

【インターネット申込みについて】

◇申込みフォームの URL 及び二次元コード◇

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/d6a5c704-5cd3-4883-8f54-a29b71ea7459/start>



■ インターネット申込みにあたって

【受付期間】 8月21日(金)午前10時00分～9月23日(水)

● 注意事項 ●

9月23日(水)までに横浜市電子申請・届出システムに到着したものまで有効

- ※ 複数の申込みはできません。複数の申込みをした場合、最終的に申請を受け付けた申込み内容を有効とします。
- ※ 9月24日(木)以降に申請を取り下げた場合、「辞退」とみなし、いかなる理由においても受験する一切の権利を失います。
- ※ 申込締切直前は、アクセスが大変混雑します。システム機器の保守点検等により、受付期間中でも一時的に利用できない場合がありますので、申込締切前日までに申込みを完了させるなど、余裕を持って申し込んでください。
- ※ 保守点検等により申請等ができない日時については、横浜市電子申請・届出システムのトップページに記載されますのでご確認ください。
- ※ なお、使用される端末や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。いかなる場合でも受付期間を過ぎての申込みは無効です。

1 利用環境の確認

- ・ 申込みをした人には、後日横浜市電子申請・届出システム上で受験票（PDF ファイル）を発行します。この受験票を印刷するためには、プリンターとPDFファイルが閲覧できるビューア（Adobe Acrobat Reader DC など）が必要になります。
- ・ ブラウザなどの動作環境については、横浜市電子申請・届出システムのページ下〔動作環境〕や〔ヘルプ〕>「横浜市電子申請・届出システム操作マニュアル」を確認してください。

2 横浜市電子申請・届出システムの登録

- ・ 申込みにはシステムへの利用者登録が必要となります。（個人として登録してください）
- ・ 登録の際に取得したIDとパスワードは必ず控えておいてください。IDとパスワードを忘れると、申込み及び受験票のダウンロードができません。
- ※ 横浜市電子申請・届出システムへの登録だけでは、試験の申込は完了していません。必ず、「3 横浜市電子申請・届出システム上での申込み」に沿って手続きを行ってください。

3 横浜市電子申請・届出システム上での申込み

- ・ 横浜市電子申請・届出システムにログインし、〔個人向け手続き〕から「令和8年度横浜市職員（技能職員）採用選考」を検索し、選択します。
- ・ 〔内容詳細〕で手続内容を確認し、「次へ進む」から必要事項を入力します。

※ 入力フォームは、1 ページから 5 ページまであり、1 ページが申込、2～4 ページがエントリーシート、5 ページがアンケートになっています。（本案内の 3 ページ以降はパソコンでの手続きイメージとなっておりますので、参考にしてください。）

- ・すべての必須項目を入力し、入力内容及び指定の文字数に収まっていることを確認した後、「申請する」ボタンをクリックします。

※ 送信後は、入力した内容及びエントリーシートの修正はできません。入力した内容等に間違いがないことを十分に確認してください。

ただし、締切前の段階であれば、申込みを取り下げた上で、再度申込みことが可能です。取り下げについては、〔ヘルプ〕＞「横浜市電子申請・届出システム操作マニュアル」＞「4. 手続きの申請」＞「4.10 手続きの申請の取り下げ・窓口予約の取消しを行う」を確認してください。

※ 画面が表示されてから 60 分以内に次画面（送信画面）に進まないとタイムアウトになります。タイムアウトになった場合は、入力した内容は破棄されるため、再操作が必要となります。

なお、入力内容は一時保存ができます。保存が必要な場合は、ページ下〔保存してあとで申請する〕から、保存をしてください。

- ・横浜市電子申請・届出システムの「マイページ」にある利用者メニューの「申請履歴・委任状の確認」から、申込みをした手続きの申請状況に「申請を送信しました」の文字が表示されていることを確認できれば申込みは完了です。
- ・横浜市電子申請・届出システムに登録したメールアドレスに申請の到達をお知らせするメールが送信されます。

4 受験票の発行

- ・受験票は、PDF ファイルで発行します。
- ・10 月 6 日（火）以降に横浜市電子申請・届出システムのマイページに受験票を添付する作業を行います。
- ※ 10 月 9 日（金）を過ぎても添付ファイルがない場合は、行財政局人事課に問い合わせてください。
- ・受験票には、最近 6 か月以内に撮影した、鮮明な写真 1 枚（縦 4 cm×横 3 cm 程度、上半身、正面向き、脱帽、カラー・白黒いずれも可、裏面に氏名・受験番号を記入）を貼って、第一次選考当日に持参してください。
- ・受験票に写真が貼っていない場合、受験できないことがありますので御注意ください。

