



明日をひらく都市
OPEN × PIONEER

しょうがい ひと たいしょう

障害のある人を対象とした

よこはましかいけいねん どのにんようしょくいんさいようせんこう 横浜市会計年度任用職員採用選考

ほしゅうあんない れいわ ねん がつさいよう

募集案内（令和9年4月採用）

れいわ ねん がつ よこはましぎょうざいせいきよくじんじか
令和8年6月 横浜市行財政局人事課

めんせつせんこうじっしきかん れいわ ねん がつ にち がつ にち
＜面接選考実施期間＞ 令和8年8月26日～8月29日

めんせつび せんたく りょうしょう
※面接日の選択はできません。あらかじめご了承ください。

うけつけほうほう うけつけきかん
＜受付方法・受付期間＞

- インターネット（スマートフォンも可）。
れいわ ねん がつ にち げつ ごぜん じ ぶん がつ にち げつ ごぜん じ ぶん
令和8年6月22日（月）午前10時00分～7月27日（月）午前10時00分

（7月27日（月）午前10時00分までに横浜市電子申請・届出システムに到達したもまで有効。）

※1 申込締切直前は、アクセスが大変混雑するため、余裕をもって申し込んでください。

いかなる場合でも締切を過ぎてからの申込みはできません。

※2 申込締切後に申込みの申請を取り下げた場合、「辞退」とみなし、いかなる理由においても受験
する一切の権利を失います。

- 郵送

れいわ ねん がつ にち げつ がつ にち げつ ひつちやく かん い かきとめ
令和8年6月22日（月）～7月27日（月）【必着】 ※ 簡易書留

※1 可能な限りインターネットでお申込みください（スマートフォンも可）。

インターネット申込みができない場合は、郵送でお申込みください。

ただし、郵送の場合は簡易書留での郵送をお願いします。持参での受付はできません。

※2 7月28日（火）以降に到着したものは受付ができません。

（注意） よこはまし じっし た さいようせんこう へいがん かのう
横浜市の実施する他の採用選考との併願が可能です。

1 受験区分、採用予定人数、受験資格

受験区分	受験資格	採用予定人数
くぶん区分1	身体障害者手帳	80名程度
くぶん区分2	療育手帳(愛の手帳)	
くぶん区分3	精神障害者保健福祉手帳	

※ 選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。

この場合、棄権と同様に取扱いします。また、合格している場合は、合格を取り消します。

※ 申込時点では手帳の交付を受けていても、令和9年3月末までに有効期限を迎え、その更新が不可だった場合は、採用しません。

※ 複数の区分について受験資格のある人は、一つの区分のみを選択してください。また、受験資格に年齢の上限はありません。

2 勤務場所・主な業務内容

- ・横浜市内の区・局に勤務します。(市庁舎、各区役所、各学校、図書館、その他市の施設等)
- ・事務補助の業務に従事します。(パソコンを用いたデータ入力・チェック、庁内文書の運搬・仕分け、コピー・ラベル作成・押印、封入封緘作業、廃棄文書のシュレッダー、書類整理、電話取り次ぎ、窓口対応等)
- ※ 大規模災害発生時に災害対応の補助的業務に従事いただくことがあります。(勤務時間内のみ)
- ※ 職場の状況や業務の習得状況によって、業務内容は異なります。

3 勤務条件

・採用の時期は、原則として令和9年4月1日です。

・前倒し採用の希望がある場合、状況により本人の同意を得て、令和8年12月1日に採用される場合があります。

※希望がある場合に、必ず12月採用になるものではありません。希望があっても4月採用となることもありますので、ご了承ください。

※令和8年12月採用の場合、再度任用の最長の期間が異なります。次ページの勤務条件を確認のうえ、採用選考申込書に希望の有無を記入してください。

・地方公務員法が適用されるため、条件付での採用となり、採用後1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は条件付採用期間が延長されることがあります。

れいわ ねん がつさいよう きんむじょうけん
(1) 令和9年4月採用の勤務条件

こようきかん 雇用期間	きんむじかん 勤務時間	げつがくほうしゅう 月額報酬	きゅうか 休暇	しゃかいほけん 社会保険
れいわ ねん がつ にち 令和9年4月1日から れいわ ねん がつ にち 令和10年3月31日まで (※1)	しゅう じかん 週30時間 ようび じかん べつとちようせい (曜日・時間は別途調整) (1) 休憩時間 (勤務時間内の 所属 ちよう さだ じかん 長の定める1時間) (2) 毎週土・日、祝日及び 年末年始 まいしゅうど にち しゅくじつおよ ねんまつねんし (12月29日～1月3日)を除く	えん 173,500円 (※2)	ねんじゅうきゅう 年次有給 きゅうかどう 休暇等	こようほけん 雇用保険、 こうせいねんきんほけん 厚生年金保険、 けんこうほけん 健康保険あり

