



## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                      |                      |                 |          |          |
|------------------------------------|---|---|----------------------|----------------------|-----------------|----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 2 目<br>一般事務費                   | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>総務課      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br>1 |          |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称            |                      |                 |          |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 509校の市立学校を所管する教育委員会事務局の総務課として、事務局各課と学校が連携して教育活動を実施するための支援業務を円滑に執行する。  |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | (1) 教育委員会会議の運営、市会、同視察対応等<br>(2) 局複写サービス等事務機器の契約<br>(3) その他事務経費<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                      |                      |                 |          |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績             | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |          |
|                                    | 庶務事務業務の<br>実施                           | 目標  | 着実に実施                | 着実に実施                | 着実に実施           | 着実に実施    |          |
|                                    |   | 実績  | 着実に実施                | 着実に実施                | 着実に実施           | 着実に実施    |          |
|                                    |   | 目標  |                      |                      |                 |          |          |
|                                    |   | 実績  |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   | 庶務事務経費のため、数値化することは困難 |                      |                 |          |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   |                      | 平成28年度               | 平成29年度          | 平成30年度   | 令和元年度    |
|                                    |   | 支出済額  |                      | 40,040千円             | 27,976千円        | 22,171千円 | 60,390千円 |
|                                    |   | 繰越額   |                      | 22,424千円             | 17,465千円        | 36,967千円 | 63,700千円 |
|                                    |   | 差▲引   |                      |                      |                 |          |          |
| 執行率(%)                             |   | 17,616千円  | 10,511千円             | △ 14,796千円           | △ 3,310千円       |          |          |
| 執行率(%)                             |   | 56%   | 62%                  | 167%                 | 105%            |          |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   |                      | 6.0人                 | 6.0人            | 6.0人     | 6.0人     |
|                                    |   | 再任用職員   |                      | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人     | 0.0人     |
|                                    | 概算人件費                                   |   | 52,650千円             | 52,746千円             | 52,710千円        | 52,710千円 |          |
| 総事業費                               |   | 75,074千円  | 70,211千円             | 89,677千円             | 116,410千円       |          |          |
| 増▲減                                |   | —   | ▲ 4,863千円            | 19,466千円             | 26,733千円        |          |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 教育委員会会議、市会対応など、本市の教育行政を進める上で必要不可欠な業務に係る経費となる。また、局全体の庶務事務業務を含むため、組織的な観点からも必要不可欠な事業である。                                   |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 教育委員会、市会、事務局間の情報共有のため、必要な事務経費である。   |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 事務的、義務的経費を多く含むため、改善・見直しの余地は限定されると考える。   |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   | 内部管理的な業務のため、該当しない。   |                      |                 |          |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 複写機使用経費等、ペーパーレス化等により自己努力が可能なものは例年同様、引き続き削減に努めていく。   |                      |                      |                 |          |          |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 係     |
|                    | 齊藤 達也 | 児玉 順平 | 川崎 貴紀 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                 |                      |                 |          |          |
|------------------------------------|---|---|-----------------|----------------------|-----------------|----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 2 目<br>事務連絡業務費                 | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br>2 |          |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称       |                      |                 |          |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校と事務局間における取扱文書量が多いため、委託による配送車両の運行による配送及び仕分事業を開始した。   |                 |                      |                 |          |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 学校と事務局間における文書の仕分及び配送。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ                        |                 |                      |                 |          |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績        | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |          |
|                                    |   | 効率よく作業が行われ、<br>文書等の集配が概ね遅<br>滞なく行われている。   | 目標              | 計画通り運行               | 計画通り運行          | 計画通り運行   | 計画通り運行   |
|                                    |   |   | 実績              | 計画通り運行               | 計画通り運行          | 計画通り運行   | 計画通り運行   |
|                                    |   |   | 目標              |                      |                 |          |          |
|                                    | 実績                                      |   |                 |                      |                 |          |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   | 取扱う文書量が不明確なため。  |                      |                 |          |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   |                 | 平成28年度               | 平成29年度          | 平成30年度   | 令和元年度    |
|                                    |   | 支出済額  |                 | 55,635千円             | 61,422千円        | 64,532千円 | 64,882千円 |
|                                    |   | 繰越額   |                 |                      |                 |          |          |
|                                    |   | 差▲引   |                 | 824千円                | 908千円           | 401千円    | △ 55千円   |
| 執行率(%)                             |   | 99%   | 99%             | 99%                  | 100%            |          |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   |                 | 0.3人                 | 0.3人            | 0.3人     | 0.3人     |
|                                    |   | 再任用職員   |                 | 3.0人                 | 3.0人            | 3.0人     | 2.0人     |
|                                    |   | 概算人件費   |                 | 16,340千円             | 16,983千円        | 17,018千円 | 12,224千円 |
| 総事業費                               |   | 71,151千円  | 77,497千円        | 81,149千円             | 77,161千円        |          |          |
| 増▲減                                |   | —   | 6,347千円         | 3,651千円              | ▲ 3,988千円       |          |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 事務局と学校間の文書配送のため、不可欠な事業である。  |                 |                      |                 |          |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 事務局と学校間で円滑に文書が配送できている。  |                 |                      |                 |          |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 電子メールによる収受が困難な文書も多く、文書収受件数の減少は見込めないが、比較的文書量が少なくなる夏休み期間中の運行日数を削減する等効率化を図っている。                          |                 |                      |                 |          |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部管理的な業務のため、該当しない。   |                 |                      |                 |          |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 電子メールによる収受が困難な文書も多く、文書収受件数の減少は見込めないが、比較的文書量が少なくなる夏休み期間中の運行日数の削減や、学校統合などの状況に応じて、運行台数の見直し等を行い効率的な運用を行う。 |                 |                      |                 |          |          |

|                    |       |       |              |
|--------------------|-------|-------|--------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 係            |
|                    | 齊藤 達也 | 児玉 順平 | 添田 麻紗子・鈴木 尊明 |

## 令和2年度事業評価書

|                                |   |  |   |                      |                 |           |           |
|--------------------------------|---|--|---|----------------------|-----------------|-----------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                   | 15 款 1 項 2 目<br>教職員等健康診断費               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教職員労務課                      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br>3 |           |           |
| 事業概要                           | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称                               | 労働安全衛生法・学校保健安全法      |                 |           |           |
|                                | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | ・横浜市立学校に勤務する教職員等の健康を保持し、公務能率の維持・向上を図ることを目的として実施する。   |   |                      |                 |           |           |
|                                | 具体的な<br>事業内容                            | ・信頼性が高く、確実な検査能力を有する健康診断実施機関へ委託し、次の各種健康診断を実施した。<br>・教職員を対象とした一般定期健康診断、生活習慣病健康診断、雇入時健康診断、海外派遣教員帰国時健康診断<br>・臨時的任用職員・非常勤講師・調理アルバイトを対象とした健康診断<br>・腰痛健診<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |   |                      |                 |           |           |
| 事業実績                           | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                                | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |           |
|                                | 受診率(%)                                  | 目標   | 100%                                    | 100%                 | 100%            | 100%      |           |
|                                |   | 実績   | 99.70%                                  | 99.80%               | 99.70%          | 98.80%    |           |
|                                |   | 目標   |   |                      |                 |           |           |
|                                |   | 実績   |   |                      |                 |           |           |
|                                | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |   |                      |                 |           |           |
|                                | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |   | 平成28年度               | 平成29年度          | 平成30年度    | 令和元年度     |
|                                |   | 現計予算額  |   | 127,150千円            | 127,150千円       | 110,566千円 | 110,845千円 |
|                                |   | 支出済額   |   | 126,375千円            | 122,806千円       | 110,461千円 | 110,782千円 |
|                                |   | 繰越額  |   |                      |                 |           |           |
| 差▲引                            |   | 775千円  | 4,344千円                                 | 105千円                | 63千円            |           |           |
| 執行率(%)                         |   | 99%  | 97%                                     | 100%                 | 100%            |           |           |
| 人<br>件<br>費                    |   | 一般職職員  |   | 1.0人                 | 1.0人            | 1.0人      | 1.0人      |
|                                |   | 再任用職員  |   |                      |                 |           |           |
|                                | 概算人件費                                   |  | 8,775千円                                 | 8,791千円              | 8,785千円         | 8,785千円   |           |
| 総事業費                           |   | 135,150千円  | 131,597千円                               | 119,246千円            | 119,567千円       |           |           |
| 増▲減                            |   | —  | ▲ 3,553千円                               | ▲ 12,351千円           | 321千円           |           |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | ・労働安全衛生法、学校保健安全法により、事業主である本市は、教職員の健康診断を実施する義務があり、健診実施時期や検査項目が定められている。このため、信頼性が高く確実な検査能力を有する専門の健康診断実施機関へ委託し実施する必要がある。(労働安全衛生法第66条第1項)事業者は、労働者に対し、(略)、医師による健康診断を行わなければならない。(学校保健安全法第15条第1項)学校の設置者は、毎学年定期に、学校の職員の健康診断を行わなければならない。 |   |                      |                 |           |           |
|                                | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | ・教職員全体の健康診断受診率は、98.8%であり、事業目的に対しては有効と考えられる。<br>なお、このうち、約26%が公立学校共済等の人間ドック等自己受診のため、検査結果の把握を適切に行う必要がある。  |   |                      |                 |           |           |
|                                | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | ・多忙な教職員の利便性を考慮し、引き続き、夏休み期間中に出張健診を実施する。   |   |                      |                 |           |           |
|                                | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無  | ・労働安全衛生法、学校保健安全法により健診実施時期や検査項目が定められている。 |                      |                 |           |           |
|                                | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | ・出張健診等の状況を踏まえ、会場や日程について調整を行う。<br>・経年的な健康管理を効率的に行うため、電子データによる管理を進める。<br>・職員個人が健診申込できるよう、システムによる申込を導入する。   |   |                      |                 |           |           |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

山下 隆幸

係長

倉島 美貴

厚生係

庄司 有希

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                    |  |                 |           |          |
|------------------------------------|---|--|--------------------|--|-----------------|-----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 2 目<br>教職員健康管理事業               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教職員労務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 1 - 2<br>4 |           |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称          | 労働安全衛生法、横浜市立学校職員衛生管理規則、横浜市立学校職員衛生管理要綱、横浜市教職員健康相談嘱託員就業要綱、横浜市教職員健康相談嘱託医師就業要綱 |                 |           |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 労働安全衛生法で定める衛生管理体制の確立・維持及び教職員の健康の保持増進を図るため、平成5年度から開始。   |                    |  |                 |           |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働安全衛生法に基づく、市立学校における衛生管理体制整備の一環として産業医を確保し、衛生管理者を養成した。</li> <li>教職員健康相談室を開設し、教職員の健康相談業務を行うため、スタッフとしてソーシャルワーカー・保健師・精神科医・産業医を雇用した。</li> <li>管理職及び教職員向けメンタルヘルス研修の開催やストレスチェックの実施等、メンタルヘルス不調を未然に防ぐ取組を強化した。</li> <li>長時間労働による健康障害防止措置の取組を強化した。</li> </ul>  |                    |  |                 |           |          |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                    | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ   |                 |           |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    |  | 指標名(単位)            | 平成28年度実績   | 平成29年度実績        | 平成30年度実績  | 令和元年度実績  |
|                                    | 休職者数(精神疾患)<br>の教職員数に対する<br>割合           | 目標   | 0.90%              | 0.90%  | 0.90%           | 0.9       |          |
|                                    |   | 実績   | 0.85%              | 0.89%  | 0.97%           | 1.25      |          |
|                                    |   | 目標   |                    |  |                 |           |          |
|                                    |   | 実績   |                    |  |                 |           |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                    |  |                 |           |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                    | 平成28年度   | 平成29年度          | 平成30年度    | 令和元年度    |
|                                    |   | 支出済額   |                    | 72,875千円   | 54,977千円        | 56,697千円  | 64,805千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                    |  |                 |           |          |
|                                    |   | 差▲引  |                    | 6,504千円  | △ 1,133千円       | △ 3,407千円 | △ 130千円  |
| 執行率(%)                             |   | 91%  | 102%               | 106%   | 100%            |           |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  |                    | 4.0人   | 4.0人            | 4.0人      | 4.0人     |
|                                    |   | 再任用職員  |                    | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人      | 0.0人     |
|                                    |   | 概算人件費  |                    | 35,100千円   | 35,164千円        | 35,140千円  | 35,140千円 |
| 総事業費                               |   | 101,471千円  | 91,274千円           | 95,244千円   | 100,075千円       |           |          |
| 増▲減                                |   | —  | ▲ 10,197千円         | 3,970千円  | 4,831千円         |           |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 労働安全衛生法等により労働者50人以上の事業場は、産業医及び衛生管理者の選任、産業医による職場巡視の実施、事業者による毎年1回のストレスチェックの実施などが義務付けられている。   |                    |  |                 |           |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 法に基づく衛生管理体制構築のため、産業医の確保や衛生管理者の養成を行い職場巡視等を実施することで学校の職場環境の改善に効果を得ている。教職員の健康管理事業として、教職員健康相談室を開設・運営し専門職による相談やストレスチェック実施後の産業医による面接指導を行っており、メンタルヘルス不調の予防や早期対応がなされている。管理職及び教職員向けメンタルヘルス研修を実施することで、教職員自身のセルフケア能力や、管理職のメンタルヘルスへの知識の向上及びメンタルヘルス不調者への早期発見・早期対応に結び付いている。   |                    |  |                 |           |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 法定の職場巡視実施にあたり、巡視対象校の増や巡視実施日の変更等に柔軟に対応できるよう、十分な産業医の確保が例年課題となっている。   |                    |  |                 |           |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>メンタルヘルス対策について、学校現場の教職員が構成員である衛生委員会での協議や、産業医や教職員への意見照会により、メンタルヘルス事業が効果的に実施できるよう取り組んでいる。   |                    |  |                 |           |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 産業医の選任、衛生管理者の養成、健康相談室による相談の実施、健康診断・ストレスチェック後のフォロー、長時間労働による健康障害防止措置の実施、心身の健康に関する研修の実施等を継続する。<br>ストレスチェックについては、休職などで受検できなかった者への呼びかけを行うなどして、より多くの者が受検できるよう取り計らう。また、ストレスチェック後には、面接指導だけでなく、セルフケアの研修を提供するなど、フォロー体制を整える。<br>管理職向けメンタルヘルス研修については、全校の管理職向けに研修内容や実施回数を精査したうえで、実施していく。<br>職場巡視については、法定事業所における巡視を継続するため、引き続き嘱託産業医を雇用するほか、非常勤の産業医の確保や外部委託により、職場巡視を継続し、学校の職場環境改善に生かしていく。 |                    |  |                 |           |          |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

山下 隆幸

係長

長田 和彦

厚生係

坂本 彩華

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |  |                      |                 |          |
|------------------------------------|---|--|--|----------------------|-----------------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 2 目<br>東部学校教育事務所運営費            | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>東部学校教育事務所<br>教育総務課   | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br>5 |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称  | 教育委員会事務局事務分掌規則       |                 |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 500校を超える市立学校を、教育委員会1か所で所管してきた経緯があり、この管理規模については、「近い場所で支援ができていないか」「学校の課題に適切に対応できているか」「教員が子どもと向き合う環境となっているか」等が課題となっていた。その対応方策として、平成22年4月、市内4方面の学校に近い場所に学校教育事務所を設置し、学校を支援している。   |  |                      |                 |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>指導主事による学校訪問、学校が抱える様々な課題への課題解決支援チームによる対応</li> <li>教職員の情報把握と適材適所の人事、授業改善支援センターの運営、授業づくり講座の実施</li> <li>経験の浅い事務職員の育成、業務支援</li> </ul> <p>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。</p> <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |  |                      |                 |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績   | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |
|                                    |   | 目標   | 実施   | 実施                   | 実施              | 実施       |
|                                    |   | 実績   | 実施   | 実施                   | 実施              | 実施       |
|                                    |   | 目標   | 実施   | 実施                   | 実施              | 実施       |
|                                    |   | 実績   | 実施   | 実施                   | 実施              | 実施       |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由   | 各学校は「教育ビジョン2030」や「横浜市教育振興基本計画」を踏まえ、子どもの発達段階や、学校、地域の状況に応じて学校教育目標を設定する。学校への支援は、各学校の目標や状況に応じてきめ細やかに実施する必要があり、定量的な指標による判断になじまないため。 |                      |                 |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度   | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度    |
|                                    |   | 現計予算額  | 75,813千円   | 74,933千円             | 74,361千円        | 76,409千円 |
|                                    |   | 支出済額   | 72,549千円   | 78,366千円             | 75,643千円        | 76,699千円 |
|                                    |   | 繰越額  | 0千円  | 0千円                  | 0千円             | 0千円      |
|                                    |   | 差▲引  | 3,264千円  | △ 3,433千円            | △ 1,282千円       | △ 290千円  |
|                                    |   | 執行率(%)   | 96%  | 105%                 | 102%            | 100%     |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員  | 35.0人                | 36.0人           | 36.0人    |
| 再任用職員                              |   |  | 0.0人   | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人     |
| 概算人件費                              | 307,125千円                               |  | 316,476千円  | 316,260千円            | 316,260千円       |          |
|                                    | 総事業費                                    | 379,674千円  | 394,842千円  | 391,903千円            | 392,959千円       |          |
|                                    | 増▲減                                     | —  | 15,168千円   | ▲ 2,939千円            | 1,056千円         |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校運営への直接的な支援は、現在事務所が主体となって実施しており、本事業が終了すると、市教委として学校運営支援体制の再構築が必要となる。   |  |                      |                 |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 500校を超える学校に対して、ひとつの教育委員会事務局では行き届いた学校支援を行うことが困難な状態である。市内4か所に学校教育事務所を設置したことにより、より学校に近い場所から適確・迅速・きめ細かな学校運営の支援が実施可能となっている。   |  |                      |                 |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 設置から10年が経過し、事務所への分権・事業移管が進められてきたが、事務所が主体となって行うことにより効果を発揮するものと、本庁の事務局での実施が適するものの整理が必要である。   |  |                      |                 |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>市民への直接的な意見聴取は未実施。(毎年、事務所の支援客体である学校現場の代表＝学校長に対し、学校支援に関するアンケートを行っており、学校現場の意見を取り入れ、学校支援の改善を行っている)   |  |                      |                 |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>局内全指導主事で取り組む業務にかかる時間の十分な確保</li> <li>事務局内各課との事務分担、連携体制の改善</li> <li>学校教育事務所の運営体制に対する評価方法及び指標設定の検討</li> <li>学校支援機能の一層の向上</li> </ul>  |  |                      |                 |          |

|                    |      |      |        |
|--------------------|------|------|--------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長   | 係長   | 庶務係    |
|                    | 茨 志麻 | 澤田 登 | 齋藤 友佳莉 |

令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|
| 令和元年度<br>事業名                       |   | 15款 1項 2目<br>西部学校教育事務所運営費  |   | 所管区局・課                               | 教育委員会事務局<br>西部学校教育事務所<br>教育総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号              | 15 - 1 - 2<br>6 |  |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>その他   | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input checked="" type="checkbox"/>        | 具体的<br>名称                            | 教育委員会事務局事務分掌規則                 |                                   |                 |  |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 本市では、500校を超える市立学校を事務局1か所で所管していた。この管理規模について、「近い場所で支援ができていないか」「学校の課題に適切に対応できていないか」「教員が子どもと向き合う環境となっているか」等が課題となっていると認識していた。その対応方策として、市内4方面の学校に近い場所に学校教育事務所を設置した。                            |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>指導主事による学校訪問、学校が抱える様々な課題への課題解決チームによる対応</li> <li>教職員の情報把握と適材適所の人事、授業改善支援センターの運営、授業づくり講座の実施</li> <li>学校配当予算の適正執行に向けた支援、学校事務職員の育成(学校訪問、研修)</li> </ul> |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
| 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。       |   |  |   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 |                                | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |  |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |   | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績                       | 平成30年度実績                          | 令和元年度実績         |  |
|                                    |   | 目標   |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    |   | 実績   |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    |   | 目標   |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    | 実績                                      |  |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |  | 各学校は「横浜教育ビジョン2030」や「横浜市教育振興計画」を踏まえ、子どもの発達段階や、学校、地域の状況に応じて学校教育目標を設定します。学校への支援は、各学校の目標や状況に応じてきめ細やかに実施する必要があるため、定量的な指標による判断になじまないため。 |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |   | 平成28年度                               | 平成29年度                         | 平成30年度                            | 令和元年度           |  |
|                                    |   | 現計予算額  |   | 35,835千円                             | 35,622千円                       | 33,390千円                          | 35,738千円        |  |
|                                    |   | 支出済額   |   | 32,646千円                             | 34,157千円                       | 35,345千円                          | 43,886千円        |  |
|                                    |   | 繰越額  |   | 0千円                                  | 0千円                            | 0千円                               | 0千円             |  |
| 差▲引                                |   | 3,189千円  | 1,465千円   | △ 1,955千円                            | △ 8,148千円                      |                                   |                 |  |
| 執行率(%)                             |   | 91%  | 96%   | 106%                                 | 123%                           |                                   |                 |  |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  |   | 35.0人                                | 36.0人                          | 35.0人                             | 35.0人           |  |
|                                    |   | 再任用職員  |   | 0.0人                                 | 0.0人                           | 0.0人                              | 0.0人            |  |
|                                    | 概算人件費                                   |  | 307,125千円   | 316,476千円                            | 307,475千円                      | 307,475千円                         |                 |  |
| 総事業費                               |   | 339,771千円  | 350,633千円   | 342,820千円                            | 351,361千円                      |                                   |                 |  |
| 増▲減                                |   | —  | 10,862千円  | ▲ 7,813千円                            | 8,541千円                        |                                   |                 |  |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校運営への直接的な支援は、現在、学校教育事務所が主体となって実施している。本事業が終了すると、市教委として学校運営支援体制の再構築が必要となる。  |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 本市は500校以上の非常に多くの学校を有し、一つの教育委員会事務局では行き届いた学校支援を行うことが困難であった。市内4か所への学校教育事務所設置によって、より学校に近い場所から適確・迅速・きめ細やかな学校運営の支援が実施可能となっている。   |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 設置から10年が経過し、事務所への分権・事業移管が進められてきたが、事務所が主体となって行うことにより効果を発揮するものと、本庁事務局での実施が適するものの整理が必要である。<br>現場主義の観点から、指導主事を中心として学校を訪問し、学校支援を行うことが局としての方針であるが、この役割を直接になっているのは事務所であるので、旅費・通信運搬費の充実が必要である。   |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>市民への直接的な意見聴取は未実施。(平成28年度より、毎年、西部域内の学校に対し、「学校経営の課題と支援改善に関する調査」をアンケート形式で行っており、学校現場のニーズを取り入れ、学校支援の改善を行っている)             |   |                                      |                                |                                   |                 |  |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>局内全指導主事で取り組む業務にかかる時間の十分な確保</li> <li>事務局内各課との事務分担</li> <li>学校教育事務所の運営体制に対する評価方法及び指標設定の検討</li> <li>自主的・自律的な学校運営に向けた、学校支援機能の一層の向上</li> </ul>         |   |                                      |                                |                                   |                 |  |

|                    |      |       |          |
|--------------------|------|-------|----------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長   | 係長    | 教育総務課庶務係 |
|                    | 柴 政紀 | 西野 晴子 | 遠藤 友章    |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |   |                      |                     |          |
|------------------------------------|---|---|---|----------------------|---------------------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 1項 2目<br>南部学校教育事務所運営費               | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>南部学校教育事務所<br>教育総務課  | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br><br>7 |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | <input type="checkbox"/> 法令 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input checked="" type="checkbox"/> その他        | 具体的<br>名称   | 教育委員会事務局事務分掌規則       |                     |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 500校を超える市立学校を、教育委員会1か所で所管してきた経緯があり、この管理規模については、「近い場所で支援ができていないか」「学校の課題に適切に対応できているか」「教員が子どもと向き合う環境となっているか」等が課題となっていた。その対応方策として、平成22年4月、市内4方面の学校に近い場所に学校教育事務所を設置した。 |   |                      |                     |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | ・指導主事による学校訪問、学校が抱える様々な課題への課題解決支援チームによる対応<br>・教職員の情報把握と適材適所の人事、授業改善支援センターの運営、授業づくり講座の実施<br>・日々の審査や相談を通じた学校事務職員の人材育成、業務支援<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。           |   |                      |                     |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績  | 平成29年度実績             | 平成30年度実績            | 令和元年度実績  |
|                                    |   | 目標  |   |                      |                     |          |
|                                    |   | 実績  |   |                      |                     |          |
|                                    |   | 目標  |   |                      |                     |          |
|                                    |   | 実績  |   |                      |                     |          |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  | 各学校は「横浜教育ビジョン2030」や「横浜市教育振興基本計画」を踏まえ、こどもの発達段階や、学校、地域の状況に応じて学校教育目標を設定します。学校への支援は、各学校の目標や状況に応じてきめ細やかに実施する必要があり、定量的な指標による判断になじまないため。 |                      |                     |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度  | 平成29年度               | 平成30年度              | 令和元年度    |
|                                    |   | 現計予算額   | 66,262千円  | 66,798千円             | 65,933千円            | 68,047千円 |
|                                    |   | 支出済額  | 65,143千円  | 65,780千円             | 65,479千円            | 70,753千円 |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円   | 0千円                  | 0千円                 | 0千円      |
|                                    | 差▲引                                     | 1,119千円   | 1,018千円   | 454千円                | △ 2,706千円           |          |
|                                    | 執行率(%)                                  | 98%   | 98%   | 99%                  | 104%                |          |
|                                    | 人<br>件<br>費                             |   |   |                      |                     |          |
|                                    | 一般職職員                                   | 38.0人   | 38.0人   | 38.0人                | 38.0人               |          |
|                                    | 再任用職員                                   | 0.0人  | 0.0人  | 0.0人                 | 0.0人                |          |
|                                    | 概算人件費                                   | 333,450千円   | 334,058千円   | 333,830千円            | 333,830千円           |          |
|                                    | 総事業費                                    | 398,593千円   | 399,838千円   | 399,309千円            | 404,583千円           |          |
|                                    | 増▲減                                     | —   | 1,245千円   | ▲ 529千円              | 5,274千円             |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校運営への直接的な支援は、現在事務所が主体となって実施しており、本事業が終了すると、市教委として学校運営支援体制の再構築が必要となる。  |   |                      |                     |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 500校を超える学校に対して、ひとつの教育委員会事務局では行き届いた学校支援を行うことが困難な状態である。市内4か所に学校教育事務所を設置したことにより、より学校に近い場所から適確・迅速・きめ細かな学校運営の支援が実施可能となっている。  |   |                      |                     |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 事務所や学校が抱える課題等の改善に向けて実施する事業であるため、他事業との統合や代替はできない。  |   |                      |                     |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 市民への直接的な意見聴取は未実施。(毎年、事務所の支援客体である学校現場の代表＝学校長に対し、学校支援に関するアンケートを行っており、学校現場の意見を取り入れ、学校支援の改善を行っている)                                    |                      |                     |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | ・指導主事による学校ニーズに応じた訪問のさらなる充実と、カリキュラムマネジメントへの積極的な支援<br>・授業改善支援センターの運営の充実<br>・事務長制度、学校事務連携組織を活用した学校事務支援の充実<br>・学校教育事務所の運営体制に対する評価方法及び指標設定の検討                          |   |                      |                     |          |

|                    |    |       |    |       |            |
|--------------------|----|-------|----|-------|------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長 | 岩岡 有里 | 係長 | 小野 史絵 | 係<br>平野 文彦 |
|--------------------|----|-------|----|-------|------------|

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |  |                      |                 |          |
|------------------------------------|---|--|--|----------------------|-----------------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 2 目<br>北部学校教育事務所運営費            | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>北部学校教育事務所<br>教育総務課   | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br>8 |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称  | 教育委員会事務局事務分掌規則       |                 |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 500校を超える市立学校を、教育委員会1か所で所管してきた経緯があり、この管理規模については、「近い場所で支援ができていないか」「学校の課題に適切に対応できているか」「教員が子どもと向き合う環境となっているか」等が課題となっていた。その対応方策として、平成22年4月、市内4方面の学校に近い場所に学校教育事務所を設置し、学校を支援している。   |  |                      |                 |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>指導主事による学校訪問、学校が抱える様々な課題への課題解決支援チームによる対応</li> <li>教職員の情報把握と適材適所の人事、授業改善支援センターの運営、授業づくり講座の実施</li> <li>経験の浅い事務職員の育成、業務支援</li> </ul> <p>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。</p> <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |  |                      |                 |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績   | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |
|                                    |   | 目標   |  |                      |                 |          |
|                                    |   | 実績   |  |                      |                 |          |
|                                    |   | 目標   |  |                      |                 |          |
|                                    |   | 実績   |  |                      |                 |          |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由   | 各学校は「教育ビジョン2030」や「横浜市教育振興基本計画」を踏まえ、子どもの発達段階や、学校、地域の状況に応じて学校教育目標を設定する。学校への支援は、各学校の目標や状況に応じてきめ細やかに実施する必要があり、定量的な指標による判断になじまないため。 |                      |                 |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度   | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度    |
|                                    |   | 現計予算額  | 59,375千円   | 58,109千円             | 57,265千円        | 58,976千円 |
|                                    |   | 支出済額   | 58,193千円   | 57,243千円             | 58,021千円        | 64,990千円 |
|                                    |   | 繰越額  | 0千円  | 0千円                  | 0千円             | 0千円      |
| 差▲引                                |   | 1,182千円  | 866千円  | △ 756千円              | △ 6,014千円       |          |
| 執行率(%)                             |   | 98%  | 99%  | 101%                 | 110%            |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 37.0人  | 37.0人                | 39.0人           | 38.0人    |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人   | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人     |
|                                    | 概算人件費                                   | 324,675千円  | 325,267千円  | 342,615千円            | 333,830千円       |          |
|                                    | 総事業費                                    | 382,868千円  | 382,510千円  | 400,636千円            | 398,820千円       |          |
|                                    | 増▲減                                     | —  | ▲ 358千円  | 18,126千円             | ▲ 1,816千円       |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校運営への直接的な支援は、現在事務所が主体となって実施しており、本事業が終了すると、市教委として学校運営支援体制の再構築が必要となる。   |  |                      |                 |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 500校を超える学校に対して、ひとつの教育委員会事務局では行き届いた学校支援を行うことが困難な状態である。市内4か所に学校教育事務所を設置したことにより、より学校に近い場所から適確・迅速・きめ細かな学校運営の支援が実施可能となっている。   |  |                      |                 |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 設置から10年が経過し、事務所への分権・事業移管が進められてきたが、事務所が主体となって行うことにより効果を発揮するものと、関内の事務局での実施が適するものの整理が必要である。<br>現場主義の観点から、指導主事を中心として学校を訪問し、学校支援を行うことが局としての方針であるが、この役割を直接担っているのは事務所であるので、旅費・通信運搬費の充実が必要となっている。  |  |                      |                 |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>市民への直接的な意見聴取は未実施。(毎年、事務所の支援客体である学校現場の代表＝学校長に対し、学校支援に関するアンケートを行っており、学校現場の意見を取り入れ、学校支援の改善を行っている)   |  |                      |                 |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>局内全指導主事で取り組む業務にかかる時間の十分な確保</li> <li>事務局内各課との事務分担、連携体制の改善</li> <li>学校教育事務所の運営体制に対する評価方法及び指標設定の検討</li> <li>学校支援機能の一層の向上</li> </ul>  |  |                      |                 |          |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

