

＜令和5年度横浜市育児休業代替任期付職員採用候補者選考＞ 申込手続（横浜市電子申請・届出システム）の手引

＜申込手続を行う前に＞

- 画面を正確に表示するために、画面の表示設定は100%に設定してください。
- 申込みをした方には、横浜市電子申請・届出システム上で受験票（PDFファイル）を発行します。
この受験票を印刷するためには、プリンターとPDFファイルが閲覧できるビューワー（Adobe Acrobat Reader DC など）が必要になります。
- ブラウザなどの動作環境については、横浜市電子申請・届出システムのページ下[動作環境]や[ヘルプ]＞「横浜市電子申請・届出システム操作マニュアル」を確認してください。

- 申込みには、事前にシステムへ利用者登録をする必要があります。
なお、登録の際は新規登録から「個人として登録する」を選んでください。
登録の方法は、[ヘルプ]＞「横浜市電子申請・届出システム操作マニュアル」＞3 利用の開始＞3.3 利用者情報を登録する を参照してください。

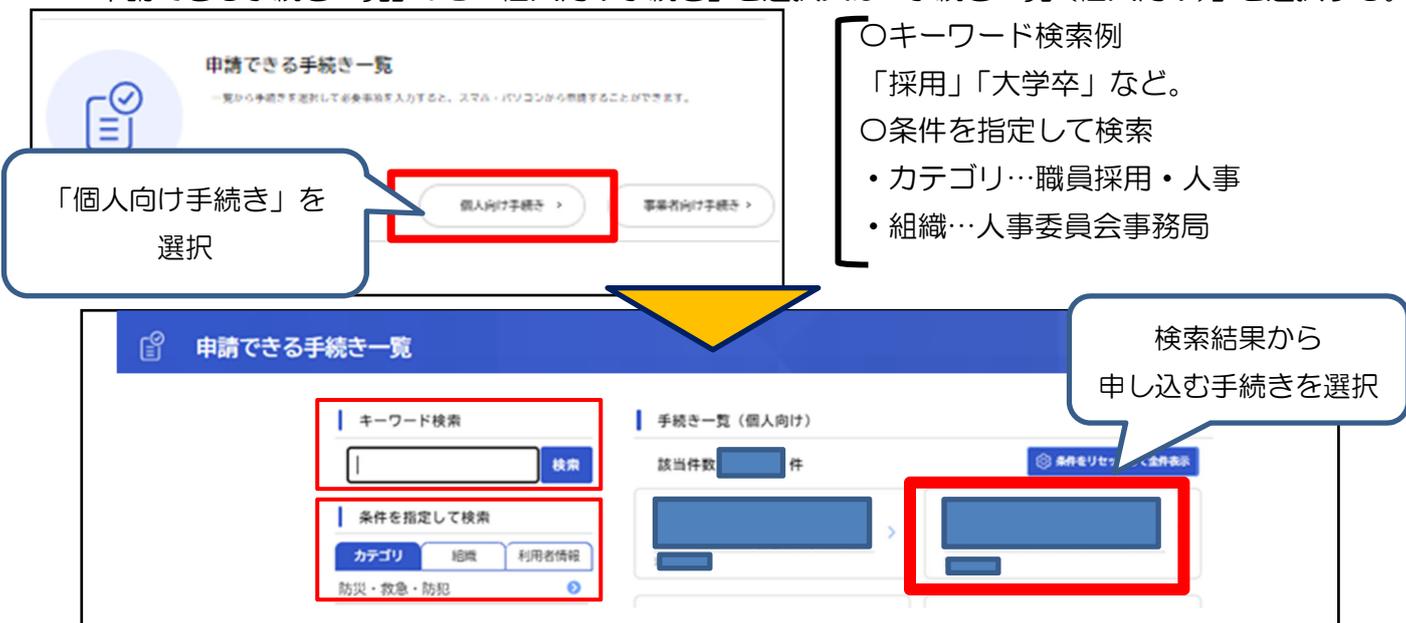
- ※ 登録の際に使用した利用者IDとパスワードは必ず控えておいてください。利用者IDとパスワードを忘れると、申込み及び受験票のダウンロードができません。
- ※ 利用者登録だけでは、申込みは完了していません。必ず、横浜市電子申請・届出システムからお申し込みされる試験・選考を選択し、申込書及びエントリーシートを記入の上、申請を行ってください。



Q 誤って「事業者として登録」してしまったのですが、申し込みできますか？
A 申し込みは「個人としての登録」のみ可能です。登録し直してください。

① 受験する試験・選考の手続きフォームを検索する

「申請できる手続き一覧」から「個人向け手続き」を選択又は「手続き一覧（個人向け）」を選択する。



② 手続き内容を確認し、次に進む

試験・選考名や受付期間を確認してください。

採用試験 受験申込

手続き内容
受験資格については、必ず受験案内で確認してください。
申込方法：電子申請(インターネット)

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

③ 利用者ID とパスワードを入力し、ログイン

利用者ID (メールアドレス) 必須

パスワード 必須

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

利用者の新規登録はこちら

他のアカウントでログイン

GビズIDでログイン

利用者登録がまだの方は、
利用者の新規登録を行って
ください。

④ 申込書（1～2ページ）の入力

入力フォームは、1ページから5ページまであり、1～2ページが申込書、3ページがエントリーシート、4ページが確認事項、5ページがアンケートになっています。手続きフォームに記載の注意事項に沿って入力してください。

エントリーシートは、面接の参考資料になります。作成にあたっては、以下の注意事項及びホームページに掲載している「エントリーシート記入上の注意」をよく読んでください。なお、申込締切後の入力内容の変更は認めません。試験・選考区分や受験資格等の項目で確認が必要であると判断した場合は、こちらから連絡します。