※1 能力実証の結果が良好である場合、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。

(最長で令和14年3月31日まで)

※2 令和8年6月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更される可能性があります。このほか、

通勤費用と期末・勤勉手当が支給されます。

《参考》期末・勤勉手当の令和7年度支給実績(4/1～3/31の任用の場合):年2回・各2か月分程度

れいわ ねん がつさいよう きんむじょうけん
(2) 令和8年12月採用の勤務条件

こようきかん 雇用期間	きんむじかん 勤務時間	げつがくほうしゅう 月額報酬	きゅうか 休暇	しゃかいほけん 社会保険
れいわ ねん がつ にち 令和8年12月1日から れいわ ねん がつ にち 令和9年3月31日まで (※1)	しゅう じかん 週30時間 ようび じかん べつとちようせい (曜日・時間は別途調整) (1) 休憩時間 (勤務時間内の 所属 ちよう さだ じかん 長の定める1時間) (2) 毎週土・日、祝日及び 年末年始 まいしゅうど にち しゅくじつおよ ねんまつねんし (12月29日～1月3日)を除く	えん 173,500円 (※2)	ねんじゅうきゅう 年次有給 きゅうかどう 休暇等	こようほけん 雇用保険、 こうせいねんきんほけん 厚生年金保険、 けんこうほけん 健康保険あり

※1 能力実証の結果が良好である場合、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。

(最長で令和13年3月31日まで)

※2 令和8年6月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更される可能性があります。このほか、

通勤費用と期末・勤勉手当が支給されます。

《参考》期末・勤勉手当の令和7年度支給実績(4/1～3/31の任用の場合):年2回・各2か月分程度

きんむじかん たんしゅく
【勤務時間の短縮について】

ほんにん きぼうとう さいようび げつかん つぎ たんじかんきんむ かろう
本人の希望等により、採用日から1か月間は次のとおり短時間勤務が可能です。

● 勤務時間: 週20時間

● 短時間勤務となる期間

4月採用 : 令和9年4月1日から4月30日まで(5月1日からは、週30時間勤務です)

12月採用 : 令和8年12月1日から12月31日まで(1月1日からは、週30時間勤務です)

● 月額報酬: 115,700円(※令和8年6月時点の予定額)

● 短時間勤務の利用については、合格者を対象に希望を伺いますので、申込時の申告は不要です。

4 選考日時、会場等

選考内容	日時・会場など	合格発表
<p>全区分共通</p> <p>面接</p>	<p>令和8年8月26日(水)から 令和8年8月29日(土)のいずれか1日を指定 横浜市役所又は研修センター(予定) ※集合時間や会場の詳細は、募集期間終了後に文書 でお知らせします。</p>	<p>令和8年9月14日(月)午前10時 受験者には可否に関わらず文書で通知し ます。通知の発送後、横浜市ホームページにも結果を掲載します。</p>

◆選考に関する注意事項◆

- 選考日には、身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳)、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの原本及び写しを必ず持参してください。なお、障害者手帳は紙様式またはカード様式のどちらでもかまいません。これらの手帳の交付を申請中で、選考日までに交付を受けられない場合、行財政局人事課まで連絡してください。
- 選考に関することは全て監督員の指示に従ってください。従わない場合、又は監督員が不正とみなす行為をした場合には失格とし、退室していただきます。
- 選考会場等において撮影、録音の行為は御遠慮ください。
- 選考会場に入場できるのは申込者のみです。付き添いの方がいらっしゃる場合は、会場外でお待ちいただくようお願いいたします。
- 駐車場・駐輪場はありませんので、会場への車、バイク、自転車等での来場は御遠慮ください。
- 郵便事情などにより、通知書が遅れたり、届かない場合もありますので、合否は必ず、ホームページでも確認してください。

5 受験上の配慮の例

- 受験上の配慮を希望する人は、必要な配慮事項を必ず申込書に記入してください。
- 作文・論文試験はありません。面接試験において必要となる器具(拡大鏡等)がある場合は、各自で持参してください。

6 合格者の決定

- 合格者は、面接選考の結果により決定します。
- 受験資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

7 採用前研修及び職場訪問の実施

ご合格者を対象に、本市での就労に当たっての基礎知識や職場の様子などを紹介し、入庁までの不安等を解消することを目的とした研修及び職場訪問を実施します。日程等の詳細については、別途通知します。なお、交通費等は自己負担となります。あらかじめ御了承ください。