木村 直弘

係長

池田 幸子

係

梅原 将一

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                 |                      |                 |           |
|------------------------------------|---|---|-----------------|----------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 2 目<br>教育委員会事務局執務室借上費          | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br>9 |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称       |                      |                 |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 耐震上の問題と老朽化から、東日本大震災をきっかけとして、教育文化センターの建物を閉鎖したことに伴い、執務室やスペースを他の民間ビルを借上げて移転した。教育センターの再整備までの間、執務室などの借上げを継続する。 |                 |                      |                 |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 民間ビルの借上げに伴い、賃料や光熱水費の執行のほか、清掃委託を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ               |                 |                      |                 |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績        | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 目標  |                 |                      |                 |           |
|                                    |   | 実績  |                 |                      |                 |           |
|                                    |   | 目標  |                 |                      |                 |           |
|                                    |   | 実績  |                 |                      |                 |           |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |                 |                      |                 |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度          | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |
|                                    |   | 現計予算額   | 104,940千円       | 106,097千円            | 107,368千円       | 108,355千円 |
|                                    |   | 支出済額  | 103,978千円       | 108,380千円            | 107,889千円       | 108,716千円 |
|                                    |   | 繰越額   |                 |                      |                 |           |
|                                    |   | 差▲引   | 962千円           | △ 2,283千円            | △ 521千円         | △ 361千円   |
|                                    |   | 執行率(%)  | 99%             | 102%                 | 100%            | 100%      |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 0.3人            | 0.3人                 | 0.3人            | 0.3人      |
|                                    |   | 再任用職員   | 0.0人            | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人      |
|                                    | 概算人件費                                   | 2,633千円   | 2,637千円         | 2,636千円              | 2,636千円         |           |
|                                    | 総事業費                                    | 106,611千円   | 111,017千円       | 110,525千円            | 111,352千円       |           |
|                                    | 増▲減                                     | —   | 4,407千円         | ▲ 493千円              | 827千円           |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 執務室スペース確保のため、現状維持が必要。   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 現時点では、借上げを継続するが、教育センターの再整備の進捗状況を踏まえながら、効果的に事業が執行できるよう見直しを行う。  |                 |                      |                 |           |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 庶務係   |
|                    | 齊藤 達也 | 岩塚 正博 | 須藤 則子 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                         |                      |                  |           |           |          |
|------------------------------------|---|--|-------------------------|----------------------|------------------|-----------|-----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 2 目<br>災害から子どもを守る学校防災推進事業      | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>総務課         | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br>10 |           |           |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称               | 横浜市学校防災計画            |                  |           |           |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 東日本大震災の発生を契機として、児童生徒の留め置きに備え、24年度から段階的に、全校に非常用飲食料等を配備している。また、児童の安全確保を目的として、26年度からは防災ヘルメット等の配備に着手している。27年度には、緊急地震速報受信端末を全校に設置した。  |                         |                      |                  |           |           |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>児童生徒留め置きに必要とする非常用飲食料等について、賞味期限に合わせた更新等を実施する。</li> <li>防災ヘルメットは小学校・義務教育学校(前期課程)及び特別支援学校小学部の1年生を対象に配備する。</li> </ul>   |                         |                      |                  |           |           |          |
| 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。       |   | □ 法令に基づく義務的経費  |                         | □ 内部事務経費のみ           |                  |           |           |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    |  | 指標名(単位)                 | 平成28年度実績             | 平成29年度実績         | 平成30年度実績  | 令和元年度実績   |          |
|                                    | 非常用飲食料等更<br>新校数(校)                      | 目標   | 54                      | 81                   | 262              | 104       |           |          |
|                                    |   | 実績   | 54                      | 81                   | 262              | 104       |           |          |
|                                    |   | 防災ヘルメット配備<br>対象者数(人)   | 目標                      | 33884                | 33995            | 32514     | 32819     |          |
|                                    |   |  | 実績                      | 33884                | 34785            | 32554     | 33810     |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                         |                      |                  |           |           |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                         | 平成28年度               | 平成29年度           | 平成30年度    | 令和元年度     |          |
|                                    |   | 支出済額   |                         | 92,750千円             | 81,291千円         | 84,797千円  | 84,586千円  |          |
|                                    |   | 繰越額  |                         | 89,427千円             | 84,999千円         | 89,017千円  | 88,441千円  |          |
|                                    |   | 繰越額  |                         | 0千円                  | 0千円              | 0千円       | 0千円       |          |
|                                    |   | 差▲引  |                         | 3,323千円              | △ 3,708千円        | △ 4,220千円 | △ 3,855千円 |          |
|                                    |   | 執行率(%)   |                         | 96%                  | 105%             | 105%      | 105%      |          |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                   |                      | 2.0人             | 2.0人      | 2.0人      | 2.0人     |
|                                    |   |  | 再任用職員                   |                      | 0.0人             | 0.0人      | 0.0人      | 0.0人     |
|                                    |   |  | 概算人件費                   |                      | 17,550千円         | 17,582千円  | 17,570千円  | 17,570千円 |
| 総事業費                               |   |  | 106,977千円               | 102,581千円            | 106,587千円        | 106,011千円 |           |          |
| 増▲減                                |   | —  | ▲ 4,396千円               | 4,006千円              | ▲ 576千円          |           |           |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 震災発生時など、保護者に引き渡すまでの間、児童生徒を安全に預かることが学校防災計画で規定されており、非常用飲食料等を確実に備蓄することが必要とされている。また、児童には落下物や火災に対応した防災ヘルメットを配備することで、災害時の安全性をより高めることができる。  |                         |                      |                  |           |           |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 教育委員会事務局が策定する「横浜市学校防災計画」において、児童生徒の留め置きに備え、非常用飲食料等を備蓄することが求められており、学校ごとの対応ではなく、教育委員会事務局で一律に、一括して対応することで確実な配備を効率的に実施している。防災ヘルメットについても、事務局で執行することで、全校に同一の仕様に基づいた、効率的・経済的な対応をとることができる。  |                         |                      |                  |           |           |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 地域防災拠点指定校の災害用備蓄品については、総務局が配備しているものがあり、教育委員会事務局はその備蓄品と併用することで地域の理解を得ながら、非指定校への配備数量の半数としている。学校における保管体制などについては、各学校の事情に応じて異なるが、各備蓄品の在庫や賞味期限の管理などについては改善の余地がある。   |                         |                      |                  |           |           |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無  | 現在、市民等外部意見を反映させる仕組みはない。 |                      |                  |           |           |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 災害備蓄品の学校への配備は27年度をもって完了したが、飲食料が順次、賞味期限を迎えるため、今後も継続して、適切な配備態勢を維持する必要がある。食物アレルギーに対応した備蓄品の配備については、29年度更新分より食料の一部をアレルギー対応のものとしている。また、教職員用の備蓄品配備については令和元年度に一部配備を行ったが、今後の配備方法等については引き続き関係局と調整しながら検討していく。防災ヘルメットは収納袋も含め、現場の意見を踏まえながら、改良点などがあれば検討していく。 |                         |                      |                  |           |           |          |

|                    |       |       |             |
|--------------------|-------|-------|-------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 係           |
|                    | 齊藤 達也 | 児玉 順平 | 佐藤 奈美・植松 美歩 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                    |                      |                  |             |
|------------------------------------|---|--|--------------------|----------------------|------------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 2 目<br>教職員給与等管理事務費             | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教職員労務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 2<br>11 |             |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 ■ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称          | 横浜市一般職職員の給与に関する条例    |                  |             |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 平成26年6月4日に公布された「地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律」に基づき、県費負担教職員の給与費負担等が移譲された。それに伴い、給与支払義務者としての義務を全うするため、平成29年3月より教職員人事給与、庶務事務システムを稼働するとともに、外部委託による庶務事務の集中化・効率化を図ること等により、引き続き、人事・給与事務や庶務事務を正確かつ効率的に管理・運営していく。 |                    |                      |                  |             |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 教職員人事給与・庶務事務システムの改修、連携、運用保守の委託<br>教職員庶務事務センター委託関係経費、第2期教職員庶務センターの入札関係経費<br>給与明細書印字(点字)委託、源泉徴収票印刷発送委託<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |                    |                      |                  |             |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績           | 平成29年度実績             | 平成30年度実績         | 令和元年度実績     |
|                                    |   | 教職員人事給与・庶務事務システム<br>オンライン稼働時間  | 目標                 | 99%以上/99%以上          | 99%以上/99%以上      | 99%以上/99%以上 |
|                                    |   |  | 実績                 | 100%/100%            | 99.99%/100%      | 99.99%/100% |
|                                    |   | 教職員庶務事務センター<br>認定確認不良発生率   | 目標                 | 0.5%未満               | 0.5%未満           | 0.5%未満      |
|                                    |   |  | 実績                 | 0.01%                | 0.01%            | 0.01%       |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由   |                    |                      |                  |             |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度             | 平成29年度               | 平成30年度           | 令和元年度       |
|                                    |   | 現計予算額  |                    | 1,147,177千円          | 1,104,690千円      | 1,383,894千円 |
|                                    |   | 支出済額   |                    | 956,948千円            | 947,859千円        | 1,098,062千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                    | 0千円                  | 0千円              | 0千円         |
| 差▲引                                |   |  | 190,229千円          | 156,831千円            | 285,832千円        |             |
| 執行率(%)                             |   |  | 83%                | 86%                  | 79%              |             |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  |                    | 38.0人                | 38.0人            | 38.0人       |
|                                    | 再任用職員                                   |  | 0.0人               | 0.0人                 | 0.0人             |             |
|                                    | 概算人件費                                   |  | 334,058千円          | 333,830千円            | 333,830千円        |             |
|                                    | 総事業費                                    |  | 1,291,006千円        | 1,281,689千円          | 1,431,892千円      |             |
|                                    | 増▲減                                     | —  | 1,291,006千円        | ▲ 9,317千円            | 150,203千円        |             |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 教職員の給与を確実に支給し、効率的に事務を行うために、必須の事業である。仮に事業を終了した場合は、人事台帳や給与台帳などの紙ベースでの管理や、給与計算を手作業で計算することになるとともに、集中化された教職員の庶務事務について、各所属で行うことになるため、事務作業の著しい増加となり、非効率かつコスト増となる。   |                    |                      |                  |             |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 教職員人事給与、教職員庶務事務システムの安定稼働により、教職員への円滑な給与支給、事務処理の効率化が図られる。また、出勤管理により勤務実態を把握することで、教職員の長時間勤務の是正にも活用されている。また、教職員庶務事務センターへのアウトソーシングについても、教職員の事務作業の減、諸手当認定業務における事務の効率化、職員の業務負担減について、成果を得られている。                               |                    |                      |                  |             |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 教職員のさまざまな給与形態、勤務形態をシステムで一括管理することで、給与の支給、事務処理について効率的に行うことができている。  |                    |                      |                  |             |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無  | 内部管理事業のため。         |                      |                  |             |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 教職員人事給与システム、教職員庶務事務システムの導入、教職員庶務事務センターへのアウトソーシングは一定の成果を得ているが、引き続き、不具合や課題への対処、事務処理の効率化による職員の負担減に対して、システム改修や運用改善を行っていく必要がある。   |                    |                      |                  |             |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 給与係   |
|                    | 山下 隆幸 | 水野 文彬 | 小島 一平 |

令和2年度事業評価書

|                              |   |   |  |                    |                   |            |       |
|------------------------------|---|---|--|--------------------|-------------------|------------|-------|
| 令和元年度<br>事業名                 | 15 款 1 項 2 目  |   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教職員人事課 | 令和2年度<br>事業評価書番号  | 15 - 1 - 2 |       |
|                              | 職員室業務アシスタント配置事業   |   |  |                    | 政策番号              | 12         |       |
|                              |   |   |  |                    | 主な施策(事業)番号        | 26         |       |
| 事業概要                         | 実施根拠  | 法令等   | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的な<br>名称         | 国：補習等のための指導員等派遣事業 |            |       |
|                              |   | その他   | <input checked="" type="checkbox"/>  |                    |                   |            |       |
|                              | 中期計画  | 政策  | 子どもたちの豊かな学びを育むための魅力ある学校づくり   |                    |                   |            |       |
|                              |   | 施策(事業)  | 教職員の働き方改革  |                    |                   |            |       |
| 事業の目的                        | 副校長や教員の負担を軽減し、事務的な業務をサポートする会計年度任用職員を配置する。   |   |  |                    |                   |            |       |
| 具体的な<br>事業内容                 | 小・中・義務教育学校に職員室業務アシスタントを配置し、副校長や教員の負担を軽減するために、事務的な業務のサポート等を行う。   |   |  |                    |                   |            |       |
| 事業実績                         | 中期4か年計画の指標、想定事業量  | 指標  |  | 計画策定時              | 令和元年度             | 目標値        |       |
|                              |   | 時間外勤務月80時間超の教職員の割合  |  | -                  | 11.6%             | 0%         |       |
|                              |   | 想定事業量   |  | 計画策定時              | 令和元年度             | 目標値        |       |
|                              |   | 職員室業務アシスタントの配置  |  | 30校(累計)            | 全校                | 全校         |       |
|                              | 備考  |   |  |                    |                   |            |       |
|                              | 予算額・執行額、事業費の推移  |   |  | 平成30年度             | 令和元年度             | 令和2年度      | 令和3年度 |
|                              |   | 現計予算額   |  | 149,589千円          | 520,950千円         |            |       |
|                              |   | 支出済額  |  | 161,746千円          | 501,323千円         |            |       |
|                              |   | 繰越額   |  | 0千円                | 0千円               |            |       |
|                              |   | 差▲引   |  | △ 12,157千円         | 19,627千円          |            |       |
| 執行率(%)                       |   | 108%  | 96%  |                    |                   |            |       |
| 人件費                          |   | 一般職職員   |  | 10.0人              | 10.0人             |            |       |
|                              |   | 再任用職員   |  | 0.0人               | 0.0人              |            |       |
|                              | 概算人件費   |   | 87,850千円   | 87,850千円           |                   |            |       |
| 総事業費                         |   | 249,596千円   | 589,173千円  |                    |                   |            |       |
| 増▲減                          |   | -   | 339,577千円  |                    |                   |            |       |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価           | 本市が行う必要性  | 副校長や教員に限られた時間の中で効率的に業務ができるように、職員室業務アシスタントを配置し、教員でなくてもできる業務を担うなど教職員の負担軽減を図る必要がある。                          |  |                    |                   |            |       |
|                              | 事業目的に対する有効性   | 副校長や教員の負担となっている簡易な事務作業等について、職員室業務アシスタントを配置することで子どもと向き合う時間の確保やワーク・ライフ・バランスの推進につながっているため有効である。              |  |                    |                   |            |       |
|                              | 本事業の効率性・類似性   | 事業が効率的に行えているかどうか、継続的に検証していく必要がある。   |  |                    |                   |            |       |
|                              | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 内部管理業務のため  |                    |                   |            |       |
|                              | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性   | 職員室業務アシスタントを配置した学校からは、教職員の負担軽減に向けた取り組みとして、有効であるという意見もあるため、引き続き配置をしていきたい。また、大規模校への複数配置も含め、拡充の必要性を検討していきたい。 |  |                    |                   |            |       |
| 中期4か年計画の目標・方向性を踏まえた具体的な成果や課題 | 令和元年度には予定を前倒して小学校、中学校、義務教育学校全校に配置することができた。全校に継続的に配置することで、各学校が職員室業務アシスタントを有効活用し、教職員が効率的に業務をできるようにしていきたい。 |   |  |                    |                   |            |       |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。           |   |   | 課長   | 係長                 | 人事第一係             |            |       |
|                              |   |   | 小川 信也  | 三星 雅人              | 鈴木 徹也             |            |       |



令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |               |   |                      |                 |               |
|------------------------------------|---|--|---------------|---|----------------------|-----------------|---------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 3 目<br>教職員人件費                  |  | 所管区局・課        | 教育委員会事務局<br>教職員労務課                      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 3<br>1 |               |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 ■ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称     | 横浜市一般職職員の給与に関する条例<br>(昭和26年3月31日条例第15号) |                      |                 |               |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 平成29年4月から県費負担教職員の給与費負担等が移譲されたことに伴い、給与支払義務者として教職員(小・中・義務教育・特別支援学校)への給与等の支給を行う。  |               |   |                      |                 |               |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 教職員(小・中・義務教育・特別支援学校)への給与等の支給<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |               |   |                      |                 |               |
| 事業実績                               | 達成指標                                    |  | 指標名(単位)       | 平成28年度実績                                | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績       |
|                                    | 給与支給事務の運用                               | 目標   |               |   | 適正な支給等を実施            | 適正な支給等を実施       | 適正な支給等を実施     |
|                                    |   | 実績   |               |   | 適正な支給等を実施            | 適正な支給等を実施       | 適正な支給等を実施     |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  | 目標   |               |   |                      |                 |               |
|                                    |   | 実績   |               |   |                      |                 |               |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  | 給与支給のため。      |   |                      |                 |               |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |               | 平成28年度                                  | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度         |
|                                    |   | 現計予算額  |               |   | 148,300,026千円        | 145,670,209千円   | 145,080,717千円 |
|                                    |   | 支出済額   |               |   | 146,224,873千円        | 144,874,699千円   | 144,250,774千円 |
|                                    |   | 繰越額  |               |   | 0千円                  | 0千円             | 0千円           |
| 差▲引                                |   |  | 2,075,153千円   | 795,510千円                               | 829,943千円            |                 |               |
| 執行率(%)                             |   |  | 99%           | 99%                                     | 99%                  |                 |               |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  |               |   | 0.8人                 | 0.8人            | 0.8人          |
|                                    |   | 再任用職員  |               |   | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人          |
|                                    | 概算人件費                                   |  |               | 7,033千円                                 | 7,028千円              | 7,028千円         |               |
| 総事業費                               |   |  | 146,231,906千円 | 144,881,727千円                           | 144,257,802千円        |                 |               |
| 増▲減                                |   | —  | 146,231,906千円 | ▲ 1,350,179千円                           | ▲ 623,925千円          |                 |               |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | ・横浜市一般職職員の給与に関する条例<br>・市町村立学校職員給与負担法   |               |   |                      |                 |               |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 県費からの移管に伴い開発した教職員人事給与・庶務事務システムを利用し、県費時代の紙からシステムへの活用で、効率化を進めた。<br>本市の規則等に照らし合わせた適切な給与支給を行うことができた。   |               |   |                      |                 |               |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 本事業は、指定都市への権限移譲に伴う事業であり、類似の事業はない。  |               |   |                      |                 |               |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部管理事業であるため。  |               |   |                      |                 |               |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 県費からの移管3年目の事業であるが、予算編成時の見込みより実績が少なかったこともあり、年度途中に減額補正を実施した。予算執行率は99%を上回っている。<br>令和3年度予算編成については、過去の実績と令和2年度の執行状況等を考慮して、予算の精度をより高めていく必要がある。 |               |   |                      |                 |               |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 給与係   |
|                    | 山下 隆幸 | 植村 広幸 | 羽田 夏海 |

## 令和2年度事業評価書

|              |
|--------------|
| 中期計画<br>関連事業 |
|--------------|

|                                      |   |   |  |                    |  |                 |       |  |
|--------------------------------------|---|---|--|--------------------|--|-----------------|-------|--|
| 令和元年度<br>事業名                         | 15款 1項 3目   |   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教職員労務課 | 令和2年度<br>事業評価書番号   | 15 - 1 - 3      |       |  |
|                                      | 非常勤講師等人件費   |   |  |                    | 政策番号   | 2               |       |  |
|                                      |   |   |  |                    | 主な施策(事業)番号   | 25              |       |  |
| 事業概要                                 | 実施根拠  | 法令等   | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称          | 地方公務員法、学校教育法、学校教育法施行規則、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例、横浜市立学校会計年度任用職員に関する就業要綱 |                 |       |  |
|                                      |   | その他   | <input checked="" type="checkbox"/>  |                    |  |                 |       |  |
|                                      | 中期計画  | 政策  | 未来を創る子どもを育む教育の推進   |                    |  |                 |       |  |
|                                      |   | 施策(事業)  | 特別支援教育の推進  |                    |  |                 |       |  |
| 事業の目的                                | 横浜市立小・中・義務教育・特別支援・高等学校における教育内容の充実及びきめ細かな教育を行うために、非常勤講師等を配置する。   |   |  |                    |  |                 |       |  |
| 具体的な<br>事業内容                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市立小・中・義務教育・特別支援・高等学校に非常勤講師等を配置し、担当時間数に応じて報酬等を支給する。</li> <li>正規教職員が病気休暇等を取った場合の代替として非常勤講師等を配置し、担当時間数に応じて報酬等を支給する。</li> <li>非常勤講師等の社会保険料及び雇用保険料を負担する(事業主負担分)。</li> <li>非常勤講師等の労災保険料を負担する。</li> </ul> |   |  |                    |  |                 |       |  |
| 事業実績                                 | 中期4か年計画の指標、想定事業量  | 指標  |  | 計画策定時              | 令和元年度  | 目標値             |       |  |
|                                      |   | 課題の解決に向け、話し合い、発表するなどの学習活動に取り組んでいる児童生徒の割合  |  | 小:74.3% 中:64.0%    | 小:75.8% 中:66.3%  | 小:80% 中:70%     |       |  |
|                                      |   | 想定事業量   |  | 計画策定時              | 令和元年度  | 目標値             |       |  |
|                                      |   | 特別支援教室実践推進校   |  | 8校/年               | 36校<br>44校(2か年)  | 延べ116校<br>(4か年) |       |  |
|                                      | 備考  | ※本事業は、政策25・主な施策1・想定事業量②の達成にも関連します。  |  |                    |  |                 |       |  |
| 事業実績                                 | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移  |   |  | 平成30年度             | 令和元年度  | 令和2年度           | 令和3年度 |  |
|                                      |   | 現計予算額   |  | 3,256,610千円        | 3,167,555千円  |                 |       |  |
|                                      |   | 支出済額  |  | 3,251,575千円        | 3,352,511千円  |                 |       |  |
|                                      |   | 繰越額   |  |                    |  |                 |       |  |
|                                      |   | 差▲引   |  | 5,035千円            | △184,956千円   |                 |       |  |
|                                      |   | 執行率(%)  |  | 100%               | 106%   |                 |       |  |
|                                      |   | 人件費   | 一般職職員  |                    | 1.0人   | 1.0人            |       |  |
|                                      |   |   | 再任用職員  |                    |  |                 |       |  |
|                                      |   |   | 概算人件費  |                    | 8,785千円  | 8,785千円         |       |  |
|                                      |   | 総事業費  |  | 3,260,360千円        | 3,361,296千円  |                 |       |  |
| 増▲減                                  |   | —   | 100,936千円  |                    |  |                 |       |  |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価                   | 本市が行う<br>必要性  | <ul style="list-style-type: none"> <li>教育内容の充実及びきめ細かな教育を行うため。</li> <li>病気休暇等取得者の代替教員が配置されない場合、本来行われるべき教育活動ができなくなるおそれがあるため。</li> </ul> |  |                    |  |                 |       |  |
|                                      | 事業目的に<br>対する有効性   | 複雑化する課題の解決に向けた学校組織の体制強化、教育内容の充実、きめ細かな教育活動が行われている。   |  |                    |  |                 |       |  |
|                                      | 本事業の<br>効率性・<br>類似性   | 関連する事業はなく、事業の改善・見直しは現在のところ必要ない。   |  |                    |  |                 |       |  |
|                                      | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 内部管理事業のため  |                    |  |                 |       |  |
|                                      | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性   | 学校の組織力を高め、信頼される学校を目指していく。そのためにも事業所管課からの聞き取りや学校の状況等を踏まえ、非常勤講師等の配置人数や時間数等の精査をしながら継続していく。  |  |                    |  |                 |       |  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題 | 在籍する学級(一般学級・個別支援学級)を離れた場で学習するスペースとしての特別支援教室の活用充実のために、計画策定時には非常勤講師等を8校に配置した。特別な支援を必要とする児童生徒が年々増加する中、一定の効果が見られている。さらなる組織的な指導・支援体制の強化のため、非常勤講師等の配置拡充を進めていく。  |   |  |                    |  |                 |       |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                   |   |   |  | 課長                 | 係長   | 給与係             |       |  |
|                                      |   |   |  | 山下 隆幸              | 黒川 勝紀  | 工内 美由希          |       |  |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                          |                      |                 |           |       |
|------------------------------------|---|---|--------------------------|----------------------|-----------------|-----------|-------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 3 目<br>教職員旅費                   | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教職員労務課       | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 3<br>3 |           |       |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 ■ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称                | 横浜市旅費条例              |                 |           |       |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 市立学校の教育、運営のための公務出張に係る費用弁償が必要であるため。  |                          |                      |                 |           |       |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 業務等に関する市内・市外出張旅費<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ   |                          |                      |                 |           |       |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                 | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |       |
|                                    |   | 旅費の支給   | 目標                       |                      | 着実に実施           | 着実に実施     | 着実に実施 |
|                                    |   |   | 実績                       |                      | 着実に実施           | 着実に実施     | 着実に実施 |
|                                    |   |   | 目標                       |                      |                 |           |       |
|                                    | 実績                                      |   |                          |                      |                 |           |       |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |                          |                      |                 |           |       |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度                   | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |       |
|                                    |   | 現計予算額   |                          | 807,427千円            | 835,248千円       | 801,580千円 |       |
|                                    |   | 支出済額  |                          | 540,935千円            | 609,940千円       | 613,367千円 |       |
|                                    |   | 繰越額   |                          |                      |                 |           |       |
|                                    |   | 差▲引   |                          | 266,492千円            | 225,308千円       | 188,213千円 |       |
|                                    |   | 執行率(%)  |                          | 67%                  | 73%             | 77%       |       |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   |                          | 5.2人                 | 6.2人            | 6.2人      |       |
|                                    |   | 再任用職員   |                          | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人      |       |
|                                    | 概算人件費                                   |   | 45,713千円                 | 54,467千円             | 54,467千円        |           |       |
| 総事業費                               |   |   | 586,648千円                | 664,407千円            | 667,834千円       |           |       |
| 増▲減                                |   | —   | 586,648千円                | 77,759千円             | 3,427千円         |           |       |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 市立学校の教育・運営のために、公務出張に係る費用弁償が必要であるため。   |                          |                      |                 |           |       |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 公務出張により、充実した学校教育や円滑な学校運営が行われており、事業の成果・効果は高い。  |                          |                      |                 |           |       |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 市立学校の教育・運営のために、公務出張に係る費用弁償が必要であるため。   |                          |                      |                 |           |       |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   | 内部管理事業であるため、実施することはできない。 |                      |                 |           |       |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 公務出張により、充実した学校教育や円滑な学校運営が行われていることから、引き続き実施する。<br>市費移管に伴い、旅費制度が県の制度から市の制度へ変わったことを踏まえ、より一層、本市制度の周知を図り、必要な執行が確<br>実に行われるよう学校現場へ徹底する。 |                          |                      |                 |           |       |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 労務係   |
|                    | 山下 隆幸 | 鈴木 智久 | 初見 陽介 |

## 事業評価書目次（令和2年度）

[教育委員会事務局]

| 款項目    | 評価書番号 | 事業名               |
|--------|-------|-------------------|
| 15-1-4 | 1     | 国際理解教育推進事業        |
| 15-1-4 | 2     | 英語教育推進事業費         |
| 15-1-4 | 3     | 舞台芸術等体験事業         |
| 15-1-4 | 4     | 奨学費               |
| 15-1-4 | 5     | 高等学校教育費           |
| 15-1-4 | 6     | 教育情報ネットワーク事業      |
| 15-1-4 | 7     | 就学奨励費             |
| 15-1-4 | 8     | 私立学校等補助金          |
| 15-1-4 | 9     | 国際学生会館管理運営委託事業    |
| 15-1-4 | 10    | 理科支援員配置事業         |
| 15-1-4 | 11    | 学校司書配置事業          |
| 15-1-4 | 12    | いじめ防止対策推進事業       |
| 15-1-4 | 13    | ICT支援員派遣事業        |
| 15-1-4 | 14    | 日本語支援推進事業         |
| 15-1-4 | 15    | 横浜市立高校グローバル人材育成事業 |
| 15-1-4 | 16    | 学校運営協議会推進事業       |
| 15-1-4 | 17    | キャリア教育実践プロジェクト事業  |
| 15-1-4 | 18    | 横浜市学力・学習状況調査事業    |
|        |       |                   |
|        |       |                   |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |           |   |                      |                      |                      |
|------------------------------------|---|--|-----------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 1項 4目<br>国際理解教育推進事業                 |  | 所管区局・課    | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課                             | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15-1-4<br>1          |                      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他<br>■  | 具体的<br>名称 | 学習指導要領<br>横浜市中期4か年計画2018~2021<br>第3期横浜市教育振興基本計画 |                      |                      |                      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | ・昭和62年度に、国際理解教育を目的とし、小学校に外国人講師を派遣する事業を開始した。<br>・広い視野に立った国際性豊かなものの考え方を身につけ、異なる文化や習慣を持った人々と共に生きていくための資質や能力、態度の育成を図るため事業を開始した。  |           |   |                      |                      |                      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 市立小学校全校に外国人講師(IUI: International Understanding Instructor)を派遣し、1クラス年間5時間程度の小学校国際理解教室(YICAの時間)を実施する。<br>横浜市内の児童生徒の国際平和の重要性に対する意識を高め、国際社会で自分たちのできることを実践しようとする態度を育成する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ   |           |   |                      |                      |                      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績  | 平成29年度実績  | 平成30年度実績             | 令和元年度実績              |                      |
|                                    |   | 外国人非常勤講師<br>(IUI)の配置校数   | 目標<br>実績  | 342校(全校)<br>342校(全校)                            | 341校(全校)<br>341校(全校) | 342校(全校)<br>342校(全校) | 342校(全校)<br>342校(全校) |
|                                    |   | スピーチコンテスト<br>参加者数  | 目標<br>実績  | 53,000人<br>49,658人                              | 53,000人<br>52,377人   | 53,000人<br>52,114人   | 53,000人<br>48,094人   |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |           |   |                      |                      |                      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |           | 平成28年度  | 平成29年度               | 平成30年度               | 令和元年度                |
|                                    |   | 支出済額   |           | 100,328千円                                       | 95,892千円             | 101,352千円            | 102,650千円            |
|                                    |   | 繰越額  |           | 97,629千円  | 91,700千円             | 103,963千円            | 97,618千円             |
|                                    |   | 繰越額  |           | 0千円   | 0千円                  | 0千円                  | 0千円                  |
|                                    |   | 差▲引  |           | 2,699千円   | 4,192千円              | △ 2,611千円            | 5,032千円              |
|                                    |   | 執行率(%)   |           | 97%   | 96%                  | 103%                 | 95%                  |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 0.6人      | 0.6人  | 0.6人                 | 0.6人                 |                      |
|                                    | 再任用職員                                   | 0.0人   | 0.0人      | 0.0人  | 0.0人                 |                      |                      |
|                                    | 概算人件費                                   | 5,265千円  | 5,275千円   | 5,271千円   | 5,271千円              |                      |                      |
|                                    | 総事業費                                    | 102,894千円  | 96,975千円  | 109,234千円                                       | 102,889千円            |                      |                      |
| 増▲減                                |   | —  | ▲ 5,919千円 | 12,259千円  | ▲ 6,345千円            |                      |                      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 国際理解教室は、横浜国際コミュニケーション活動(YICA)の一部として授業時間数の中に位置付けられている。<br>「よこはま子ども国際平和プログラム」は、「よこはま子ども国際平和スピーチコンテスト」やニューヨーク国際連合本部への児童生徒の派遣等により、国内外の児童生徒との交流を通じて、「国際社会で自分たちのできることを実践しよう」とするグローバル人材を育成するために必要な事業である。  |           |   |                      |                      |                      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 小学校に外国人講師を派遣し、英語を通して異なる文化を体験的に学ぶことにより、児童の国際性の育成を図ることができている。<br>「よこはま子ども国際平和スピーチコンテスト」や「よこはま子どもピースメッセンジャーの国際連合派遣」の実施により、横浜の子どもたちが、広い視野に立った国際性豊かな考え方を身につけ、異なる文化や習慣を持った人々と共に生きていくための資質や能力、態度を備えることができる。   |           |   |                      |                      |                      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 小学校には、横浜国際コミュニケーション活動(YICA)の時間に、国際理解教室外国人講師(IUI)と英語指導助手(AET)の2種類の外国人講師を配置し、それぞれの目的に合わせた活用を行っている。<br>IUIは、約40か国の講師が、英語を通じて自国の言語や文化を伝えることで、多様な文化への体験的な理解を深めることを目的としている。AETは、英語を第一言語としている外国人と直接コミュニケーションを図る機会を設定することで、相手の考えを理解しながら、物怖じせずに、自分の意見を英語で述べようとする態度を身に付けるなど、グローバル人材の育成に寄与することを目的としている。 |           |   |                      |                      |                      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無<br>外国人講師を配置している学校に、毎年度アンケートを実施している。  |           |   |                      |                      |                      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直しの<br>方向性 | 本市では「よこはま子ども国際平和プログラム」の活動を通して国際連合等との友好関係が続いており、今後更に交流を深め、児童生徒が世界の一員として国際平和とは何かを自ら考え、自分がやりたいことを実践できる機会を設定することが非常に有意義な活動であるため、継続実施していく。  |           |   |                      |                      |                      |

|                    |             |             |            |
|--------------------|-------------|-------------|------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長<br>石川 隆一 | 係長<br>加納 浩平 | 係<br>小倉 未帆 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|