【よくある質問】

Q インターネットでの申込みがうまくできません。

A 横浜市電子申請・届出システムのトップページ下にある「動作環境」や「よくあるご質問」のページを参照し、動作環境を整えてからお申込みください。

なお、申込手続は御自身の端末でなくても構いません。学校のパソコンなど、インターネット環境が整っていれば申込は可能です（別途、受験票発行の際にプリンターと PDF ファイルが閲覧できるビューア (Adobe Acrobat Reader DC など) が必要。）。

Q 横浜市電子申請・届出サービスの ID・パスワードを忘れてしまいました。

A 横浜市電子申請・届出システムの「よくある質問」にある3. 利用者 ID・パスワードについての質問を参照し、手続を行ってください。

Q 申込みが完了しているのか不安です。

A 「申請履歴・委任状の確認」から、申込みした手続きの申請状況に「申請を送信しました」の文字が表示されていることを確認できれば、申込みは完了しています。

また、横浜市電子申請・届出システムに登録したメールアドレスに申請の到達をお知らせするメールが届いていれば、申込みは完了しています。

■パソコンでの手続きイメージ①

申請内容の入力画面 1 ページ目

申請者氏名や申請者住所など、一部の入力項目はログインユーザーの情報が自動で入力されます。

(1 / 5ページ)

横浜市職員（技能職員）採用選考申込

姓 必須

全角で入力してください。

横浜

名 必須

全角で入力してください。

太郎

姓（フリガナ） 必須

全角カタカナで入力してください。

ヨコハマ

名（フリガナ） 必須

全角カタカナで入力してください。

タロウ

生年月日 必須

受験資格を満たしている生年月日の範囲しか設定できません。

年 月 日

1989年（平成元年） 12月 31日

年齢

令和9年4月1日時点の年齢が表示されているか確認してください。
（年齢は生年月日から自動計算されます。）

37 歳

性別 必須

男性

住所（郵便番号検索） 必須

マンションやアパートなどにお住まいの方は、必ず建物名も入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

2310005

住所を検索する

都道府県

神奈川県

市区町村

横浜市中区

町名・番地・建物名・部屋番号

本町6-50-10

電話番号 1 必須

連絡が取れる番号を入力してください。

※012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。

※固定電話番号でも携帯電話番号でも構いません。

045-671-4003

電話番号 2

※012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。

※電話番号1で記入した番号以外に連絡が取れる番号があれば入力してください。

045-671-2173

メールアドレス（確認入力あり） 必須

ドメイン指定受信を設定されている方は「city.yokohama.jp」「city.yokohama.lg.jp」を受信できるよう指定してください。

メールアドレス

gz-jinji@city.yokohama.lg.jp

メールアドレス（確認）

gz-jinji@city.yokohama.lg.jp

次へ進む

戻る

■パソコンでの手続きイメージ②

申請内容の入力画面 2 ページ目

2 ページ目からはエントリーシートの入力フォームとなります。学歴、職歴、資格・免許等、性格などを入力してください。

(2 / 5 ページ)

令和 8 年度横浜市（技能職員）採用選考エントリーシート

学歴（最大 4 つまで）

中学校から順に入力してください（最大 4 つまで）
学歴が 5 つ以上ある場合は、直近のものを 4 つ入力してください。
専門学校等を含め、学校は全て入力してください。

学校名 1（50 文字以内） 必須

文字数が不足する場合は、正式名称でなくて構いません。

学部・学科など 1（50 文字以内）

記入するものはない場合は、入力不要です。

在学年 1（開始）（西暦） 必須

在学期間の開始年（西暦）を半角数字で入力してください。

在学月 1（開始） 必須

在学期間の開始月を半角数字で入力してください。

在学年 1（終了）（西暦） 必須

在学期間の終了年（西暦）を半角数字で入力してください。

在学月 1（終了） 必須

在学期間の終了月を半角数字で入力してください。

卒業区分 1 必須

選択してください

学歴は最大 4 つまで入力することができます。
・ 中学校から順に入力してください。
・ 学歴が 5 つ以上ある場合は、直近のものを 4 つ入力してください。
・ 専門学校等を含め、学校は全て入力してください。

