

◇ 受験票発行手順 ◇

※スマートフォン、携帯電話による受験票発行はできません。必ずパソコンを御利用ください。

※ インターネットによる申し込みをされた方は、次の手順で受験票を発行し、印刷・作成のうえ、試験当日（10月25日）にお持ちください。


※ 受験票の発行には、申込時の「申請者（ユーザー）ID」と「パスワード」、印刷のためのプリンターが必要となります。

「申請者（ユーザー）ID」及び「パスワード」は、横浜市電子申請・届出サービス利用開始の際に、ご自身で登録したことになります。

※「申請者（ユーザー）IDは、申込み完了時のメールに記載されています。

※パスワードを忘れた方は、「横浜市電子申請・届出サービス」のトップ画面にある、「パスワードを忘れた方」ボタンをクリックし、指示に従ってパスワードを再設定してください。

1. ログイン



横浜市電子申請・届出サービスのトップページから、申請・手続き情報欄にある「状況照会」をクリックします。

次の画面で「到達番号の形式が9999999999999999（数字のみ）の場合」をクリックします。

「ログイン」画面で申請者（ユーザー）IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

※申請者（ユーザー）IDが分からなくなってしまった場合は、下記問い合わせ先までお問い合わせください。

※パスワードを紛失された方は、トップページにある「パスワードを忘れた方」に入りパスワードを再発行してください。





申込みをした手続きの「詳細」ボタンをクリックします。



「通知書類」の欄の右側にある、「通知書類一覧」をクリックします。



2. 受験票の保存

「審査結果通知書類一覧」の「受験票」の欄にある「取得」ボタンをクリックし、受験票を確認・保存してください。

※申込みをしたにも関わらず、受験票が発行されていない場合は下記問い合わせ先までお問い合わせください。

■ お問い合わせ先

- 採用試験の内容に関すること

横浜市総務局人事部人事課

T E L : 045-671-4003

F A X : 045-662-7712

受付時間：9時00分から17時00分まで（土日祝祭日を除く平日）

- システムの操作方法・トラブルに関すること

電子申請サービスヘルプデスク

T E L : 0120-45-0288

受付時間：9時00分から17時00分（左記時間以外及び土日祝日は受付を行っておりません。）

F A X : 0120-60-5392

メール：hd-yokohama@e-shinsei.city.yokohama.lg.jp