8 健康診断の実施

雇入れ健康診断は採用後に行います。

9 申込方法

申込みは可能な限りインターネットで行ってください(スマートフォンも可)。

※複数の区分への申込みはできません。複数の申込みをした場合、最終的に申請を受付した申込内容を有効とします。

※いかなる場合でも申込受付期間を過ぎてからの申込みは無効です。

(1) インターネット

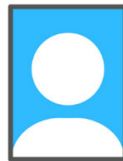
【受付期間】

令和8年6月22日(月)午前10時00分～7月27日(月)午前10時00分

- ※ 7月27日(月)午前10時00分までに横浜市電子申請・届出システムに到着したもので有効です。
- ※ 7月27日(月)午前10時00分以降に申請を取り下げた場合、「辞退」とみなし、いかなる理由においても受験する一切の権利を失います。
- ※ 申込締切直前は、アクセスが大変混雑します。システム機器の保守点検等により受付期間中でも一時的に利用できない場合がありますので、申込締切前日までに申込みを完了させるなど、余裕を持って申し込んでください。
- ※ なお、使用される端末や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。いかなる場合でも受付期間を過ぎての申込みは無効です。
- ※ 申込時に、履歴書用のご自身の写真データが必要です。

以下の要件を満たす写真にしてください。

- ①最近6か月以内に撮影した鮮明なもの
- ②上半身、正面向き、脱帽
- ③カラー・白黒いずれも可



要件を満たしている鮮明な写真であれば、

- ①スマホでの自撮り→OK
- ②証明写真をスマホで撮影→OK

【アドレス】

横浜市ウェブサイト(障害のある人を対象とした横浜市会計年度任用職員採用選考)

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/jinji/koyo/shougai-kaikeinendo.html>

【手順】

1 利用環境の確認

- ・ ブラウザなどの動作環境については、横浜市電子申請・届出システムのページ下[動作環境]や[ヘルプ]>「横浜市電子申請・届出システム操作マニュアル」を確認してください。

2 横浜市電子申請・届出システムの登録

- ・ 申込みにはシステムへの利用者登録が必要となります。(個人として登録してください)
- ・ 登録の際に取得したIDとパスワードは必ず控えておいてください。IDとパスワードを忘れると、申込みができません。
- ※ 横浜市電子申請・届出システムへの登録だけでは、試験の申込みは完了していません。必ず、「3 横浜市電子申請・届出システム上での申込み」に沿って手続きを行ってください。

3 横浜市電子申請・届出システム上での申込み

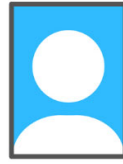
- ・ 横浜市電子申請・届出システムにログインし、[個人向け手続き]から「障害のある人を対象とした横浜市会計年度任用職員採用選考(令和9年4月採用)」を検索し、選択します。
- ・ [内容詳細]で手続き内容を確認し、「次へ進む」から必要事項を入力します。
- ※ 入力フォーム(選考申込書及び履歴書)は、全部で3ページあります。
- ・ すべての必須項目を入力し、入力内容及び指定の文字数に収まっていることを確認した後、「申請する」ボタンをクリックします。

【次ページに続く】

履歴書には、鮮明な写真1枚のデータを添付して提出してください。

以下の要件を満たすデータにしてください。

- ①最近6か月以内に撮影した鮮明なもの
- ②上半身、正面向き、脱帽
- ③カラー・白黒いずれも可



要件を満たしている鮮明な写真であれば、

- ①スマホでの自撮り→OK
- ②証明写真をスマホで撮影→OK

※送信後は、入力した内容の修正はできません。入力した内容等に間違いがないことを十分に確認してください。

ただし、締切前の段階であれば、申込みを取り下げた上で、再度申込むことが可能です。取り下げについては、[ヘルプ]>「横浜市電子申請・届出システム操作マニュアル」>「4.手続きの申請」>「4.10手続きの申請の取り下げ・窓口予約の取消しを行う」を確認してください。

※画面が表示されてから60分以内に次画面(送信画面)に進まないとタイムアウトになります。タイムアウトになった場合は、入力した内容は破棄されるため、再操作が必要となります。

なお、入力内容は一時保存ができます。保存が必要な場合は、ページ下[保存してあとで申請する]から、保存をしてください。

- 横浜市電子申請・届出システムの「マイページ」にある利用者メニューの「申請履歴・委任状の確認」から、申込みをした手続きの申請状況に「申請を送信しました」の文字が表示されていることを確認できれば申込みは完了です。
- 横浜市電子申請・届出システムに登録したメールアドレスに申請の到達をお知らせするメールが送信されます。

4 面接日時通知書

- 面接の日時や集合時間、会場の詳細は、募集期間終了後に文書でお知らせします。
- 面接当日は「面接日時通知書」を必ず持参してください。受付で提示していただく必要があります。
- 8月12日(水)までに発送手続きを行う予定です。8月17日(月)を過ぎても文書が届かない場合は、行財政局人事課に問い合わせてください。

