

# ＩＤカード電子申請に関する注意事項

## 1 IDカード申請フォーム

申請の際は次のURLまたは二次元コードから申請してください。

※横浜市電子申請・届出システムにログインの上、申請してください。「採用に関するアンケート・採用前プログラムの出欠回答フォーム」へ回答した際に使用した利用者IDとパスワードでログインしてください。利用者ID等をお忘れの方は、再度、新規登録の上、申請してください。

○URL

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/785d3301-df5f-4c09-b97c-d5b623326096/start>

○二次元コード



## 2 IDカードに記載される内容

横浜市職員IDカードには、以下の情報が印字されます。

名札面：姓、ローマ字姓

※旧姓を使用する場合は、旧姓が印字されます。

証明書面：職員番号、姓名（戸籍名）、生年月日、発行年月日（採用年月日）



## 3 申請入力例

申請いただいた内容でIDカードを作成します。誤りがないか十分確認し、顔写真データ等の必要な資料を添付して申請してください。

令和6年度採用予定者 IDカード申請

お名前 必須

姓 横浜 名 花子

お名前(フリガナ) 必須

全角カタカナでご記入ください。

姓(カタカナ) ヨコハマ 名(カタカナ) ハナコ

職員番号(7桁) 必須

7桁の番号を半角数字でご記入ください。  
※職員番号は送付書類でご確認ください。  
※入力間違いがないようご注意ください。

1240000

【お名前】

【お名前(フリガナ)】

自動入力されます。  
誤りや変更があれば入力し直してください。

【職員番号】

半角数字7桁で入力してください  
※職員番号は「職員番号の付与及び横浜市電子申請・届出システムでの各種申請について」に記載の124で始まる7桁の番号です。

メールアドレス 必須

メールアドレス

yyyyyyy@city.yokohama.jp

メールアドレス (確認)

yyyyyyy@city.yokohama.jp

生年月日 必須

年 月 日

2001年 (平成13年) 4月 2日

【メールアドレス】

自動入力されます。  
誤りや変更があれば入力し直してください。

【生年月日】

自動入力されます。  
IDカードに印字されますので、誤りがないか確認してください。

姓 (ローマ字) 必須

IDカードの名札面に姓とローマ字姓が記載されるため、ローマ字姓を半角英字 (小文字) で入力してください。  
※例: 横浜 → yokohama

yokohama

旧姓使用の希望の有無 必須

旧姓使用の希望の有無を選択してください。  
※旧姓使用とは: 結婚等により以前の姓を日頃職場で専ら使用することです。  
※「希望する」と回答した場合、別途、「旧姓等使用届」を提出いただきます。  
※「旧姓等使用届」は後日、Eメールで様式を送付します。

選択解除

旧姓使用を希望しない  
 旧姓使用を希望する

旧姓 (漢字) 必須

日頃職場で専ら使用したい旧姓を入力してください。

神奈川

旧姓 (ローマ字) 必須

IDカードの名札面に旧姓と旧姓のローマ字姓が記載されるため、旧姓のローマ字姓を半角英字 (小文字) で入力してください。  
※例: 神奈川 → kanagawa

kanagawa

外字の使用の有無 必須

お名前 (旧姓を使用する場合は旧姓も含む) の入力時に電子申請で入力できない漢字がある場合は、「あり」を選択してください。

選択解除

なし  
 あり

【姓 (ローマ字)】

IDカードの名札面に姓とローマ字姓が記載されるため、ローマ字姓を半角英字 (小文字) で入力してください。

【旧姓使用の希望の有無】

旧姓使用の希望の有無を選択してください。  
※旧姓使用とは  
結婚等により以前の姓を日頃職場で専ら使用することです。

【旧姓 (漢字)】

【旧姓 (ローマ字)】

「旧姓使用を希望する」を選択した場合は、日頃職場で専ら使用したい旧姓の入力と旧姓のローマ字姓を半角英字 (小文字) で入力してください。

【外字の使用の有無】

お名前 (旧姓を使用する場合は旧姓も含む) の入力時に電子申請で入力できない漢字がある場合は、「あり」を選択してください。

### 外字で記載した画像の提出 必須

お名前（旧姓を使用する場合は旧姓も含む）の入力時に電子申請で入力できない漢字がある場合は、外字が記載された画像を添付してください。

※登録できるファイルのサイズは10MBまでです。

※登録できるファイルの種類は、画像（jpeg、jpg、png）です。

※外字画像の名称は職員番号（半角数字7桁）にすること

※登録する画像の例は、「IDカード電子申請に関する注意事項」に記載されているサンプル画像を参考としてください。

アップロードするファイルを選択

### 【外字で記載した画像の提出】

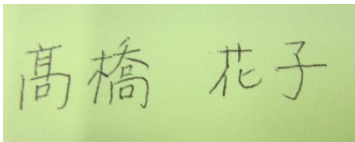
お名前（旧姓を使用する場合は旧姓も含む）の入力時に電子申請で入力できない漢字がある場合は、左のサンプル画像のように、外字がはっきりわかる画像を添付してください。

※登録できるファイルのサイズは10MBまでです。

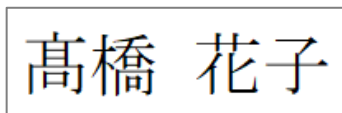
※登録できるファイルの種類は、画像（JPG、JPEG、PNG）です。

※外字画像の名称は職員番号（半角7桁）としてください。

### サンプル画像①



### サンプル画像②



### 顔写真の画像の提出 必須

IDカードに印刷される顔写真の画像を添付してください。

【顔写真の画像提出に関する留意事項】

次の内容を確認した上で、顔写真の画像を添付してください。

・登録できるファイルのサイズは10MBまで

・登録できるファイルの種類は、画像（jpeg、jpg）のみ

・顔写真画像の名称は職員番号（半角数字7桁）にすること

・顔写真の比率は、縦4・横3程度

・顔写真はカラー写真であること

・直近6か月以内に撮影した写真であること

・背景は無地で、被写体の他には何も写りこんでいないこと

・脱帽し、正面からの写真であること

・明るすぎ、暗すぎないこと

・ピントが外れてぼやけていないこと

・過度な装飾品はつけていないこと

・服装・髪型に大きな乱れがないこと

※登録する画像の例は、「IDカード電子申請に関する注意事項」に記載されている顔写真サンプルを参考としてください。

アップロードするファイルを選択

顔写真画像の名称を職員番号（半角数字7桁）にしましたか 必須

選択解除

設定した

### 【顔写真画像の確認】

内容を確認し、問題なければ、チェックしてください。

### 顔写真サンプル



### 【顔写真の画像の提出】

IDカードに印刷される顔写真の画像を添付してください。

次の内容を確認した上で、顔写真の画像を添付してください。

- ・登録できるファイルのサイズは10MBまで
- ・登録できるファイルの種類は、画像（JPEG、JPG）のみ
- ・顔写真画像の名称は職員番号（半角7桁）にすること 例) 1240000.jpg
- ・顔写真の比率は、縦4・横3程度
- ・カラー写真であること
- ・直近6か月以内に撮影した写真であること
- ・背景は無地で被写体の他には何も写りこんでいないこと
- ・脱帽し、正面からの写真であること
- ・明るすぎ、暗すぎないこと
- ・ピントが外れてぼやけていないこと
- ・過度な装飾品はつけていないこと
- ・服装・髪型に大きな乱れがないこと
- ・顔写真サンプルのように余裕を持って画面に収まるような大きさであること