

よこはましりれきしよ
横浜市履歴書

かいけいねんどにんようしよくいんよう
(会計年度任用職員用)

れいわねんがつにちげんざい
令和8年10月1日現在

写真欄

縦4cm×横3cm

1 上半身、正面向き脱帽

2 最近6か月以内に撮影

3 カラー、白黒可

4 写真の裏面に選考区分・氏名を記入の上、全面をのり付け

5 不鮮明な写真は不可

6 画像データの貼付は不可

ふりがな		よこはま たろう		
氏名		横浜 太郎		
せいねんがっぴ 生年月日		平成10 ねん 7 がつ 25 にち 満 28 さい (れいわねんがつにちげんざい) (令和9年4月1日現在)		
げんじゅうしょ 現住所		〒〇〇〇 - ××××) 横浜市中区〇〇町111-11		
れんらくさき 連絡先		ほんしれんらくこうさいれんらくとでんわばんごうきさい 本市からの連絡事項がある際に、連絡を取ることができる電話番号を記載してください。		
		でんわばんごう 電話番号 045 (▲▲▲▲) ××××		
		けいたいばんごう 携帯番号 〇〇〇 (▲▲▲▲) ××××		
		メールアドレス 〇〇〇〇〇〇@▲▲▲.××××.jp		
がく 学 れき 歴	ざいがくきかん 在学期間	がっこうめい 学校名	がくぶがっか 学部・学科など	そつぎょうくぶん 卒業区分
	平成23年4月～平成26年3月	横浜市立 〇×中学校		卒業
	平成26年4月～平成29年3月	横浜市立 〇×高等学校		卒業
しよ 職 ぐれき 歴	ざいしよくきかん 在職期間	きんむさき 勤務先	しよくむないよう 職務内容 (しよくれきばあいきさい (職歴がある場合のみ記載))	こようけいたい 雇用形態 (せいきひせいきた (正規・非正規・その他))
	平成29年4月～令和5年3月	〇〇株式会社〇〇支店	封入・封緘作業	正規
	令和5年4月～ 現在	〇〇〇 就労移行支援事業所	パソコン作業	その他
きかん 期間		ほんしざいしよくれき 本市在職歴		
		きよく 局 くやくしよ 区役所	ぶ 部	か 課
		きよく 局 くやくしよ 区役所	ぶ 部	か 課
ねん 年	がつ 月	めんきよしかく 免許・資格		
平成26	7	〇〇検定2級（日本〇〇検定協会）		

※「職歴」欄は直近の職歴を古いものから順に最大6つまで、「免許・資格」の欄は、最大4つまで記載してください。

※障害福祉サービス事業所や訓練校等を利用している又は利用していた人は、「職歴」欄に記載してください。その場合は、雇用形態は「その他」を記載してください。