※受験票の送付はありません。

◎選考区分を選択するときは要注意◎

申込時に入力する申請書の内容は申込完了後、修正はできません。

選択する区分を間違えないように注意してください。

※締め切り前の段階であれば、申込みを取り下げた上で、再度申し込むことが可能ですが、申込締切後に取り下げた場合は「辞退」とみなし、いかなる理由においても受験する一切の権利を失います。

ゆうそう
(2) 郵送

ていしゅつしよるい
【提出書類】

せんこうもうしこみしよ
1 選考申込書

りれきしよ しゃしんちようふ
2 履歴書(写真貼付)

※ 履歴書には、最近6か月以内に撮影した、鮮明な写真1枚(縦4cm×横3cm程度、上半身、正面向き、脱帽、カラー・白黒いずれも可、裏面に氏名・受験番号を記入)を貼ってください。

※ 提出書類は募集案内の「選考申込書」及び「履歴書」を切り取ったもの又はホームページからダウンロードしたものを使用してください。

※ 切手の提出は不要です。

うけつけかかん
【受付期間】

れいわ ねん がつ にち げつ れいわ ねん がつ にち げつ ひつちやく
令和8年6月22日(月)～令和8年7月27日(月)【必着】

※7月28日(火)以降に到着したものは受け取れません

ゆうそうほうほう
【郵送方法】

かくがた ごうふうとう たて よこ ていしゅつしよるい い ゆうそう ゆうびんじ こ ぼうし かなら
・ 角型2号封筒(縦332mm×横240mm)に提出書類を入れて郵送してください。郵便事故防止のため、必ず
かん い かきとめあつかい こくない ゆうそう ていしゅつしよるい とど といあわ かいとう
簡易書留扱いで、国内から郵送してください。また、提出書類が届いているかどうかの問合せには回答で
きません。

かんい かきとめさしだし じゅりようしよ じゅけんひよう とど ほんかん
・ 簡易書留差出時の受領証は、受験票が届くまで保管してください。

ふうとう おもて かいけいねん どにんようしよくいんさいようせんこうもうしこみしよるいさいちゆう しゅが ふうとう うら さしだしにん じゅうしよ
・ 封筒の表には、「会計年度任用職員採用選考申込書類在中」と朱書きし、封筒の裏には差出人の住所・
しめい かなら めいき
氏名を必ず明記してください。

ゆうそうさき
【郵送先】

よこはましなかくほんちよう よこはましぎようざいせいきょくじんじか
〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 横浜市行財政局人事課

めんせつにちじつうちしよ
【面接日時通知書】

めんせつ にちじ しゆうごうじかん かいじよう しようさい ぼしゆうきかんしゆうりようご ぶんしよ し
・ 面接の日時や集合時間、会場の詳細は、募集期間終了後に文書でお知らせします。

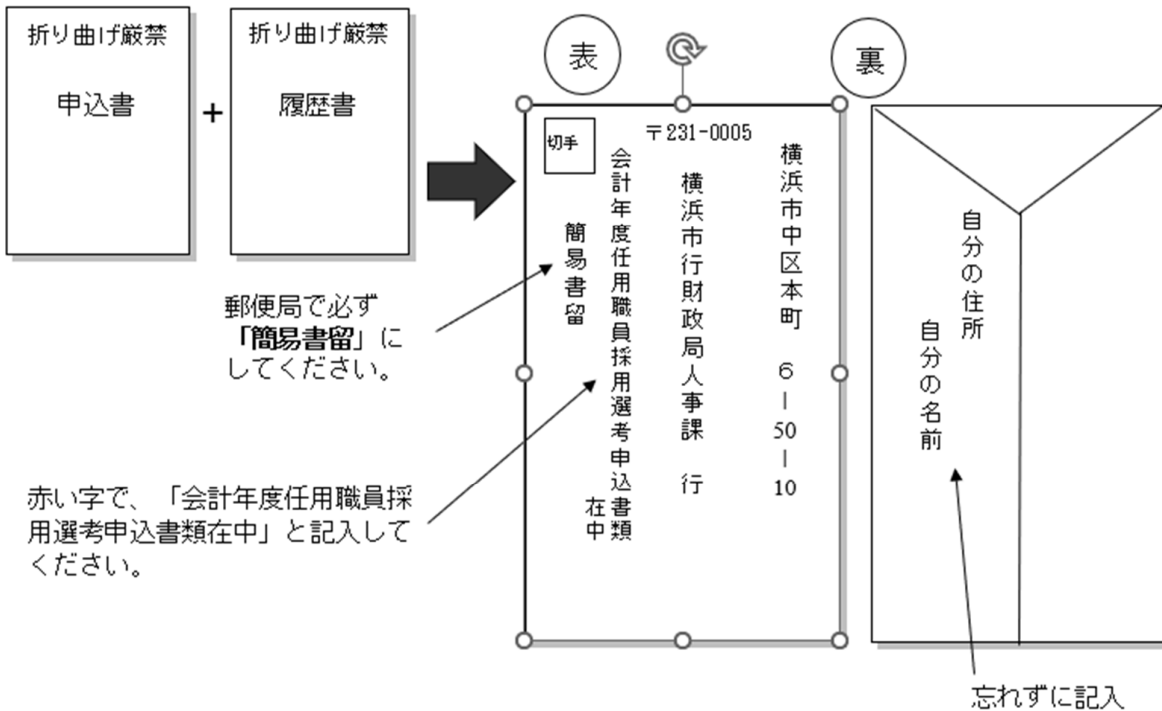
めんせつとうじつ めんせつにちじつうちしよ かならずじきん うけつけ ていじ ひつよう
・ 面接当日は「面接日時通知書」を必ず持参してください。受付で提示していただく必要があります。

