第12号様式（第７条）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（請求先）

　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　氏　　名

郵便番号

住所又は居所

電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　開示請求に係る保有個人情報 |  | | | |
| ２　開示の実施方法（記載は任意です） | □　閲覧　□　写しの交付　□　視聴　※いずれか１つを選択してください。  【閲覧又は視聴の場合の希望日】＜　　　　　　　　　　　　　　＞  【写しの交付の場合の実施方法】  □　窓口【希望日】＜　　　　　　　　　　　　　　　＞　□　郵送  【写しの交付の場合の希望する媒体】  　□　紙媒体　（□カラーページがある場合は、カラー印刷を希望）  　□　電磁的記録  ※希望日は複数記入できます（例：○月△日～○月×日、○月の△曜日等）。  ※希望する方法に対応できない場合があります。この場合及び開示請求時に特段の希望がない場合は、開示決定の際に対応可能な実施方法を通知しますので、希望する実施方法等について書面を提出してください。 | | | |
| ３　代理人による請求の場合の本人の氏名等 | 本人の氏名 |  | | |
| 本人の住所又は  居所及び電話番号 |  | | |
| ※  ４　本人確認欄 | (1)　運転免許証　　　(2)　健康保険被保険者証  (3)　個人番号カード (4)　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ※  ５　代理人確認欄 | (1)　運転免許証　　　(2)　健康保険被保険者証  (3)　個人番号カード (4)　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ※  ６　代理権確認欄 | (1)　未成年者の法定代理人の場合は戸籍謄抄本  (2)　成年被後見人等に付された後見人等の場合は登記事項証明書  (3)　本人から代理権を与えられた場合は委任状 | | | |
| ７　備　　　　考 |  | | 受 付 欄 |  |

（注意）

１　本人による請求の場合は４に記載の書類のみを、代理人による請求の場合は４から６までに記載の書類をそれぞれ提示又は提出してください。

２　４から６までの欄は、記入しないでください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）