## 令和2年度事業評価書

|                         |  |   |  |                              |                    |                    |
|-------------------------|--|---|--|------------------------------|--------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名            | 15款 1項 4目<br>英語教育推進事業  | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育課程推進室                        | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号         | 15 - 1 - 4<br>2    |                    |
| 事業概要                    | 実施根拠   | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                                  | 横浜市中期4か年計画、第3期横浜市教育振興基本計画    |                    |                    |
|                         | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)   | 英語教育の充実を図るため、昭和62年度に国が行うJETプログラム(語学指導を行う外国語青年招致事業)により、外国青年を受け入れて英語指導助手(AET)の設置を開始した。  |  |                              |                    |                    |
|                         | 具体的な<br>事業内容   | 英語指導助手(AET)を市立小・中学校全校、義務教育学校及び特別支援学校に配置するとともに、授業の改善に対する支援の実施や地域人材等の活用により、英語教育の指導体制の充実を図る。<br>児童生徒の英語力の現状を把握し、今後のリスニング・スピーキングの指導強化等に役立てるため、「実用英語技能検定」等の外部指標を活用する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |  |                              |                    |                    |
| 事業実績                    | 達成指標   | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                                   | 平成29年度実績                     | 平成30年度実績           | 令和元年度実績            |
|                         |  | 英語指導助手(AET)配置校数   | 目標<br>実績<br>小・中学校全校<br>小・中学校全校             | 小・中学校全校<br>小・中学校全校           | 小・中学校全校<br>小・中学校全校 | 小・中学校全校<br>小・中学校全校 |
|                         |  | 「実用英語技能検定」等の外部指標の活用   | 目標<br>実績<br>小学校16校、中学校50校<br>小学校22校、中学校75校 | 小学校28校、中学校全校<br>小学校28校、中学校全校 | 中学校全校<br>中学校全校     | 中学校全校<br>中学校全校     |
|                         |  | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |  |                              |                    |                    |
|                         | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   | 現計予算額   | 平成28年度                                     | 平成29年度                       | 平成30年度             | 令和元年度              |
|                         |  | 支出済額  | 1,217,837千円                                | 1,161,795千円                  | 1,192,134千円        | 1,299,925千円        |
|                         |  | 繰越額   | 1,178,162千円                                | 1,146,731千円                  | 1,184,522千円        | 1,289,319千円        |
|                         |  | 差▲引   | 0千円  | 0千円                          | 0千円                | 0千円                |
|                         |  | 執行率(%)  | 39,675千円                                   | 15,064千円                     | 7,612千円            | 10,606千円           |
|                         |  | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                                      | 97%                          | 99%                | 99%                |
| 再任用職員                   |  |   | 3.0人                                       | 3.0人                         | 3.0人               | 3.0人               |
| 概算人件費                   |  |   | 0.0人                                       | 0.0人                         | 0.0人               | 0.0人               |
| 総事業費                    | 26,325千円   | 26,373千円  | 26,355千円                                   | 26,355千円                     |                    |                    |
| 増▲減                     | 1,204,487千円  | 1,173,104千円   | 1,210,877千円                                | 1,315,674千円                  |                    |                    |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価      | 本市が行う必要性   | 中期4か年計画で定めているグローバル化に対応した教育等の充実に取り組んでおり、国際社会で活躍するために不可欠である英語によるコミュニケーション能力の向上のために必要な事業である。   |  |                              |                    |                    |
| 事業目的に対する有効性             | 英語指導助手(AET)の市立小・中学校全校、義務教育学校及び特別支援学校への配置や授業改善の実施等により、児童生徒が英語を通じて外国人と積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度が育成されている。  |   |  |                              |                    |                    |
| 本事業の効率性・類似性             | 小学校には、横浜国際コミュニケーション活動(YICA)の時間に、英語指導助手(AET)と国際理解教室外国人非常勤講師(IUI)の2種類の外国人講師を配置し、それぞれの目的に合わせた活用を行っている。<br>AETは、英語を第一言語としている外国人と直接コミュニケーションを図る機会を設定することで、相手の考えを理解しながら、物怖じせず、自分の意見を英語で述べようとする態度を身に付けるなど、グローバル人材の育成に寄与することを目的としている。IUIは、約40か国の講師が、英語を通じて自国の言語や文化を伝えることで、多様な文化への体験的な理解を深めることを目的としている。 |   |  |                              |                    |                    |
| 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況    | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   | 計画策定のための懇談会等において外部有識者から今後も意見をいただく予定である。   |  |                              |                    |                    |
| 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性 | 学習指導要領の改訂を受け、引き続き授業改善等の取組を行いながら、必要に応じ、事業の拡充・見直しを図る。<br>「実用英語技能検定」等の外部指標を引き続き活用し、英語教育の効果測定を行い、リスニング及びスピーキングの指導強化等に役立てる。<br>AETについては、他事業との目的の違いを学校へ周知・指導するとともに、今後も継続して配置し、グローバル人材育成への寄与を図る。  |   |  |                              |                    |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。      |  |   | 課長   | 係長                           | 係                  |                    |
|                         |  |   | 関口 和弘                                      | 濱田 洋平                        | 胡 方旭               |                    |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                     |                      |             |          |          |
|------------------------------------|---|---|---------------------|----------------------|-------------|----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 1項 4目<br>舞台芸術等体験事業                  | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15-1-4<br>3 |          |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称           | 横浜市中期4か年計画           |             |          |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 1998年に横浜市が世界に誇る本格的な音楽ホール(みなとみらいホール)が完成し、このホールの特徴であるパイプオルガンを交えた地元プロオーケストラの演奏を子どもたちに提供することができる環境が整ったことから、豊かな感性と人間性を育み、クラシックコンサート鑑賞時のマナーを学ぶことを目的として、「心の教育ふれあいコンサート」事業を開始した。また、子どもたちが「本物」に接する機会を拡充するため、令和元年度から小学4年生を対象に、クラシックバレエ鑑賞会「心の教育バレエの世界」を新規に実施するとともに、小学6年生を対象とし、小学校長会主催で実施している劇団四季ミュージカル鑑賞会「こころの劇場」の会場費を負担した。  |                     |                      |             |          |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | ①心の教育ふれあいコンサート:市立小学校の4~6年生の希望する1学年の児童が、みなとみらいホールでオーケストラ演奏を鑑賞する。(1日2回公演×10日間・20公演、鑑賞時間1回60分)<br>②心の教育バレエの世界:市立小学校の約20%の4年生児童が、クラシックバレエを鑑賞する。(1日2回公演×3日間・6公演、鑑賞時間1回70分)<br>③こころの劇場:市立小学校の約60%の6年生児童が、劇団四季によるミュージカルを鑑賞する会場の費用負担。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |                     |                      |             |          |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績            | 平成29年度実績             | 平成30年度実績    | 令和元年度実績  |          |
|                                    | ふれあいコンサート<br>参加校数<br>(ハートフルルームを含む)      | 目標  |                     |                      |             |          |          |
|                                    |   | 実績  | 353                 | 354                  | 354         | 353      |          |
|                                    | バレエの世界参加校数                              | 目標  |                     |                      |             |          |          |
|                                    |   | 実績  |                     |                      |             | 62       |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |                     |                      |             |          |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |                     | 平成28年度               | 平成29年度      | 平成30年度   | 令和元年度    |
|                                    |   | 現計予算額   |                     | 24,594千円             | 24,594千円    | 24,594千円 | 54,594千円 |
|                                    |   | 支出済額  |                     | 24,531千円             | 24,528千円    | 24,528千円 | 55,018千円 |
|                                    |   | 繰越額   |                     | 0千円                  | 0千円         | 0千円      | 0千円      |
| 差▲引                                |   | 63千円  | 66千円                | 66千円                 | △424千円      |          |          |
| 執行率(%)                             |   | 100%  | 100%                | 100%                 | 101%        |          |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 2.0人                | 2.0人                 | 2.0人        | 2.0人     |          |
|                                    |   | 再任用職員   |                     |                      |             |          |          |
|                                    | 概算人件費                                   | 17,550千円  | 17,582千円            | 17,570千円             | 17,570千円    |          |          |
| 総事業費                               |   | 42,081千円  | 42,110千円            | 42,098千円             | 72,588千円    |          |          |
| 増▲減                                |   | —   | 29千円                | ▲12千円                | 30,490千円    |          |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 「横浜市中期4か年計画」における「政策5 文化芸術創造都市による魅力・賑わいの創出」の、「主な政策5 文化芸術を通じた社会包摂と次世代育成」の中で記載されている、「子どもたちの感性や創造性を育むために優れた文化芸術に親しむ機会を充実させる」ことに大きく寄与する事業であるため。  |                     |                      |             |          |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | この事業をきっかけとして、芸術文化に深く関心をもつようになり、職業や生き方にも影響を受けたりしたかつての子どもたちがいる。芸術文化との貴重な出会いの機会となり、「創造都市横浜」の将来の芸術文化の担い手である市民が育つことが期待される。   |                     |                      |             |          |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 市立全小学校(義務教育学校前期課程・特別支援学校小学部を含む)の1学年全員がオーケストラの生の演奏を鑑賞できる、全国でも稀な事業である。さらに、令和元年度からは、小学4年生の約20%の児童ではあるが、クラシックバレエ鑑賞会を実施することで、子どもたちの「本物」体験の機会を充実させた。  |                     |                      |             |          |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>ふれあいコンサートについては、保護者・一般市民にも座席の一部を開放(有償)しているため、コンサート終了後に、鑑賞した保護者・一般市民にアンケートの記入をお願いしている。  |                     |                      |             |          |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 「心の教育ふれあいコンサート」は、横浜の将来の芸術文化の担い手である子どもたちが、世界に誇る「横浜みなとみらいホール」において、横浜を本拠とするオーケストラ「神奈川フィルハーモニー管弦楽団」による生の演奏を鑑賞できる全国でも稀な事業である。横浜のすべての小学生が、音楽文化のみならず、「横浜」の芸術文化施設やまちを体験を通じて知ることができる貴重な機会となり、その意義は大きいと考えている。鑑賞した保護者のアンケートでも、継続を希望する声が多いことから、今後も継続して実施していきたい。また、令和元年度から実施した「心の教育バレエの世界」については、小学4年生の約20%の児童を対象として実施したが、鑑賞応募校が鑑賞校62校に対して、倍以上の127校であったため、今後は、より多くの児童が「本物」体験を享受できるよう、事業の拡大実施を図っていく。 |                     |                      |             |          |          |

|                    |             |             |                          |
|--------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長<br>石川 隆一 | 係長<br>廣瀬 愛理 | 企画係<br>大庭 一修・宮川 雄三・飯田 絵美 |
|--------------------|-------------|-------------|--------------------------|

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                            |   |                 |                |       |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|---|-----------------|----------------|-------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 1項 4目<br>奨学金                        | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>学校支援・地域連携課     | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号  | 15 - 1 - 4<br>4 |                |       |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input checked="" type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                  | 【高等学校奨学金】横浜市奨学条例、同条例施行規則<br>【定時制高等学校教科書費】横浜市立高等学校定時制教科書給与事務取扱要領 |                 |                |       |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | ・【高等学校奨学金】品行方正、学業成績優秀でありながら、経済的な理由により修学が困難な者に対して奨学金を支給し、もって教育の機会均等を保障することを目的とする。<br>・【定時制高等学校教科書費】市立高校定時制課程に在学する有職生徒等に対して教科書購入費を給付することにより、勤労青少年の高等学校就学を促進し、教育の機会均等の保障、定時制教育の振興に資することを目的とする。   |                            |   |                 |                |       |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | ・【高等学校奨学金】1,500人を奨学生として採用し、奨学金を支給。<br>・【債権回収促進業務】大学奨学金貸付金及び高校入学資金貸付金の債務者に対して、債権回収を実施。(貸付事業は終了)<br>・【定時制高校教科書費】市立高校定時制課程に在籍する有職生徒等に対し教科書購入費を給付。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                            |   |                 |                |       |
|                                    | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                   | 平成29年度実績  | 平成30年度実績        | 令和元年度実績        |       |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 奨学生決定人数(人)  | 目標<br>1,160<br>実績<br>1,160 | 1,160<br>1,160  | 1,160<br>1,160  | 1,500<br>1,500 |       |
|                                    |   | 定時制教科書購入<br>費支給人数(人)  | 目標<br>350<br>実績<br>224     | 280<br>203  | 280<br>149      | 280<br>178     |       |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |                            |   |                 |                |       |
|                                    |   | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移  | 現計予算額                      | 平成28年度  | 平成29年度          | 平成30年度         | 令和元年度 |
|                                    | 支出済額                                    |   | 73,247千円                   | 72,679千円  | 73,197千円        | 93,101千円       |       |
|                                    | 繰越額                                     |   | 72,070千円                   | 71,411千円  | 70,799千円        | 91,145千円       |       |
|                                    | 差▲引                                     |   | 0千円                        | 0千円   | 0千円             | 0千円            |       |
|                                    | 執行率(%)                                  |   | 1,177千円                    | 1,268千円   | 2,398千円         | 1,956千円        |       |
|                                    | 人<br>件<br>費                             |   | 一般職職員                      | 98%   | 98%             | 97%            | 98%   |
|                                    |   |   | 再任用職員                      | 1.0人  | 1.0人            | 1.0人           | 1.0人  |
|                                    |   |   | 概算人件費                      | 0.0人  | 0.0人            | 0.0人           | 0.0人  |
|                                    | 総事業費                                    |   | 8,775千円                    | 8,791千円   | 8,785千円         | 8,785千円        |       |
|                                    | 増▲減                                     |   | 80,845千円                   | 80,202千円  | 79,584千円        | 99,930千円       |       |
|                                    | 増▲減                                     | —   | ▲ 643千円                    | ▲ 618千円   | 20,346千円        |                |       |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | ・【高等学校奨学金】子どもの貧困が社会問題となっている中、給付型奨学金を求める市民のニーズが高い。<br>・【定時制高等学校教科書費】多様なニーズに応えるため本市が設置した定時制高校について、生徒への修学支援を引き続き行う必要がある。   |                            |   |                 |                |       |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 本事業の実施により、教育の機会均等が図られ、人材育成にも寄与している。   |                            |   |                 |                |       |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 市民や社会のニーズを検証し、改善や見直しを進めていく。   |                            |   |                 |                |       |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>高等学校奨学金について、内外の教育・福祉関係者による奨学生選考委員会を開催して意見を聴取している。   |                            |   |                 |                |       |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | ・【高等学校奨学金】市民や学校などの要望等を踏まえ、支給基準の見直しや支給対象者の拡大等を検討していく。<br>・【債権回収促進業務】督促や催告等の回収業務を行っても滞納となっている貸付金については、弁護士への委任による法的措置などにより、適切な債権管理を進める。<br>・【定時制高等学校教科書費】引き続き、有職定時制生徒への支援を行っていく。   |                            |   |                 |                |       |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   | 課長  | 係長                         | 就学係   |                 |                |       |
|                                    |   | 須山 次郎   | 八巻 善賢                      | 時川 亜希子  |                 |                |       |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                      |                      |                 |          |          |
|------------------------------------|---|---|----------------------|----------------------|-----------------|----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 4 目<br>高等学校教育費                 | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>高校教育課    | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 4<br>5 |          |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称            |                      |                 |          |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 高等学校教育に関する各種事業の企画指導、調整等を行い、市立高校の適切・円滑な運営に資する。   |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 高等学校指導事業、第三者による学校評価、入学者選抜事業、高等学校教育大会等補助金、横浜サイエンスフロンティア高校研究開発事業<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ         |                      |                      |                 |          |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績             | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |          |
|                                    |   | 高等学校教育  | 目標<br>実績<br>実施<br>実施 | 実施<br>実施             | 実施<br>実施        | 実施<br>実施 |          |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                      |                      |                 |          |          |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 定量化できる教育内容の指標等がない。   |                      |                 |          |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度               | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度    |          |
|                                    |   | 現計予算額   | 57,857千円             | 53,695千円             | 50,681千円        | 61,739千円 |          |
|                                    |   | 支出済額  | 54,648千円             | 55,013千円             | 47,146千円        | 50,006千円 |          |
|                                    |   | 繰越額   |                      |                      |                 |          |          |
|                                    |   | 差▲引   | 3,209千円              | △ 1,318千円            | 3,535千円         | 11,733千円 |          |
|                                    |   | 執行率(%)  | 94%                  | 102%                 | 93%             | 81%      |          |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                | 2.0人                 | 2.0人            | 1.5人     | 2.8人     |
|                                    |   |   | 再任用職員                |                      | 0.2人            | 0.2人     |          |
|                                    |   |   | 概算人件費                | 17,550千円             | 18,538千円        | 14,136千円 | 24,598千円 |
|                                    | 総事業費                                    | 72,198千円  | 73,551千円             | 61,282千円             | 74,604千円        |          |          |
|                                    | 増▲減                                     | —   | 1,353千円              | ▲ 12,269千円           | 13,322千円        |          |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 高等学校指導事業(第三者評価、スクールカウンセラー配置等)や横浜サイエンスフロンティア高校教育研究開発事業は、本事業の目的を達成する上で重要なものであり、本市が主体となって行う必要がある。  |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | ○スクールカウンセラーを全校配置することにより、それぞれの学校の特色、独自性を踏まえたうえでの生徒、保護者へのカウンセリング及び教員の指導に対する適切な助言がなされており効果を上げている。<br>○横浜サイエンスフロンティア高校開発事業における「サイエンス教室」では、他局、企業、研究機関等と連携して、横浜市の理数教育の普及、啓発に貢献している。 |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 第三者評価結果を積極的に学校運営に生かすことにより、効率的かつ魅力的な市立高校づくりを推進する。  |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 <input type="checkbox"/> 無<br>横浜サイエンスフロンティア高校教育研究開発事業について、科学技術顧問会議・教育顧問の設置により外部意見を聴取し、教育内容に反映させている。   |                      |                      |                 |          |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 入学者選抜については、制度の信頼を損なうことのないよう、引き続き県教委等と連携しながら正確かつ適正な実施に努める。その他の事業については、社会情勢や外部意見等を踏まえて見直しや再構築を行っていく。  |                      |                      |                 |          |          |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長                   | 係長                   | 係               |          |          |
|                                    |   |   | 鍋山 英彦                | 小松 ナツメ               | 関 大輝            |          |          |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                     |  |                 |           |             |      |
|------------------------------------|---|---|---------------------|--|-----------------|-----------|-------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 4 目<br>教育情報ネットワーク事業            | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 1 - 4<br>6 |           |             |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称           | 横浜市教育情報ネットワーク運用管理要綱  |                 |           |             |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 職業科高等学校の生徒を対象に、情報処理の知識の獲得と技能の習得を目的として、職業科高等学校4校と情報処理教育センターを接続するネットワークを構築し、各接続拠点の学校へ端末を整備したことが起源となり、現在の教育情報ネットワーク(Y・Y NET)へと発展していった。 |                     |  |                 |           |             |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 横浜市教育情報ネットワークの運用及び管理  |                     |  |                 |           |             |      |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |                     | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |           |             |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   |                     | 平成28年度実績   | 平成29年度実績        | 平成30年度実績  | 令和元年度実績     |      |
|                                    |   | 接続拠点数(教育委員会事務局分を除く)   | 目標                  |  |                 |           |             |      |
|                                    |   |   | 実績                  | 517拠点  | 518拠点           | 519拠点     | 510拠点       |      |
|                                    |   |   | 目標                  |  |                 |           |             |      |
|                                    | 実績                                      |   |                     |  |                 |           |             |      |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |   |                     |  |                 |           |             |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |                     | 平成28年度   | 平成29年度          | 平成30年度    | 令和元年度       |      |
|                                    |   | 現計予算額   |                     | 183,656千円  | 173,072千円       | 218,260千円 | 3,907,582千円 |      |
|                                    |   | 支出済額  |                     | 185,989千円  | 168,727千円       | 211,710千円 | 243,162千円   |      |
|                                    |   | 繰越額   |                     |  |                 |           | 3,654,000千円 |      |
|                                    |   | 差▲引   |                     | △ 2,333千円  | 4,345千円         | 6,550千円   | 10,420千円    |      |
|                                    |   | 執行率(%)  |                     | 101%   | 97%             | 97%       | 100%        |      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員               |  | 1.0人            | 1.0人      | 1.0人        | 1.0人 |
| 再任用職員                              |   |   |                     |  |                 |           |             |      |
| 概算人件費                              |   |   | 8,775千円             | 8,791千円  | 8,785千円         | 8,785千円   |             |      |
| 総事業費                               |   | 194,764千円   | 177,518千円           | 220,495千円  | 3,905,947千円     |           |             |      |
| 増▲減                                |   | —   | ▲ 17,246千円          | 42,977千円   | 3,685,452千円     |           |             |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 市立学校における児童・生徒の情報活用能力の向上と、教職員のICT活用指導力向上のために必要である。   |                     |  |                 |           |             |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 教職員のICT活用指導力は年々向上しているが、文部科学省のGIGAスクール構想をはじめ、様々なシステムや校内の環境整備を進める必要がある。   |                     |  |                 |           |             |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | ネットワークの運用については、安定した稼働を継続している。<br>平成26年度に導入したCMSによる学校Webページ更新機能について、CMSへの移行も約9割にまで達した。   |                     |  |                 |           |             |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 内部利用のネットワークであるため    |  |                 |           |             |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | GIGAスクール構想に対応した無線LAN接続によるタブレット端末の導入を予定しているため、情報セキュリティを考慮しつつフレキシビリティなネットワークを運用していく必要がある。   |                     |  |                 |           |             |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>柳下 裕明         | 係長<br>高原 工   | 情報教育担当<br>池田 香奈 |           |             |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                        |                         |             |             |     |
|------------------------------------|---|---|------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-----|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 1項 4目<br>就学奨励費                      | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>学校支援・地域連携課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号    | 15-1-4<br>7 |             |     |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 □ 規則<br>その他 ■  | 具体的<br>名称              | 学校教育法、横浜市学齢児童生徒就学奨励条例 等 |             |             |     |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 1 就学奨励費:学校教育法第19条の規定により、経済的理由のため就学困難な学齢児童・生徒の就学を奨励するため事業を開始。<br>2 個別支援学級就学奨励費:特別支援学校への就学奨励に関する法律(昭29・6・1)の規定により、教育の機会均等の趣旨に則り、かつ、特別支援学校への就学の特許事情にかんがみ、国及び地方公共団体が特別支援学校に就学する児童又は生徒について行う必要な援助を規定し、もって特別支援学校における教育の普及奨励を図るため事業を開始。<br>3 私立学校等就学奨励費:学齢児童生徒の教育の機会均等をの保障を図るため、「在日外国人にかかる教育の基本方針」(平成3年6月11日)をふまえ、市内の私立・外国人学校・民族学校通学者を対象を広げ、市長判断で事業開始が決定。<br>4 緊急避難児童生徒就学奨励費:東日本大震災により被災し、経済的理由から就学が困難となった児童又は生徒への教育機会の確保を図るため事業を開始。 |                        |                         |             |             |     |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 1 就学奨励費:経済的理由により就学困難な児童生徒の保護者に対し、学用品費、修学旅行費等の必要な援助を行った。<br>2 個別支援学級就学奨励費:個別支援学級に在学する児童生徒の保護者に対し、学用品費、修学旅行費等の必要な援助を行った。<br>3 私立学校等就学奨励費:市内在住で、市内の私立小・中学校に在学する児童生徒、外国人学校に在学する外国籍児童生徒及び市内外の国立小・中学校に在学する児童生徒のうち経済的理由により就学困難な者の保護者に対し、学用品費、修学旅行費等の必要な援助を行った。<br>4 緊急避難児童生徒就学奨励費:東日本大震災により被災し、市町村が経済的理由により就学困難と認められる児童生徒の保護者に対し、学用品費、修学旅行費等の必要な援助を行った。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ                     |                        |                         |             |             |     |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績               | 平成29年度実績                | 平成30年度実績    | 令和元年度実績     |     |
|                                    |   | 申請者に対する認定率(%)   | 目標<br>実績               | 91%                     | 90%         | 90%         | 89% |
|                                    |   |   | 目標<br>実績               |                         |             |             |     |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |                        |                         |             |             |     |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度                 | 平成29年度                  | 平成30年度      | 令和元年度       |     |
|                                    |   | 現計予算額   | 1,961,301千円            | 2,153,173千円             | 2,248,552千円 | 2,189,258千円 |     |
|                                    |   | 支出済額  | 1,891,443千円            | 2,034,265千円             | 2,017,943千円 | 2,114,086千円 |     |
|                                    |   | 繰越額   |                        |                         |             |             |     |
|                                    |   | 差▲引   | 69,858千円               | 118,908千円               | 230,609千円   | 75,172千円    |     |
|                                    |   | 執行率(%)  | 96%                    | 94%                     | 90%         | 97%         |     |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 3.4人                   | 3.4人                    | 3.4人        | 3.4人        |     |
|                                    | 再任用職員                                   |   |                        |                         |             |             |     |
|                                    | 概算人件費                                   | 29,835千円  | 29,889千円               | 29,869千円                | 29,869千円    |             |     |
|                                    | 総事業費                                    | 1,921,278千円   | 2,064,154千円            | 2,047,812千円             | 2,143,955千円 |             |     |
|                                    | 増▲減                                     | —   | 142,876千円              | ▲16,342千円               | 96,143千円    |             |     |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 保護者の経済的負担の軽減を図るため必要な援助を行うことで、義務教育等の円滑な実施に寄与しており、引き続き援助を行っていくことが必要である。   |                        |                         |             |             |     |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 保護者の経済的負担の軽減がなされ、義務教育等が円滑に実施されている。  |                        |                         |             |             |     |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 経済的理由により就学が困難な児童生徒については、援助を行うことで経済的負担を軽減し、義務教育等の円滑な実施を確保している。   |                        |                         |             |             |     |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無   | 就学奨励対策審議会              |                         |             |             |     |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直しの<br>方向性 | 児童生徒数の減少に伴い、就学援助認定者が減少傾向にある一方で、個別支援学級就学奨励費認定者数は増加の傾向にあるため、その経過を注視していく必要がある。   |                        |                         |             |             |     |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

須山 次郎

係長

内海 義晴

係

目黒 颯斗

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                        |  |                    |                   |
|------------------------------------|---|--|------------------------|--|--------------------|-------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 1項 4目<br>私立学校等補助金                   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>学校支援・地域連携課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                   | 15 - 1 - 4<br>8    |                   |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 ■ 条例 □ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称              | 横浜市私立学校補助金交付要綱、<br>横浜市私立外国人学校補助金交付要綱 等 |                    |                   |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 1 私立学校補助金:本市の学校教育における私立学校の果たす重要な役割に鑑み、予算の範囲内で私立学校の健全な発達に資するための事業を開始。<br>2 外国人学校補助金:本市の国際港都としての役割を鑑み、国際親善、文化交流増進の施策の一環として私立学校補助金と同等の事業を開始。<br>3 私学団体補助金:教員の研究研修事業、国際理解に関する事業等に対する補助金を交付することにより、横浜市における私立中・高等学校教育、専修学校、各種学校の振興を図るため、事業を開始。 |                        |  |                    |                   |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 1 私立学校及び外国人学校:市内私立学校に施設・設備の整備等の助成を行うことにより、私立学校の教育条件の維持及び向上を図り、私立学校の健全な発展に役立てる。<br>2 私学団体:私学団体に対し、私立中学校・高等学校教育の振興または専修学校・各種学校の健全な発展及び教育の向上を図るため、教職員の研究研修事業等の助成を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ               |                        |  |                    |                   |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績               | 平成29年度実績                               | 平成30年度実績           | 令和元年度実績           |
|                                    |   | 各法人から申請された額に対する実際に補助した額の割合(%)  | 64.4%                  | 76.8%                                  | 79.3%              | 81.3%             |
|                                    |   | 目標<br>実績   |                        |  |                    |                   |
|                                    |   | 目標<br>実績   |                        |  |                    |                   |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |  |                        |  |                    |                   |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度<br>87,944千円     | 平成29年度<br>87,944千円                     | 平成30年度<br>87,944千円 | 令和元年度<br>87,932千円 |
|                                    |   | 支出済額   | 77,846千円               | 75,795千円                               | 76,543千円           | 73,565千円          |
|                                    |   | 繰越額  |                        |  |                    |                   |
|                                    |   | 差▲引  | 10,098千円               | 12,149千円                               | 11,401千円           | 14,367千円          |
|                                    |   | 執行率(%)   | 89%                    | 86%                                    | 87%                | 84%               |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 0.3人                   | 0.3人                                   | 0.3人               | 0.3人              |
|                                    |   | 再任用職員  |                        |  |                    |                   |
|                                    |   | 概算人件費  | 2,633千円                | 2,637千円                                | 2,636千円            | 2,636千円           |
| 総事業費                               | 80,479千円                                | 78,432千円   | 79,179千円               | 76,201千円                               |                    |                   |
| 増▲減                                | —                                       | ▲ 2,046千円  | 746千円                  | ▲ 2,978千円                              |                    |                   |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 私立学校の健全な発展のために必要な事業である。<br>事業終了となれば、間接的に保護者負担の増額につながるおそれもある。   |                        |  |                    |                   |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 私立学校の教育条件の向上に寄与している。   |                        |  |                    |                   |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 関連する事業がなく、集約・整理統合ができない。  |                        |  |                    |                   |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>要綱により定められた事業であるため、市民等外部意見を反映させる仕組みはない。  |                        |  |                    |                   |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 補助金が削減されても施設整備費や学用器具が不要となることは想定できない。<br>私立学校の教育条件の向上に寄与し、私立学校の健全な発達を促すという目的のもと、引き続き実施する。   |                        |  |                    |                   |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

須山 次郎

係長

内海 義晴

係

目黒 颯斗

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |             |                                |                      |                 |          |
|------------------------------------|---|---|-------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 4 目<br>国際学生会館管理運営委託事業          |   | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課            | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 4<br>9 |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 ■ 条例 ■ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称   | 横浜市国際学生会館条例<br>横浜市国際学生会館条例施行規則 |                      |                 |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 「よこはま21世紀プラン」において、市内の高等教育機関に在籍する留学生・研究者に対して良質廉価な宿舎を提供すること、また地域における国際交流を促進し、国際文化都市の建設に資することを目的として平成6年に建設した。  |             |                                |                      |                 |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 市内の高等教育機関に在籍する留学生・研究者に対して良質廉価な宿舎を提供すること、また地域における国際交流を促進し、国際文化都市の建設に資することを目的として建設された横浜市国際学生会館の管理運営を、指定管理者に委託する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ                                 |             |                                |                      |                 |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   |             | 平成28年度実績                       | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |
|                                    |   | 居室稼働率(%)  | 目標          | 100%                           | 100%                 | 100%            | 100%     |
|                                    |   |   | 実績          | 99%                            | 98%                  | 97%             | 96%      |
|                                    |   |   | 目標          |                                |                      |                 |          |
|                                    | 実績                                      |   |             |                                |                      |                 |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |             |                                |                      |                 |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |             | 平成28年度                         | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度    |
|                                    |   | 現計予算額   |             | 91,408千円                       | 91,554千円             | 91,408千円        | 93,943千円 |
|                                    |   | 支出済額  |             | 91,408千円                       | 91,549千円             | 91,400千円        | 92,760千円 |
|                                    |   | 繰越額   |             | 0千円                            | 0千円                  | 0千円             | 0千円      |
|                                    |   | 差▲引   |             | 0千円                            | 5千円                  | 8千円             | 1,183千円  |
|                                    |   | 執行率(%)  |             | 100%                           | 100%                 | 100%            | 99%      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員       |                                | 0.2人                 | 0.2人            | 0.2人     |
| 再任用職員                              |   |   |             |                                |                      |                 |          |
| 概算人件費                              |   |   | 1,755千円     | 1,758千円                        | 1,757千円              | 1,757千円         |          |
| 総事業費                               |   | 93,163千円  | 93,307千円    | 93,157千円                       | 94,517千円             |                 |          |
| 増▲減                                |   | —   | 144千円       | ▲150千円                         | 1,360千円              |                 |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 国際都市横浜として、海外の留学生や研究者を支援し、横浜のグローバル教育にも資する交流等は重要であるため、施設の管理運営を、指定管理者制度を導入して本市で行っている。  |             |                                |                      |                 |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 平均で95%を超える高い入居率を維持し、また入居者に対して行う満足度調査では満足度が95%を超えることから、市内の外国人留学生・研究者に対して良質廉価な宿舎の提供に寄与している。併せて入居している留学生・研究者による小・中・高校での出前授業や、市民向け文化講座・語学講座といった様々な交流事業の実施、留学生等の地域行事への参加等を通して、市民の国際理解の増進及び多文化共生社会の実現に寄与している。 |             |                                |                      |                 |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 指定管理者のノウハウ等を活用し、効率的な管理運営を行っている。他に類似の施設はなく、例年多くの留学生等が利用している。   |             |                                |                      |                 |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無<br>指定管理者選定評価委員会による第三者評価を令和2年度に実施予定。<br>入居者に対して行う満足度調査を毎年実施。   |             |                                |                      |                 |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 入居者に対して行う満足度調査等を踏まえ、より効果的な施設運営を実施していく。  |             |                                |                      |                 |          |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>石川 隆一 | 係長<br>村林 悟史                    | 企画係<br>藤谷 佳秋         |                 |          |

## 令和2年度事業評価書

|                            |   |   |   |                                      |                                   |          |          |
|----------------------------|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名               | 15款 1項 4目<br>理科支援員配置事業                  | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課                             | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                 | 15 - 1 - 4<br>10                  |          |          |
| 事業概要                       | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称                                       | 横浜市教育振興基本計画<br>横浜市中期4か年計画            |                                   |          |          |
|                            | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 平成19年度に文部科学省が予算化した事業であり、本誌でもこの事業の実施を希望し、独立行政法人科学技術振興機構から受託した。   |   |                                      |                                   |          |          |
|                            | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「理科支援員」の配置</li> <li>・「理科支援コーディネーター」の配置</li> <li>・「理科支援員」への研修と学校訪問</li> </ul>  |   |                                      |                                   |          |          |
|                            |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |          |          |
| 事業実績                       | 達成指標                                    | 指標名(単位)   |   | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績                          | 平成30年度実績 | 令和元年度実績  |
|                            |   | 配置校数  | 目標  | 211                                  | 231                               | 341      | 341      |
|                            |   |   | 実績  | 211                                  | 231                               | 341      | 341      |
|                            |   |   | 目標  |                                      |                                   |          |          |
|                            | 実績                                      |   |   |                                      |                                   |          |          |
|                            | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |   |   |                                      |                                   |          |          |
|                            | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |   | 平成28年度                               | 平成29年度                            | 平成30年度   | 令和元年度    |
|                            |   | 現計予算額   |   | 85,902千円                             | 83,439千円                          | 93,927千円 | 93,807千円 |
|                            |   | 支出済額  |   | 82,312千円                             | 82,254千円                          | 91,973千円 | 93,310千円 |
|                            |   | 繰越額   |   |                                      |                                   |          |          |
|                            |   | 差▲引   |   | 3,590千円                              | 1,185千円                           | 1,954千円  | 497千円    |
|                            |   | 執行率(%)  |   | 96%                                  | 99%                               | 98%      | 99%      |
|                            |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員   | 0.5人                                 | 0.5人                              | 0.5人     | 0.5人     |
| 再任用職員                      |   |   | 2.0人  | 2.0人                                 | 2.0人                              | 2.0人     |          |
| 概算人件費                      |   |   | 13,526千円  | 13,960千円                             | 13,981千円                          | 13,981千円 |          |
| 総事業費                       |   | 95,838千円  | 96,214千円  | 105,954千円                            | 107,291千円                         |          |          |
| 増▲減                        |   | —   | 376千円   | 9,740千円                              | 1,337千円                           |          |          |
| 事業評価の視点<br>による点検・<br>検証・評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 平成27年度全国学力状況調査において、全国平均に比べて横浜市小学校は「知識」分野において0.8ポイント、「活用」分野において2.9ポイント高く、体験活動の充実した学習が展開できていることがわかった。また、市の学力調査でも5年生は活用の能力の高まりが、6年生は基礎・基本の定着が見られた。平成29年度と30年度の結果を比べると、5年生では4.9ポイント、6年生では9.7ポイントの増加がみられた。引き続き理科教育の「学力向上」を効率的にすることができる。  |   |                                      |                                   |          |          |
|                            | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 実験・観察の機会の増加による、理科学習に対する興味・関心・意欲の高まりや理科学習の大切さへの自覚、児童の技能を中心とした理科の学力の向上が期待される。多忙化の中で体験活動としての観察・実験の準備が徹底され、教職員の負担軽減が期待できるとともに、指導法や教材の研究が充実し教員の理科指導力の向上が図れる。   |   |                                      |                                   |          |          |
|                            | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 国費を活用した事業であり、人材確保や成果を期待するためには、各学校等でのボランティアなどで充実や拡大を期待することができない。   |   |                                      |                                   |          |          |
|                            | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 現在、市民等外部の意見を反映させる仕組みはないが、保護者や児童の声を反映させることも検討する。 |                                      |                                   |          |          |
|                            | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 国費事業から市費事業、国費(PASEO)活用事業と変遷しながら拡大してきた事業であり、成果と要望が高い事業であるから引き続き実施する。第3期横浜市教育基本計画において、柱1「主体的な学び」施策1の主な取組1に「理科支援員を活用した授業改善」、また、柱7「いきいきと働く教職員」施策1の主な取組3に「理科支援員配置の継続」とある。平成30年度から学校規模に応じた配置時間の工夫等をして全校配置を行った。今後も人材確保や研修の充実に努め、全校配置を継続する。 |   |                                      |                                   |          |          |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。         |   |   | 課長  | 係長                                   | 企画係                               |          |          |
|                            |   |   | 石川 隆一   | 廣瀬 愛理                                | 渡辺 徹・宮本千鶴子                        |          |          |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                          |                                     |                  |              |           |
|------------------------------------|---|--|--------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 4 目<br>学校司書配置事業                | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                | 15 - 1 - 4<br>11 |              |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称                | 学校図書館法、横浜市民の読書活動に関する条例、学校司書配置事業実施要綱 |                  |              |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 学校図書館には児童・生徒と本をつなぐ役割を担う「学校司書」の配置が必要とされ、24年度からは地方財政措置も計上されている。学校図書館ボランティアや保護者をはじめとした市民からの要望もあり、25年度より学校司書配置事業を開始した。27年4月施行の学校図書館法の一部を改正する法律により、学校には学校司書を置くよう努めなければならないと規定されている。               |                          |                                     |                  |              |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 平成25年度より4年間で市立小・中・特別支援学校に学校図書館に関する業務を担当する学校司書を全校配置し、子供の読書意欲の向上や情報活用能力の育成に寄与する。また、学校図書館指導スタッフを配置し、学校司書に対する指導・助言を行うことで効果的な学校図書館運営を図る。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                          |                                     |                  |              |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                 | 平成29年度実績                            | 平成30年度実績         | 令和元年度実績      |           |
|                                    |   | 学校司書の配置(校数)  | 目標<br>498校<br>実績<br>498校 | 497校<br>497校                        | 498校<br>498校     | 499校<br>499校 |           |
|                                    |   | 学校図書館指導スタッフ(人数)  | 目標<br>4名<br>実績<br>4名     | 4名<br>4名                            | 4名<br>4名         | 4名<br>4名     |           |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由   |                          |                                     |                  |              |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                          | 平成28年度                              | 平成29年度           | 平成30年度       | 令和元年度     |
|                                    |   | 支出済額   |                          | 624,944千円                           | 687,370千円        | 671,261千円    | 706,639千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                          | 619,064千円                           | 667,347千円        | 662,388千円    | 70,512千円  |
|                                    |   | 差▲引  |                          | 5,880千円                             | 20,023千円         | 8,873千円      | 636,127千円 |
|                                    |   | 執行率(%)   |                          | 99%                                 | 97%              | 99%          | 10%       |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                    |                                     | 2.0人             | 2.0人         | 2.0人      |
| 再任用職員                              |   |  | 4.0人                     | 4.0人                                | 4.0人             | 4.0人         |           |
| 概算人件費                              |   |  | 35,826千円                 | 36,710千円                            | 36,746千円         | 36,746千円     |           |
| 総事業費                               |   |  | 654,890千円                | 704,057千円                           | 699,134千円        | 107,258千円    |           |
| 増▲減                                |   | —  | 49,167千円                 | ▲ 4,923千円                           | ▲ 591,876千円      |              |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 「学校図書館法の一部を改正する法律」や「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の制定を受け、学校司書配置への市民の期待・要望はますます高まっている。また、25年度より配置している学校司書の活躍は目覚ましく全国的にも注目されており、全校配置後も継続が必要な事業である。市を挙げての配置の取組は全国でも先駆的な事業であり、他都市からも注目されている。                |                          |                                     |                  |              |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校司書は学校教育の現場に定着し、学校図書館を利用する児童・生徒の増加、貸出冊数の増加、学校図書館を活用した授業の実践等、目に見える効果が上がっている。学校司書は学校図書館の活用には欠くことのできない存在であり、子どもの読書習慣の定着や、教職員の学校図書館を利用した授業支援に日々積極的に活躍している。                                      |                          |                                     |                  |              |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 令和2年度から会計年度任用職員制度に移行したことに合わせ、手続・業務を見直す。学校司書の勤務条件や採用方法について見直していく必要がある。  |                          |                                     |                  |              |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>職員の採用に関わる事業であるため  |                          |                                     |                  |              |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校司書の配置は学校図書館の運営や児童生徒の読書活動推進に対して非常に有効であることから、事業は継続していく。継続的な雇用を実現するための能力開発の見直しとして、学校司書の能力開発のため、ニーズに合わせて学校司書が内容を選択できる研修や、市立図書館・司書教諭と連携して学校図書館業務に必要な技術を習得できる研修を行う。                              |                          |                                     |                  |              |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>柳下 裕明              | 係長<br>加納 浩平                         | 企画係<br>松川 栄子     |              |           |