がつ にち すい はっそうてつづ おこな よてい がつ にち げつ す とど ぼあい ぎようざい
・ 8月12日(水)までに発送手続きを行う予定です。8月17日(月)を過ぎても文書が届かない場合は、行財
せいきょくじんじかとあ
政局人事課に問い合わせてください。

※受験票の送付はありません。

てじゆん
《手順》

きさい かんりよう もうしこみしょ お はい おお かくがた ごう ふうとう い
 記載が完了したら、申込書が折らずに入る大きさ(角型2号)の封筒に入れてください。



めんせつにちじつうちしょ もうしこみかんりようご よこはまし きぎょうざいせいきょくじんじか はっそう
 ※「面接日時通知書」は、申込完了後に横浜市行財政局人事課から発送します。

もうしこみしょとう はっそう まえ かなら いちど つぎ こうもく かくにん
 《申込書等を発送する前に、必ずもう一度、次の項目について確認してください。》

	こうもく チェック項目	チェック
せんこうもうしこみしょ 選考申込書	いづれかの受験区分にチェックし、障害者手帳の内容について記入してありますか。	
	欠格事由に関する申告欄について、該当しない場合は口にレ印を記入してありますか。	
	もうしこみしょさくせいび きにゆう 申込書作成日は記入してありますか。	
	ホームページのデータから受験申込書を作成した場合は、両面印刷してありますか。	
りれきしょ 履歴書	さいきん げついない さつえい せんめい しゃしん まい たて よこ ていど じょうはんしん しょうめんむ だつ 最近6か月以内に撮影した鮮明な写真1枚(縦4cm×横3cm程度、上半身、正面向き、脱 ぼう しろくろ か うらめん しめい じゆけんばんごう きにゆう は つ 帽、カラー・白黒いずれも可、裏面に氏名・受験番号を記入)を貼り付けていますか。	
	しめい せいねんがっぴ げんじゆうしょ れんらくさき らん きにゆう 氏名、生年月日、現住所、連絡先の欄はすべて記入されていますか。	
	がくれき しょくれき らん しょくむないよう こようけいたい しょくれき ばあい めんきょ し かくらん がいと う ば 学歴・職歴欄、職務内容・雇用形態(職歴がある場合)免許・資格欄には該当がある場 あい ないよう きにゆう 合、その内容をすべて記入してありますか。	

しょうがい ひと たいしょう よこはましかいけいねん どのんようしょくいん
障害のある人を対象とした横浜市会計年度任用職員

さいようせんこうもうしこみしょ れいわ ねん がつさいよう
採用選考申込書（令和9年4月採用）

ちゅういじこう くる 【注意事項】 黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように記入してください。