※ フォーム入力にあたっては約 60 分間でタイムアウトになります。エントリーシートは、あらかじめ作成しておくなどして、タイムアウトにならないよう御注意ください。

なお、入力内容は一時保存ができます。保存が必要な場合は、ページ下 [保存してあとで申請する] から、保存をしてください。一時保存した申請は「マイページ」>「利用者メニュー」>「保存した手続き一覧」から編集できます。（保存手続きは、保存日時より1ヶ月間有効です。）一時保存の状態では、申込みは完了していませんので御注意ください。

※ログインした状態で、氏名をクリックするとマイページが開きます。

手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問

さん ログアウト

マイページへ

<注意事項>

必須

- …必須事項のため、入力が無ければエラー表示が出ます。
 - 数字を入力する項目は半角で入力してください。
 - 文字数制限を超えて入力すると文字数エラーになります。
- ※ 空白スペースも1字として認識されます。
- 改行はしないでください。

⑤ エントリーシートの添付（3ページ）

ホームページ又は申込フォームに掲載している様式をダウンロードし、「エントリーシート記入上の注意」にしたがって、作成してください。作成したファイルは、「アップロードするファイルを選択」から添付してください。登録できるのは1ファイル（最大サイズ10MBまで）のみです。

なお、登録できるファイルの種類は、PDFファイル(pdf)またはMicrosoft wordファイル(docx)です。手書きで作成した場合は、スキャナ等を使用してPDFファイルに変換してください。

アップロードするファイルを選択

クリックするとフォルダが開きます。
アップロードするファイル選択してください。

⑥ 確認事項への同意（4ページ）

確認事項を読み、同意する場合はチェックボックスをクリックしてください。

⑦ アンケートの入力（5ページ）

入力は任意です。試験・選考の合否に一切関係ありません。

⑧ 申請内容の確認

入力内容の確認後、「申請する」をクリックすると申込完了です。

※ 「申請する」をクリックする前に、申込書及びエントリーシートの内容を必ず確認してください。
申込締切後の申込書及びエントリーシートの内容の変更は一切できません。



⑨ 申請の完了

申込番号が表示されると申込みは完了です。

申請の完了

1 申込内容の入力 2 申込内容の確認 3 申請の完了

採用試験 受験申込

申請を受け付けました。
 順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
 なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。
 お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号
 12345678

申請内容をダウンロードする
 ホームに戻る

チャットでのお問い合わせ
 横浜市電子申請・届出システム チャットサポート
 登録済みのお問い合わせはトップページ下部に案内の表示へお願いします。

入力したエントリーシートをダウンロードすることができます。
 ダウンロードをする場合は、このボタンから行ってください。(任意)
 ※マイページ>申請履歴・委任状の確認>申請履歴一覧・検索>申請内容照会からもダウンロード可能です。

⑩ 申請到達通知メール

申込みが完了すると、登録したメールアドレスに申込みを受け付けた旨のメールが届きます。

※メールが届かない場合も、横浜市電子申請・届出システムの「マイページ」にある利用者メニューの「申請履歴・委任状の確認」から、申込みした手続きの申請状況に「申請を送信しました」の文字が表示されていることを確認できれば、申込みは完了しています。

申込みの手続きは以上で完了です。

受験票が添付されるまでしばらくお待ちください。

※申込締切前の段階であれば、申込みを取り下げた上で、再度申し込むことが可能ですが、申込締切後に取り下げた場合は「辞退」とみなし、いかなる理由においても受験する一切の権利を失います。

■ よくある質問

Q.インターネットでの申込みがうまくできません。

A.横浜市電子申請・届出システムのトップページ下にある「動作環境」や「よくあるご質問」のページを参照し、動作環境を整えてから申込みをしてください。

なお、申込手続は御自身の端末でなくても構いません。学校のパソコンなど、インターネット環境が整っていれば申込みは可能です（別途、受験票発行の際にプリンターとPDFファイルが閲覧できるビューワー（Adobe Acrobat Reader DC など）が必要。）。

障害等の理由により、インターネットでの申込みが難しい場合は、人事委員会事務局任用課にお問い合わせください。

Q.横浜市電子申請・届出システムのID・パスワードを忘れてしまいました。

A.横浜市電子申請・届出システムの「よくある質問」にある3. 利用者ID・パスワードについての質問を参照し、手続を行ってください。

Q.申込みが完了しているのか不安です。

A. 横浜市電子申請・届出システムの「マイページ」にある利用者メニューの「申請履歴・委任状の確認」から、申込みした手続きの申請状況に「申請を送信しました」の文字が表示されていることを確認できれば、申込みは完了しています。また、横浜市電子申請・届出システムに登録したメールアドレスに申請の到達をお知らせするメールが届いていれば、申込みは完了しています。

The image shows two screenshots from the '横浜市電子申請・届出システム' (Yokohama Electronic Application and Submission System). The left screenshot shows the '利用者メニュー' (User Menu) with the option '申請履歴・委任状の確認' (Check Application History and Appointment Letters) highlighted with a red box. A yellow arrow points from this menu item to the right screenshot. The right screenshot shows the '申請履歴一覧' (Application History List) page. It features a search bar and a table of application records. A red box highlights a record with the status '申請を送信しました' (Application Submitted), and a red arrow points to this status.

Q.受験を辞退する場合、申込みを取り下げる必要はありますか。

A.取り下げる必要はありません。また、辞退する際は当日の欠席をもって辞退とみなしますので、辞退する旨の連絡は不要です。