## 令和2年度事業評価書

|                         |                             |  |   |  |  |  |  |
|-------------------------|-----------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 令和元年度<br>事業名            | 15 款 1 項 4 目<br>いじめ防止対策推進事業 | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>人権教育・児童生徒課  | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                       | 15 - 1 - 4<br><br>12                         |  |  |
| 事業概要                    | 実施根拠                        | <input checked="" type="checkbox"/> 法令等<br><input type="checkbox"/> その他  | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input type="checkbox"/>                  | 具体的<br>名称                                  | いじめ防止対策推進法                                   |  |  |
|                         | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)      | 「いじめ防止対策推進法(平成25年9月施行)」にて、地方公共団体によるいじめ基本方針の策定、学校設置者が講じるべきいじめの防止等に関する措置や重大事態への対処等について定められている。法の施行を受け、平成25年12月に「横浜市いじめ防止基本方針」を策定し、本市全体で子どもの健全育成を図り、いじめのない社会の実現を目指し、いじめの防止等に必要施策や取組を総合的に進めていくため、事業を開始した。  |   |  |  |  |  |
|                         | 具体的な<br>事業内容                | ■いじめ防止等に係る関係機関との連携強化を図るため、「横浜市いじめ問題対策連絡協議会」を開催 ■いじめ問題に係わる対応策協議、いじめの重大事態に係る調査を行うため、教育委員会の附属機関として「横浜市いじめ問題専門委員会」を開催 ■学校への様々な専門分野の外部専門家の派遣 ■毎年12月を「横浜市いじめ防止啓発月間」として、「いじめ防止市民フォーラム」の開催や、「いじめ解決一斉キャンペーン」実施等を通じた啓発 ■「横浜子ども会議」等の児童生徒主体の取組支援 ■ネットいじめ防止に向けた児童生徒及び保護者への啓発や学校への支援の充実 ■いじめ等に関わる相談記録等の情報を一元化するためのシステムの運用<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |   |  |  |  |  |
| 事業実績                    | 達成指標                        | 指標名(単位)  | 平成28年度実績  | 平成29年度実績                                   | 平成30年度実績                                     | 令和元年度実績                                      |  |
|                         |                             | いじめ問題対策連絡協議会、いじめ問題専門委員会の開催   | 目標<br>実績  | 連絡協議会(3回)、専門委員会(3回)<br>連絡協議会(3回)、専門委員会(6回) | 連絡協議会(2回)、専門委員会(11回)<br>連絡協議会(2回)、専門委員会(11回) | 連絡協議会(2回)、専門委員会(12回)<br>連絡協議会(2回)、専門委員会(12回) | 連絡協議会(2回)、専門委員会(12回)<br>連絡協議会(2回)、専門委員会(12回) |
|                         |                             | いじめ防止に向けた啓発活動  | 目標<br>実績  | 実施<br>実施                                   | 実施<br>実施                                     | 実施<br>実施                                     | 実施<br>実施                                     |
|                         |                             | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由   |   |  |  |  |  |
|                         |                             |  |   |  |  |  |  |
|                         | 予算額・執行額、事業費の推移              |  |   | 平成28年度                                     | 平成29年度                                       | 平成30年度                                       | 令和元年度  |
|                         |                             | 現計予算額  |   | 4,504千円                                    | 28,726千円                                     | 44,491千円                                     | 40,235千円                                     |
|                         |                             | 支出済額   |   | 4,399千円                                    | 16,722千円                                     | 29,762千円                                     | 27,119千円                                     |
|                         |                             | 繰越額  |   | 0千円  | 0千円  | 0千円  | 0千円  |
|                         |                             | 差▲引  |   | 105千円                                      | 12,004千円                                     | 14,729千円                                     | 13,116千円                                     |
| 執行率(%)                  |                             | 98%  | 58%   | 67%  | 67%  |  |  |
| 人件費                     |                             | 一般職職員  | 3.0人  | 5.0人                                       | 5.0人   | 6.0人   |  |
|                         |                             | 再任用職員  | 0.0人  | 0.0人                                       | 0.0人   | 0.0人   |  |
|                         | 概算人件費                       | 26,325千円   | 43,955千円  | 43,925千円                                   | 52,710千円                                     |  |  |
| 総事業費                    |                             | 30,724千円   | 60,677千円  | 73,687千円                                   | 79,829千円                                     |  |  |
| 増▲減                     |                             | —  | 29,953千円  | 13,010千円                                   | 6,142千円                                      |  |  |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価      | 本市が行う必要性                    | 「いじめ防止対策推進法」にて、地方公共団体によるいじめ基本方針の策定、学校設置者が講じるべきいじめの防止等に関する措置やいじめ重大事態への対処等について定められており、本市におけるいじめ防止等に関する施策や取組を総合的に進めていくために必要な事業である。  |   |  |  |  |  |
|                         | 事業目的に対する有効性                 | 「横浜市いじめ問題対策連絡協議会」において、関係機関・団体との連携強化が図られている。いじめ重大事態について「横浜市いじめ問題専門委員会」に諮問し専門委員会が調査を進める場合でも、各学校に設置の「学校いじめ防止対策委員会」に外部専門家を派遣して調査を進める場合でも、第三者性を確保し、公正・中立的な調査を進めることができている。また、いじめ重大事態調査結果の公表を通じて、再発防止等いじめ防止対策に役立てることができている。   |   |  |  |  |  |
|                         | 本事業の効率性・類似性                 | 本事業は、法に基づき、本市におけるいじめ防止等に必要施策や取組を総合的に推進するため実施しており、その性格上、外部委託等にはなじみにくいものの、「横浜市いじめ問題対策連絡協議会」など子どもの健全育成に係る関係機関・団体との連携により、その力も活かしながら協働によるいじめ防止に向けた取組がなされている。  |   |  |  |  |  |
|                         | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況        | ■ 有    □ 無   | いじめ防止等に関する施策について、「横浜市いじめ問題対策連絡協議会」や「横浜市いじめ問題専門委員会」において外部委員の意見を聴取し、反映する仕組みができている。また、平成29年度の「横浜市いじめ防止基本方針」改定の際には市民意見を募集し、それらも踏まえながら見直しを行っている。 |  |  |  |  |
|                         | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性     | 平成29年3月に公表した「いじめ重大事態に関する再発防止検討委員会報告書」に基づく取組について、「横浜市いじめ防止基本方針」の徹底を図り、学校と教育委員会事務局が一体となって着実に進めていく必要がある。また、児童生徒や学校における主体的な取組はもとより、社会全体でいじめ防止に取り組むことへの理解や協力を求めるために、地域と連携した啓発の在り方について引き続き検討していく。  |   |  |  |  |  |
| 課長                      |                             |  | 係長  |  | 係  |  |  |
| 三嶽 昌幸<br>宮生 和郎<br>加納 正啓 |                             |  | 真館 裕子<br>関 晃子<br>村上 理恵子<br>富岡 尚久  |  | 大串 和由<br>栗林 恒比古<br>原 由香利                     |  |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。      |                             |  |   |  |  |  |  |

## 令和2年度事業評価書

|                    |                            |   |                     |  |                  |         |  |
|--------------------|----------------------------|---|---------------------|--|------------------|---------|--|
| 令和元年度<br>事業名       | 15 款 1 項 4 目<br>ICT支援員派遣事業 | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 1 - 4<br>13 |         |  |
| 事業概要               | 実施根拠                       | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称           | 横浜市官民連携データ活用推進計画、中期4か年計画   |                  |         |  |
|                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)     | 小学校では2年度から、中学校では3年度から全面实施される新学習指導要領において、各教科における学習の基盤となる資質・能力として情報活用能力が位置づけられている。また、プログラミング教育が小学校から必修化する。これに伴い、本事業では、令和元年度より教員のICT活用能力および指導力を向上させることを目指し、教員に対してICTを活用した授業提案や教材作成、授業準備等のサポートを行うICT支援員の学校への派遣を開始した。(30年度は教職員研修研究事業内で小学校2校に対し試行実施)                  |                     |  |                  |         |  |
|                    | 具体的な<br>事業内容               | 小学校及び義務教育学校前期課程全校に対し、ICTが定期的に訪問しサポートを行うとともに、中学校においては、情報教育実践校2校を追加指定し、試行実施を行う。   |                     |  |                  |         |  |
|                    |                            | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |                     | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                  |         |  |
| 事業実績               | 達成指標                       | 指標名(単位)   | 平成28年度実績            | 平成29年度実績   | 平成30年度実績         | 令和元年度実績 |  |
|                    |                            | 「教員のICT活用指導力の基準」で「わりとできる」「ややできる」とした項目の割合:80%  | 目標                  |  |                  |         | 80   |
|                    |                            |   | 実績(速報値)             |  |                  |         | 73.3   |
|                    |                            | 訪問回数  | 目標                  |  |                  |         | 小学校2校(実践推進校2校除く):21回<br>実践推進校4校:48回<br>(小学校2校、中学校2校) |
|                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由         |   |                     |  |                  |         |  |
|                    | 予算額・執行額、事業費の推移             |   |                     | 平成28年度   | 平成29年度           | 平成30年度  | 令和元年度  |
|                    |                            | 現計予算額   |                     |  |                  |         | 204,022千円  |
|                    |                            | 支出済額  |                     |  |                  |         | 202,478千円  |
|                    |                            | 繰越額   |                     |  |                  |         |  |
|                    |                            | 差▲引   |                     |  |                  |         | 1,544千円  |
| 執行率(%)             |                            |   |                     |  | 99%              |         |  |
| 人件費                |                            | 一般職職員   |                     |  |                  |         | 0.4人   |
|                    |                            | 再任用職員   |                     |  |                  |         |  |
|                    | 概算人件費                      |   |                     |  |                  | 3,514千円 |  |
| 総事業費               |                            |   |                     |  | 205,992千円        |         |  |
| 増▲減                |                            | —   |                     |  | 205,992千円        |         |  |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価 | 本市が行う必要性                   | 各教科等における学習の基盤となる資質・能力として情報活用能力の育成が位置づけられていることやプログラミング教育が必修となること等から、本事業の必要性は高まっている。  |                     |  |                  |         |  |
|                    | 事業目的に対する有効性                | ICT機器やソフトウェアを教員が日常的かつ効果的に活用し、児童・生徒の情報活用能力を高めるための指導力を育成することに寄与する。  |                     |  |                  |         |  |
|                    | 本事業の効率性・類似性                | 執行率は99%となった。本市のICT機器整備状況や教員の状況を踏まえ、支援内容を見直していくことで本事業の効率性を高めていく必要がある。  |                     |  |                  |         |  |
|                    | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況       | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>内部事業であるため   |                     |  |                  |         |  |
|                    | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性    | ICT支援員が全校に配置されたことで、ICT環境の整備や校内研修の円滑化を図ることができてきている。プログラミング教育への対応については、今後さらに学校への支援体制を構築する必要がある。状況に合わせて課題の集約や、実践推進校での事例などの波及を行うことで効率的に支援を実施していきたい。また、「横浜市におけるGIGAスクールの方向性」に基づき、学校のICT環境が大きく変化していく。環境の変化に伴い、ICTの活用も大きく変化していくことが予想されるため、変化に合わせて校種や事業規模の拡大をしていく必要がある。 |                     |  |                  |         |  |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

柳下 裕明

係長

奥村 未緒

係

斎木 美月

令和2年度事業評価書

|                              |  |   |  |                     |                         |            |  |
|------------------------------|--|---|--|---------------------|-------------------------|------------|--|
| 平成30年度<br>事業名                | 15款 1項 4目  |   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課 | 令和2年度<br>事業評価書番号        | 15 - 1 - 4 |  |
|                              | 日本語支援推進事業  |   |  |                     | 政策番号                    | 14         |  |
|                              |  |   |  |                     | 主な施策(事業)番号              | 25         |  |
| 事業概要                         | 実施根拠   | 法令等   | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称           | 日本語教育推進法、第3期横浜市教育振興基本計画 |            |  |
|                              |  | その他   | <input checked="" type="checkbox"/>  |                     |                         |            |  |
|                              | 中期計画   | 政策  | 未来を創る子どもを育む教育の推進   |                     |                         |            |  |
|                              |  | 施策(事業)  | 多様な教育的ニーズに対応した教育の推進  |                     |                         |            |  |
|                              | 事業の目的  | 外国籍及び外国につながる児童生徒への適切な教育的支援を充実させるため事業を開始。多文化共生の視点に立ち、「だれもが」「安心して」「豊かに」学校生活を送れるよう、日本語指導が必要な児童生徒に対する、学校への早期適応支援、日本語指導、学習指導等を実施する。  |  |                     |                         |            |  |
| 具体的な<br>事業内容                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語支援拠点施設「ひまわり」において、学校生活の早期適応に向けた集中的な日本語指導や学校生活を体験する「プレクラス」、入学直後の「学校ガイダンス」を実施</li> <li>国際教室運営支援、日本語教室運営、母語のできるボランティアによる支援等の実施</li> <li>各校における日本語指導の充実及び校内支援体制の構築に向け、日本語指導者養成講座、中級講座、上級講座を実施するとともに、校長・副校長・初任者対象の研修を実施</li> <li>日本語指導が必要な児童生徒の在籍数が特に多い学校9校に外国語補助指導員(配置校で必要とする外国語に堪能な者)を1名ずつ配置</li> <li>プレクラスにおける集中的な日本語指導のノウハウをプレクラス指導員や日本語講師が教材としてまとめ、「ひまわり練習帳1(清音編)」を発行し、ホームページに掲載するとともに、各学校にも配付し、国際教室等での指導で活用</li> </ul> |   |  |                     |                         |            |  |
| 中期4か年計画の指標、想定事業量             | 指標   |   | 計画策定時  | 平成30年度              | 目標値                     |            |  |
|                              | —  |   | —  | —                   | —                       |            |  |
|                              | 想定事業量  |   | 計画策定時  | 令和元年度               | 目標値                     |            |  |
|                              | 小中学校における外国語補助指導員の配置  |   | 8人   | 9人                  | 11人                     |            |  |
|                              | 備考   | ※本事業は、政策の目標・方向性に直接寄与するため、指標の記載はいたしません。<br>※政策4・主な施策5・想定事業量②の達成にも関連します。  |  |                     |                         |            |  |
| 事業実績                         |  |   | 平成30年度   | 令和元年度               | 令和2年度                   | 令和3年度      |  |
|                              | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   | 現計予算額   | 106,833千円  | 121,351千円           |                         |            |  |
|                              |  | 支出済額  | 108,807千円  | 100,131千円           |                         |            |  |
|                              |  | 繰越額   |  |                     |                         |            |  |
|                              |  | 差▲引   | △ 1,974千円  | 21,220千円            |                         |            |  |
|                              |  | 執行率(%)  | 102%   | 83%                 |                         |            |  |
|                              |  | 人件費   | 一般職職員  | 1.8人                | 1.8人                    |            |  |
|                              |  |   | 再任用職員  | 0.0人                | 0.0人                    |            |  |
|                              |  |   | 概算人件費  | 15,813千円            | 15,813千円                |            |  |
|                              | 総事業費   |   | 124,620千円  | 115,944千円           |                         |            |  |
| 増▲減                          |  | —   | ▲ 8,676千円  |                     |                         |            |  |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価           | 本市が行う必要性   | 増え続ける外国籍及び外国につながる児童生徒への支援を充実させることで、当該児童生徒が安心して学校生活を送ることに寄与するとともに、当該児童生徒を受け入れる学校現場における負担の軽減につながっている。   |  |                     |                         |            |  |
|                              | 事業目的に対する有効性  | 外国籍及び外国につながる児童生徒への適切な教育的支援と、彼らの教育に携わる学校現場を支援することにより、横浜の子どもたちが、広い視野に立った国際性豊かな考え方を身につけ、異なる文化や習慣を持った人々と共に生きていくための資質や能力、態度を備えることができる。   |  |                     |                         |            |  |
|                              | 本事業の効率性・類似性  | 外国籍及び外国につながる児童生徒への対応は、地域や学校、児童生徒個別の事情等により、それぞれ必要な支援が異なるため、きめ細かな施策立案が求められている。その結果、効率性に多少欠ける面もあり、より効率的な支援を行っていくためには各事業間の連携を深めるとともに、各事業の役割を整理していく必要がある。  |  |                     |                         |            |  |
|                              | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況   | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>・これまでの日本語支援拠点施設の成果と課題について検証するため、学校長、関係区局によるプロジェクト、全校対象のアンケート、日本語支援拠点施設を利用した市民(児童生徒や保護者等)へのアンケートを実施した。<br>・母語を用いた初期適応支援事業、学校通訳ボランティア派遣でボランティアの方にアンケートをお願いしている。   |  |                     |                         |            |  |
|                              | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性  | ・拠点施設検証プロジェクト、全校アンケート等の結果により、拠点施設の市内各方面への増設や拠点指導員による学校への巡回指導などの取組の拡充が求められている。これらを踏まえ、令和2年9月に、第2の拠点施設である「鶴見ひまわり」を鶴見区の小学校内に開設する予定。<br>・日本語指導が必要な児童生徒の増加に対応するため、関係機関との連携のもとボランティア事業の整備・見直しを行う。また、児童生徒やその保護者が必要とする支援が増加・複雑化していることから、ボランティアによる支援では対応しきれない事例も増加しており、外国語補助指導員の効率的な活用方法を検討しながら配置を拡大していく必要がある。 |  |                     |                         |            |  |
| 中期4か年計画の目標・方向性を踏まえた具体的な成果や課題 | <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語指導が必要な児童生徒が多く在籍する学校に外国語補助指導員を9人配置することで、迅速かつ円滑に児童生徒や保護者とのコミュニケーションが図れるようになっている。</li> <li>日本語支援拠点施設「ひまわり」での取組を推進するとともに、拠点で得られたノウハウや各学校で蓄積している情報等の集約を行い、各学校での指導が充実するよう情報発信を進める。また、関係機関との連携を深め、支援の充実を図る。</li> </ul>  |   |  |                     |                         |            |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。           |  |   | 課長   | 係長                  | 係                       |            |  |
|                              |  |   | 出川 進   | 加納 浩平               | 梅原 依里                   |            |  |

令和2年度事業評価書

|                                      |   |  |   |               |   |                  |                  |  |
|--------------------------------------|---|--|---|---------------|---|------------------|------------------|--|
| 令和元年度<br>事業名                         |   | 15 款 1 項 4 目<br>横浜市立高校グローバル人材育成事業  |   | 所管区局・課        | 教育委員会事務局<br>高校教育課                                   | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15 - 1 - 4<br>15 |  |
|                                      |   |  |   |               |   | 政策番号             | 25               |  |
|                                      |   |  |   |               |   | 主な施策(事業)番号       | 5                |  |
| 事業概要                                 | 実施根拠  | 法令等  | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称     | 第3期横浜市教育振興基本計画、スーパーグローバルハイ<br>スクール実施要項・委託要項(文部科学省)等 |                  |                  |  |
|                                      |   | その他  | <input checked="" type="checkbox"/>   |               |   |                  |                  |  |
|                                      | 中期計画  | 政策   | 未来を創る子どもを育む教育の推進  |               |   |                  |                  |  |
|                                      |   | 施策(事業)   | 国際社会で活躍できる人材の育成   |               |   |                  |                  |  |
| 事業の目的                                | ○文部科学省では、高等卒業段階での「英検準2級～2級相当以上」を達成した生徒の割合を50%とすることを目標として掲げ、将来にわたり「聞く」「話す」「読む」「書く」の4技能を積極的に使える英語力を身に付けさせることを目指している。<br>○これを踏まえ、横浜市立高校でも高い英語力等を基本にグローバル人材の育成を目指す。   |  |   |               |   |                  |                  |  |
| 具体的な<br>事業内容                         | 国際共通語である英語力の強化、海外研修や姉妹校訪問等の国際交流事業、海外大学への進学を希望する市立高校生徒への支援プログラム、国からのスーパーグローバルハイスクール(SGH)指定による研究開発事業、5年間のSGH指定終了後、その取り組みを承継、発展させる横浜版SGHの推進、課題探究型学習に取り組んだ(3月の課題探求発表会は新型コロナウイルス感染症の影響で中止)。  |  |   |               |   |                  |                  |  |
| 事業実績                                 | 中期4か年計画の指標、想定事業量  | 指標   |   | 計画策定時         | 令和元年度   | 目標値              |                  |  |
|                                      |   | 実用英語技能検定の取得割合  |   | 中:54.0%       | 中:57.0%   | 中:58%            |                  |  |
|                                      |   | 中学校卒業段階 3級相当以上   |   | 高:29.8%       | 高:44.1%   | 高:40%            |                  |  |
|                                      |   | 全日制高等学校卒業段階 2級相当以上   |   |               |   |                  |                  |  |
|                                      | 想定事業量   |  | 計画策定時   | 令和元年度         | 目標値   |                  |                  |  |
|                                      | 海外大学進学支援プログラムによる海外大学進学者数  |  | 4人/年  | 2人<br>7人(2か年) | 21人(4か年)  |                  |                  |  |
|                                      | 備考  |  |   |               |   |                  |                  |  |
|                                      | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移  |  |   | 平成30年度        | 令和元年度   | 令和2年度            | 令和3年度            |  |
|                                      |   | 現計予算額  |   | 126,158千円     | 127,987千円   |                  |                  |  |
|                                      |   | 支出済額   |   | 122,240千円     | 125,255千円   |                  |                  |  |
| 繰越額                                  |   | 0千円  | 0千円   |               |   |                  |                  |  |
| 差▲引                                  |   | 3,918千円  | 2,732千円   |               |   |                  |                  |  |
| 執行率(%)                               |   | 97%  | 98%   |               |   |                  |                  |  |
| 人件費                                  |   | 一般職職員  |   | 2.4人          | 1.4人  |                  |                  |  |
|                                      |   | 再任用職員  |   | 0.2人          | 0.0人  |                  |                  |  |
|                                      | 概算人件費   |  | 22,043千円  | 12,299千円      |   |                  |                  |  |
| 総事業費                                 |   | 144,283千円  | 137,554千円   |               |   |                  |                  |  |
| 増▲減                                  |   | —  | ▲6,729千円  |               |   |                  |                  |  |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価   | 本市が行う<br>必要性  | 中期計画の施策として位置付けられている重要事業であり、また個々の市立高校の状況にきめ細かく対応していくためには、本市が主体となつて行う必要がある。そうした中で、英語指導助手(AET)派遣業務や海外大学進学支援事業などは、民間事業者等に委託し専門性を有効に活用している。   |   |               |   |                  |                  |  |
|                                      | 事業目的に<br>対する有効<br>性   | 英語教育の強化については、英検2級相当以上取得率が44.1%に達し、既に計画期間の最終目標を上回り大きな成果を挙げている。海外大学進学支援事業は、元年度海外大学進学者数は現状2名であるが、平成30年度確定値は5名となり、目標達成にはわずかに及ばなかったが累計7名とグローバル人材の育成に一定の成果が出ている。国際交流プログラム、海外研修、SGH、横浜版SGHなどにおいても生徒のグローバル意識の育成に大きく寄与している。 |   |               |   |                  |                  |  |
|                                      | 本事業の<br>効率性・<br>類似性   | SGHについては、5年間の文部科学省の指定期間後、その取り組みを承継、発展させる横浜版SGHを展開するなど、新たな事業手法を開始した。その他、事業開始から一定期間が経過した事業の実施方法の見直しなどを検討していく。  |   |               |   |                  |                  |  |
|                                      | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況  | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   | SGHについては、有識者等による運営指導委員会を設けて意見を聴取し、事業に生かしている。  |               |   |                  |                  |  |
|                                      | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性   | 英語力の強化については、着実に成果が挙がっており、引き続き関係事業の拡充に努める。海外大学進学支援事業については、費用対効果を見極めながら実績の確保、事業の方向性の検討を行う。SGHについては、実施校での成果を他の市立高校等にも広げられるような取組を検討していく。   |   |               |   |                  |                  |  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題 | 横浜市立高校グローバル人材育成事業については、政策の目標・方向性で掲げた「自ら学び社会とつながり ともに未来を創る人」の育成に向け、英語力の強化、国際交流の推進、海外大学への進学支援及びスーパーグローバルハイスクール研究開発事業、横浜版SGHに取り組んだ。指標に掲げている実用英語技能検定2級相当以上の全日制高等学校卒業段階での取得割合は大幅に上昇(44.1%)し、海外大学への進学者数は平成30年度実績の確定により累計7名となった。グローバル人材の育成に大きな成果が出ている。 |  |   |               |   |                  |                  |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                   |   |  | 課長  | 係長            | 係   |                  |                  |  |
|                                      |   |  | 鍋山 英彦   | 小松 ナツメ        | 関 大輝  |                  |                  |  |

## 令和2年度事業評価書

| 令和元年度<br>事業名                 |   | 15 款 1 項 4 目<br>学校運営協議会推進事業   |  | 所管区局・課           |             | 教育委員会事務局<br>学校支援・地域連携課                                   |       | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15 - 1 - 4<br>16 |  |  |
|------------------------------|---|---|--|------------------|-------------|--|-------|------------------|------------------|--|--|
|                              |   |   |  |                  |             |  |       | 政策番号             | 25               |  |  |
|                              |   |   |  |                  |             |  |       | 主な施策(事業)番号       | 6                |  |  |
| 事業概要                         | 実施根拠  | 法令等   | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 |                  | 具体的<br>名称   | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律第47条の6<br>横浜市立学校における学校運営協議会の設置等に関する規則 |       |                  |                  |  |  |
|                              |   | その他   | <input type="checkbox"/>   |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
|                              | 事業の目的   | 中期計画  | 政策   | 未来を創る子どもを育む教育の推進 |             |  |       |                  |                  |  |  |
|                              |   | 施策(事業)  | 学校・家庭・地域・企業等が連携・協働した教育の推進  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 具体的な<br>事業内容                 | <p>学校運営協議会(以下、「協議会」という。)は、保護者や地域住民等が一定の権限と責任を持って学校運営に参画することを通じて、地域とともにある学校づくりを進めるとともに、より良い教育の実現を目的として、設置する合議制の機関である。本事業は、平成17年度より法律・規則に基づき、協議会の設置推進を図るとともに、既設置校への支援を行うことを目的としている。</p> <p>○協議会の設置推進のため、事例紹介や設置手続き等の説明会を開催。学校ごとの課題や地域特性を踏まえたサポートを行う。<br/>○既設置協議会等の支援のため、設置校の教職員向けの研修や、保護者や地域住民である協議会委員向けの研修などの開催。<br/>○学校や地域への情報提供(地域連携協働通信の発行、ホームページ更新)、設置校説明会、委員研修会等の実施。リーフレット作成。</p> |   |  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 事業実績                         | 中期4か年計画の指標、想定事業量  | 指標  |  | 計画策定時            | 令和元年度       | 目標値  |       |                  |                  |  |  |
|                              |   | -   |  | -                | -           | -  |       |                  |                  |  |  |
|                              |   | 想定事業量   |  | 計画策定時            | 令和元年度       | 目標値  |       |                  |                  |  |  |
|                              |   | 学校運営協議会の設置  |  | 148校(累計)         | 39校(累計223校) | 458校(累計)   |       |                  |                  |  |  |
|                              |   | 備考  | ※本事業は、政策の目標・方向性に直接寄与するため、指標の記載はしません。   |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
|                              | 予算額・執行額、事業費の推移  | 人件費   | 平成30年度   |                  | 令和元年度       | 令和2年度  | 令和3年度 |                  |                  |  |  |
|                              |   |   | 現計予算額  |                  | 15,769千円    | 20,153千円   |       |                  |                  |  |  |
|                              |   |   | 支出済額   |                  | 10,946千円    | 12,841千円   |       |                  |                  |  |  |
|                              |   |   | 繰越額  |                  | 0千円         | 0千円  |       |                  |                  |  |  |
|                              |   |   | 差▲引  |                  | 4,823千円     | 7,312千円  |       |                  |                  |  |  |
| 執行率(%)                       |   |   | 69%  | 64%              |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 一般職職員                        |   |   | 0.3人   | 0.3人             |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 再任用職員                        |   |   |  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 概算人件費                        |   | 2,636千円   | 2,636千円  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 総事業費                         |   | 13,582千円  | 15,477千円   |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 増▲減                          |   | -   | 1,895千円  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価           | 本市が行う必要性  | 協議会は、保護者や地域住民等が一定の権限と責任を持って学校運営に参画することを通じて、地域とともにある学校づくりを進めるとともに、より良い教育の実現を目的としており、新学習指導要領に定められた「社会に開かれた教育課程」を実現するために必要である。平成29年度に地方教育行政の組織及び運営に関する法律において協議会の設置が努力義務化されており、教育委員会で定めた第3期横浜市教育振興基本計画でも設置校数拡大を予定していることから、引き続き取り組んでいく必要がある。 |  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
|                              | 事業目的に対する有効性   | 想定事業量を設置校数としており、令和元年度末の設置校数は223校、全市立学校(510校)の約43.7%の学校に設置されている。設置校数の推移をもとに現状把握や今後の取組手法の検討等を行っており、事業の指標として有効である。   |  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
|                              | 本事業の効率性・類似性   | 社会や学校を取り巻く環境が複雑、多様化する中で子どもの豊かな成長を実現するために、協議会は、地域学校協働本部と一体となって取組を進めていくことが求められている。令和元年度から、協議会と地域学校協働活動事業について、当課所管となったため、連携して効率的に取組を進めることができた。   |  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
|                              | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況  | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>協議会は、地域住民・保護者・学校運営に資する活動を行う者・学識経験者・設置校の学校長等で構成されており、学校の教育目標、運営方針の承認、学校評価等を行うことにより、市民意見を反映する仕組みになっている。   |  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
|                              | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性   | 本市ホームページ上で学校運営協議会と地域学校協働本部についての仕組の紹介や協議会設置運営状況等の情報発信を行っているが、設置校数を拡大していくために、協議会未設置校への悉皆研修実施や市校長会、区校長会等での情報発信を進めていく。  |  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 中期4か年計画の目標・方向性を踏まえた具体的な成果や課題 | 令和元年度の累計設置校数は223校で、中期4か年計画の目標値として定めた458校の約48.7%となっている。設置にあたり、既存組織の整理統合、地域住民や教職員の理解、委員候補者の選出、近隣校との調整等の課題がある。協議会未設置校への悉皆研修や市校長会、区校長会等での情報発信を進め、学校や地域の理解を深めることで、設置校数拡大を目指す。  |   |  |                  |             |  |       |                  |                  |  |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。           |   |   |  | 課長               | 係長          | 地域連携係  |       |                  |                  |  |  |
|                              |   |   |  | 須山 次郎            | 石井 健二       | 加藤 由美子   |       |                  |                  |  |  |