ふとわくない ごきにゆう ※太枠内を御記入ください

きにゅうび 記入日	れいわ ねん がつ 日にち 令和8年 月 日
しめい 氏名	ふりがな
せいねんがっぴ 生年月日	しょうわ へいせい ねん がつ 日にち まん さい 昭和・平成 年 月 日 満 歳 (令和9年4月1日現在)
しょうがい 障害について ※申し込む受験 区分にチェックを つけ、チェックをつ けた区分の手帳 の内容を記入して ください。	受験区分 <input type="checkbox"/> 区分1 しょうがいのめい 障害名 しょうがい とうきゆう 障害の等級 きゆう 級 身体障害者手帳※
	受験区分 <input type="checkbox"/> 区分2 しょうがいの ていど 障害の 程度 □A1 □A2 □B1 □B2 療育手帳(愛の手帳)※
	受験区分 <input type="checkbox"/> 区分3 しんだんめい 診断名 しょうがい とうきゆう 障害の等級 きゆう 級 精神障害者保健福祉手帳※
	※手帳交付申請中の場合は「申請中」と記入し、申請日も記載してください。 ※選んだ区分以外の障害がある場合は記入してください。 ・身体障害(障害名: 障害の等級 級) ・知的障害(□A1 □A2 □B1 □B2) ・精神障害(診断名: 障害の等級 級)
現在の 通院先の 通院期間・ 頻度 しょうがい かんれん 障害に関連 つういんきかん ねん げつ 通院期間: 年 月 つういんひんど ねん つき しゆう 通院頻度: 年・月・週 回 しょうがいがい 理由による つういんきかん ねん げつ 通院期間: 年 月 日 つういんひんど ねん つき しゆう 通院頻度: 年・月・週 回 つういん 通院理由:	
【受験資格等確認欄】 ◎募集案内の記載内容をよく読み、確認した上で、チェックしてください。 わたし しょうがい ひと たいしょう よこはましかいけいねん どのんようしょくいんさいようせんこうぼしゆう 私は「障害のある人を対象とした横浜市会計年度任用職員採用選考募集 案内(令和9年4月採用)」の記載内容を承諾のうえ、選考の申込みをします。 わたし ひつよう じゅけんしかく さいようせんこうもうしこみしょ さい また、私は必要とされる受験資格をすべて満たしており、申込書の記載 内容に相違ありません。	<input type="checkbox"/>
(現在本市勤務でない方のみ対象) 12月1日から前倒しでの入庁についてチェックしてください。	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
じゅけんじょう はいりょ うむ 受験上の配慮の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※ありの場合は、具体的に記入してください。

切り取り線

応募動機を具体的に書いてください。

今までに最も力を入れて取り組んだことを具体的に書いてください。

今回横浜市で働く上での目標と、将来の目標について教えてください。

性格	長所	短所

趣味

得意なことや作業	苦手なことや作業

仕事をする上で職場に配慮してほしいことや知っておいてほしいことを具体的に書いてください。

就労支援機関 ※現在登録(利用)している就労支援機関があって、採用後に就労支援定着が受けられる場合には、その機関名を記入してください

〔欠格事由に関する申告〕
以下の地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

今後の広報活動等の参考としますので、アンケートに御協力をお願いします。

次のうち、選考の申込みのきっかけとなったものは何ですか(4つまで回答可。)

※このアンケートは、選考の可否に一切関係ありません。

- 横浜市ウェブサイト
- ハローワーク
- 横浜市LINE公式アカウント
- 家族や知人からの紹介
- 採用パンフレット
- 横浜市広報公式 X (旧:Twitter)
- 就労支援機関からの紹介
- その他()
- 広報よこはま

きにゆうれい しょうがい ひと たいしょう よこはましかいけいねん どんにんようしょくいん
【記入例】 障害のある人を対象とした横浜市会計年度任用職員

さいようせんこうもうしこみしょ れいわ ねん がつさいよう
採用選考申込書（令和9年4月採用）

ちゆういじこう くる
【注意事項】 黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように記入してください。
 ふとわくない ごきにゆう
※太枠内を御記入ください

選 択 可 能 区 分 は 一 つ だ け で す。	れいわ ねん がつ にち 令和8年7月1日		
	ふりがな よこはま たろう 横浜 太郎		
せいねんがっぴ 生年月日	しょうわ しょう ねん がつ にち まん さい 昭和 平成 10年8月25日 満28歳 (令和9年4月1日現在)		
しょうがい 障害について ※申し込む受験 区分にチェックを つけ、チェックをつ けた区分の手帳 の内容を記入して ください。	じゆけん 受験区分	<input type="checkbox"/> 区分1	しんたいしょうがいしやてちよう 身体障害者手帳※
	(い ずれかに チェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 区分2	りよういくてちよう あい てちよう 療育手帳(愛の手帳)※
	しょうがい 障害について ※申し込む受験 区分にチェックを つけ、チェックをつ けた区分の手帳 の内容を記入して ください。	<input type="checkbox"/> 区分3	せいしんしょうがいしやほけんふくしてちよう 精神障害者保健福祉手帳※
	しょうがい 障害について ※申し込む受験 区分にチェックを つけ、チェックをつ けた区分の手帳 の内容を記入して ください。	しんたいしょうがい 障害名	しょうがい とうきゆう 障害の等級
てちようこうふしんせいちゆう ばあい しんせいちゆう きにゆう しんせいひ きさい ※手帳交付申請中の場合は「申請中」と記入し、申請日も記載してください。			
その 他 の 障 害	※選んだ区分以外の障害がある場合は記入してください。 ・身体障害(障害名: 両下肢不全麻痺 障害の等級 2 級) ・知的障害(<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2) ・精神障害(診断名: _____ 障害の等級 _____ 級)		
げんざい 現在の 通院先 の 通院 期間・ 理由 による 通院 頻度	しょうがい かんれん 障害に関連 した通院	つういんきかん ねん げつ 通院期間: 15 年 5 か月 つういんひんど ねん つき しゆう かい 通院頻度: 年 月 週 2 回	しょうがい いがい 障害以外の 理由による 通院 頻度
つういんきかん ねん げつ 通院期間: 2 年 5 か月 つういんひんど ねん つき しゆう かい 通院頻度: 年 月 週 1 回 通院理由: _____			
じゆけんし かくとうかくにんらん ぼしゆうあんない きさいないよう よ かくにん うえ 【受験資格等確認欄】 ◎募集案内の記載内容をよく読み、確認した上で、チェックしてください。			
わたし しょうがい ひと たいしょう よこはましかいけいねん どんにんようしょくいんさいようせんこうほしゆう 私は「障害のある人を対象とした横浜市会計年度任用職員選考募集 案内(令和9年4月採用)」の記載内容を承諾のうえ、 また、私は必要とされる受験資格をすべて満たし、 内容に相違ありません。		かなら 必ずどちら かにチェック をつけてくだ さい。	<input checked="" type="checkbox"/>
げんざいほんしきんむ かつ たいしやう (現在本市勤務でない方のみ対象) 12月1日から前倒しでの入庁についてチェックしてください。		<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
じゆけんじやう はいりよ う む 受験上の配慮の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※ありの場合は、具体的に記入してください。 車いすでの受験を希望します。	

