

【採用予定者記入欄】

職種	
職員番号	

## 在職証明書

氏名	
----	--

就職及び退職年月日	就職	年	月	日
	退職（予定）	年	月	日
雇用形態※	正規採用（常勤） / 非正規採用（非常勤。アルバイト等）			
期間	週の勤務日数	1日の勤務時間 (休憩時間を除く)	職務内容	備考
自 年 月 日	日	時間		
至 年 月 日				
自 年 月 日	日	時間		
至 年 月 日				
自 年 月 日	日	時間		
至 年 月 日				
自 年 月 日	日	時間		
至 年 月 日				
自 年 月 日	日	時間		
至 年 月 日				
自 年 月 日	日	時間		
至 年 月 日				

上記のとおり在職していたことを証明します。

証明年月日	令和 年 月 日	
事業所等	名称	
	所在地	
	電話番号	(担当者: )
	使用者職氏名	印

※勤務期間の途中で雇用形態が変更になった場合（例：アルバイトから正規職員になった等）は、その期間の雇用形態が分かるように備考欄に記入してください。