## 令和2年度事業評価書

|              |
|--------------|
| 中期計画<br>関連事業 |
|--------------|

|                                      |  |   |  |                     |                            |            |       |  |
|--------------------------------------|--|---|--|---------------------|----------------------------|------------|-------|--|
| 令和元年度<br>事業名                         | 15 款 1 項 4 目   |   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課 | 令和2年度<br>事業評価書番号           | 15 - 1 - 4 |       |  |
|                                      | キャリア教育実践プロジェクト事業   |   |  |                     | 政策番号                       | 17         | 25    |  |
|                                      |  |   |  |                     | 主な施策(事業)番号                 | 6          |       |  |
| 事業概要                                 | 実施根拠   | 法令等   | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称           | 教育基本法、学校教育法、第3期教育振興基本計画政策3 |            |       |  |
|                                      |  | その他   | <input checked="" type="checkbox"/>  |                     |                            |            |       |  |
|                                      | 中期計画   | 政策  | 未来を創る子どもを育む教育の推進   |                     |                            |            |       |  |
|                                      |  | 施策(事業)  | 学校・家庭・地域・企業等が連携・協働した教育の推進  |                     |                            |            |       |  |
| 事業の目的                                | 『横浜の時間』をはじめ、あらゆる教育活動を通して、企業や地域と連携しながら発達の段階に応じて働くことの意義や尊さを理解し、将来に夢や希望、目標を持てる子どもを育てていくため、平成19年度に文部科学省の委嘱事業として開始。   |   |  |                     |                            |            |       |  |
| 具体的な<br>事業内容                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>キャリア教育実践推進校を設置(小学校1校)し、中学校ブロックの中学校との学びをつなぐ系統的な自分づくり教育の実践を推進し、当該校の全体計画・指導計画の検証に取り組んだ。</li> <li>平成27年度に策定した「横浜市キャリア教育推進プログラム(自分づくり教育)」に、新学習指導要領や横浜教育ビジョン2030、「横浜市立学校カリキュラム・マネジメント要領 総則・総則の解説」「同 各教科等編」、第3期横浜市教育振興基本計画を反映し、改訂版を作成した。</li> <li>子どもたちの勤労観や社会参画意識の形成に向けて、小・中学校等における起業体験推進事業(文部科学省受託事業:はまっ子未来カンパニープロジェクト)等の活用により、学校と企業が連携し、企業等が抱える課題の解決に向けた実践学習を行い、その取組の成果を学習発表会やパンフレットの配付により、全市立小・中・高・特別支援学校に発信した。</li> </ul> |   |  |                     |                            |            |       |  |
| 中期4か年計<br>画の指標、想<br>定事業量             | 指標   |   | 計画策定時  | 令和元年度               | 目標値                        |            |       |  |
|                                      | 地域や社会をよりよくすることを考えることがある児童生徒の割合   |   | 小:46.8% 中:32.6%  | 小:57.7% 中:36.9%     | 小:55% 中:45%                |            |       |  |
|                                      | 想定事業量  |   | 計画策定時  | 令和元年度               | 目標値                        |            |       |  |
|                                      | はまっ子未来カンパニープロジェクトの実施校  |   | 27校/年  | 39校<br>延べ72校(2か年)   | 延べ120校(4か年)                |            |       |  |
| 備考                                   |  |   |  |                     |                            |            |       |  |
| 事業実績                                 | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   |   |  | 平成30年度              | 令和元年度                      | 令和2年度      | 令和3年度 |  |
|                                      |  | 現計予算額   |  | 5,662千円             | 4,086千円                    |            |       |  |
|                                      |  | 支出済額  |  | 4,040千円             | 14,938千円                   |            |       |  |
|                                      |  | 繰越額   |  | 0千円                 | 0千円                        |            |       |  |
|                                      |  | 差▲引   |  | 1,622千円             | △10,852千円                  |            |       |  |
|                                      |  | 執行率(%)  |  | 71%                 | 366%                       |            |       |  |
|                                      |  | 人件費   | 一般職職員  |                     | 0.5人                       | 0.5人       |       |  |
|                                      |  |   | 再任用職員  |                     |                            |            |       |  |
|                                      |  |   | 概算人件費  |                     | 4,393千円                    | 4,393千円    |       |  |
|                                      |  | 総事業費  |  | 8,433千円             | 19,331千円                   |            |       |  |
| 増▲減                                  |  | —   | 10,898千円   |                     |                            |            |       |  |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・検証・<br>評価       | 本市が行う<br>必要性   | 第3期教育振興基本計画の主な取組にも位置付けられており、キャリア教育の実践を、子どもたちが働くことの意義や尊さを理解し、将来に夢や希望、目標をもつことができるモデルとして全市に発信し、発達の段階に応じたキャリア教育を浸透させていく必要がある。   |  |                     |                            |            |       |  |
|                                      | 事業目的に<br>対する有効<br>性  | <ul style="list-style-type: none"> <li>推進実践校において、自分づくりを支える資質・能力を育成するために、地域の材を活用することの重要性に気づくことができたことが成果である。また、中学校のほぼ全校で職業体験プログラムを実施することができ、より多くの学校で働くことの意義や大切さ、社会の中での人々の役割についての理解が深まった。</li> <li>「横浜市キャリア教育推進プログラム(自分づくり教育)」の改訂や小・中学校等における起業体験推進事業(文部科学省受託事業:はまっ子未来カンパニープロジェクト)等の実施により、キャリア教育(自分づくり教育)の推進の必要性を広く内外に発信したことで、企業や地域などの社会全体が横浜のキャリア教育「自分づくり教育」の推進に協働して取り組んでいくという気運が高まりつつある。</li> </ul> |  |                     |                            |            |       |  |
|                                      | 本事業の<br>効率性・<br>類似性  | 職場体験活動の受入事業所確保はそれぞれの中学校が行っており、担当教諭の負担が大きい。教育委員会で受入事業所を多く確保したり、その事業所情報を頻繁に発信していくことが必要である。  |  |                     |                            |            |       |  |
|                                      | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況   | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>文部科学省受託事業として実施した「小・中学校等における起業体験推進事業」において、産学官連携(地域経済団体、教育・学校関係者、学識経験者、行政)による「はまっ子未来カンパニープロジェクト推進委員会」を設置し、各学校が外部機関と連携した実践学習が充実して行えるよう意見を聴取した。   |  |                     |                            |            |       |  |
|                                      | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性  | 各学校では、H27年度に策定した「横浜市キャリア教育推進プログラム(自分づくり教育)」に基づく実践活動(職場体験・出前授業)及び小中一貫教育推進ブロック実践推進校における実践事例集や研修会の開催による情報発信を継続するとともに、文部科学省受託事業として実施した「小・中学校等における起業体験推進事業」(はまっ子未来カンパニープロジェクト)の継続・拡大実施により、学校・行政のみでなく企業・地域等、広く社会全体にキャリア教育(自分づくり教育)の必要性を浸透させていく。キャリア教育の必要性や意義は理解されつつあるが、今後キャリア教育の概念をより正確に浸透させ、小中学校が社会と連携し充実した教育実践が行えるよう、推進していく必要がある。   |  |                     |                            |            |       |  |
| 中期4か年計<br>画の目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題 | <ul style="list-style-type: none"> <li>「横浜市キャリア教育推進プログラム(自分づくり教育)」に基づく実践活動や、はまっ子未来カンパニープロジェクトの継続的な実施により、学校、地域、関係機関、企業等による連携・協働した取組が増え、児童生徒の地域貢献や社会参画への意識が高まっている。</li> <li>学校、地域、関係機関、企業等が連携・協働することの必要性や意義については、まだ十分な理解を得られていないため、このような取組の効果を、学校関係者だけでなく広く社会全体にも浸透させ、引き続き教育活動の充実を図る。</li> </ul>   |   |  |                     |                            |            |       |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                   |  |   | 課長   | 係長                  | 企画係                        |            |       |  |
|                                      |  |   | 石川 隆一  | 廣瀬 愛理               | 飯田 絵美・池田 孝                 |            |       |  |

令和 2 年度 事業 評価 書

|  |  |   |   |   |                     |                  |                  |  |
|--|--|---|---|---|---------------------|------------------|------------------|--|
| 令和元年度<br>事業名                               |  | 15 款 1 項 4 目<br>横浜市学力・学習状況調査事業  |   | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育課程推進室 | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15 - 1 - 4<br>18 |  |
|  |  |   |   |   |                     | 政策番号             | 25               |  |
|  |  |   |   |   |                     | 主な施策(事業)番号       | 1                |  |
| 事業<br>概要                                   | 実施根拠   | 法令等   | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称   | 第 3 期横浜市教育振興基本計画    |                  |                  |  |
|  |  | その他   | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |                     |                  |                  |  |
|  | 中期計画   | 政策  | 未来を創る子どもを育む教育の推進  |   |                     |                  |                  |  |
|  |  | 施策(事業)  | 未来を切り拓く資質・能力を育む教育の推進  |   |                     |                  |                  |  |
| 事業の目的                                      | 児童生徒の学習状況の改善や学校における学習指導の改善・充実のための基礎データの収集の必要性から、児童生徒の学力の実態把握及び教科ごとの学習状況及び生活・学習意識調査を開始した。 |   |   |   |                     |                  |                  |  |
| 具体的な<br>事業内容                               | 横浜市の児童生徒の学力・学習状況の調査実施にあたり、①調査問題の作問②問題用紙の印刷等③問題用紙の配送④調査結果のデータ集計処理⑤調査問題のデータ分析を行っている。       |   |   |   |                     |                  |                  |  |
| 事業<br>実績                                   | 中期4か年<br>計画の指<br>標、想定事<br>業量   | 指 標   |   | 計画策定時   | 令和元年度               | 目標値              |                  |  |
|  |  | 課題の解決に向け、話し合い、発表するなどの学習活動に取り組んでいる児童生徒の割合  |   | 小:74.3%<br>中:64.0%  | 小:75.8%<br>中:66.3%  | 小:80%<br>中:70%   |                  |  |
|  |  | 想定事業量   |   | 計画策定時   | 令和元年度               | 目標値              |                  |  |
|  |  | 横浜市学力・学習状況調査の実施   |   | 1 回/年   | 1 回/年               | 1 回/年            |                  |  |
|  | 備考   |   |   |   |                     |                  |                  |  |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   |   |   | 平成30年度  | 令和元年度               | 令和2年度            | 令和3年度            |  |
|  |  | 現計予算額   |   | 89,329千円  | 99,329千円            |                  |                  |  |
|  |  | 支出済額  |   | 88,864千円  | 126,488千円           |                  |                  |  |
|  |  | 繰越額   |   | 0千円   | 0千円                 |                  |                  |  |
|  |  | 差▲引   |   | 465千円   | △ 27,159千円          |                  |                  |  |
| 執行率(%)                                     |  | 99%   | 127%  |   |                     |                  |                  |  |
| 人件費  |  | 一般職職員   |   | 2.0人  | 2.0人                |                  |                  |  |
|  |  | 再任用職員   |   | 0.0人  | 0.0人                |                  |                  |  |
|  | 概算人件費  |   | 17,570千円  | 17,570千円  |                     |                  |                  |  |
| 総事業費                                       |  | 106,434千円   | 144,058千円   |   |                     |                  |                  |  |
| 増▲減  |  | —   | 37,624千円  |   |                     |                  |                  |  |
| 事業<br>評価の<br>視点に<br>よる点<br>検・検<br>証・評<br>価 | 本市が行う<br>必要性   | 横浜市学力・学習状況調査の結果を活用し、①児童生徒においては、個人ごとに学習状況を捉え、学習の改善に生かすこと、②学校においては、教科指導や教育評価の改善及び指導の充実に生かすこと、③教育委員会においては、市内の児童生徒の学習状況を分析的・総合的に把握し、教育施策に生かすことができる。   |   |   |                     |                  |                  |  |
|  | 事業目的に<br>対する有効<br>性  | 横浜市学力・学習状況調査は、小学校4教科(小1・2は2教科)、中学校5教科・全学年悉皆で実施するため、全国学力・学習状況調査(小学校、中学校ともに2教科、小6・中3のみ実施)に比べ、きめ細かな学習の改善や教科指導の改善、調査問題を作成する作問委員のスキルアップにつながっている。また、生活・学習意識調査の結果も含め、教育施策の基礎データとして活用している。  |   |   |                     |                  |                  |  |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性  | 学校が行うデータ作成・集計作業の負担軽減のため、データ入力・帳票出力作業の一部外部委託を全校で実施した。今後も検証を行い、教員の負担軽減を図るための効率的な事業の実施を検討していく。   |   |   |                     |                  |                  |  |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  |   | 市内統一の外部意見を反映する仕組みは設けてはいないが、調査問題の妥当性や調査のあり方等について、外部の専門機関の意見を参考にしながら検討を進めている。 |                     |                  |                  |  |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性  | 新学習指導要領において求められる資質・能力の測定や、個々の状況のよりきめ細かな把握ができるよう、調査内容を全面的に見直していくとともに、調査結果のフィードバック方法について、さらなる検討が必要である。  |   |   |                     |                  |                  |  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題       |  | 全市一斉の調査を実施することで、児童生徒、家庭にとって、現在の学力・学習の状況を市全体の傾向と照らし合わせて確認することができ、これまでの学びの成果や課題を振り返り、学習改善に生かすことができる。各学校においては、自校の児童生徒の学力の状況を捉え、学校における教育活動の振り返りと授業改善のための根拠とすることができる。毎年継続して調査を行うことは、横浜市の教育施策のエビデンスとして重要であり、調査結果から市全体の児童生徒の学力の状況を把握、分析を行うことができる。今後の課題としては、実施した調査結果を年度内の教育活動に生かせるよう、実施時期を改めることや「横浜教育ビジョン2030」及び「横浜国立大学カリキュラム・マネジメント要領」を踏まえた調査内容に改訂していくこと、個に応じた学習支援に対応するため、児童生徒、家庭及び各学校に提示する調査結果の内容をより細かにしていく必要がある。 |   |   |                     |                  |                  |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                         |  |   |   | 課長  | 係長                  | 係                |                  |  |
|  |  |   |   | 関口 和弘   | 久保寺 信行              | 田苗 みづき           |                  |  |



令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                     |                                      |                                   |          |          |
|------------------------------------|---|--|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 5 目<br>教員養成事業                  | 所管区局・課   | 教育委員会事務局・教<br>職員育成課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                 | 15 - 1 - 5<br>1                   |          |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称           | 教育公務員特例法<br>※「大学等との連携・協働事業」          |                                   |          |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>よこはま教師塾「アイ・カレッジ」は、本市の教員志望者に対し、「横浜市人材育成指標【教員版】」に基づき教員を養成し、横浜市の教育に貢献することを目的に開催している。</li> <li>「採用前研修」は横浜市で実践されている教育に関する講座や横浜について知る契機となる講座、及び同期の仲間たちとの交流を通して、4月から横浜市の教職員として安心して着任できることを目的に実施している。</li> <li>「大学等との連携・協働事業」は、教員の養成を担う大学と連携・協働し、学生の養成から教員の育成まで連続した取組を推進することを目的に開始し、教育公務員特例法に定められた協議会として実施している。</li> </ul>  |                     |                                      |                                   |          |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>よこはま教師塾「アイ・カレッジ」の運営</li> <li>採用前研修の運営</li> <li>連携・協働に関する協定を締結している大学との協議会の開催、課題別ワーキンググループ及び相互交流の実施</li> <li>よこはま教育実践ボランティアの運営</li> </ul>   |                     |                                      |                                   |          |          |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                     | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |          |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績            | 平成29年度実績                             | 平成30年度実績                          | 令和元年度実績  |          |
|                                    |   | 入塾試験受験者数   | 目標                  | 300                                  | 300                               | 300      | 300      |
|                                    |   |  | 実績                  | 223                                  | 219                               | 200      | 172      |
|                                    |   |  | 目標                  |                                      |                                   |          |          |
|                                    | 実績                                      |  |                     |                                      |                                   |          |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |  |                     |                                      |                                   |          |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                     | 平成28年度                               | 平成29年度                            | 平成30年度   | 令和元年度    |
|                                    |   | 支出済額   |                     | 39,523千円                             | 38,607千円                          | 38,769千円 | 36,907千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                     | 36,746千円                             | 36,900千円                          | 36,028千円 | 36,622千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                     | 0千円                                  | 0千円                               | 0千円      | 0千円      |
| 差▲引                                |   | 2,777千円  | 1,707千円             | 2,741千円                              | 285千円                             |          |          |
| 執行率(%)                             |   | 93%  | 96%                 | 93%                                  | 99%                               |          |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職員   | 3.5人                | 3.5人                                 | 3.5人                              | 3.5人     |          |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人                | 0.0人                                 | 0.0人                              | 0.0人     |          |
|                                    | 概算人件費                                   | 30,713千円   | 30,769千円            | 30,748千円                             | 30,748千円                          |          |          |
| 総事業費                               |   | 67,459千円   | 67,669千円            | 66,776千円                             | 67,370千円                          |          |          |
| 増▲減                                |   | —  | 210千円               | ▲893千円                               | 594千円                             |          |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 本市の教員志望者に対し、「横浜市人材育成指標【教員版】」に基づき教員を養成し、横浜市の教育に貢献することを目的としており、優秀な人材を確保・養成するために必要である。  |                     |                                      |                                   |          |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>よこはま教師塾「アイ・カレッジ」の卒塾生の本市採用者数は平成20年度から令和元年度までの累計で776名となっており、教員の確保・養成の目的を達成するために有効である。</li> <li>「大学等との連携・協働事業」においては、校長及び教員の養成及びその資質・能力の向上に関する方策等を協議し、今年度は教育実習、教育ボランティア、相互交流等について、大学と協議を行い一定の成果を上げている。</li> </ul>   |                     |                                      |                                   |          |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | よこはま教師塾「アイ・カレッジ」は、本市教員の志望者が減っているなか、「横浜市人材育成指標【教員版】」に基づき教員を養成し、資質・能力の高い塾生の獲得と実践力のある教員の輩出に向け貢献している。  |                     |                                      |                                   |          |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>大学との連携・協働事業については、大学側と課題の共有や意見交換ができています。  |                     |                                      |                                   |          |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>よこはま教師塾「アイ・カレッジ」は、大学等での説明会の実施回数を増やしたが、入塾試験受験者数の増加に至らなかった。今後は、入塾試験受験者の増加を図り、資質・能力の高い塾生の獲得と実践力のある教員の輩出に向け、広報・周知の方法や募集要項の更なる見直しに取り組む必要がある。</li> <li>「大学等との連携・協働事業」は、協議会を6月に開催し、主に教員の養成に関することについて協議を行った。また、本市が連携している大学と共に、学校教育の魅力や大学の育成の様子を発信し、教職に興味がある高校生や大学生や現役教職員が交流することができる、取組発表会を12月に開催した。今後は、取組の周知と効果の検証を行いつつ、着任後の教員の育成に関することについても、協議を行うとともに、教育委員会全体の取組となるよう事業を推進していく。</li> </ul> |                     |                                      |                                   |          |          |

|                    |             |             |               |
|--------------------|-------------|-------------|---------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長<br>山本 朝彦 | 係長<br>狩野 佑太 | 育成係<br>野口 久美子 |
|--------------------|-------------|-------------|---------------|

## 令和2年度事業評価書

|                                      |   |   |  |                     |                        |            |       |  |
|--------------------------------------|---|---|--|---------------------|------------------------|------------|-------|--|
| 令和元年度<br>事業名                         | 15款 1項 5目   |   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局・教<br>職員育成課 | 令和2年度<br>事業評価書番号       | 15 - 1 - 5 |       |  |
|                                      | 教職員育成事業   |   |  |                     | 政策番号                   | 2          |       |  |
|                                      |   |   |  |                     | 主な施策(事業)番号             | 26         |       |  |
| 事業概要                                 | 実施根拠  | 法令等   | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則  | 具体的<br>名称           | 教育公務員特例法、横浜市教育文化センター条例 |            |       |  |
|                                      |   | その他   | <input type="checkbox"/>   |                     |                        |            |       |  |
|                                      | 中期計画  | 政策  | 子どもたちの豊かな学びを育むための魅力ある学校づくり   |                     |                        |            |       |  |
|                                      |   | 施策(事業)  | 教員の確保・育成   |                     |                        |            |       |  |
| 事業の目的                                | 教育公務員特例法、横浜市教育文化センター条例等の規程に従い、必要となる研修等の事業を実施し、教職員の資質・能力の向上を図ることを目的とする。※教育公務員特例法第21条第1項 教育公務員は、その職務を遂行するために、絶えず研究と修養に努めなければならない。第2項 教育公務員の任命権者は、教育公務員の研修について、それに要する施設、研修を奨励するための方策その他研修に関する計画を樹立し、その実施に努めなければならない。 |   |  |                     |                        |            |       |  |
| 具体的な<br>事業内容                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育研修事業全般、研修派遣事業、調査研究事業、OJT推進事業の実施</li> <li>・初任者等支援員派遣事業</li> <li>・学校用務員・学校給食調理員研修事業</li> </ul>  |   |  |                     |                        |            |       |  |
| 中期4か年計<br>画の指標、想<br>定事業量             | 指標  |   | 計画策定時  | 令和元年度               | 目標値                    |            |       |  |
|                                      | 「学校の授業は分かりやすい」と答えた児童生徒の割合   |   | 小:76%<br>中:64%   | 小:75.9%<br>中:65.6%  | 小:80%<br>中:70%         |            |       |  |
|                                      | 想定事業量   |   | 計画策定時  | 令和元年度               | 目標値                    |            |       |  |
|                                      | 企業等研修派遣者  |   | 767人   | 805人<br>1,572人(2か年) | 延べ3200人<br>(4か年)       |            |       |  |
| 備考                                   |   | ※本事業は、政策26・主な施策5・想定事業量①の達成にも関連します。  |  |                     |                        |            |       |  |
| 事業実績                                 | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移  |   |  | 平成30年度              | 令和元年度                  | 令和2年度      | 令和3年度 |  |
|                                      |   | 現計予算額   |  | 72,678千円            | 69,166千円               |            |       |  |
|                                      |   | 支出済額  |  | 65,244千円            | 68,865千円               |            |       |  |
|                                      |   | 繰越額   |  | 0千円                 | 0千円                    |            |       |  |
|                                      |   | 差▲引   |  | 7,434千円             | 301千円                  |            |       |  |
|                                      |   | 執行率(%)  |  | 90%                 | 100%                   |            |       |  |
|                                      |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員  |                     | 14.5人                  | 14.5人      |       |  |
|                                      |   |   | 再任用職員  |                     | 0.0人                   | 0.0人       |       |  |
|                                      |   |   | 概算人件費  |                     | 127,383千円              | 127,383千円  |       |  |
|                                      |   | 総事業費  |  | 192,627千円           | 196,248千円              |            |       |  |
| 増▲減                                  |   | —   | 3,621千円  |                     |                        |            |       |  |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・検<br>証・評価       | 本市が行う<br>必要性  | 教育公務員特例法第21条により、教育長は本市教員の任命権者として教職員育成に係る研修等を実施する義務があり、横浜市教育センターの一部である教職員育成課の研修事業は教員の資質・能力の向上を図るために必要である。  |  |                     |                        |            |       |  |
|                                      | 事業目的に<br>対する有効<br>性   | 初任者等の支援や海外研修派遣・企業等研修派遣を行い、経験の浅い教員への支援やグローバルな視点を持った教員の育成を推進するとともに、人材育成指標に基づく各種研修等を実施し、さらに学校におけるOJT推進、管理職のマネジメント力向上等を推進した。これらにより教員の資質・能力の向上において一定の成果が得られている。  |  |                     |                        |            |       |  |
|                                      | 本事業の<br>効率性・<br>類似性   | 横浜市教育センターとして実施する教職員研修全般について、関連他課と調整を図り、類似の研修を精査・精選している。また、精選した集合研修の実施と併せて、学校内でのOJTを推進する取組により、より効率的な人材育成を進めている。さらに、集合研修と学校での実地研修を組み合わせてより効果を高めた取組も実施している。  |  |                     |                        |            |       |  |
|                                      | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況  | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業等研修派遣について、派遣先の企業等にアンケートをとり、次年度以降の事業計画に意見を反映している。</li> <li>・研修受講者のアンケート回答や報告書の内容を分析し、次年度以降の事業計画に意見を反映している。</li> </ul> |                     |                        |            |       |  |
|                                      | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外研修派遣及び企業等研修派遣は、グローバルなものの見方や考え方の修得等、教員として必要な資質・能力の向上及び学校経営におけるマネジメント力の向上に有効であることから、中期4か年計画2018-2021及び第3期横浜市教育振興基本計画に基づき引き続き実施する。</li> <li>・OJT推進事業は、学校現場における組織的・自主的な人材育成に有効であることから、引き続き実施するが、今後は、この取組をさらに発展させて、4校程度を「人材育成指標活用推進校」として指定し、令和2年3月改訂の「人材育成指標(教員版)」を活用した研修体系や校内研修の効果的なあり方を検証する取組を実施する。</li> <li>・人材育成指標に基づく各種集合研修は、効率化と内容の充実の両立を図るため、引き続き見直しを行いながら、eラーニングも積極的に活用しつつ、個々の教員のキャリアステージに応じた研修を実施する。</li> <li>・大量採用者が出産、子育て世代に移行していくため、産休・育休取得者の増加が見込まれる状況にある一方、大量採用者がミドルリーダー層になることで、学校運営の中で力を発揮できる人材が増えることが見込まれる。これらの状況において対応できる教員を育成するため、負担軽減と内容の充実を図りつつ研修を実施する。</li> </ul> |  |                     |                        |            |       |  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題 | 大量退職・大量採用により、経験の浅い教員の割合が増え、教育課題も一段と複雑化する中、教職員の負担軽減も考慮しつつ、各種研修の効率化と内容の充実を図りながら、本事業を実施している。   |   |  |                     |                        |            |       |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                   |   |   | 課長   | 係長                  | 育成係                    |            |       |  |
|                                      |   |   | 山本 朝彦  | 飯島 靖敬               | 野口 久美子                 |            |       |  |

令和2年度事業評価書

|                                      |   |   |   |                     |                                      |            |       |  |
|--------------------------------------|---|---|---|---------------------|--------------------------------------|------------|-------|--|
| 令和元年度<br>事業名                         | 15 款 1 項 5 目  |   | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育課程推進室 | 令和2年度<br>事業評価書番号                     | 15 - 1 - 5 |       |  |
|                                      | 総合学校支援システムの構築事業   |   |   |                     | 政策番号                                 | 3          |       |  |
|                                      |   |   |   |                     | 主な施策(事業)番号                           | 26         |       |  |
| 事業概要                                 | 実施根拠  | 法令等   | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称           | 第3期横浜市教育振興基本計画<br>横浜市立学校教職員の働き方改革プラン |            |       |  |
|                                      |   | その他   | <input checked="" type="checkbox"/>   |                     |                                      |            |       |  |
|                                      | 中期計画  | 政策  | 子どもたちの豊かな学びを育むための魅力ある学校づくり  |                     |                                      |            |       |  |
|                                      |   | 施策(事業)  | 教職員の働き方改革   |                     |                                      |            |       |  |
| 事業の目的                                | 平成30年度に、教育の質の向上と教職員の働き方改革を推進するため、スケジュール管理や統計処理など業務支援機能教材等の検索・共有など教育活動支援機能を担う「総合学校支援システム」の構築に向けた調査研究を実施した。調査研究を経てまとめたシステム構築案や導入スケジュール案に沿って、システムの構築及び検討を進める。                            |   |   |                     |                                      |            |       |  |
| 具体的な<br>事業内容                         | 平成30年度実施の調査研究の結果、業務支援効果・教育活動支援効果が高いとされた「教材等共有システム」の設計・構築  |   |   |                     |                                      |            |       |  |
| 事業実績                                 | 中期4か年<br>計画の指標、<br>想定事業量  | 指 標   |   | 計画策定時               | 令和元年度                                | 目標値        |       |  |
|                                      |   | 時間外勤務月80時間超の教職員の割合  |   | -                   | 11.6%                                | 0%         |       |  |
|                                      |   | 想定事業量   |   | 計画策定時               | 令和元年度                                | 目標値        |       |  |
|                                      |   | 総合学校支援システムの構築   |   | 検討                  | 制度設計                                 | システム構築     |       |  |
|                                      | 備考  |   |   |                     |                                      |            |       |  |
| 事業実績                                 | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移  |   |   | 平成30年度              | 令和元年度                                | 令和2年度      | 令和3年度 |  |
|                                      |   | 現計予算額   |   | 5,473千円             | 31,900千円                             |            |       |  |
|                                      |   | 支出済額  |   | 5,056千円             | 26,148千円                             |            |       |  |
|                                      |   | 繰越額   |   | 0千円                 | 0千円                                  |            |       |  |
|                                      |   | 差▲引   |   | 417千円               | 5,752千円                              |            |       |  |
|                                      |   | 執行率(%)  |   | 92%                 | 82%                                  |            |       |  |
|                                      |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員   |                     | 2.0人                                 | 2.0人       |       |  |
|                                      |   |   | 再任用職員   |                     | 0.0人                                 | 0.0人       |       |  |
|                                      |   |   | 概算人件費   |                     | 17,570千円                             | 17,570千円   |       |  |
|                                      |   | 総事業費  |   | 22,626千円            | 43,718千円                             |            |       |  |
| 増▲減                                  |   | -   | 21,092千円  |                     |                                      |            |       |  |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価   | 本市が行う<br>必要性  | 社会の多様化・複雑化などの背景や新学習指導要領の実施に向け、これまで以上に、教職員自身が自ら学び、幅広い経験・研鑽を積み、実社会に触れることが必要となっている。しかし、長時間労働により教職員の学びの時間が十分に確保できていない状況である。したがって、学校の業務改善支援として、学校現場の実態に応じたシステム構築を行う必要性は高い。   |   |                     |                                      |            |       |  |
|                                      | 事業目的に<br>対する有効<br>性   | 教職員の負担軽減については、喫緊の課題となっており、中でも、教育に関する研究の成果や指導案、教材を検索・調達することに多くの時間がかかっているのが現状である。インターネット等を通じて、時や場所を選ばず教材等を検索・閲覧できるようなシステム環境の必要性については、若手職員を中心とした学校現場や教育委員からも多く意見が寄せられている。そのため、総合学校支援システムの一環として、教材等の管理・共有が可能なシステムである「教材等共有システム」を構築する。 |   |                     |                                      |            |       |  |
|                                      | 本事業の<br>効率性・<br>類似性   | 調査研究の結果、教職員の業務時間の削減効果が高いと判断された教材等の検索・調達が可能になるよう、教材等共有システムの構築を優先的に進めている。   |   |                     |                                      |            |       |  |
|                                      | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>市内統一の外部意見を反映する仕組みは設けていないが、教職員にとって使いやすいシステム構築のため、学校関係者を中心とした検討委員会を組織し、調査研究を行った。また、システム利用者へのヒアリングも積極的に行っている。  |   |                     |                                      |            |       |  |
|                                      | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性   | 効果的・効率的な学校運営に結び付く「総合学校支援システム」の一つとして、「教材等共有システム」の設計・構築を終了し、全校運用を開始することができた。今後も学校の実態や教職員の意見に沿ったシステム運用・改修を進めていく必要がある。  |   |                     |                                      |            |       |  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題 | 令和元年度は、学校現場の声も聞きながら、「総合学校支援システム」の一つである「教材等共有システム」の設計・構築を進め、計画どおり年度内に教材等共有システムの全校運用を開始することができた。多種多様な教材が共有されてこそ教職員の働き方改革等に繋がる意義のあるシステムとなるため、今後、各学年・各教科等において共有される教材が充実していくよう、普及啓発を図っていく。 |   |   |                     |                                      |            |       |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                   |   |   | 課長  | 係長                  | 係                                    |            |       |  |
|                                      |   |   | 関口 和弘   | 濱田 洋平               | 佐々木 愛                                |            |       |  |

令和2年度事業評価書

|  |  |   |   |                    |                                       |                  |             |  |
|--|--|---|---|--------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|--|
| 令和元年度<br>事業名   |  | 15款 1項 5目<br>小学校高学年における一部教科分担制の導入による学年経営力強化事業   |   | 所管区局・課             | 教育委員会事務局<br>教育課程推進室                   | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15-1-5<br>4 |  |
|  |  |   |   |                    |                                       | 政策番号             | 25          |  |
|  |  |   |   |                    |                                       | 主な施策(事業)番号       | 1           |  |
| 事業<br>概要   | 実施根拠   | 法令等   | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的な<br>名称         | 小学校高学年における一部教科分担制の導入による学年経営力の強化事業実施要綱 |                  |             |  |
|  |  | その他   | <input checked="" type="checkbox"/>   |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 中期計画   | 政策  | 未来を創る子どもを育む教育の推進  |                    |                                       |                  |             |  |
|  |  | 施策(事業)  | 未来を切り拓く資質・能力を育む教育の推進  |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 事業の目的  | 新学習指導要領に基づくカリキュラム・マネジメントの一環として、義務教育9年間における子どもの成長の大きな転換点となる小学校高学年の組織的・効果的な学年経営を強化するために、複数の教員が教科を分担して授業を行う一部教科分担制を導入し、学年の壁を超えた児童指導やチームによる学年経営の在り方を研究するとともに、効果の検証を実施する。  |   |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 具体的な<br>事業内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校高学年のチーム力を強化し、安定した学年経営の実現について研究する推進校を指定するとともに、その具体的な実践・研究を推進するカリキュラム・コーディネーター機能を生み出すため、非常勤講師を配置する。</li> <li>・年3回の担当者会と、随時の学校訪問を通して、推進校の研究を支援する。また、全校に向けた実践報告の場として年1回のチーム学年経営推進フォーラムを開催し、チームによる学年経営強化の考え方を広げていく。</li> </ul>  |   |                    |                                       |                  |             |  |
| 事業<br>実績   | 中期4か年<br>計画の指<br>標、想定事<br>業量   | 指標  | 計画策定時   | 令和元年度              | 目標値                                   |                  |             |  |
|  |  | 課題の解決に向け、話し合い、発表するなどの学習活動に取り組んでいる児童生徒の割合  | 小:74.3%<br>中:64.0%  | 小:75.8%<br>中:66.3% | 小:80%<br>中:70%                        |                  |             |  |
|  |  | 想定事業量   | 計画策定時   | 令和元年度              | 目標値                                   |                  |             |  |
|  |  | 小学校高学年における一部教科分担制推進校  | -   | 24校<br>32校(2か年)    | 32校(4か年)                              |                  |             |  |
|  |  | 備考  |   |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   | 現計予算額   | 平成30年度  | 令和元年度              | 令和2年度                                 | 令和3年度            |             |  |
|  |  | 支出済額  | 524千円   | 472千円              |                                       |                  |             |  |
|  |  | 繰越額   | 399千円   | 1,427千円            |                                       |                  |             |  |
|  |  | 差▲引   | 0千円   | 0千円                |                                       |                  |             |  |
|  |  | 執行率(%)  | 125千円   | △ 955千円            |                                       |                  |             |  |
|  |  | 76%   | 302%  |                    |                                       |                  |             |  |
| 人件費  |  | 一般職職員   | 2.0人  | 2.0人               |                                       |                  |             |  |
|  |  | 再任用職員   | 0.0人  | 0.0人               |                                       |                  |             |  |
|  | 概算人件費  | 17,570千円  | 17,570千円  |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 総事業費   | 17,969千円  | 18,997千円  |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 増▲減  | -   | 1,028千円   |                    |                                       |                  |             |  |
| 事業<br>評価<br>の<br>視<br>点<br>に<br>よ<br>る<br>点<br>検<br>・<br>検<br>証<br>・<br>評<br>価 | 本市が行う<br>必要性   | 【横浜の教育が目指す人づくり】の実現に向けて、「横浜市立学校 カリキュラム・マネジメント要綱」に基づく小中9年間のカリキュラム・マネジメントを推進するにあたっては、子どもの成長の大きな転換点となる小学校高学年において、組織的・効果的な学年経営を強化し、児童の資質・能力を着実に育むことが大切である。学年内の各学級担任が一部の教科を分担して指導することによって、教科の専門性を向上させ授業改善につなげるとともに、複数の教員による関わりから学力向上の基盤となる児童の心の安定を図り、資質・能力の育成につなげていくことができる。 |   |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 事業目的に<br>対する有効<br>性  | 横浜市立大学データサイエンス学部と連携し、推進校の教員を対象として実施したアンケート結果からは、本事業の導入によって「児童の学力向上」「児童の心の安定」「教員の働き方改革」につながる大きな成果が出ていることがわかった。今後は児童や保護者を対象としたアンケートも実施し、より客観的な根拠に基づいた効果検証を図りながら事業を推進していく。   |   |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性  | 推進校に非常勤講師を配置することにより、チーム・マネジャーの創出が可能となり、それによって学年経営力の強化につながる複数の効果が表れている。今後も本事業の推進に向けては非常勤講師の配置が必須である。   |   |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況   | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | 大学や企業等の外部有識者等で構成される「学力向上推進協議会」を組織し、指導・助言を受けながら本事業を推進している。                           |                    |                                       |                  |             |  |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性  | より客観的な根拠に基づいて事業を展開するため、児童と保護者を対象としたアンケートを実施し、分析結果をもとに研究を推進する。また、フォーラム等を通して汎用性の高い発信ができるよう、研究成果をまとめていくようにする。その際、適切に外部有識者の指導・助言を受ける。   |   |                    |                                       |                  |             |  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題   | 【横浜の教育が目指す人づくり】の実現に向けて、本事業は有効に機能している。一部の教科を分担することにより教師の専門性が向上し授業改善が図られたことや、複数の教師による関わりから学力向上の基盤となる児童の心の安定が図られたこと、また、チームによる学年経営が強化されたことによって、教員が心にゆとりをもって児童と向き合うことができるようになったことは、児童の資質・能力の育成につながる大きな成果である。令和元年度末には、これまでの成果をまとめた「チーム学年経営サポートブック」を作成し、市内全校に配付した。今後は、推進校数の拡大に伴いこれまで以上に学校教育事務所との連携を図り、適切な支援を行っていく必要がある。また、「チーム学年経営だより」の定期的な発行等を通して取組の発信を強化するとともに、引き続き効果検証を進め、取組の質を高めていくようにする。 |   |   |                    |                                       |                  |             |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。   |  |   | 課長  | 係長                 | 係                                     |                  |             |  |
|  |  |   | 関口 和弘   | 久保寺 信行             | 佐久間 菜                                 |                  |             |  |