応募動機を具体的に書いてください。

.....

.....

今までに最も力を入れて取り組んだことを具体的に書いてください。

.....

.....

今回横浜市で働く上での目標と、将来の目標について教えてください。

.....

.....

せいかく 性格	ちようしょ 長所	たんしょ 短所

しゆみ
趣味 ○○、○○

とくい 得意なことや作業	にがて 苦手なことや作業
・○○なこと ・○○作業	・××なこと ・××作業

仕事を上で職場に配慮してほしいことや知っておいてほしいことを具体的に書いてください。

(例) 指示は、口頭ですぐに理解できないので、実際に見せていただけると理解しやすいです。また、1日の行動の予定が明確になっていると、混乱をしないで作業ができます。

就労支援機関 ※現在登録(利用)している就労支援機関があって、採用後に就労支援定着が受けられる場合には、その機関名を記入してください
○○○○○○○○○○

〔欠格事由に関する申告〕
以下の地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

今後の広報活動等の参考としますので、アンケートに御協力をお願いします。
次のうち、選考の申込みのきっかけとなったものは何ですか(4つまで回答可。)
※このアンケートは、選考の合否に一切関係ありません。

- | | | |
|---|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 横浜市ウェブサイト | <input type="checkbox"/> 採用パンフレット | <input type="checkbox"/> 広報よこはま |
| <input type="checkbox"/> ハローワーク | <input type="checkbox"/> 横浜市広報公式 X (旧: Twitter) | |
| <input type="checkbox"/> 横浜市LINE公式アカウント | <input checked="" type="checkbox"/> 就労支援機関からの紹介 | |
| <input type="checkbox"/> 家族や知人からの紹介 | <input type="checkbox"/> その他() | |

よ こ は ま し り れ き し ょ かい けい ねん ど にん よう しよく いん よう
 横 浜 市 履 歴 書 (会 計 年 度 任 用 職 員 用)

れい わ ねん が つ にち げん ざい
 令 和 年 月 日 現 在

写真欄
 縦4cm×横3cm
 1 上半身、正面向き脱帽
 2 最近6か月以内に撮影
 3 カラー、白黒可
 4 写真の裏面に選考区分・氏名を記入の上、全面をのり付け
 5 不鮮明な写真は不可
 6 画像データの貼付は不可

ふりがな					
氏名					
生年月日	ねん 年	が つ 月	に ち 日	ま ん 満 さい 歳 (れい わ ねん が つ にち げん ざい) (令和9年4月1日現在)	
現住所	〒 ()				
連絡先	ほん し れん ら む こ う さ い れん ら く と でん わ ぼ ん ご う き さ い 本市からの連絡事項がある際に、連絡を取ることができる電話番号を記載してください。				
	でん わ ぼ ん ご う 電話番号	()			
	けい たい ぼ ん ご う 携帯番号	()			
	メールアドレス				
学歴	が く れ き 旧	ざ い が く き か ん 在学期間	が こ う め い 学校名	が く ぶ が っ か 学部・学科など	そ つ ぎ よ う く ぶ ん 卒業区分
	し ん 新				
	き ゅ う 旧 ↓ し ん 新				
職歴	し ょ く れ き 旧	ざ い し ょ く き か ん 在職期間	き ん む さ き 勤務先	し ょ く む な い よ う 職務内容 (し ょ く れ き ば あ い き さ い) (職歴がある場合のみ記載)	こ よ う け い たい 雇用形態 (せ い き ひ せ い き た) (正規・非正規・その他)
	し ん 新				
	き ゅ う 旧 ↓ し ん 新				
き 期 間		ほん し ざ い し ょ く れ き 本 市 在 職 歴			
		き ょ く 局 く や く し ょ 区役所	ぶ 部	か 課	
		き ょ く 局 く や く し ょ 区役所	ぶ 部	か 課	
ねん 年	が つ 月	め ん き ょ し か く 免 許 ・ 資 格			

