別紙１

被扶養者収入状況申告書

令和　６　年　４　月　１　日

任　命　権　者

所　　属　総務局
職員番号　124
氏　　名

被扶養者　　（続柄　　）の収入等については、次のとおり相違ありません。

１　収入の有無　　有　・　無　　（該当するものに〇印を付けてください。）
２　収入有の場合、次の該当する項目に記入してください。

１　向こう１年間の推計額
（事由発生時点から。通勤手当等含む。）
収入の種類

月	金　額　（円）
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
1	
2	
3	
計	

２　当年の年間収入（１年間分）
（４から６に含まれないすべての収入）
収入の種類

月	金　額　（円）
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
計	

３　送金計画（別居の場合）
送金方法

月	金　額　（円）
計	

４　年金収入について

種類	年　額　（円）

５　事業収入
(1)年間収入（見込）　　円
(2)経費（見込）　　円
※経費の内訳は下の枠内に記入してください。
(3)所得（見込）　　円

６賃貸料収入・配当収入
・利子収入等
年間収入（見込）　　円
（内訳）

※《経費の内訳》

①売上原価	円	⑤荷造運賃	円	⑨修繕費	円
②給料・賃金	円	⑥水道光熱費	円	⑩消耗品費	円
③外注工賃	円	⑦旅費交通費	円	うち３項目の合計額	円
④地代・家賃	円	⑧通信費	円		

（注）　次の写を添付してください。
（１）向こう１年間に収入がある場合　雇用契約書、給与明細（３か月分以上）等の写
（２）送金している場合　金融機関発行の振込通知書の写
（３）年金収入の場合　年金証書の写、最新の通知書（改定、振込等）の写
（４）事業収入の場合　確定申告書（青色申告を含む）　収支内訳書の写