

令和7年度第4回横浜市個人情報保護に関する第三者評価委員会会議録	
議 題	1 前回会議録の承認 2 令和7年度報告書案について 3 令和8年度実地調査対象の選定について 4 その他
日 時	令和7年10月9日(木) 14時00分～15時00分
開催場所	市庁舎18階 共用会議室 なみき16 (WEB会議)
出席者	加島委員長*、齋藤委員、鈴木委員*、砂川委員*、松委員* (※の委員はWEB会議により参加)
欠席者	寺田委員
事務局	青木市民情報室長ほか
開催形態	一部非公開(傍聴者なし)
決定事項	令和7年度第3回委員会会議録の承認
議 事	<p>【開会、会議の定足数確認】 (事務局) 定刻となりましたので、始めさせていただきます。開会に先立ちまして、本日の定足数について御報告いたします。 本日は、委員5名の出席をいただいております。委員の過半数の出席という要件を満たしておりますことを、御報告いたします。 なお、本日は傍聴人はおりません。 この後の進行につきましては、委員長よろしくお願ひいたします。 (加島委員長) ただいまから委員会を開会します。 本日の本日の議事のうち(3)では、実地調査対象の選定を行います。調査に伴い、市の事務局が抱えるセキュリティ上の課題等について議論するため、調査対象の具体的な部署名を公にすることには問題があります。そのため、横浜市附属機関の会議の公開に関する要綱第4条に基づき、議事は非公開とします。</p> <p>【議事】 1 前回会議録の確認 (加島委員長) まず、「(1)前回会議録の承認」です。前回の会議録は、事務局から委員に送付済みです。何か御意見等がありますでしょうか。特に御意見がなければ承認としたいと思いますよろしいでしょうか。 (各委員) <異議なし> (加島委員長) それでは、承認といたします。</p> <p>2 令和7年度報告書案について (加島委員長) 次に、「(2)令和7年度報告書案について」に移りたいと思います。前回の意見を受けて、修正案が出されています。こちらについては既に送付済みですが、改めて事務局から資料説明をお願いします。 (事務局) <資料2に基づき説明> (加島委員長) 説明ありがとうございました。それでは、委員の皆様の見解を伺いたいと思います。齋藤委員、お願ひいたします。</p>

(齋藤委員) 私からは、いくつか字句修正をさせていただければと思います。
P13の2行目「原則配属後の～」のところで、「原則」がどれにかかるのかわかりづらいので、「原則として、…実施している。」とした方がいいと思います。

(事務局) 「実施している」にかかっているので、おっしゃるとおり修正させていただきます。

(齋藤委員) P15の(ア) 第四段落で、「取り扱う事務の全てが」ではなく、「マイナンバー利用事務であることを」のところに読点を移したほうが読みやすいかと思いました。次に(イ) 第二段落末尾で、「事前の説明にて確認した」になっていますが、(ア) と合わせて「事前説明で確認した」がいいと思います。それから、P19の1行目「事故防止にとっての基本であり」は、「事故防止のための基本」、あるいは、端的に「事故防止の基本」でもいいのかなと思いました。

(事務局) 「事故防止の基本であり」と修正させていただきます。

(齋藤委員) あと、全体を通してですが、小見出しの行で1行空いているところと詰めているところが混在しています。前例にならって統一してもらえればと思います。

(事務局) 承知しました。確認し、修正させていただきます。

(齋藤委員) 私からは以上です。

(加島委員) ありがとうございます。それでは鈴木委員、お願いいたします。

(鈴木委員) 修正ありがとうございます。前回の案から、あやふやだった部分が修正されて、読みやすくなりました。私の方からは特にございません。

(加島委員長) ありがとうございます。砂川委員、お願いいたします。

(砂川委員) ありがとうございます。前回色々とお伝えしたところをきれいにまとめていただいて、良くなりました。さらに最後に加えていただいた部分によって内容に厚みが増し、全体として引き締まり、良い文章になりました。1つだけ、さきほど齋藤委員がおっしゃっていたP19の二行目の「取組」には「み」がついておらず、その下の「仕組み」には「み」がついています。表現が正しいか確認いただけますでしょうか。

(事務局) 横浜市の文書としてのルールがあるので、確認し必要があれば表記を合わせます。

(加島委員長) それでは、松委員お願いいたします。

(松委員) 語句について、2点確認させてください。P14の下から二行目で「足元で確認しづらく」となっていますが、「足元が確認しづらい」ということなのか、あるいは「足元に置かれていることで確認しづらく」ということなのかがわかりづらくなってしまっているのですが、どちらの意味合いなのでしょう。