切り取り線

※ 「職歴」欄は直近の職歴を古いものから順に最大6つまで、「免許・資格」の欄は、最大4つまで記載してください。
 ※ 障害福祉サービス事業所や訓練校等を利用している又は利用していた人は、「職歴」欄に記載してください。その場合は、雇用形態は「その他」を記載してください。

よこはましりれきしょ (かいけいねんどにんようしよくいんよ)
 横浜市履歴書 (会計年度任用職員用)

れいわねんがつにちげんざい
 令和8年7月1日現在

写真欄
 縦4cm×横3cm
 1 上半身、正面向き脱帽
 2 最近6か月以内に撮影
 3 カラー、白黒可
 4 写真の裏面に選考区分・氏名を記入の上、全面をのり付け
 5 不鮮明な写真は不可
 6 画像データの貼付は不可

ふりがな	よこはま たろう		
氏名	横浜 太郎		
生年月日	平成10	年 7	月 25
	満 28		歳
	(れいわねんがつにちげんざい) (令和9年4月1日現在)		
現住所	〒〇〇〇 - ××××) 横浜市中央区〇〇町111-11		
連絡先	ほんし れんらくこうさい さい れんらく と でんわばんごう きさい 本市からの連絡事項がある際に、連絡を取ることができる電話番号を記載してください。		
	でんわばんごう 電話番号 045 (▲▲▲▲) ××××		
	けいたいばんごう 携帯番号 〇〇〇 (▲▲▲▲) ××××		
	メールアドレス 〇〇〇〇〇〇@▲▲▲.××××.jp		
学歴	在学期間	学校名	学部・学科など
	平成23年4月～平成26年3月	横浜市立 ○×中学校	
	平成26年4月～平成29年3月	横浜市立 ○×高等学校	
職歴	在職期間	勤務先	職務内容
	平成29年4月～令和5年3月	〇〇株式会社〇〇支店	封入・封緘作業
	令和5年4月～ 現在	〇〇〇 就労移行支援事業所	パソコン作業
本 市 在 職 歴		局 部 課	課
局 部 課		部	課
年 月	免 許 ・ 資 格		
平成26	7	〇〇検定2級 (日本〇〇検定協会)	

※「職歴」欄は直近の職歴を古いものから順に最大6つまで、「免許・資格」の欄は、最大4つまで記載してください。
 ※障害福祉サービス事業所や訓練校等を利用している又は利用していた人は、「職歴」欄に記載してください。その場合は、雇用形態は「その他」を記載してください。

10 採用選考に関するQ&A

Q インターネットでの申込みがうまくできません。

A 横浜市電子申請・届出システムのトップページ下にある「動作環境」や「よくあるご質問」のページを参照し、動作環境を整えてから申込みをしてください。

なお、申込手続は御自身の端末でなくても構いません。学校のパソコンなど、インターネット環境が整っていれば申込みは可能です。

Q 横浜市電子申請・届出システムのID・パスワードを忘れてしまいました。

A 横浜市電子申請・届出システムの「よくある質問」にある3. 利用者ID・パスワードについての質問を参照し、手続を行ってください。

Q インターネット申込みが完了しているのか不安です。

A 横浜市電子申請・届出システムの「マイページ」にある利用者メニューの「申請履歴・委任状の確認」から、申込みした手続きの申請状況に「申請を送信しました」の文字が表示されていることを確認できれば、申込みは完了しています。

また、横浜市電子申請・届出システムに登録したメールアドレスに申請の到達をお知らせするメールが届いていれば、申込みは完了しています。

Q 横浜市が実施する他の採用選考や職員採用試験との併願は可能ですか？

A 併願可能です。

Q 横浜市以外に在住していても申込みできますか？

A 横浜市以外に在住の方でもお申込みいただけます。

11 問合せ先

よこはましぎょうざいせいきよくじんじか
横浜市行財政局人事課

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

TEL 045-671-4003 F A X 045-662-7712 Eメール gz-koyou@city.yokohama.lg.jp

▼ ウェブサイト

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/jinji/koyo/shougai-kaikeinendo.html>

