第１号様式（第４条第２項）

開示請求書

年 月 日

（請求先）

請求者 氏　　名

　郵便番号

住　　所

電話番号

横浜市の保有する情報の公開に関する条例第６条第１項の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　開示請求に係る行政文書の名称又は内容 |  | | |
| ２　開示の実施方法  ※記載は任意です。 | (1)閲覧　(2)写しの交付　(3)視聴　※いずれか１つを選択してください。  【閲覧又は視聴の場合の希望日】＜　　　　　　　　　　　　　　＞  【写しの交付の場合の実施方法】  □　窓口【希望日】＜　　　　　　　　　　　　　　　＞　□　郵送　□　電子情報処理組織  【電子メールアドレス】＜　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＞  【写しの交付の場合の希望する媒体】  　□　紙媒体　（□カラーページがある場合は、カラー印刷を希望）  □　電磁的記録  ※希望日は複数記入できます。（例：○月△日～○月×日、○月の△曜日など）  ※希望する方法に対応できない場合があります。この場合及び開示請求時に特段の希望がない場合、開示決定の際に対応可能な実施方法を通知しますので、希望する実施方法等について書面を提出してください。 | | |
| ３　備　　　　考 |  | 受　付　欄 |  |

（注意）１　請求者の氏名及び住所は、法人その他の団体にあっては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。

２　請求者が法人その他の団体の場合は、備考欄に連絡可能な方の氏名及び電話番号を記入してください。

（Ａ４）