卒業区分は、
「卒業」、「卒業見込み」、「中退」
から選択してください。

職歴（最大6つまで）

直近の職歴を古いものから順に最大6つまで入力してください。
正社員のみでなく、自営業、アルバイトなども入力してください。
職歴が7つ以上ある場合は、主要なものを入力してください。

勤務先1（50文字以内）

職歴年1（開始）（西暦）

在職期間の開始年（西暦）を半角数字で入力してください。

職歴月1（開始）

在職期間の開始月を半角数字で入力してください。

職歴年1（終了）（西暦）

在職期間の終了年を半角数字で入力してください。

職歴月1（終了）

在職期間の終了月を半角数字で入力してください。

職務内容1（50文字以内）

雇用形態1

職歴は最大6つまで入力することができます。

・ 直近の職歴を古いものから順に最大6つまで入力してください。

・ 正社員のみでなく、自営業、アルバイトなども入力してください。

・ 職歴が7つ以上ある場合、主要なものを入力してください。

※現在在籍中の勤務先については、「職歴年（終了）」「職歴月（終了）」の入力は不要です。

雇用形態は、

「正規」、「契約・派遣」、「アルバイト・パート」、「自営業」、「その他」から選択してください。

資格・免許等（最大6つまで）

資格・免許について、技能職員の業務に生かすことができるものを入力してください。
※運転免許については、運転経験申告書で入力していただくため、この項目での入力不要です。

【資格例】
・車両整備士
・ガス溶接技能
・電気工事士
・造園技能士など

資格・免許名称1（50文字以内）

資格・免許等は最大6つまで入力することができます。

・技能職員の業務に生かすことができるものを入力してください。

※運転免許については、運転経験申告書で入力していただくため、この項目での入力不要です。

資格・免許取得年1（西暦）

資格・免許の取得年（西暦）を半角数字で入力してください。

資格・免許取得月1

資格・免許の取得月を半角数字で入力してください。

性格など

簡潔に入力してください。

長所と思うところ（100文字以内） 必須

自分の性格について、長所と思う点を入力してください。

改善したいところ（100文字以内） 必須

自分の性格について、改善したい点を入力してください。

趣味・特技（80文字以内） 必須

以前に行っていたものも含めて記入してください。経験年数や、段・級などもあれば記入してください。

次へ進む

戻る

■パソコンでの手続きイメージ③

申請内容の入力画面 3 ページ目

3 ページ目は志望理由、自身の能力や性格・経験等を踏まえ横浜市技能職員として生かせることを入力してください。

(3 / 5ページ)

志望理由

就職先として、どうして横浜市技能職員を選んだのか、また、公務員として働こうと思った理由など、志望理由を具体的に入力してください。

志望理由（400文字以内） 必須

自身の能力や性格・経験等を踏まえ横浜市技能職員として活かせること

自身の能力や性格・経験等を踏まえ、横浜市技能職員としてどのように活かしていきたいと思うのか、具体的に入力してください。

自身の能力や性格・経験等を踏まえ横浜市技能職員として活かせること（400文字以内） 必須

次へ進む

戻る

■パソコンでの手続きイメージ④

申請内容の入力画面 4 ページ目

4 ページ目は運転経験申告書 1 ～ 3、確認事項を入力してください。

(4 / 5 ページ)

運転経験申告書 1

次の質問について、該当するものを選択してください。

普通自動車運転免許を持っている 必須

普段はあまり車を運転しないペーパードライバーである 必須

所有している運転免許はオートマチック車限定である 必須

運転経験申告書 2

所有している免許証の種類の有無を選択し、取得している場合は取得年月日を入力してください。

大型自動車第一種運転免許の有無 必須

選択解除

☒ 有
☐ 無

大型自動車第一種運転免許の取得年月日

年 月 日

〰〰

けん引自動車第二種運転免許の有無 必須

選択解除

☒ 有
☐ 無

けん引自動車第二種運転免許の取得年月日

年 月 日

運転経験申告書 1 は、質問項目の内容について、「はい」又は「いいえ」を選択してください。
1 問目を「いいえ」と入力した場合、1 問目以降の質問及び運転経験申告書 2 ～ 3 は入力する必要がありません。

