

採用職種		受験番号	
------	--	------	--

住居登録 FDQA2560 通勤手当更新 FDQA2550
 住居手当更新 FDQA2570 氏名等更新 FDQA1205
 家族情報更新 FDQA2580 本人税控除更新 FDQA2595

住居届・通勤届・氏名(変更)届

所属				住居手当に関する規則第7条、通勤手当に関する規則第9条第1項及び第2項及び職員服務規程第9条第2項の規定に基づき、住居等及び通勤の実情並びに住居・氏名を届け出ます。		
職員番号	1 2 4					
(フリガナ)						
氏名				任命権者	令和6 年 4 月 1 日	
届出事由	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 氏名変更		<input type="checkbox"/> 住所・住居・家賃月額等の変更 <input type="checkbox"/> 配偶者・同居親族の変更 <input type="checkbox"/> 通勤方法・通勤経路の変更 <input type="checkbox"/> 運賃負担額等変更 <input type="checkbox"/> その他〔 〕		住居届事由発生日	令和6 年 4 月 1 日
					通勤届事由発生日	令和6 年 4 月 1 日
住所	〒 (都道府県) - (市・郡) (区) 電話番号 () (町名) (丁目) (番地) (号) () (号室)					住民票 確認欄
(フリガナ) 配偶者	有・無			本市勤務先(本市職員である場合のみ。区局・課名)	職員番号	
	同居の有無		有・無			
同居する 家族 ・ 同居する 本市職員 (企業局含む) (親族でない者 及び住民票が同 一でない者も含 む)	(フリガナ) 氏名	続柄	本市勤務先(本市職員である場合のみ。区局・課名)		職員番号	
住居の区分	支給 借家・借間	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約者(名義人) 下記内容確認のため、賃貸借契約書を提示してください。 所有者 [続柄:] 契約開始日: 年 月 日～ 貸主 [続柄:] 契約終了日: 年 月 日 契約者 [続柄:] 家賃: 円(月額) [共益費等除く] (契約者が届出者でない場合の扶養手当の受給について: 有・無) 下記内容確認のため、賃貸借契約書を提示してください。				
		<input type="checkbox"/> 実質的負担者 負担していることの確認のため、上記書類の他に、次の書類のいずれかを提示してください。(3か月分の支払いがわかるもの) <input type="checkbox"/> 口座振替依頼書・通帳の写し <input type="checkbox"/> 振込書(振込先がわかるもの) <input type="checkbox"/> 領収書(届出者あてのもの)				
住居の区分	不支給	<input type="checkbox"/> 職員宿舍等 <input type="checkbox"/> 持家、借家・借間(40歳以上※)その他 ※当該年度初日時点の年齢が40歳以上の者				
	構成区分	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> その他				

順路	継続	利用交通機関名		区間(駅・バス停～ 駅・バス停)		経由	時間分	距離km
	1ヵ月定期代	3ヵ月定期代	6ヵ月定期代	乗車券代	支給区分	支給額		
1			住居		～		分	km
	円	円	円	円		円		
2					～		分	km
	円	円	円	円		円		
3					～		分	km
	円	円	円	円		円		
4					～		分	km
	円	円	円	円		円		
5					～		分	km
	円	円	円	円		円		
職種:		勤務回数		回/月		合計	分	km
						6ヵ月当たり		円

※直前の届出の区間と同一の区間がある場合、該当する区間に係る【継続】欄にシ点を付してください。

※ICカードを利用できないバス会社を利用する場合は、【利用交通機関名】欄にICカード不可と追記してください。

※特別乗車券、乗継ぎ定期等を使用している場合は、【利用交通機関名】欄にその旨を追記してください。

住居手当に関する規則第7条及び通勤手当に関する規則第10条により、上記のとおり確認し、決定します。 年 月 日 職・氏名 印	受理年月日	年 月 日	住居手当 開始・改定・終了	
	適用年月日 (開始・改定・終了)	年 月 日	年 月 日	
			通勤手当 開始・改定・終了	
			年 月 日	
	労務主管課	所属決裁欄		入力
係長 担当			/	/

4月1日はホテル、ウィークリーマンションや親戚宅にいる予定で、採用後に転居する場合	
申出内容	
申出理由	
仮住まいの住所	
仮住まいの区分	(※その他の場合)