

収集事務所（家庭ごみ等） の業務案内

横浜市技能職員の一つである、
資源循環局の収集事務所での業務についての案内です。



収集事務所の業務

収集事務所の業務では、主に家庭ごみと資源物の収集、運搬や、ごみの分別などの啓発業務に携わります。

市民の皆さんの生活の土台を支え、きれいで住みよいまち横浜を守る重要な仕事です。



01

家庭ごみの収集、運搬

ごみ収集車を運転して、市内のごみ集積場所から家庭から出るごみや資源物を収集し、焼却工場などへ運搬します。

ごみ出しが困難なひとり暮らしの高齢者の方などへのごみ出しの支援も行います。

Staff's Voice

- 「いつもありがとう」の声に、**市民生活に貢献できる実感**が得られます。
- 雨や雪の日でも、暑い日・寒い日でもやらなければいけない仕事のため、**日々の体調管理が大切**です。



02

ごみの分別などの啓発業務

小学校などでごみの減量や分別について説明する「出前教室」や、スーパーの店頭などで啓発活動を行います。

また分別への理解が進むように、集積場所での啓発(取り残し啓発)も行います。

Staff's Voice

- イベントの実施や出前教室の企画実施など、**自分のアイデアを形に**できます。
- 正しいごみの分別を広く伝えることで、**市民の皆さんと一緒にきれいなまちをつくっていく**ことができます。

勤務場所・勤務条件

- **勤務場所** 市内各区にある収集事務所(18事務所)
- **勤務日** 月～土のうち週5日
- **勤務時間** 8時から16時45分(12時～13時が休憩)



収集事務所
一覧はこちら



マスコット
イーオ

収集事務所の一日

※家庭ごみの収集を行う日を例としています

8:00 始業



準備運動

毎日の朝礼では、作業上の注意喚起のほか、準備運動を行います。



運行前点検

出発前に、乗組員同士で車両の点検を行います。



収集業務

収集車に乗り込み、担当エリアの集積場所を回り、ごみを収集します。



工場搬入

収集車がいっぱいになったら、ごみ焼却工場に搬入します。

これを一日5回程程度繰り返します。

12:00 - 13:00 昼休み



収集業務

昼礼の後、午前中に引き続き、担当エリアの集積場所へ向かいます。



洗車

全ての収集・搬入が完了したら、運転作業日報を作成します。
また、収集車を洗車し、次の日の作業に備えます。

16:45 終業

知っておきたい！

SDGs×ごみ問題

ごみの問題は、SDGsの複数の目標に関連しています。
ごみの減量や適正な処理処分を進めるためには、市民の皆さんと協力していくことが求められます。

横浜市は、使い捨てプラスチックの削減や食品ロスの削減など、持続可能な資源循環の推進に取り組んでいます！



こんな人材を求めています



横浜市が好き！



きれいなヨコハマを守りたい！



体を動かすことが好き！



フットワークが軽い！



人とのコミュニケーションが好き！



ていねいな作業が好き！

研修(人材育成)

安全運転・安全作業は、安定した市民サービスを提供するための基本です。
資源循環局では、新しく収集車の運転手となる職員が安心して運転業務を担えるように、運転研修を行っています。



全員で安全運転に取り組みます！



発行・問い合わせ：資源循環局総務部職員課

電話番号：045-671-2510 ファクス：045-663-5834

メールアドレス：sj-syokuin@city.yokohama.lg.jp