運転経験申告書 2 は、所有している免許証の種類の有無を選択し、取得している場合は取得年月日を入力してください。

運転経験申告書3

自動車運転の経験や頻度等を申告してください。

運転期間（年月）は半角数字で入力してください。

【例】

自動車運転の経験：〇〇運輸（株）で4トントラックを運転

運転の頻度：毎日

運転の経験期間：2015年4月から2023年8月まで

自動車運転の経験1（30文字以内）

運転の頻度1

選択してください

運転経験申告書3は、自動車運転の経験や頻度等を最大4つまで申告してください。

【例】

自動車運転経験：〇〇運輸（株）で4トントラックを運転

運転頻度：毎日

運転の経験期間：2015年4月から2023年8月まで

運転の頻度は、

「毎日」、「週2～3回」、「週1回」、「月1～2回」から選択してください。

運転の経験年1（開始）（西暦）

運転の経験期間の開始年（西暦）を半角数字で入力してください。

運転の経験月1（開始）

運転の経験期間の開始月を半角数字で入力してください。

運転の経験年1（終了）（西暦）

運転の経験期間の終了年（西暦）を半角数字で入力してください。

運転の経験月1（終了）

運転の経験期間の終了月を半角数字で入力してください。

確認事項

全ての確認事項を読んで、同意する場合はチェックボックスを選択してください。

確認事項1 必須

【地方公務員法第16条ほか】

次のア、イに該当する人は受験できません。

ア 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者

地方公務員法（抜粋）

（欠格条項）

第十六条

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

イ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

選択解除

☒ 私は、横浜市職員（技能職員）採用選考に申し込みます。なお、私は、地方公務員法第16条の規定をはじめ、受験案内に掲載してある受験資格をすべて満たしており、申請内容に相違はありません。

確認事項2 必須

申込期間終了後の申込内容及びエントリーシートの内容の変更は一切認めません。

選択解除

☒ 申込内容及びエントリーシートの内容に間違いはありません。

確認事項3 必須

申込締切後に申請を取り下げた場合は、「辞退」とみなし、いかなる理由においても受験する一切の権利を失います。

選択解除

☒ 申込受付期間終了後に本申請を取り下げた場合の取扱いについて承知しました。

次へ進む

戻る

特定性犯罪前科の有無についての確認

令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者（手続き資料の「こども性暴力防止法に関する参照条文」を参照）は、こどもと接する業務に従事することはできません。

なお、この回答による合否への影響はありません。

あなたは、特定性犯罪事実該当者に該当しますか。 必須

選択解除

- ☐ 該当する（＝性犯罪前科がある）
- ☐ 該当しない

特定性犯罪前科の有無についての確認は、該当するかどうか、チェックボックスを選択してください。

■パソコンでの手続きイメージ⑤

申請内容の入力画面 5 ページ目

5 ページ目は横浜市職員採用選考に関するアンケート入力してください。

(5 / 5ページ)

横浜市職員採用選考に関するアンケート

このアンケートは、試験の合否に一切関係ありませんので、率直な御意見をお聞かせください。

アンケート (1)

今回の募集は、何で知りましたか。(複数選択可)

☐ 横浜市ホームページ(検索サイト等から、自身でHPを見つけて知った)

☐ 知人や家族の紹介

☐ 学校からの案内

☐ 公務員予備校からの案内

☐ マイナビ転職

☐ 広報よこはま

☐ 施設ポスター

☐ 予備校ポスター

☐ LINE広告・Yahoo! 広告

☐ テレビ

☐ ラジオ

☐ 横浜市SNS

☐ ハローワーク

☐ その他

「その他」と回答した方について、具体的にどのように知りましたか。

このアンケートは、試験の合否に一切関係ありませんので、率直な御意見をお聞かせください。

アンケート (2)

併願先について、ございましたら教えて下さい。(複数選択可)

☐ 国

☐ 特別区

☐ その他の地方自治体

☐ 民間企業

☐ なし

☒ その他

「その他」と回答した方について、具体的にどのように知りましたか。

次へ進む

戻る

■パソコンでの手続きイメージ⑥

申し込み直後の画面

申込みが完了すると、登録したメールアドレスに申込みが完了した旨のメールが届きます。

申請状況の確認画面

「申請履歴・委任状の確認」から、申込みした手続きの申請状況に「申請を送信しました」の文字が表示されていることを確認できれば、申込みは完了しています。

申込みの手続きは以上です。受験票は 10 月 6 日（火）以降、電子申請システムのマイページからダウンロード
いただく予定ですので、いましばらくお待ちください。

■ お問合せ先

横浜市行財政局人材戦略部人事課

T E L : 045-671-4003

受付時間：9 時 00 分から 17 時 00 分まで（土日祝祭日を除く平日）