(事務局) 「足元に置かれていることで」という意味合いですが、省略されていてわかりづらくなってしまっているのので、そのように修正させていただきます。

(松委員) ありがとうございます。もう一点が、P18の一番下の4行について、「してしまった」「しまった」という表現が続いてしまっています。過失について言及している部分なので、そこを強調されているのだとは思いますが、少々くどい印象を受けましたので、修正をご検討いただければと思います。以上です。

(事務局) ありがとうございます。

(加島委員長) P13の a で「従業員に対しては、個人情報保護をはじめとした研修が非常に充実しており」とありますが、「はじめとした」という表現は必要でしょうか。委員会では、個人情報保護の研修について確認しているので、不要かなと思いました。

(事務局) 色々な研修はしていただいていたのですが、あくまでこの報告書で言及すべきは個人情報の部分かなと思いますので、「個人情報保護の研修が非常に充実しており」の記載に修正させていただきます。

(加島委員長) それから、P15 (ア) の、かっこ書きで、「区によって一部名称は異なる場合もあるが、基本的には、」となっている箇所について、かっこ書きの部分は最後に記載した方が良いと思いました。

(事務局) 修正します。

(加島委員長) P16 (ア) の最後の部分で、「好事例と本委員会では捉えている」と記載しているところについて、ここは強調しなくてもいいと思います。「好事例と捉えている」で良いと思いました。最後の部分については、よくまとめていただいてありがとうございました。文章は、さきほど委員の皆様がおっしゃっていたように直していただければ良いです。報告書としてはそれでいいのですが、再発防止策がその後どうなったのか、というのを捉える仕組みは、横浜市としては無いと思うので、それを何らかの形でやる仕組みを考えていただきたいです。例えば、P P Cに報告した案件は3か月後に実際にどうなったのか点検して市民情報課に報告すること、とか。具体策は、業務の都合もあるでしょうから、今後考えていただくにしても、せつかく報告書でこうして提言をしているので、具体的になるようなことを私としては望んでいます。

(事務局) 報告書の記載とはまた別の部分で、市民情報課として対応していかなければいけない部分があると考えています。研修の仕方もそうですが、他にも色々あると思っています。今までは漏えいの事故自体を減らすことを主として、研修の立案をしてきましたが、委員長からいただいた視点も取り入れた上で、今後本市としてどういったことができるか考えていければと思います。

(加島委員長) よろしくお願ひいたします。では、さきほどお伝えした内容を修正いただき、委員会後に事務局が修正したものを私が確認するという形で報告書を確定させたいと思いますが、委員の皆様よろしいでしょうか。

来月、副市長に報告します。皆さんから意見等あれば、いつまでにメールをすればいいでしょうか。

(事務局) 10月の審議会の時点で委員長から報告してもらいますので、そこまでに内容を固めている必要があります。

今月の審議会が10月29日にあり、20日には、審議会でする資料を確定させて、審議会委員の皆様を送ります。来週の頭には修正を反映させ、委員長に見てもらえるようにしたいと思います。「何か意見等あればこの日までにお願ひします」という内容についてはメールでご案内させていただきます。

3 令和8年度実地調査対象の選定について

(加島委員長) 次に、「(3) 令和8年度実地調査対象の選定について」に移りたいと思います。この議題は非公開といたします。

【以下、横浜市附属機関の会議の公開に関する要綱第4条の規定に基づき非

	<p>公開で進行】</p> <p>＜主な議事の趣旨＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局が、令和4年度以降の漏えい事故の推移や、局別、区役所の課別の事故発生状況等を説明した。 ・ 事故の発生状況等を考慮し、令和8年度実地調査対象の候補を決定し、次回の委員会で、その候補の中から具体的な部署を選定することを決定した。 <p>4 その他</p> <p>(加島委員長) それでは、「(3)その他」になりますが、事務局から何かありますか。</p> <p>(事務局) 次回委員会の日程について確認させていただきます。</p> <p> 次回の委員会については、令和8年2月13日(金)午後2時からの開催となります。事務局からは以上となります。</p> <p>(加島委員長) それでは、本日予定いたしました議事は以上ですので、会議を終了いたします。</p> <p> 本日はどうもありがとうございました。</p> <p>【閉会】</p>
資 料	<ol style="list-style-type: none"> 1 令和7年度第3回委員会会議録(案) 2 令和7年度報告書案について 3 令和8年度実地調査対象の選定について 4 その他