## 令和2年度事業評価書

|   |  |  |                               |                               |   |          |           |
|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|---|----------|-----------|
| <b>令和元年度<br/>事業名</b>                          | 15款 1項 6目<br>特別支援教育支援員事業                           | <b>所管区局・課</b>  | 教育委員会事務局<br>特別支援教育課           | <b>令和2年度<br/>事業評価書<br/>番号</b> | 15 - 1 - 6<br><br>1                               |          |           |
| <b>事業概要</b>                                   | <b>実施根拠</b>  | <input type="checkbox"/> 法令等 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input checked="" type="checkbox"/> その他  |                               | 具体的<br>名称                     | 横浜市特別支援教育支援員事業実施要綱<br>横浜市特別支援教育支援員事業にかかる登下校支援実施要綱 |          |           |
|   | <b>事業の目的<br/>(事業開始の<br/>経緯)</b>                    | 学校生活支援事業(平成7年度開始)と学習支援実践推進校事業(平成22年度開始)を一本化し、平成26年度から特別支援教育支援事業として実施しています。この事業は、小・中学校における学習面や行動面に特別な支援を必要とする児童生徒に対して、支援員を配置し、学校の支援体制の構築を目指すことを目的としています。  |                               |                               |   |          |           |
|   | <b>具体的な<br/>事業内容</b>                               | 小中学校に在籍し、肢体不自由、病弱・身体虚弱、知的障害、発達障害等により、校内又は校外活動において学習面や生活面で特別な支援が必要な児童生徒に対して、特別支援教育支援員(有償ボランティア)を配置し、教員の指示により、集団学習場面における学習支援、食事、移動、着替え、排泄等の生活支援、安全配慮に関する支援を行いました。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                               |                               |   |          |           |
| <b>事業実績</b>                                   | <b>達成指標</b>  | 指標名(単位)  |                               | 平成28年度実績                      | 平成29年度実績  | 平成30年度実績 | 令和元年度実績   |
|   |  | 利用児童生徒数<br>(人)   | 目標                            | 876                           | 1197  | 1512     | 2176      |
|   |  |  | 実績                            | 1151                          | 1482  | 2176     | 3337      |
|   |  |  | 目標                            |                               |   |          |           |
|   |  | 実績   |                               |                               |   |          |           |
|   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                                 |  |                               |                               |   |          |           |
|   | <b>予算額・<br/>執行額、<br/>事業費の<br/>推移</b>               |  |                               | 平成28年度                        | 平成29年度  | 平成30年度   | 令和元年度     |
|   |  | 現計予算額  |                               | 48,921千円                      | 62,369千円  | 62,369千円 | 101,194千円 |
|   |  | 支出済額   |                               | 55,613千円                      | 61,147千円  | 80,359千円 | 129,510千円 |
|   |  | 繰越額  |                               |                               |   |          |           |
| 差▲引   |  | △ 6,692千円  | 1,222千円                       | △ 17,990千円                    | △ 28,316千円  |          |           |
| 執行率(%)  |  | 114%   | 98%                           | 129%                          | 128%  |          |           |
| 人<br>件<br>費                                   |  | 一般職職員  | 0.8人                          | 0.8人                          | 0.8人  | 0.8人     |           |
|   |  | 再任用職員  | 0.0人                          | 0.0人                          | 0.0人  | 0.0人     |           |
|   | 概算人件費  | 7,020千円  | 7,033千円                       | 7,028千円                       | 7,028千円   |          |           |
| 総事業費  |  | 62,633千円   | 68,180千円                      | 87,387千円                      | 136,538千円   |          |           |
| 増▲減   |  | —  | 5,547千円                       | 19,207千円                      | 49,151千円  |          |           |
| <b>事業評価の<br/>視点による<br/>点検・<br/>検証・<br/>評価</b> | <b>本市が行う<br/>必要性</b>                               | 障害のある児童生徒の一人ひとりの教育的ニーズを把握し、生活や学習での困難を改善、克服するために適切な支援を行う必要があります。  |                               |                               |   |          |           |
|   | <b>事業目的に<br/>対する<br/>有効性</b>                       | 学校における特別支援教育の体制が構築され、児童生徒の自立や学習の習得に向けた取り組みへの支援が可能となります。  |                               |                               |   |          |           |
|   | <b>本事業の<br/>効率性・<br/>類似性</b>                       | 指導する教員と連携して生活介助や健康安全の確保、学習支援を行うことが可能なのは当事業のみであり、ボランティアを活用することで効率化が図られています。   |                               |                               |   |          |           |
|   | <b>市民等外部<br/>意見を聴取<br/>する仕組みと<br/>反映状況</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   | 学校、支援員及び市内障害者関係団体へのアンケート調査の実施 |                               |   |          |           |
|   | <b>自己評価や<br/>外部意見を<br/>踏まえた<br/>事業見直し<br/>の方向性</b> | 小学校個別支援学級の在籍児童数が年々増加しており、学校及び保護者からの当事業のニーズも増加傾向にあることから、今後も支援員配置の増加が必要と考えます。ただし、「人」の配置以外においても、特別支援コーディネーターや担当教員の研修等を行い、指導力の向上を図り校内の支援体制の確立を推進します。   |                               |                               |   |          |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                            |  |  | 課長<br>高木 美岐                   | 係長<br>伊藤 亜希                   | 係<br>福前 真梨香                                       |          |           |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |  |           |                         |                      |                 |
|------------------------------------|---|---|--|-----------|-------------------------|----------------------|-----------------|
| 令和元年度<br>事業名                       |   | 15 款 1 項 6 目<br>特別支援学校医療的ケア体制整備事業   |  | 所管区局・課    | 教育委員会事務局<br>特別支援教育課     | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 1 - 6<br>2 |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>その他  | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input checked="" type="checkbox"/> | 具体的<br>名称 | 横浜市立特別支援学校医療的ケア整備事業実施要綱 |                      |                 |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 肢体不自由特別支援学校6校に通う医療的ケアが必要な児童生徒が、安全安心に学校生活を送るため、必要な施策を推進する。   |  |           |                         |                      |                 |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <p>肢体不自由特別支援学校に看護師を配置し、主治医や派遣臨床指導医の指示に基づき、教員との協働により医療的ケア(経管栄養・吸引・薬液吸入・導尿等)を実施した。<br/>重症心身障害児施設において、医療的ケアに関する専門的知識並びに技術の習得・向上を図るため、教員及び看護師を対象とした研修を実施した。<br/>高度な医療的ケア(人工呼吸器対応等)の本格実施に向けた検討、及びマニュアルの改訂に着手した。</p> <p>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。</p> <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |  |           |                         |                      |                 |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   |  | 平成28年度実績  | 平成29年度実績                | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|                                    |   | 医療的ケア対象人数(人)  | 目標   | 174       | 180                     | 186                  | 184             |
|                                    |   |   | 実績   | 174       | 180                     | 186                  | 184             |
|                                    |   | 事故数   | 目標   | 0         | 0                       | 0                    | 0               |
|                                    | 実績                                      |   | 0  | 0         | 0                       | 0                    |                 |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |  |           |                         |                      |                 |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |  | 平成28年度    | 平成29年度                  | 平成30年度               | 令和元年度           |
|                                    |   | 現計予算額   |  | 51,488千円  | 51,366千円                | 51,485千円             | 72,121千円        |
|                                    |   | 支出済額  |  | 47,729千円  | 45,243千円                | 47,504千円             | 66,686千円        |
|                                    |   | 繰越額   |  |           |                         |                      |                 |
| 差▲引                                |   | 3,759千円   | 6,123千円  | 3,981千円   | 5,435千円                 |                      |                 |
| 執行率(%)                             |   | 93%   | 88%  | 92%       | 92%                     |                      |                 |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 0.4人   | 0.4人      | 0.4人                    | 0.4人                 |                 |
|                                    |   | 再任用職員   |  |           |                         |                      |                 |
|                                    | 概算人件費                                   | 3,510千円   | 3,516千円  | 3,514千円   | 3,514千円                 |                      |                 |
| 総事業費                               |   | 51,239千円  | 48,759千円   | 51,018千円  | 70,200千円                |                      |                 |
| 増▲減                                |   | —   | ▲2,480千円   | 2,259千円   | 19,182千円                |                      |                 |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 特別支援学校に通う、医療的ケアを必要とする児童・生徒が、安全で、快適な学校生活を送る上で必要な事業である。   |  |           |                         |                      |                 |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 肢体不自由児が在籍する特別支援学校において、医療的ケアが充実し、必要な教育環境が維持できる。<br>また、研修により教職員・看護師への医療的ケア技術が高まる。   |  |           |                         |                      |                 |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 医療的ケアの内容については、医療技術の進歩等により変化してくる部分がある。その時の内容・必要性に応じた研修を計画する必要があり、また人材を継続的に育成していくためにも効果的な方法を継続的に検討していく必要がある。  |  |           |                         |                      |                 |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | 医療的ケア懇談会、臨床指導医学校長合同会議を通じて、一般関係者の意見を広く反映している。   |           |                         |                      |                 |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 医療現場における看護師不足の影響を受けて、またケアを必要とする児童数(延べ人数)が増加傾向にあり、医療的ケアの中心的な役割を担う看護師の採用・確保が困難な状況にあるのと同時に、今後当事業の拡充を求められることが予想される。   |  |           |                         |                      |                 |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 係     |
|                    | 高木 美岐 | 望月 優彦 | 階堂 智子 |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |           |                                      |                                   |                 |           |
|--|---|--|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 1 項 6 目<br>相談指導費                   |  | 所管区局・課    | 教育委員会事務局<br>特別支援教育相談課                | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号              | 15 - 1 - 6<br>3 |           |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称 | 学校教育法施行令第5条 横浜市の特別支援教育を推進するための基本指針   |                                   |                 |           |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | インクルーシブ教育の考え方に基づいて、障害のある児童生徒一人ひとりの教育的ニーズに応じた適切な指導及び必要な支援を行うために、就学・教育相談を行って適切な学級種・学校種を判断するとともに、適切な指導ができるよう学校を支援する。  |           |                                      |                                   |                 |           |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別な支援を必要とする児童生徒に対し、就学・教育相談を行う。</li> <li>・次年度就学児の適切な就学先について審議を行う。また、保護者を対象に障害に対する知識と理解を深めるための教室を開催する。</li> </ul>                              |           |                                      |                                   |                 |           |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |           | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |           |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |           | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績                          | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |
|  |   | 保護者教室受講者   | 目標        | 1,500                                | 1,500                             | 1,500           | 1,650     |
|  |   |  | 実績        | 1,183                                | 1,577                             | 926             | 961       |
|  |   |  | 目標        |                                      |                                   |                 |           |
|  | 実績                                      |  |           |                                      |                                   |                 |           |
|  | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |  |           |                                      |                                   |                 |           |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |           | 平成28年度                               | 平成29年度                            | 平成30年度          | 令和元年度     |
|  |   | 現計予算額  |           | 89,213千円                             | 88,148千円                          | 92,830千円        | 121,029千円 |
|  |   | 支出済額   |           | 85,778千円                             | 93,138千円                          | 93,466千円        | 115,888千円 |
|  |   | 繰越額  |           |                                      |                                   |                 |           |
|  |   | 差▲引  |           | 3,435千円                              | △ 4,990千円                         | △ 636千円         | 5,141千円   |
|  |   | 執行率(%)   |           | 96%                                  | 106%                              | 101%            | 96%       |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員     | 0.4人                                 | 0.4人                              | 0.4人            | 0.6人      |
| 再任用職員                                  |   |  | 0.0人      | 0.0人                                 | 0.0人                              | 0.0人            |           |
| 概算人件費                                  |   |  | 3,510千円   | 3,516千円                              | 3,514千円                           | 5,271千円         |           |
| 総事業費                                   |   | 89,288千円   | 96,654千円  | 96,980千円                             | 121,159千円                         |                 |           |
| 増▲減                                    |   | —  | 7,366千円   | 326千円                                | 24,179千円                          |                 |           |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 横浜市の特別支援教育の基本理念であるインクルーシブ教育の考え方に基づき、障害のある児童生徒一人ひとりの教育的ニーズに応じた適切な教育の場を提供することは、特別支援教育の根幹にあたるものであり、学級種・学校種を判断するための就学・教育相談は市の教育委員会として取り組むべきものである。また、年々特別支援教育に関する需要が高まっており事業の充実は必要不可欠である。 |           |                                      |                                   |                 |           |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 障害のある児童生徒一人ひとりの教育的ニーズに応じた適切な教育の場を提供するには、全市で統一した判断基準で相談を行う必要があるため、特別支援教育総合センターで市内の特別支援教育に関する相談を受けることは事業目的を達成するために有効である。   |           |                                      |                                   |                 |           |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 相談方法の見直しや相談申込時の相談内容の精査を丁寧に行うことで、相談業務の効率性を図っている。また、関係他機関との連携強化により、更に適切な相談を行う。   |           |                                      |                                   |                 |           |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>就学連絡会において外部(学識経験者、関係機関、各種団体)からの評価や意見を参考にして協議している。  |           |                                      |                                   |                 |           |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学級種については全市統一的な判断が必要であるが、学校での支援方法などについては当課だけではなく、方面別学校教育事務所での相談が適切な場合もある。学校、方面別学校教育事務所、他機関などと連携し、特別支援教育総合センターで本来行うべき相談を迅速に行える体制を検討する必要がある。  |           |                                      |                                   |                 |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長        | 係長                                   | 係                                 |                 |           |
|  |   |  | 畠山 重徳     | 鈴木 稔                                 | 篠嶋 貴子                             |                 |           |



## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                        |  |                      |                      |                      |
|------------------------------------|---|---|------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 7 目<br>教育相談事業                  | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>人権教育・児童生徒課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                   | 15 - 1 - 7<br>1      |                      |                      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 ■ 条例 ■ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称              | 横浜市教育文化センター条例第2条第1項第1号及び同条例施行規則第16条第2項 |                      |                      |                      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | いじめ、暴力、不登校等の未然防止や、早期発見、早期対応に向けて、昭和27年に横浜市教育研究所内に教育相談室を開設。その後、市内巡回相談等の実施を経て、昭和49年に教育文化センター内に教育相談室を設置。病理的対応への需要に応えるため、昭和61年に心理相談員と精神科医による専門相談を設置。昭和60年から指導課で開始したいじめ110番は平成8年に当課に移管された後、平成19年からは24時間に対応。平成9年には、区における相談窓口として、各区子ども家庭支援相談に教育相談員及び学校カウンセラー(※)を配置した。<br>(※)学校カウンセラーについては、カウンセラー活用事業にて配置。 |                        |  |                      |                      |                      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 教育総合相談センター、各区役所及び学校において教育相談を実施するとともに、相談の統計・分析や情報提供を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ   |                        |  |                      |                      |                      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績               | 平成29年度実績                               | 平成30年度実績             | 令和元年度実績              |                      |
|                                    |   | 教育相談事業における相談件数  | 目標<br>実績               | 適切な支援を実施<br>138,308件                   | 適切な支援を実施<br>124,107件 | 適切な支援を実施<br>120,531件 | 適切な支援を実施<br>117,176件 |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |                        |  |                      |                      |                      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度                 | 平成29年度                                 | 平成30年度               | 令和元年度                |                      |
|                                    |   | 支出済額  | 493,851千円              | 507,401千円                              | 507,303千円            | 169,022千円            |                      |
|                                    |   | 繰越額   | 496,693千円              | 506,919千円                              | 508,237千円            | 148,857千円            |                      |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円                    | 0千円                                    | 0千円                  | 0千円                  |                      |
|                                    |   | 差▲引   | △ 2,842千円              | 482千円                                  | △ 934千円              | 20,165千円             |                      |
|                                    |   | 執行率(%)  | 101%                   | 100%                                   | 100%                 | 88%                  |                      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                  | 3.3人                                   | 3.3人                 | 3.3人                 | 3.3人                 |
| 再任用職員                              | 0.0人                                    |   | 0.0人                   | 0.0人                                   | 0.0人                 |                      |                      |
| 概算人件費                              | 28,958千円                                |   | 29,010千円               | 28,991千円                               | 28,991千円             |                      |                      |
| 総事業費                               | 525,651千円                               |   | 535,929千円              | 537,228千円                              | 177,848千円            |                      |                      |
|                                    | 増▲減                                     | —   | 10,279千円               | 1,298千円                                | ▲ 359,380千円          |                      |                      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 子どもたちを取り巻く諸課題は複雑・多様化しており、教育に関する相談ニーズは増加している。いじめ、暴力、不登校等の未然防止や早期発見、早期対応を図るためにも相談機会を設けることは義務教育機関としての責務である。  |                        |  |                      |                      |                      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | ひとり一人の状況に応じたきめ細かな支援を行っていくためには、心理の専門家によるカウンセリングや学校管理職OBによる相談事業は非常に有効である。   |                        |  |                      |                      |                      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | ・各相談窓口それぞれの専門性と役割を活かし、児童生徒の個々のニーズに応じた相談や支援につなげ、関係機関との連携を図りながら、効果的な支援を図っている。   |                        |  |                      |                      |                      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   | 内部管理事業のため              |  |                      |                      |                      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | ・引き続き、事案の早期対応・早期解決を図るため、学校との連携に努めるとともに、教育相談を通じた支援体制の充実に向けた取組を進めていく必要がある。<br>・SNSを活用した相談窓口等、児童生徒が相談しやすい相談窓口について、引き続き県と連携し取組を進めていく必要がある。<br>・支援の充実に向けた相談体制機能強化のため、引き続き人材育成やより活用しやすい仕組みづくりを行っていく必要がある。<br>・相談窓口や保護者の集い等の情報が、保護者や関係機関等に適切に伝わるよう、情報発信の工夫を行っていく必要がある。                                   |                        |  |                      |                      |                      |

|                    |      |       |     |
|--------------------|------|-------|-----|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長   | 係長    | 係   |
|                    | 石田 登 | 柏田 和司 | 原 靖 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                        |   |                     |                     |                     |
|------------------------------------|---|---|------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 1 項 7 目<br>スクールカウンセラー活用事業          | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>人権教育・児童生徒課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号  | 15 - 1 - 7<br>2     |                     |                     |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他<br><input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称              | 横浜市立学校スクールカウンセラー実施要綱<br>横浜市立学校スクールカウンセラー就業要綱<br>スクールカウンセラー等活用事業実施要領（文部科学省）<br>教育支援体制整備事業費補助金（いじめ対策等総合推進事業）交付要綱（文部科学省） |                     |                     |                     |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | いじめ、暴力、不登校等の悩みや不安に対する相談を受けるカウンセラーを学校現場に配置する。平成7年度文部省の調査研究事業として開始。平成13年度に文部科学省の補助事業。平成17年度に教育相談課(平成22年度機構改革により人権教育・児童生徒課)に事業移管。  |                        |   |                     |                     |                     |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | カウンセラーを市立学校に配置し、いじめ、暴力、不登校等の未然防止や、早期発見、早期対応に向けて児童生徒や保護者、教職員への心理的な助言等を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                        |   |                     |                     |                     |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績               | 平成29年度実績  | 平成30年度実績            | 令和元年度実績             |                     |
|                                    |   | スクールカウンセラー<br>学校カウンセラー  | 目標<br>実績               | 増加する相談に対応<br>97,079件  | 多数の相談に対応<br>83,291件 | 多数の相談に対応<br>80,197件 | 多数の相談に対応<br>78,699件 |
|                                    |   |   | 目標<br>実績               |   |                     |                     |                     |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |                        |   |                     |                     |                     |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |                        | 平成28年度  | 平成29年度              | 平成30年度              | 令和元年度               |
|                                    |   | 現計予算額   |                        | 249,092千円   | 249,091千円           | 252,527千円           | 585,862千円           |
|                                    |   | 支出済額  |                        | 251,463千円   | 245,111千円           | 242,247千円           | 616,879千円           |
|                                    |   | 繰越額   |                        | 0千円   | 0千円                 | 0千円                 | 0千円                 |
|                                    |   | 差▲引   |                        | △ 2,371千円   | 3,980千円             | 10,280千円            | △ 31,017千円          |
|                                    |   | 執行率(%)  |                        | 101%  | 98%                 | 96%                 | 105%                |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   |                        | 1.2人  | 1.2人                | 1.2人                | 1.4人                |
|                                    |   | 再任用職員   |                        | 0.0人  | 0.0人                | 0.0人                | 0.0人                |
|                                    | 概算人件費                                   |   | 10,530千円               | 10,549千円  | 10,542千円            | 12,299千円            |                     |
| 総事業費                               |   | 261,993千円   | 255,660千円              | 252,789千円   | 629,178千円           |                     |                     |
| 増▲減                                |   | —   | ▲ 6,333千円              | ▲ 2,871千円   | 376,389千円           |                     |                     |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 子どもたちを取り巻く諸課題は複雑多様化しており、数多くの教育に関する相談が寄せられている。いじめ、暴力、不登校等の未然防止や早期発見、早期対応を図るため相談機会を設けることは義務教育機関としての責務である。   |                        |   |                     |                     |                     |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 児童生徒・保護者からの相談に対応するだけでなく、教職員への心理的アドバイスも実施している。また、ケース会議への参加、関係機関との連携、事件事故が発生した際の緊急支援等も担っており、心理の専門家による学校支援は有効である。  |                        |   |                     |                     |                     |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 学校におけるカウンセリングにおいて、中学校と同一学区の小学校に同じカウンセラーを配置する「小中一貫型カウンセラー配置」をさらに拡充することで、進学時の不安や戸惑いが緩和でき、子どもや保護者等への安心感や信頼感を向上させることができる。   |                        |   |                     |                     |                     |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>内部管理事業のため   |                        |   |                     |                     |                     |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | スクールカウンセラーについては、平成29年度に全中学校ブロックへの小中一貫型カウンセラー配置が完了したが、子どもたちを取り巻く状況は複雑多様化しており、心理の専門家によるより専門的な支援が必要とされている。数多くの相談ニーズに対応するため、さらなる相談機会の拡大や事務局からの情報共有、専門家等の研修の充実による人材育成に重点的に取り組んでいく。   |                        |   |                     |                     |                     |

|                    |      |       |              |
|--------------------|------|-------|--------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長   | 係長    | 係            |
|                    | 石田 登 | 野池 和美 | 加藤 美奈<br>原 靖 |

令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                        |  |                 |       |  |
|------------------------------------|---|---|------------------------|--|-----------------|-------|--|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 1項 7目<br>登校支援事業   | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>人権教育・児童生徒課 | 令和2年度<br>事業評価書番号                           | 15 - 1 - 7<br>3 |       |  |
|                                    |   |   |                        | 政策番号                                       | 25              |       |  |
|                                    |   |   |                        | 主な施策(事業)番号                                 | 3               |       |  |
| 事業概要                               | 実施根拠  | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input checked="" type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称              | 横浜市教育文化センター条例第2条第1項第1号<br>及び同条例施行規則第16条第2項 |                 |       |  |
|                                    | 中期計画  | 政策  | 未来を創る子どもを育む教育の推進       |  |                 |       |  |
|                                    |   | 施策(事業)  | 多様な教育的ニーズに対応した教育の推進    |  |                 |       |  |
|                                    | 事業の目的   | 昭和56年養護教育総合センター開設時に不登校児童生徒の相談業務を開始。昭和58年から61年にかけて相談指導学級を8か所開設。平成8年に適応指導教室を開設。平成15年に相談指導学級を「ハートフルルーム」、適応指導教室を「ハートフルスペース」に名称変更。平成11年にひきこもり児童生徒を対象にハートフルフレンド派遣事業を開始。また、教職員を対象にした不登校予防の啓発を平成9年から実施している。さらに、平成14年からは、不登校児童生徒の保護者を対象に、「保護者の集い」を年に6回(平成14年度は3回)開催している。 |                        |  |                 |       |  |
| 具体的な<br>事業内容                       | 不登校児童生徒の社会的自立のため、ハートフルフレンドによる家庭訪問、ハートフルスペースやハートフルルームの運営を行うとともに、民間教育施設(フリースクール)等との連携、民間教育施設に委託をして実施する家庭訪問による学習支援、不安を抱える保護者への支援策として「保護者の集い」や、教職員向けの「不登校理解研修」等を実施している。 |   |                        |  |                 |       |  |
| 事業実績                               | 中期4か年計画の指標、想定事業量  | 指標  | 計画策定時                  | 令和元年度                                      | 目標値             |       |  |
|                                    |   | —   | —                      | —  | —               |       |  |
|                                    |   | 想定事業量   | 計画策定時                  | 令和元年度                                      | 目標値             |       |  |
|                                    |   | ハートフルスペース・ハートフルルームの受入拡大か所数  | —                      | 1か所(2か年)                                   | 2か所(4か年)        |       |  |
|                                    | 備考  | ※本事業は、政策の目標・方向性に直接寄与するため、指標の記載はしません。  |                        |  |                 |       |  |
| 事業実績                               | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移  |   | 平成30年度                 | 令和元年度                                      | 令和2年度           | 令和3年度 |  |
|                                    |   | 現計予算額   | 247,759千円              | 276,833千円                                  |                 |       |  |
|                                    |   | 支出済額  | 244,764千円              | 258,188千円                                  |                 |       |  |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円                    | 0千円  |                 |       |  |
|                                    |   | 差▲引   | 2,995千円                | 18,645千円                                   |                 |       |  |
|                                    |   | 執行率(%)  | 99%                    | 93%  |                 |       |  |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                  | 3.7人                                       | 3.7人            |       |  |
|                                    |   |   | 再任用職員                  | 0.0人                                       | 0.0人            |       |  |
|                                    |   |   | 概算人件費                  | 32,505千円                                   | 32,505千円        |       |  |
|                                    |   |   | 総事業費                   | 277,269千円                                  | 290,693千円       |       |  |
|                                    | 増▲減   | —   | 13,424千円               |  |                 |       |  |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性  | 小中学校に在籍する不登校児童生徒に対する社会的自立に向けた支援は義務教育機関としての責務である。  |                        |  |                 |       |  |
|                                    | 事業目的に<br>対する有効<br>性   | ・ハートフルスペースやハートフルルームは、通室者の約8割以上の児童生徒の再登校につながっている。<br>・保護者の集いは、参加した保護者から、有意義な意見交換を行えたことや、今後の子どもとの関わり方等についての参考になったとの意見が聞かれている。<br>・民間教育施設(フリースクール)等との連携の強化は、それぞれのもつ資源やノウハウを共有することで幅広く効果的な支援に繋がる。   |                        |  |                 |       |  |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性   | ・ハートフルスペース及びハートフルルームの運営やハートフルフレンドによる家庭訪問は、主に嘱託員や心理や教育を学ぶ学生等が対応している。<br>・ハートフルスペースやハートフルルームにおいては、学校カウンセラーが教育支援センター専属カウンセラーとして不登校児童生徒の支援を行っている。   |                        |  |                 |       |  |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況  | ■ 有    □ 無<br>民間の提供する支援の活用や行政との協働事業実施し、意見交換などを通し、民間教育施設と連携することによって、不登校児童生徒への支援が幅広く行えている。  |                        |  |                 |       |  |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性   | 不登校児童生徒の学習機会を保障し、社会的自立を促進するため、関係機関との連携や一人ひとりの児童生徒の状況に応じた、きめ細かな支援を行っていく。また、民間教育施設(フリースクール)等との連携を強化し、協働事業を行うなど、不登校児童生徒への支援の充実を図る。さらに、ハートフルスペース、ハートフルルームの拡張や増設等を行い、増加傾向にある不登校児童生徒への支援体制を充実させる。   |                        |  |                 |       |  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題 | 令和元年度においては、ハートフルスペース上大岡の拡張及び整備を完了することができた。令和2年度は、令和3年度に2か所目として拡張を行うハートフルスペース又はハートフルルームについてニーズ調査等を行い、拡張に向けた準備を行っていく。また、不登校児童生徒への支援の充実に向けて、支援員のスキルアップや諸活動の見直しなど、ソフト面の充実も図っていく必要がある。 |
|--------------------------------------|---|

|                    |      |       |           |
|--------------------|------|-------|-----------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長   | 係長    | 係         |
|                    | 石田 登 | 柏田 和司 | 淡野 七緑、原 靖 |

令和2年度事業評価書

|                    |   |  |   |                        |                                   |                 |       |
|--------------------|---|--|---|------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------|
| 令和元年度<br>事業名       | 15款 1項 7目<br>スクールソーシャルワーカー活用事業  |  | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>人権教育・児童生徒課 | 令和2年度<br>事業評価書番号                  | 15 - 1 - 7<br>4 |       |
|                    |   |  |   |                        | 政策番号                              | 25              |       |
|                    |   |  |   | 主な施策(事業)番号             |                                   | 4               |       |
| 事業概要               | 実施根拠  | 法令等  | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称              | 教育支援体制整備事業費補助金(いじめ対策等総合推進事業) 交付要綱 |                 |       |
|                    |   | その他  | <input checked="" type="checkbox"/>   |                        |                                   |                 |       |
|                    | 中期計画  | 政策   | 未来を創る子どもを育む教育の推進  |                        |                                   |                 |       |
|                    |   | 施策(事業)   | いじめ防止に向けた取組   |                        |                                   |                 |       |
| 事業の目的              | 児童生徒の問題行動等に対する学校の対応力の向上及び児童虐待や不登校への対応等に資することを目的とする。<br>【経緯】H20・21年度に試行調査を実施した後、23年度からSSW活用事業を8名で開始。徐々に人員を拡大し、27年度は区担当制の18名体制となる。28年度はSSWの資質向上と人材育成を目的に統括SSW1名を配置し19名体制。29年度には方面別学校教育事務所にチーフSSWを配置し23名体制。30年度はチーフSSWを廃止し統括SSWを4名に増員。また、30年度に4名を増員して行った、中学校ブロック内の学校を定期的に訪問する巡回型SSWのモデル実施は、令和元年度さらに8名増員し、対象校を拡大している。 |  |   |                        |                                   |                 |       |
| 具体的な<br>事業内容       | SSWを学校教育事務所に配置し、学校長の要請により指導主事室課題解決支援チームの一員として学校に派遣する。SSWは、派遣された学校において児童生徒が抱える課題の解決に、福祉と教育に関する知識や技術等を用いて家庭や友人関係等、児童生徒の置かれている環境に働きかけることで解決に向けた支援を行う。  |  |   |                        |                                   |                 |       |
| 事業実績               | 中期4か年計画の指標、想定事業量  | 指標   |   | 計画策定時                  | 令和元年度                             | 目標値             |       |
|                    |   | —  |   | —                      | —                                 | —               |       |
|                    |   | 想定事業量  |   | 計画策定時                  | 令和元年度                             | 目標値             |       |
|                    |   | スクールソーシャルワーカーが全中学校ブロックに定期的に訪問できる体制整備   |   | —                      | 37中学校ブロック                         | 体制整備            |       |
|                    | 備考  | ※本事業は、政策の目標・方向性に直接寄与するため、指標の記載はしません。   |   |                        |                                   |                 |       |
|                    | 予算額・執行額、事業費の推移  |  |   | 平成30年度                 | 令和元年度                             | 令和2年度           | 令和3年度 |
|                    |   | 現計予算額  |   | 121,205千円              | 164,073千円                         |                 |       |
|                    |   | 支出済額   |   | 118,937千円              | 159,275千円                         |                 |       |
|                    |   | 繰越額  |   | 0千円                    | 0千円                               |                 |       |
|                    |   | 差▲引  |   | 2,268千円                | 4,798千円                           |                 |       |
| 執行率(%)             |   | 98%  | 97%   |                        |                                   |                 |       |
| 人件費                |   | 一般職職員  |   | 2.0人                   | 2.0人                              |                 |       |
|                    |   | 再任用職員  |   | 0.0人                   | 0.0人                              |                 |       |
|                    | 概算人件費   |  | 17,570千円  | 17,570千円               |                                   |                 |       |
|                    | 総事業費  |  | 136,507千円   | 176,845千円              |                                   |                 |       |
| 増▲減                |   | —  | 40,338千円  |                        |                                   |                 |       |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価 | 本市が行う必要性  | 子どもの問題行動等の背景には、生活困窮や児童虐待、保護者の疾患・障害等の家庭環境に課題を抱えるものが多く見られ、福祉的な視点を持ちにくい教員を中心とした学校では、専任教諭の活用によっても解決が難しくなっている。また、解決に至りにくいことから、学校現場の疲弊感は強い。児童生徒の抱える課題の根本的な解決や教員の働き方改革のためには本事業が必要である。   |   |                        |                                   |                 |       |
|                    | 事業目的に対する有効性   | 学校がSSWを積極的に活用し、児童生徒の課題解決に当たること、①児童生徒、保護者と学校との関係の修復、②適切な外部支援の利用、③学校と関係機関や地域とのスムーズな連携が可能になり、不登校状況や家庭環境の改善、いじめの再発防止、教員のストレス軽減につながっている。  |   |                        |                                   |                 |       |
|                    | 本事業の効率性・類似性   | 児童生徒の課題解決にあたりSSWが教員や心理の専門職であるスクールカウンセラーとともに多角的な視点で協働アセスメントすることにより、課題の背景要因に働きかける効果的な支援を行うことが出来ている。また、増加する児童虐待への対応においては、未然防止・早期発見・早期対応が求められるが、発生した虐待への対応に追われる区役所や児童相談所がこれらを行うことは難しい。巡回型のSSWは、全ての子どもが通う学校において教員とともに福祉的な視点で子どもを見つめることにより、早期発見・早期対応に役立っている。 |   |                        |                                   |                 |       |
|                    | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 外部意見を聴取するSSW運営協議会を発足する準備を行っている。   |                        |                                   |                 |       |
|                    | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性   | 国は、SSWを全ての公立中学校区に、1週間に3時間程度配置できる予算措置をしており、本市もこれを踏まえ、学校がより有効にSSWを活用することができるよう、令和元年度は中学校ブロックを巡回して支援を行う事業をモデル実施し、令和2年度より、全ての中学校ブロックを定期的に訪問する巡回型に完全移行する。   |   |                        |                                   |                 |       |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 中期4か年計画の目標・方向性を踏まえた具体的な成果や課題 | 令和元年度は、巡回型モデル実施対象校を拡大するとともに、SSWの支援・育成体制に力を入れたところ、巡回型SSW一人当たりの支援対象児童生徒数は、平成30年度の35.0人を大きく上回る45.8人となった。支援対象となった児童生徒の抱える課題は、派遣型では不登校に係るものが主であることに対して、巡回型では、不登校のほか、発達障害や児童虐待、貧困、心身の健康・保健に係るものの割合も多くなり、巡回型への移行がSSWの存在をより身近なものとし、学校が“気になる”段階で相談しやすくなったと考えられる。学校からは巡回型SSWの支援に高い評価を受けている一方で、月に1~2回程度の訪問回数となっているため、モデル実施対象校の94.5%からは巡回回数と滞在時間の増加を求める要望が上がっている。今後は、人材確保や、人員増などによる学校滞在時間の延長が可能となるよう、体制の拡充について検討を行う必要がある。 |
|------------------------------|---|

|                    |    |       |    |                |   |       |
|--------------------|----|-------|----|----------------|---|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長 | 宮生 和郎 | 係長 | 渡邊 香子<br>佐藤 健浩 | 係 | 淡野 七緑 |
|--------------------|----|-------|----|----------------|---|-------|



## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                            |                          |                      |                    |
|--|---|--|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 2 項 1 目<br>学校用務員嘱託員等賃金(小学校)        |  | 所管区局・課                     | 教育委員会事務局・教<br>職員人事課      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 2 - 1<br>1    |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                  | 横浜市再雇用嘱託員要綱、横浜市技能嘱託員就業要綱 |                      |                    |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 本市定年退職者の職場確保と人件費等の適正な執行を目的として、平成11年度から学校用務員の配置基準を改正し、本市再雇用嘱託員に切り替え配置した。また平成18年度からは一般嘱託員の配置を開始した。それ以降、必要に応じて配置基準を改正しつつ、当該基準に基づいて、嘱託員等を雇用している。 |                            |                          |                      |                    |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 学校用務員配置<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ                               |                            |                          |                      |                    |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                   | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績             | 令和元年度実績            |
|  |   | 目標<br>実績   |                            |                          |                      |                    |
|  |   | 目標<br>実績   |                            |                          |                      |                    |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   | 学級数、敷地面積に基づく配置基準に応じた配置のため。 |                          |                      |                    |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度<br>857,116千円        | 平成29年度<br>866,978千円      | 平成30年度<br>855,517千円  | 令和元年度<br>853,479千円 |
|  |   | 支出済額   | 789,790千円                  | 790,962千円                | 791,446千円            | 765,702千円          |
|  |   | 繰越額  | 0千円                        | 0千円                      | 0千円                  | 0千円                |
|  |   | 差▲引  | 67,326千円                   | 76,016千円                 | 64,071千円             | 87,777千円           |
|  |   | 執行率(%)   | 92%                        | 91%                      | 93%                  | 90%                |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                      | 1.0人                     | 1.0人                 | 1.0人               |
| 再任用職員                                  |   |  | 0.0人                       | 0.0人                     | 0.0人                 | 0.0人               |
| 概算人件費                                  | 8,775千円                                 |  | 8,791千円                    | 8,785千円                  | 8,785千円              |                    |
| 総事業費                                   | 798,565千円                               | 799,753千円  | 800,231千円                  | 774,487千円                |                      |                    |
| 増▲減                                    | —                                       | 1,188千円  | 478千円                      | ▲25,744千円                |                      |                    |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校環境整備業務の円滑化。<br>嘱託員の活用により正規職員の人件費抑制、再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保及び一般嘱託員公募により雇用機会の創出。  |                            |                          |                      |                    |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 嘱託員の雇用と配置により、学校用務員の欠員を回避し、学校環境整備業務の円滑にしている。<br>嘱託員の活用により正規職員の人件費抑制、再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保及び一般嘱託員公募により雇用機会の創出。                              |                            |                          |                      |                    |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 執行体制の見直しをしていく中で、嘱託員の活用により、正規職員人件費抑制等の効果及び再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保、一般嘱託員公募による雇用機会の創出。<br>他事業との類似性はなし。   |                            |                          |                      |                    |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理事業のため。                 |                          |                      |                    |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き、嘱託員の雇用・配置が必要であるが、業務のあり方、効率的な運用について検討を行っていく。   |                            |                          |                      |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長<br>小川 信也                | 係長<br>倉形 紘平              | 人事第二係<br>三澤 里紗       |                    |

## 令和2年度事業評価書

|                           |                                |   |   |                               |                     |           |
|---------------------------|--------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------|-----------|
| <b>令和元年度<br/>事業名</b>      | 15 款 2 項 1 目<br>学校医等報酬(小学校)    | <b>所管区局・課</b>   | 教育委員会事務局<br>健康教育課                           | <b>令和2年度<br/>事業評価書<br/>番号</b> | 15 - 2 - 1<br><br>2 |           |
| <b>事業概要</b>               | <b>実施根拠</b>                    | <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input type="checkbox"/> その他                                       | 具体的名称                                       | 学校保健安全法                       |                     |           |
|                           | <b>事業の目的<br/>(事業開始の経緯)</b>     | 学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医及び学校薬剤師を全校に配置し、児童の健康管理及び適切な保健指導を行う。  |   |                               |                     |           |
|                           | <b>具体的な事業内容</b>                | ・児童の健康診断を実施する。<br>・児童の保健管理に関する事項について、専門的な指導を行う。<br>・学校環境衛生の維持・改善に関し、必要な指導助言を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input checked="" type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |   |                               |                     |           |
|                           | <b>達成指標</b>                    | 指標名(単位)    平成28年度実績    平成29年度実績    平成30年度実績    令和元年度実績<br>目標実績<br>目標実績<br>上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |   |                               |                     |           |
| <b>事業実績</b>               | <b>予算額・執行額、事業費の推移</b>          |   | 平成28年度                                      | 平成29年度                        | 平成30年度              | 令和元年度     |
|                           | 現計予算額                          |   | 595,603千円                                   | 593,677千円                     | 594,641千円           | 594,417千円 |
|                           | 支出済額                           |   | 594,825千円                                   | 593,411千円                     | 593,229千円           | 592,731千円 |
|                           | 繰越額                            |   | 0千円   | 0千円                           | 0千円                 | 0千円       |
|                           | 差▲引                            |   | 778千円                                       | 266千円                         | 1,412千円             | 1,686千円   |
|                           | 執行率(%)                         |   | 100%  | 100%                          | 100%                | 100%      |
|                           | 人件費                            | 一般職職員   | 0.2人  | 0.2人                          | 0.2人                | 0.2人      |
|                           |                                | 再任用職員   | 0.0人  | 0.0人                          | 0.0人                | 0.0人      |
|                           |                                | 概算人件費   | 1,755千円                                     | 1,758千円                       | 1,757千円             | 1,757千円   |
|                           |                                | 総事業費  | 596,580千円                                   | 595,169千円                     | 594,986千円           | 594,488千円 |
| 増▲減                       |                                | —   | ▲ 1,411千円                                   | ▲ 183千円                       | ▲ 498千円             |           |
| <b>事業評価の視点による点検・検証・評価</b> | <b>本市が行う必要性</b>                |   |   |                               |                     |           |
|                           | <b>事業目的に対する有効性</b>             |   |   |                               |                     |           |
|                           | <b>本事業の効率性・類似性</b>             | 学校医等の確保には地域の医師や薬剤師等の協力が不可欠であり、現在の執行体制による安定した事業継続の必要がある。   |   |                               |                     |           |
|                           | <b>市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況</b>    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 学校保健安全法で、各学校に学校医等を配置する事が義務づけられているため実施していない。 |                               |                     |           |
|                           | <b>自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性</b> | 学校保健安全法に基づき、現状の体制を維持していく。   |   |                               |                     |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。        |                                |   | 課長<br>永井 隆                                  | 係長<br>稲田 雅彦                   | 保健係<br>岩淵 絵理子       |           |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |   |                   |                                    |                 |            |      |
|--|---|---|-------------------|------------------------------------|-----------------|------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 2 項 1 目<br>施設維持管理(小学校)             | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号               | 15 - 2 - 1<br>3 |            |      |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称         | 浄化槽法・電気事業法・水道法・消防法・<br>建築基準法・ビル管理法 |                 |            |      |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の維持管理業務として、法律で定められている設備の清掃や検査、保守点検を実施するため、専門業者へ委託を実施。   |                   |                                    |                 |            |      |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 法律で義務付けられている浄化槽・簡易専用水道等の設備の清掃及び検査を各検査機関に依頼し実施した。<br>学校の電気設備・環境衛生・消防設備などの法律で義務付けられている保守点検や吊上げ式バスケットゴールの安全点検を実施した。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 ■ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                   |                                    |                 |            |      |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績                           | 平成30年度実績        | 令和元年度実績    |      |
|  |   | 目標<br>実績  |                   |                                    |                 |            |      |
|  |   | 目標<br>実績  |                   |                                    |                 |            |      |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |                   |                                    |                 |            |      |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度            | 平成29年度                             | 平成30年度          | 令和元年度      |      |
|  |   | 支出済額  | 361,408千円         | 361,408千円                          | 374,366千円       | 413,366千円  |      |
|  |   | 繰越額   | 389,320千円         | 416,495千円                          | 445,194千円       | 455,822千円  |      |
|  |   | 差▲引   | 0千円               | 0千円                                | 0千円             | 0千円        |      |
|  |   | 執行率(%)  | △ 27,912千円        | △ 55,087千円                         | △ 70,828千円      | △ 42,456千円 |      |
|  |   | 108%  | 115%              | 119%                               | 110%            |            |      |
|  |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員             | 0.5人                               | 0.5人            | 0.5人       | 0.5人 |
|  |   |   | 再任用職員             | 0.0人                               | 0.0人            | 0.0人       | 0.0人 |
|  | 概算人件費                                   |   | 4,388千円           | 4,396千円                            | 4,393千円         | 4,393千円    |      |
| 総事業費                                   | 393,708千円                               | 420,891千円   | 449,587千円         | 460,215千円                          |                 |            |      |
| 増▲減                                    | —                                       | 27,183千円  | 28,696千円          | 10,628千円                           |                 |            |      |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |                   |                                    |                 |            |      |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |                   |                                    |                 |            |      |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 法定点検等のため。   |                   |                                    |                 |            |      |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>法定点検等のため。  |                   |                                    |                 |            |      |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 法律で義務付けられている清掃や検査、保守点検であり、児童生徒等の安全を確保するために必要な業務のため、引き続き適正に実施していく。   |                   |                                    |                 |            |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |   | 課長<br>奥村 誠        | 係長<br>石合 智晃                        | 管理係<br>土屋 昭     |            |      |

## 令和2年度事業評価書

|   |   |  |                          |                              |                 |            |      |
|---|---|--|--------------------------|------------------------------|-----------------|------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                            | 15 款 2 項 1 目<br>学校機械警備委託(小学校)   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課        | 令和元年度<br>事業評価書<br>番号         | 15 - 2 - 1<br>4 |            |      |
| 事業概要                                    | 実施根拠  | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称                | 学校教育法<br>地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |                 |            |      |
|   | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)  | 学校施設等の保全を期すため、夜間、休業日等の教職員の不在期間を専門会社である警備会社へ業務委託を実施した。                  |                          |                              |                 |            |      |
|   | 具体的な<br>事業内容  | 機械警備により、学校の建物及びこれに付帯する物件について火災・盗難・不法侵入などの事故発生を監視し、学校施設などの管理<br>保全を図った。 |                          |                              |                 |            |      |
|   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |  | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                              |                 |            |      |
| 事業実績                                    | 達成指標  | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                 | 平成29年度実績                     | 平成30年度実績        | 令和元年度実績    |      |
|   |   | 目標<br>実績   |                          |                              |                 |            |      |
|   |   | 目標<br>実績   |                          |                              |                 |            |      |
|   |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |                          | 内部管理事業のため。                   |                 |            |      |
|   | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移  | 現計予算額  | 平成28年度                   | 平成29年度                       | 平成30年度          | 令和元年度      |      |
|   |   | 支出済額   | 351,935千円                | 351,934千円                    | 352,288千円       | 352,288千円  |      |
|   |   | 繰越額  | 351,202千円                | 352,614千円                    | 372,720千円       | 376,228千円  |      |
|   |   | 差▲引  | 0千円                      | 0千円                          | 0千円             | 0千円        |      |
|   |   | 執行率(%)   | 733千円                    | △ 680千円                      | △ 20,432千円      | △ 23,940千円 |      |
|   |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                    | 100%                         | 100%            | 106%       | 107% |
|   |   |  | 再任用職員                    | 0.3人                         | 0.3人            | 0.3人       | 0.3人 |
|   |   |  | 概算人件費                    | 0.0人                         | 0.0人            | 0.0人       | 0.0人 |
|   |   | 総事業費   | 2,633千円                  | 2,637千円                      | 2,636千円         | 2,636千円    |      |
|   | 増▲減   | 353,835千円  | 355,251千円                | 375,356千円                    | 378,864千円       |            |      |
| 本市が行う<br>必要性                            | 夜間、休業日等の教職員の不在期間に、学校施設等の火災・盗難・不法侵入などの事故発生を監視するため必要である。                                |  |                          |                              |                 |            |      |
| 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校の建物及びこれに付帯する物件における火災・盗難・不法侵入・その他の不法行為による事故の防止・発見及び警戒取締を行う<br>ことにより、学校施設等の保全に寄与している。 |  |                          |                              |                 |            |      |
| 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 夜間、休業日等の教職員の不在期間に、学校施設等の火災・盗難・不法侵入などの事故発生を監視するための他の有効な手段がない<br>ため。                    |  |                          |                              |                 |            |      |
| 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   |  | 内部管理事業のため。               |                              |                 |            |      |
| 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 夜間、休業日等の教職員の不在期間に、学校施設等の火災・盗難・不法侵入などの事故発生を監視するため必要な業務のため、引<br>き続き適正に実施していく。           |  |                          |                              |                 |            |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                      |   |  | 課長<br>奥村 誠               | 係長<br>石合 智晃                  | 管理係<br>山本 拓     |            |      |

## 令和2年度事業評価書

|   |   |  |                                     |  |                 |          |
|---|---|--|-------------------------------------|--|-----------------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                            | 15 款 2 項 1 目<br>学校用地借地事業(小学校)   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課                   | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 2 - 1<br>5 |          |
| 事業概要                                    | 実施根拠  | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 <input checked="" type="checkbox"/> 規則<br>その他 □ | 具体的<br>名称                           | ・横浜市公有財産規則 ・横浜市立学校施設使用規則   |                 |          |
|   | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)  | 学校用地が狭い学校について、借地により用地を確保し、円滑な学校運営を図る。                            |                                     |  |                 |          |
|   | 具体的な<br>事業内容  | 昨年度と同様の国有地・民有地を借地して学校運営を行った。                                     |                                     |  |                 |          |
|   |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。                                     |                                     | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |          |
| 事業実績                                    | 達成指標  | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                            | 平成29年度実績   | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |
|   |   | 目標<br>実績   |                                     |  |                 |          |
|   |   | 目標<br>実績   |                                     |  |                 |          |
|   |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   | 現在学校用地として活用している借地の事業であるため、目標設定は難しい。 |  |                 |          |
|   | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移  | 現計予算額  | 平成28年度                              | 平成29年度   | 平成30年度          | 令和元年度    |
|   |   | 支出済額   | 58,200千円                            | 58,956千円   | 59,531千円        | 59,601千円 |
|   |   | 繰越額  | 58,168千円                            | 58,574千円   | 59,258千円        | 59,259千円 |
|   |   | 差▲引  | 0千円                                 | 0千円  | 0千円             | 0千円      |
|   |   | 執行率(%)   | 32千円                                | 382千円  | 273千円           | 342千円    |
|   |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                               | 100%   | 99%             | 100%     |
| 再任用職員                                   |   |  | 0.3人                                | 0.3人   | 0.3人            | 0.3人     |
| 概算人件費                                   |   |  | 0.0人                                | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人     |
| 総事業費                                    | 2,633千円   | 2,637千円  | 2,636千円                             | 2,636千円  |                 |          |
| 増▲減                                     | 60,801千円  | 61,211千円   | 61,894千円                            | 61,895千円   |                 |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価      | 本市が行う<br>必要性  | 現在、学校用地として活用している。  |                                     |  |                 |          |
| 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 借地により学校用地を確保することで、円滑な学校運営を図っている。  |  |                                     |  |                 |          |
| 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 借地を買収するとなると、多額の買収費用が必要となる。一方、既に学校用地として活用していることを考えると、確保せざるを得ない。予算の制約がある現状を考えると、借地という形での学校用地の確保が最も効率的といえる。  |  |                                     |  |                 |          |
| 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 内部管理事業であるため。   |                                     |  |                 |          |
| 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 民有地については、過去に買収依頼があった用地もあるようだ。相続税は所有者にとって大きな負担となっていることを考えると、買収を検討する必要もあるのかもしれない。とはいえ、買収となると多額の費用が必要となり、予算の制約がある現状を考えると、現実的ではない。借地という形での学校用地の確保が最適手段といえる。 |  |                                     |  |                 |          |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                      |   |  | 課長<br>奥村 誠                          | 係長<br>高橋 秀知  | 校地係<br>坂田 圭     |          |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |                                |                 |                          |                 |            |            |      |
|--|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|------------|------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 2 項 1 目<br>小学校 学校管理費               | 所管区局・課                         | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 2 - 1<br>6 |            |            |      |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □ | 具体的<br>名称       |                          |                 |            |            |      |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立小学校の維持運営                   |                 |                          |                 |            |            |      |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 横浜市立小学校の維持運営                   |                 |                          |                 |            |            |      |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                 | □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ |                 |            |            |      |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)                        | 平成28年度実績        | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績        | 令和元年度実績    |            |      |
|  |   | 目標<br>実績                       |                 |                          |                 |            |            |      |
|  |   | 目標<br>実績                       |                 |                          |                 |            |            |      |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由         |                 |                          |                 |            |            |      |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額                          |                 | 平成28年度                   | 平成29年度          | 平成30年度     | 令和元年度      |      |
|  |   | 支出済額                           |                 | 156,377千円                | 154,450千円       | 148,366千円  | 148,366千円  |      |
|  |   | 繰越額                            |                 | 157,741千円                | 156,143千円       | 165,728千円  | 182,943千円  |      |
|  |   | 差▲引                            |                 |                          |                 |            |            |      |
|  |   | 執行率(%)                         |                 | △ 1,364千円                | △ 1,693千円       | △ 17,362千円 | △ 34,577千円 |      |
|  |   | 人<br>件<br>費                    | 一般職職員           |                          | 101%            | 101%       | 112%       | 123% |
|  |   |                                | 再任用職員           |                          | 0.1人            | 0.1人       | 0.1人       | 0.1人 |
|  |   |                                | 概算人件費           |                          | 0.0人            | 0.0人       | 0.0人       | 0.0人 |
|  | 総事業費                                    |                                | 439千円           | 440千円                    | 439千円           | 439千円      |            |      |
| 増▲減                                    |   | 158,180千円                      | 156,583千円       | 166,167千円                | 183,382千円       |            |            |      |
|  |   | —                              | ▲ 1,597千円       | 9,585千円                  | 17,215千円        |            |            |      |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |                                |                 |                          |                 |            |            |      |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |                                |                 |                          |                 |            |            |      |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性のあるものとして、光熱水費、ごみ処理費がある      |                 |                          |                 |            |            |      |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無                        |                 |                          |                 |            |            |      |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き効率的、効果的な執行により、良好な教育環境を維持する |                 |                          |                 |            |            |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |                                | 課長<br>齊藤 達也     | 係長<br>広瀬 貴生              | 経理係<br>北岡 雅之    |            |            |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |             |                 |                      |                 |
|------------------------------------|---|---|-------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 2 項 1 目<br>小学校 学校管理費 光熱水費          |   | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 2 - 1<br>7 |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称   |                 |                      |                 |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立小学校の維持運営  |             |                 |                      |                 |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 小学校の施設・設備及び教育機器等の維持管理に要する、電気・ガス・水道(プールを含む)料金<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ |             |                 |                      |                 |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績    | 平成29年度実績        | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|                                    |   | 目標<br>実績  |             |                 |                      |                 |
|                                    |   | 目標<br>実績  |             |                 |                      |                 |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |             |                 |                      |                 |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度      | 平成29年度          | 平成30年度               | 令和元年度           |
|                                    |   | 支出済額  | 4,106,118千円 | 3,913,086千円     | 3,835,828千円          | 3,698,882千円     |
|                                    |   | 繰越額   |             |                 |                      |                 |
|                                    |   | 差▲引   | 561,486千円   | 249,440千円       | △ 16,551千円           | 108,266千円       |
|                                    |   | 執行率(%)  | 86%         | 94%             | 100%                 | 97%             |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員       | 0.1人            | 0.1人                 | 0.1人            |
| 再任用職員                              |   |   | 0.0人        | 0.0人            | 0.0人                 | 0.0人            |
| 概算人件費                              | 878千円                                   |   | 879千円       | 879千円           | 879千円                |                 |
| 総事業費                               | 3,545,510千円                             | 3,664,525千円   | 3,853,258千円 | 3,591,495千円     |                      |                 |
| 増▲減                                | —                                       | 119,016千円   | 188,732千円   | ▲ 261,763千円     |                      |                 |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |             |                 |                      |                 |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |             |                 |                      |                 |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性のあるものとして、管理費、ごみ処理費がある  |             |                 |                      |                 |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無   |             |                 |                      |                 |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き使用量の節減を図る   |             |                 |                      |                 |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>齊藤 達也 | 係長<br>広瀬 貴生     | 経理係<br>北岡 雅之         |                 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |             |                          |                      |                 |
|------------------------------------|---|---|-------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 2 項 1 目<br>小学校 学校管理費 ごみ処理料         |   | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>総務課          | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 2 - 1<br>8 |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □          | 具体的<br>名称   |                          |                      |                 |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立小学校の維持運営                            |             |                          |                      |                 |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 小学校から発生する、一般廃棄物及び産業廃棄物の収集・運搬処理          |             |                          |                      |                 |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |             | □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ |                      |                 |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)                                 | 平成28年度実績    | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|                                    |   | 目標<br>実績                                |             |                          |                      |                 |
|                                    |   | 目標<br>実績                                |             |                          |                      |                 |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |             |                          |                      |                 |
|                                    | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額                                   | 平成28年度      | 平成29年度                   | 平成30年度               | 令和元年度           |
|                                    |   | 支出済額                                    | 81,892千円    | 81,892千円                 | 95,167千円             | 98,704千円        |
|                                    |   | 繰越額                                     | 95,167千円    | 103,893千円                | 116,704千円            | 134,502千円       |
|                                    |   | 差▲引                                     |             |                          |                      |                 |
|                                    |   | 執行率(%)                                  | △ 13,275千円  | △ 22,001千円               | △ 21,537千円           | △ 35,798千円      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費                             | 116%        | 127%                     | 123%                 | 136%            |
|                                    |   | 一般職職員                                   | 0.1人        | 0.1人                     | 0.1人                 | 0.1人            |
|                                    |   | 再任用職員                                   | 0.0人        | 0.0人                     | 0.0人                 | 0.0人            |
|                                    | 概算人件費                                   | 439千円                                   | 440千円       | 439千円                    | 439千円                |                 |
| 総事業費                               | 95,606千円                                | 104,333千円                               | 117,143千円   | 134,941千円                |                      |                 |
| 増▲減                                | —                                       | 8,727千円                                 | 12,811千円    | 17,798千円                 |                      |                 |
| 事業評価<br>の視点に<br>よる点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |             |                          |                      |                 |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |             |                          |                      |                 |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性のあるものとして、管理費・光熱水費がある                 |             |                          |                      |                 |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無                                 |             |                          |                      |                 |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 光熱水費の節減同様、排出量の抑制に向けた取組みを、各校へ引き続き呼びかけていく |             |                          |                      |                 |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>齊藤 達也 | 係長<br>広瀬 貴生              | 経理係<br>北岡 雅之         |                 |

令和2年度事業評価書

|  |   |  |                                    |            |                   |                      |                 |
|--|---|--|------------------------------------|------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| 令和元年度<br>事業名                           |   | 15 款 2 項 1 目<br>調理場燃料費   |                                    | 所管区局・課     | 教育委員会事務局<br>健康教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 2 - 1<br>9 |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称                          | 学校給食法      |                   |                      |                 |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 法律に基づく学校給食実施。  |                                    |            |                   |                      |                 |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 学校給食実施のための給食料理場燃料費(プロパンガス)支出。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                                    |            |                   |                      |                 |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |                                    | 平成28年度実績   | 平成29年度実績          | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|  |   | プロパンガスによる<br>給食実施校   | 目標                                 | -          | -                 | -                    | -               |
|  |   |  | 実績                                 | 89         | 89                | 89                   | 89              |
|  |   |  | 目標                                 |            |                   |                      |                 |
|  | 実績                                      |  |                                    |            |                   |                      |                 |
|  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  | 施設の都合上、プロパンガスによる給食実施校については全て対応するため |            |                   |                      |                 |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |                                    | 平成28年度     | 平成29年度            | 平成30年度               | 令和元年度           |
|  |   | 現計予算額  |                                    | 125,066千円  | 121,619千円         | 118,745千円            | 118,242千円       |
|  |   | 支出済額   |                                    | 111,875千円  | 114,473千円         | 111,607千円            | 106,024千円       |
|  |   | 繰越額  |                                    | 0千円        | 0千円               | 0千円                  | 0千円             |
| 差▲引                                    |   | 13,191千円   | 7,146千円                            | 7,138千円    | 12,218千円          |                      |                 |
| 執行率(%)                                 |   | 89%  | 94%                                | 94%        | 90%               |                      |                 |
| 人<br>件<br>費                            |   | 一般職職員  |                                    | 0.2人       | 0.2人              | 0.2人                 | 0.2人            |
|  |   | 再任用職員  |                                    | 0.0人       | 0.0人              | 0.0人                 | 0.0人            |
|  | 概算人件費                                   |  | 1,755千円                            | 1,758千円    | 1,757千円           | 1,757千円              |                 |
| 総事業費                                   |   | 113,630千円  | 116,231千円                          | 113,364千円  | 107,781千円         |                      |                 |
| 増▲減                                    |   | -  | 2,601千円                            | ▲ 2,867千円  | ▲ 5,583千円         |                      |                 |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校給食の円滑な実施において必要不可欠である。  |                                    |            |                   |                      |                 |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 安定的に給食を提供している。   |                                    |            |                   |                      |                 |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性の高いものとして調理場以外の燃料費管理・執行があることから、学校全体での燃料費管理を行うことの可否を検討する必要がある。                        |                                    |            |                   |                      |                 |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部管理事務であることから難しい。   |                                    |            |                   |                      |                 |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 内部管理事務であることから難しい。  |                                    |            |                   |                      |                 |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  |                                    | 課長<br>赤井 守 | 係長<br>黒崎 雅道       | 保健係<br>根来 明花音        |                 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |             |  |                      |                  |             |
|------------------------------------|---|---|-------------|--|----------------------|------------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 2 項 1 目<br>小学校教育用コンピュータ整備事業        |   | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課                              | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 2 - 1<br>10 |             |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■  | 具体的<br>名称   | 学習指導要領、高度情報通信ネットワーク社会形成基本法、<br>学校教育の情報化の推進に関する法律 |                      |                  |             |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 小学生がコンピュータやインターネットに慣れ親しみながら、情報手段の特性や活用方法の基礎を学ぶため、また、教育課程における<br>情報手段を活用した学習活動に応えるため、必要な機器と学習環境を整備する。  |             |  |                      |                  |             |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | PC教室及び普通教室・特別教室に教育用コンピュータを整備し、学校におけるネットワーク障害等に対処するための学校サポートデ<br>スクを設置する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ                                 |             |  |                      |                  |             |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   |             | 平成28年度実績   | 平成29年度実績             | 平成30年度実績         | 令和元年度実績     |
|                                    |   | 教育用コンピュータ<br>整備水準(人/台)  | 目標          | 3.6  | 3.6                  | 3.6              | 3.6         |
|                                    |   |   | 実績          | 7.3  | 7.2                  | 6                | 4.8         |
|                                    |   |   | 目標<br>実績    |  |                      |                  |             |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |             |  |                      |                  |             |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   |             | 平成28年度   | 平成29年度               | 平成30年度           | 令和元年度       |
|                                    |   | 支出済額  |             | 540,273千円  | 494,072千円            | 494,072千円        | 2,495,366千円 |
|                                    |   | 繰越額   |             |  |                      |                  | 1,821,960千円 |
|                                    |   | 差▲引   |             | △ 16,830千円                                       | △ 37,226千円           | 19,005千円         | 68,205千円    |
|                                    |   | 執行率(%)  |             | 103%   | 108%                 | 96%              | 97%         |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 0.8人        | 0.8人   | 0.8人                 | 0.8人             |             |
|                                    |   | 再任用職員   | 0.0人        | 0.0人   | 0.0人                 | 0.0人             |             |
|                                    |   | 概算人件費   | 7,020千円     | 7,033千円  | 7,028千円              | 7,292千円          |             |
| 総事業費                               |   | 564,123千円   | 538,331千円   | 482,095千円  | 2,434,453千円          |                  |             |
| 増▲減                                |   | —   | ▲ 25,792千円  | ▲ 56,236千円                                       | 1,952,358千円          |                  |             |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 各教科において、学習指導要領に基づく授業の実施をはじめとする学習のために必要である。  |             |  |                      |                  |             |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | コンピュータを活用して、よりわかりやすい授業を行い、子どもの理解力を向上させている。  |             |  |                      |                  |             |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 国より示された児童生徒1人1台端末の整備に向け、国の補助を利用する。また、国の標準仕様書に沿って安価で不要な機能を削除<br>した端末を調達することで調達に係るコストを削減する。   |             |  |                      |                  |             |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部事業のため。   |             |  |                      |                  |             |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 本事業は、教育の情報化において中核をなす事業であり、国の第2期教育振興基本計画で目標とされている水準のうち、各学校PC<br>教室40台、各普通教室1台、特別教室6台というものを満たすことができている。今後は令和元年12月末に国より示されたGIGAスクー<br>ル構想の実現に向け、児童生徒1人1台端末の整備を進めていく。 |             |  |                      |                  |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>柳下 裕明 | 係長<br>奥村 未緒                                      | 情報教育担当<br>佐賀 咲野      |                  |             |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |  |                     |                      |                  |           |         |
|------------------------------------|---|--|--|---------------------|----------------------|------------------|-----------|---------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 2 項 1 目<br>小学校校務システム運用事業           |  | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 2 - 1<br>11 |           |         |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称  | 横浜市情報化の基本方針         |                      |                  |           |         |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 教育に対するニーズが多様化していく中で、教員が子どもとかかわる時間を確保するためには、校務の情報化を推進し教育事務の簡素化及び効率化を図っていく必要がある。そこで、教育振興基本計画に基づき、校務システムを導入した。  |  |                     |                      |                  |           |         |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 平成23年度に小学校校務システムを整備し、平成25年度より本格稼働を開始した。安定的な運用を行うとともに、アンケートやサポートセンターに寄せられた意見をもとにシステムの改修をすすめている。教職員へのサポート体制の確保、システム動作環境の維持、更なる効率化を推進するためのシステム改善等を行う。 |  |                     |                      |                  |           |         |
|                                    | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |  | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                     |                      |                  |           |         |
| 事業実績                               | 指標名(単位)                                 |  | 平成28年度実績   | 平成29年度実績            | 平成30年度実績             | 令和元年度実績          |           |         |
|                                    | 達成指標                                    | 継続的安定運用  | 目標   | 安定運用                | 安定運用                 | 安定運用             | 安定運用      |         |
|                                    |   |  | 実績   | 安定運用                | 安定運用                 | 安定運用             | 安定運用      |         |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   | 目標   |                     |                      |                  |           |         |
|                                    |   |  | 実績   |                     |                      |                  |           |         |
|                                    | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |  | 平成28年度              | 平成29年度               | 平成30年度           | 令和元年度     |         |
|                                    |   | 支出済額   |  | 85,542千円            | 90,342千円             | 89,517千円         | 199,053千円 |         |
|                                    |   | 繰越額  |  | 90,152千円            | 89,681千円             | 96,311千円         | 141,416千円 |         |
|                                    |   | 差▲引  |  |                     |                      |                  |           |         |
|                                    |   | 執行率(%)   |  | △ 4,610千円           | 661千円                | △ 6,794千円        | 57,637千円  |         |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員  |                     | 105%                 | 99%              | 108%      | 71%     |
|                                    |   |  | 再任用職員  |                     | 0.5人                 | 0.5人             | 0.5人      | 0.5人    |
|                                    |   |  | 概算人件費  |                     | 0.0人                 | 0.0人             | 0.0人      | 0.0人    |
|                                    |   |  | 総事業費   |                     | 4,388千円              | 4,396千円          | 4,393千円   | 4,393千円 |
| 増▲減                                |   | 94,540千円   | 94,077千円   | 100,704千円           | 145,809千円            |                  |           |         |
|                                    |   | —  | ▲ 463千円  | 6,627千円             | 45,105千円             |                  |           |         |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 校務の効率化をはかることで、児童指導や教材開発などの教職員の教育活動にかかわる時間の確保ができる。  |  |                     |                      |                  |           |         |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校現場からの意見をもとに改修をすすめ、導入時より操作性が向上している。一方で、システム操作に不慣れた教職員にもより簡易に利用できるよう、改修やマニュアルの整備で支援を進める必要が有る。  |  |                     |                      |                  |           |         |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 執行体制や事業手法については適切であると考えているが、中学校校務システムとの連携等を図り、より一層教職員の負担軽減につなげていく必要が有る。   |  |                     |                      |                  |           |         |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部利用ネットワークのため  |                     |                      |                  |           |         |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 中学校とのデータ連携について、中学校校務システム側と双方で仕組みから検討する必要がある。   |  |                     |                      |                  |           |         |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>柳下 裕明  | 係長<br>奥村 未緒         | 情報教育担当<br>佐藤 悠太      |                  |           |         |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |             |   |                      |                  |           |
|------------------------------------|---|--|-------------|---|----------------------|------------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 2 項 1 目<br>小学校校務用コンピュータ整備事業        |  | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課                             | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 2 - 1<br>12 |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称   | 学習指導要領、高度情報通信ネットワーク社会形成基本法<br>学校教育の情報化の推進に関する法律 |                      |                  |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 校務用コンピュータ整備事業は、各学校において教員の負担を軽減し、より児童・生徒のために時間を使えるよう、安定した校務処理を行える情報環境を整えるために整備している。   |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 小学校において安定した校務処理を行える情報環境を整えるため、校務用サーバ、校務用コンピュータ、その稼働に必要となるライセンスを整備する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |             |   |                      |                  |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |             | 平成28年度実績  | 平成29年度実績             | 平成30年度実績         | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 校務用コンピュータ<br>整備水準(人/台)   | 目標          | 1   | 1                    | 1                | 1         |
|                                    |   |  | 実績          | 1   | 1                    | 1                | 1         |
|                                    |   |  | 目標          |   |                      |                  |           |
|                                    | 実績                                      |  |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |             | 平成28年度  | 平成29年度               | 平成30年度           | 令和元年度     |
|                                    |   | 356,659千円  |             | 356,659千円                                       | 376,826千円            | 377,686千円        | 357,210千円 |
|                                    |   | 支出済額   |             | 331,642千円                                       | 371,038千円            | 369,643千円        | 343,323千円 |
|                                    |   | 繰越額  |             |   |                      |                  |           |
| 差▲引                                |   | 25,017千円   | 5,788千円     | 8,043千円   | 13,887千円             |                  |           |
| 執行率(%)                             |   | 93%  | 98%         | 98%   | 96%                  |                  |           |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 0.5人        | 0.5人  | 0.5人                 | 0.5人             |           |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人        | 0.0人  | 0.0人                 | 0.0人             |           |
|                                    | 概算人件費                                   | 4,388千円  | 4,396千円     | 4,393千円   | 4,393千円              |                  |           |
| 総事業費                               |   | 336,030千円  | 375,434千円   | 374,036千円                                       | 347,716千円            |                  |           |
| 増▲減                                |   | —  | 39,404千円    | ▲ 1,398千円                                       | ▲ 26,320千円           |                  |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 情報通信技術を活用した教職員の情報共有によるきめ細かな指導、校務システムを利用した校務負担の軽減等を進める上で必要不可欠である。   |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 機器の更新により、教職員が校務を安定的に行える環境を構築できる。   |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 本事業のコンピュータはいずれも5年リース契約で整備を行っており、購入する場合とくらべ、経費が平準化されている。  |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部事業のため。  |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 平成29年度に教職員給与の市費移管が行われたことに伴い、平成25年度に「教育委員会事務用ネットワーク運用事業」で整備したコンピュータを本事業に移管した。平成25年度に「教育委員会事務用ネットワーク運用事業」で整備したコンピュータが平成30年度にリース期間満了を迎え、リース更新を行った。また、平成26年度に整備を行った校務用コンピュータについて導入より5年が経過するため、令和2年度以降、段階的に更新整備を行う。 |             |   |                      |                  |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>柳下 裕明 | 係長<br>奥村 美緒                                     | 情報教育担当<br>佐賀 咲野      |                  |           |



## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |             |                                |                      |                 |         |
|--|---|--|-------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|---------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 2 項 2 目<br>小学校 学校運営振興費             |  | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>東部学校教育事務所<br>教育総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 2 - 2<br>1 |         |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □                                       | 具体的<br>名称   | 学校教育法                          |                      |                 |         |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立小学校維持運営  |             |                                |                      |                 |         |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 横浜市立小学校に必要な教材等の整備を行い、教育内容の充実を図る                                      |             |                                |                      |                 |         |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |             | □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ       |                      |                 |         |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績    | 平成29年度実績                       | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |         |
|  |   | 目標<br>実績   |             |                                |                      |                 |         |
|  |   | 目標<br>実績   |             |                                |                      |                 |         |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |             |                                |                      |                 |         |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度      | 平成29年度                         | 平成30年度               | 令和元年度           |         |
|  |   | 現計予算額  | 3,290,296千円 | 3,290,296千円                    | 3,290,296千円          | 3,647,320千円     |         |
|  |   | 支出済額   | 3,179,742千円 | 3,248,247千円                    | 3,222,234千円          | 3,602,749千円     |         |
|  |   | 繰越額  | 0千円         | 0千円                            | 0千円                  | 0千円             |         |
|  |   | 差▲引  | 110,554千円   | 42,049千円                       | 68,062千円             | 44,571千円        |         |
|  |   | 執行率(%)   | 97%         | 99%                            | 98%                  | 99%             |         |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員       | 0.5人                           | 0.5人                 | 0.5人            | 0.5人    |
|  |   |  | 再任用職員       | 0.0人                           | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人    |
|  |   |  | 概算人件費       | 4,388千円                        | 4,396千円              | 4,393千円         | 4,393千円 |
|  |   | 総事業費   | 3,184,130千円 | 3,252,643千円                    | 3,226,627千円          | 3,607,142千円     |         |
|  | 増▲減                                     | —  | 68,513千円    | ▲26,016千円                      | 380,515千円            |                 |         |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |  |             |                                |                      |                 |         |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |  |             |                                |                      |                 |         |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 学校長の裁量により、学校の実状に則した効率的・効果的な予算執行を行える仕組みとなっている。他に類似の事業はない。             |             |                                |                      |                 |         |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無  |             |                                |                      |                 |         |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校数・在学者数・学級数等に対応した適切な教材整備を行うために必要な事業である。必要な措置を予算に反映させ、引き続き適正に実施していく。 |             |                                |                      |                 |         |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長<br>茨 志麻  | 係長<br>澤田 登                     | 庶務係<br>石野 萌          |                 |         |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                                      |                       |                                   |            |            |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 2 項 2 目<br>小破修繕(小学校)               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課                    | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号  | 15 - 2 - 2<br>2                   |            |            |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/> | 具体的<br>名称                            | 児童・生徒の安全のため           |                                   |            |            |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の緊急な修繕等を実施するため、学校へ小破修繕費を配当する。                                |                                      |                       |                                   |            |            |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 普通教室・特別教室・管理諸室及び屋内運動場の施設・設備で破損の著しいものを緊急修理することにより児童の傷害事故等を未然に防いだ。 |                                      |                       |                                   |            |            |
|                                    | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |  | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 |                       | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |            |            |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績              | 平成30年度実績                          | 令和元年度実績    |            |
|                                    |   | 目標<br>実績   |                                      |                       |                                   |            |            |
|                                    |   | 目標<br>実績   |                                      |                       |                                   |            |            |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |                                      | 突発的な修繕が多く目標等を設定できないため |                                   |            |            |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                                      | 平成28年度                | 平成29年度                            | 平成30年度     | 令和元年度      |
|                                    |   | 支出済額   |                                      | 246,346千円             | 246,346千円                         | 246,346千円  | 246,346千円  |
|                                    |   | 繰越額  |                                      | 303,326千円             | 306,141千円                         | 302,462千円  | 294,324千円  |
|                                    |   | 繰越額  |                                      | 0千円                   | 0千円                               | 0千円        | 0千円        |
|                                    |   | 差▲引  |                                      | △ 56,980千円            | △ 59,795千円                        | △ 56,116千円 | △ 47,978千円 |
|                                    |   | 執行率(%)   |                                      | 123%                  | 124%                              | 123%       | 119%       |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                                | 0.1人                  | 0.1人                              | 0.1人       | 0.1人       |
|                                    |   |  | 再任用職員                                | 0.0人                  | 0.0人                              | 0.0人       | 0.0人       |
|                                    | 概算人件費                                   |  | 878千円                                | 879千円                 | 879千円                             | 879千円      |            |
| 総事業費                               |   | 304,204千円  | 307,020千円                            | 303,341千円             | 295,203千円                         |            |            |
| 増▲減                                |   | —  | 2,817千円                              | ▲ 3,680千円             | ▲ 8,138千円                         |            |            |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 児童の傷害事故等を防ぐため必要である。  |                                      |                       |                                   |            |            |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校施設の修繕を行うことにより、児童の傷害事故等を防止し、安全を確保している。                          |                                      |                       |                                   |            |            |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 各学校の多種多様な状況に即した施設修繕を現場の判断で実施し、児童の傷害事故等を防止するため必要な業務である。           |                                      |                       |                                   |            |            |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 内部管理事務のため。                           |                       |                                   |            |            |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 施設の老朽化もあり、児童の傷害事故等を防止し、安全を確保するために必要な業務であり、引き続き適正に実施していく。         |                                      |                       |                                   |            |            |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>奥村 誠                           | 係長<br>石合 智晃           | 管理係<br>土屋 昭彦                      |            |            |



## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                            |                          |                     |                    |
|--|---|--|----------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 3 項 1 目<br>学校用務員嘱託員等賃金(中学校)        | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教職員人事課         | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 3 - 1<br>1     |                    |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                  | 横浜市再雇用嘱託員要綱、横浜市技能嘱託員就業要綱 |                     |                    |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 本市定年退職者の職場確保と人件費等の適正な執行を目的として、平成11年度から学校用務員の配置基準を改正し、本市再雇用嘱託員に切り替え配置した。また平成18年度からは一般嘱託員の配置を開始した。それ以降、必要に応じて配置基準を改正しつつ、当該基準に基づいて、嘱託員等を雇用している。 |                            |                          |                     |                    |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 学校用務員配置<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ                               |                            |                          |                     |                    |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                   | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績            | 令和元年度実績            |
|  |   | 目標<br>実績   |                            |                          |                     |                    |
|  |   | 目標<br>実績   |                            |                          |                     |                    |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   | 学級数、敷地面積に基づく配置基準に応じた配置のため。 |                          |                     |                    |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度<br>343,089千円        | 平成29年度<br>357,353千円      | 平成30年度<br>340,945千円 | 令和元年度<br>282,107千円 |
|  |   | 支出済額   | 298,114千円                  | 287,767千円                | 287,823千円           | 256,012千円          |
|  |   | 繰越額  | 0千円                        | 0千円                      | 0千円                 | 0千円                |
|  |   | 差▲引  | 44,975千円                   | 69,586千円                 | 53,122千円            | 26,095千円           |
|  |   | 執行率(%)   | 87%                        | 81%                      | 84%                 | 91%                |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                      | 1.0人                     | 1.0人                | 1.0人               |
| 再任用職員                                  |   |  | 0.0人                       | 0.0人                     | 0.0人                | 0.0人               |
| 概算人件費                                  | 8,775千円                                 |  | 8,791千円                    | 8,785千円                  | 8,785千円             |                    |
| 総事業費                                   | 306,889千円                               | 296,558千円  | 296,608千円                  | 264,797千円                |                     |                    |
| 増▲減                                    | —                                       | ▲ 10,331千円   | 50千円                       | ▲ 31,811千円               |                     |                    |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校環境整備業務の円滑化。<br>嘱託員の活用により正規職員の人件費抑制、再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保及び一般嘱託員公募により雇用機会の創出。  |                            |                          |                     |                    |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 嘱託員の雇用と配置により、学校用務員の欠員を回避し、学校環境整備業務の円滑にしている。<br>嘱託員の活用により正規職員の人件費抑制、再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保及び一般嘱託員公募により雇用機会の創出。                              |                            |                          |                     |                    |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 執行体制の見直しをしていく中で、嘱託員の活用により、正規職員人件費抑制等の効果及び再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保、一般嘱託員公募による雇用機会の創出。<br>他事業との類似性はなし。   |                            |                          |                     |                    |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理事業のため。                 |                          |                     |                    |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き、嘱託員の雇用・配置が必要であるが、業務のあり方、効率的な運用について検討を行っていく。   |                            |                          |                     |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長<br>小川 信也                | 係長<br>倉形 紘平              | 人事第二係<br>三澤 里紗      |                    |

## 令和2年度事業評価書

|                           |                                |   |                                      |   |                     |           |      |
|---------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|---------------------|-----------|------|
| <b>令和元年度<br/>事業名</b>      | 15 款 3 項 1 目<br>学校医等報酬(中学校)    | <b>所管区局・課</b>   | 教育委員会事務局<br>健康教育課                    | <b>令和2年度<br/>事業評価書<br/>番号</b>   | 15 - 3 - 1<br><br>2 |           |      |
| <b>事業概要</b>               | <b>実施根拠</b>                    | <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 規則<br>具体的名称 | 学校保健安全法   |                     |           |      |
|                           | <b>事業の目的<br/>(事業開始の経緯)</b>     | 学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医及び学校薬剤師を全校に配置し、児童の健康管理及び適切な保健指導を行う。  |                                      |   |                     |           |      |
|                           | <b>具体的な事業内容</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒の健康診断を実施する。</li> <li>・生徒の保健管理に関する事項について、専門的な指導を行う。</li> <li>・学校環境衛生の維持・改善に関し、必要な指導助言を行う。</li> </ul>               |                                      |   |                     |           |      |
|                           |                                | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                     |           |      |
| <b>事業実績</b>               | <b>達成指標</b>                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績  | 平成30年度実績            | 令和元年度実績   |      |
|                           |                                | 目標実績  |                                      |   |                     |           |      |
|                           |                                | 目標実績  |                                      |   |                     |           |      |
|                           |                                | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |                                      |   |                     |           |      |
|                           | <b>予算額・執行額、事業費の推移</b>          |   | 平成28年度                               | 平成29年度  | 平成30年度              | 令和元年度     |      |
|                           |                                | 現計予算額   | 256,634千円                            | 256,878千円   | 255,347千円           | 254,677千円 |      |
|                           |                                | 支出済額  | 256,281千円                            | 256,718千円   | 254,966千円           | 254,630千円 |      |
|                           |                                | 繰越額   | 0千円                                  | 0千円   | 0千円                 | 0千円       |      |
|                           |                                | 差▲引   | 353千円                                | 160千円   | 381千円               | 47千円      |      |
|                           |                                | 執行率(%)  | 100%                                 | 100%  | 100%                | 100%      |      |
|                           |                                | 人件費   | 一般職職員                                | 0.2人  | 0.2人                | 0.2人      | 0.2人 |
|                           |                                |   | 再任用職員                                | 0.0人  | 0.0人                | 0.0人      | 0.0人 |
|                           | 概算人件費                          |   | 1,755千円                              | 1,758千円   | 1,757千円             | 1,757千円   |      |
|                           |                                | 総事業費  | 258,036千円                            | 258,476千円   | 256,723千円           | 256,387千円 |      |
|                           | 増▲減                            | —   | 440千円                                | ▲ 1,753千円   | ▲ 336千円             |           |      |
| <b>事業評価の視点による点検・検証・評価</b> | <b>本市が行う必要性</b>                |   |                                      |   |                     |           |      |
|                           | <b>事業目的に対する有効性</b>             |   |                                      |   |                     |           |      |
|                           | <b>本事業の効率性・類似性</b>             | 学校医等の確保には地域の医師や薬剤師等の協力が不可欠であり、現在の執行体制による安定した事業継続の必要がある。   |                                      |   |                     |           |      |
|                           | <b>市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況</b>    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>学校保健安全法で、各学校に学校医等を配置する事が義務づけられているため実施していない。   |                                      |   |                     |           |      |
|                           | <b>自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性</b> | 学校保健安全法に基づき、現状の体制を維持していく。   |                                      |   |                     |           |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。        |                                |   | 課長<br>永井 隆                           | 係長<br>稲田 雅彦   | 保健係<br>岩淵 絵理子       |           |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                   |                                    |                 |            |
|------------------------------------|---|---|-------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 3 項 1 目<br>施設維持管理(中学校)             | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号               | 15 - 3 - 1<br>3 |            |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称         | 浄化槽法・電気事業法・水道法・消防法・<br>建築基準法・ビル管理法 |                 |            |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の維持管理業務として、法律で定められている設備の清掃や検査、保守点検を実施するため、専門業者へ委託を実施。   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 法律で義務付けられている浄化槽・簡易専用水道等の設備の清掃及び検査を各検査機関に依頼し実施した。<br>学校の電気設備・環境衛生・消防設備などの法律で義務付けられている保守点検や吊上げ式バスケットゴールの安全点検を実施した。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 ■ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                   |                                    |                 |            |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績                           | 平成30年度実績        | 令和元年度実績    |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                   |                                    |                 |            |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                   |                                    |                 |            |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度            | 平成29年度                             | 平成30年度          | 令和元年度      |
|                                    |   | 支出済額  | 154,188千円         | 154,188千円                          | 159,774千円       | 159,774千円  |
|                                    |   | 繰越額   | 170,830千円         | 181,492千円                          | 192,510千円       | 195,526千円  |
|                                    |   | 差▲引   | 0千円               | 0千円                                | 0千円             | 0千円        |
|                                    |   | 執行率(%)  | △ 16,642千円        | △ 27,304千円                         | △ 32,736千円      | △ 35,752千円 |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 111%              | 118%                               | 120%            | 122%       |
|                                    |   | 一般職職員   | 0.5人              | 0.5人                               | 0.5人            | 0.5人       |
|                                    |   | 再任用職員   | 0.0人              | 0.0人                               | 0.0人            | 0.0人       |
|                                    | 概算人件費                                   | 4,388千円   | 4,396千円           | 4,393千円                            | 4,393千円         |            |
| 総事業費                               | 175,218千円                               | 185,888千円   | 196,903千円         | 199,919千円                          |                 |            |
| 増▲減                                | —                                       | 10,670千円  | 11,015千円          | 3,016千円                            |                 |            |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 法定点検等のため。   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>法定点検等のため。  |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 法律で義務付けられている清掃や検査、保守点検であり、児童生徒等の安全を確保するために必要な業務のため、引き続き適正に実施していく。   |                   |                                    |                 |            |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>奥村 誠        | 係長<br>石合 智晃                        | 管理係<br>土屋 昭     |            |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |   |                   |                              |                 |           |           |           |
|--|---|---|-------------------|------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 3 項 1 目<br>学校機械警備委託(中学校)           | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号         | 15 - 3 - 1<br>4 |           |           |           |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称         | 学校教育法<br>地方教育行政の組織及び運営に関する法律 |                 |           |           |           |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設等の保全を期すため、夜間、休業日等の教職員の不在期間を専門会社である警備会社へ業務委託を実施した。                                 |                   |                              |                 |           |           |           |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 機械警備により、学校の建物及びこれに付帯する物件について火災・盗難・不法侵入などの事故発生を監視し、学校施設などの管理<br>保全を図った。                |                   |                              |                 |           |           |           |
|  | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |   | □ 法令に基づく義務的経費     |                              | □ 内部事務経費のみ      |           |           |           |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績                     | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |           |           |
|  |   | 目標<br>実績  |                   |                              |                 |           |           |           |
|  |   | 目標<br>実績  |                   |                              |                 |           |           |           |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |                   | 内部管理事業のため。                   |                 |           |           |           |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   |                   | 平成28年度                       | 平成29年度          | 平成30年度    | 令和元年度     |           |
|  |   | 支出済額  |                   | 173,063千円                    | 170,404千円       | 170,335千円 | 170,335千円 |           |
|  |   | 繰越額   |                   | 168,344千円                    | 166,445千円       | 176,764千円 | 176,894千円 |           |
|  |   | 繰越額   |                   | 0千円                          | 0千円             | 0千円       | 0千円       |           |
|  |   | 差▲引   |                   | 4,719千円                      | 3,959千円         | △ 6,429千円 | △ 6,559千円 |           |
|  |   | 執行率(%)  |                   | 97%                          | 98%             | 104%      | 104%      |           |
|  |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員             |                              | 0.3人            | 0.3人      | 0.3人      | 0.3人      |
|  |   |   | 再任用職員             |                              | 0.0人            | 0.0人      | 0.0人      | 0.0人      |
|  |   |   | 概算人件費             |                              | 2,633千円         | 2,637千円   | 2,636千円   | 2,636千円   |
|  |   |   | 総事業費              |                              | 170,977千円       | 169,082千円 | 179,400千円 | 179,530千円 |
| 増▲減                                    |   | —   | ▲ 1,894千円         | 10,317千円                     | 130千円           |           |           |           |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 夜間、休業日等の教職員の不在期間に、学校施設等の火災・盗難・不法侵入などの事故発生を監視するため必要である。                                |                   |                              |                 |           |           |           |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校の建物及びこれに付帯する物件における火災・盗難・不法侵入・その他の不法行為による事故の防止・発見及び警戒取締を行う<br>ことにより、学校施設等の保全に寄与している。 |                   |                              |                 |           |           |           |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 夜間、休業日等の教職員の不在期間に、学校施設等の火災・盗難・不法侵入などの事故発生を監視するための他の有効な手段がない<br>ため。                    |                   |                              |                 |           |           |           |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   |                   | 内部管理事業のため。                   |                 |           |           |           |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 夜間、休業日等の教職員の不在期間に、学校施設等の火災・盗難・不法侵入などの事故発生を監視するため必要な業務のため、引<br>き続き適正に実施していく。           |                   |                              |                 |           |           |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |   | 課長<br>奥村 誠        | 係長<br>石合 智晃                  | 管理係<br>山本 拓     |           |           |           |

## 令和2年度事業評価書

|   |  |   |  |                                     |                     |           |           |
|---|--|---|--|-------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| <b>令和元年度<br/>事業名</b>                          | 15款 3項 1目<br>学校用地借地事業(中学校)                         | <b>所管区局・課</b>   | 教育委員会事務局<br>教育施設課  | <b>令和2年度<br/>事業評価書<br/>番号</b>       | 15 - 3 - 1<br><br>5 |           |           |
| <b>事業概要</b>                                   | <b>実施根拠</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input checked="" type="checkbox"/> 規則<br><input type="checkbox"/> その他 | 具体的名称  | ・横浜市公有財産規則    ・横浜市立学校施設使用規則         |                     |           |           |
|   | <b>事業の目的<br/>(事業開始の経緯)</b>                         | 学校用地が狭い学校について、借地により用地を確保し、円滑な学校運営を図る。   |  |                                     |                     |           |           |
|   | <b>具体的な<br/>事業内容</b>                               | 昨年度と同様の国有地・民有地を借地して学校運営を行った。  |  |                                     |                     |           |           |
|   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。                       |   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                                     |                     |           |           |
| <b>事業実績</b>                                   | <b>達成指標</b>  | 指標名(単位)   |  | 平成28年度実績                            | 平成29年度実績            | 平成30年度実績  | 令和元年度実績   |
|   |  | 目標実績  |  |                                     |                     |           |           |
|   |  | 目標実績  |  |                                     |                     |           |           |
|   |  | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |  | 現在学校用地として活用している借地の事業であるため、目標設定は難しい。 |                     |           |           |
|   | <b>予算額・<br/>執行額、<br/>事業費の<br/>推移</b>               |   |  | 平成28年度                              | 平成29年度              | 平成30年度    | 令和元年度     |
|   |  | 現計予算額   |  | 166,475千円                           | 168,535千円           | 170,091千円 | 177,201千円 |
|   |  | 支出済額  |  | 166,675千円                           | 168,014千円           | 178,163千円 | 178,163千円 |
|   |  | 繰越額   |  | 0千円                                 | 0千円                 | 0千円       | 0千円       |
|   |  | 差▲引   |  | △ 200千円                             | 521千円               | △ 8,072千円 | △ 962千円   |
|   |  | 執行率(%)  |  | 100%                                | 100%                | 105%      | 101%      |
|   |  | <b>人<br/>件<br/>費</b>  | 一般職職員  | 0.3人                                | 0.3人                | 0.3人      | 0.3人      |
|   |  |   | 再任用職員  | 0.0人                                | 0.0人                | 0.0人      | 0.0人      |
|   | 概算人件費  |   | 2,633千円  | 2,637千円                             | 2,636千円             | 2,636千円   |           |
| 総事業費  |  | 169,308千円   | 170,651千円  | 180,799千円                           | 180,799千円           |           |           |
| 増▲減   |  | —   | 1,344千円  | 10,147千円                            | 0千円                 |           |           |
| <b>事業評価の<br/>視点による<br/>点検・<br/>検証・<br/>評価</b> | <b>本市が行う<br/>必要性</b>                               | 現在、学校用地として活用している。   |  |                                     |                     |           |           |
|   | <b>事業目的に<br/>対する<br/>有効性</b>                       | 借地により学校用地を確保することで、円滑な学校運営を図っている。  |  |                                     |                     |           |           |
|   | <b>本事業の<br/>効率性・<br/>類似性</b>                       | 借地を買収するとなると、多額の買収費用が必要となる。一方、既に学校用地として活用していることを考えると、確保せざるを得ない。予算の制約がある現状を考えると、借地という形での学校用地の確保が最も効率的といえる。  |  |                                     |                     |           |           |
|   | <b>市民等外部<br/>意見を聴取<br/>する仕組みと<br/>反映状況</b>         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 内部管理事業であるため。   |                                     |                     |           |           |
|   | <b>自己評価や<br/>外部意見を<br/>踏まえた<br/>事業見直し<br/>の方向性</b> | 民有地については、過去に買収依頼があった用地もあるようだ。相続税は所有者にとって大きな負担となっていることを考えると、買収を検討する必要もあるのかもしれない。とはいえ、買収となると多額の費用が必要となり、予算の制約がある現状を考えると、現実的ではない。借地という形での学校用地の確保が最適手段といえる。                   |  |                                     |                     |           |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                            |  |   | 課長<br>奥村 誠   | 係長<br>高橋 秀知                         | 校地係<br>坂田 圭         |           |           |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |                                |                 |                          |                 |           |           |      |
|--|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------|-----------|------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 3 項 1 目<br>中学校 学校管理費               | 所管区局・課                         | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 3 - 1<br>6 |           |           |      |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □ | 具体的<br>名称       |                          |                 |           |           |      |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立中学校の維持運営                   |                 |                          |                 |           |           |      |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 中学校の維持管理に要する経費                 |                 |                          |                 |           |           |      |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                 | □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ |                 |           |           |      |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)                        | 平成28年度実績        | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |           |      |
|  |   | 目標<br>実績                       |                 |                          |                 |           |           |      |
|  |   | 目標<br>実績                       |                 |                          |                 |           |           |      |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由         |                 |                          |                 |           |           |      |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額                          |                 | 平成28年度                   | 平成29年度          | 平成30年度    | 令和元年度     |      |
|  |   | 支出済額                           |                 | 102,854千円                | 100,493千円       | 92,093千円  | 92,113千円  |      |
|  |   | 繰越額                            |                 | 97,906千円                 | 97,172千円        | 97,552千円  | 99,653千円  |      |
|  |   | 繰越額                            |                 | 0千円                      | 0千円             | 0千円       | 0千円       |      |
|  |   | 差▲引                            |                 | 4,948千円                  | 3,321千円         | △ 5,459千円 | △ 7,540千円 |      |
|  |   | 執行率(%)                         |                 | 95%                      | 97%             | 106%      | 108%      |      |
|  |   | 人<br>件<br>費                    | 一般職職員           |                          | 0.1人            | 0.1人      | 0.1人      | 0.1人 |
|  |   |                                | 再任用職員           |                          | 0.0人            | 0.0人      | 0.0人      | 0.0人 |
| 概算人件費                                  |   |                                | 439千円           | 440千円                    | 439千円           | 439千円     |           |      |
| 総事業費                                   |   | 98,345千円                       | 97,612千円        | 97,991千円                 | 100,092千円       |           |           |      |
| 増▲減                                    |   | —                              | ▲ 733千円         | 380千円                    | 2,101千円         |           |           |      |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |                                |                 |                          |                 |           |           |      |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |                                |                 |                          |                 |           |           |      |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性のあるものとして、光熱水費、ごみ処理費がある      |                 |                          |                 |           |           |      |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無                        |                 |                          |                 |           |           |      |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き効率的、効果的な執行により、良好な教育環境を維持する |                 |                          |                 |           |           |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |                                | 課長<br>齊藤 達也     | 係長<br>広瀬 貴生              | 経理係<br>佐藤 由梨    |           |           |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |             |                 |                      |                 |
|------------------------------------|---|---|-------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 3 項 1 目<br>中学校 学校管理費 光熱水費          |   | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 3 - 1<br>7 |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称   |                 |                      |                 |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立中学校の維持運営  |             |                 |                      |                 |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 中学校の施設・設備及び教育機器等の維持管理に要する、電気・ガス・水道(プールを含む)料金<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ |             |                 |                      |                 |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績    | 平成29年度実績        | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|                                    |   | 目標<br>実績  |             |                 |                      |                 |
|                                    |   | 目標<br>実績  |             |                 |                      |                 |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |             |                 |                      |                 |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度      | 平成29年度          | 平成30年度               | 令和元年度           |
|                                    |   | 現計予算額   | 1,333,380千円 | 1,316,971千円     | 1,238,454千円          | 1,171,857千円     |
|                                    |   | 支出済額  | 1,093,355千円 | 1,165,645千円     | 1,201,184千円          | 1,110,605千円     |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円         | 0千円             | 0千円                  | 0千円             |
|                                    |   | 差▲引   | 240,025千円   | 151,326千円       | 37,270千円             | 61,252千円        |
|                                    |   | 執行率(%)  | 82%         | 89%             | 97%                  | 95%             |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 0.1人        | 0.1人            | 0.1人                 | 0.1人            |
|                                    | 再任用職員                                   | 0.0人  | 0.0人        | 0.0人            | 0.0人                 |                 |
|                                    | 概算人件費                                   | 527千円   | 527千円       | 527千円           | 527千円                |                 |
|                                    | 総事業費                                    | 1,093,882千円   | 1,166,172千円 | 1,201,711千円     | 1,111,132千円          |                 |
|                                    | 増▲減                                     | —   | 72,291千円    | 35,539千円        | ▲90,579千円            |                 |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |             |                 |                      |                 |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |             |                 |                      |                 |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性のあるものとして、光熱水費、ごみ処理費がある   |             |                 |                      |                 |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無   |             |                 |                      |                 |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き使用量の節減を図る   |             |                 |                      |                 |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>齊藤 達也 | 係長<br>広瀬 貴生     | 経理係<br>佐藤 由梨         |                 |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |   |             |                 |                      |                 |      |
|--|---|---|-------------|-----------------|----------------------|-----------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 3 項 1 目<br>中学校 学校管理費 ごみ処理料         |   | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 3 - 1<br>8 |      |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □          | 具体的<br>名称   |                 |                      |                 |      |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立中学校の維持運営                            |             |                 |                      |                 |      |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 中学校から発生する、一般廃棄物及び産業廃棄物の収集・運搬処理          |             |                 |                      |                 |      |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |             | □ 法令に基づく義務的経費   | ■ 内部事務経費のみ           |                 |      |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)                                 | 平成28年度実績    | 平成29年度実績        | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |      |
|  |   | 目標<br>実績                                |             |                 |                      |                 |      |
|  |   | 目標<br>実績                                |             |                 |                      |                 |      |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |             |                 |                      |                 |      |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額                                   | 平成28年度      | 平成29年度          | 平成30年度               | 令和元年度           |      |
|  |   | 支出済額                                    | 29,926千円    | 29,926千円        | 35,272千円             | 36,708千円        |      |
|  |   | 繰越額                                     | 35,272千円    | 38,679千円        | 43,227千円             | 49,193千円        |      |
|  |   | 繰越額                                     | 0千円         | 0千円             | 0千円                  | 0千円             |      |
|  |   | 差▲引                                     | △ 5,346千円   | △ 8,753千円       | △ 7,955千円            | △ 12,485千円      |      |
|  |   | 執行率(%)                                  | 118%        | 129%            | 123%                 | 134%            |      |
|  |   | 人<br>件<br>費                             | 一般職職員       | 0.0人            | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人 |
|  |   |   | 再任用職員       | 0.0人            | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人 |
|  | 概算人件費                                   |   | 263千円       | 264千円           | 264千円                | 264千円           |      |
| 総事業費                                   | 35,535千円                                | 38,943千円                                | 43,491千円    | 49,457千円        |                      |                 |      |
| 増▲減                                    | —                                       | 3,407千円                                 | 4,548千円     | 5,966千円         |                      |                 |      |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |             |                 |                      |                 |      |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |             |                 |                      |                 |      |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性のあるものとして、光熱水費、ごみ処理費がある               |             |                 |                      |                 |      |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無                                 |             |                 |                      |                 |      |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 光熱水費の節減同様、排出量の抑制に向けた取組みを、各校へ引き続き呼びかけていく |             |                 |                      |                 |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |   | 課長<br>齊藤 達也 | 係長<br>広瀬 貴生     | 経理係<br>佐藤 由梨         |                 |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |             |   |                      |                 |             |
|------------------------------------|---|--|-------------|---|----------------------|-----------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 3 項 1 目<br>中学校教育用コンピュータ整備事業        |  | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課                             | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 3 - 1<br>9 |             |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称   | 学習指導要領、高度情報通信ネットワーク社会形成基本法<br>学校教育の情報化の推進に関する法律 |                      |                 |             |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 中学生がコンピュータやインターネットに慣れ親しみながら、情報手段の特性や活用方法の基礎を学ぶため、また、教育課程における<br>情報手段を活用した学習活動に応えるため、必要な機器と学習環境を整備する。   |             |   |                      |                 |             |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | PC教室および普通教室・特別教室に教育用コンピュータを整備し、学校におけるネットワーク障害等に対処するための学校サポート<br>デスクを設置する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |             |   |                      |                 |             |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |             | 平成28年度実績  | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |
|                                    |   | 教育用コンピュータ<br>整備水準(人/台)   | 目標          | 3.6   | 3.6                  | 3.6             | 3.6         |
|                                    |   |  | 実績          | 8.2   | 7.4                  | 6.1             | 4.8         |
|                                    |   | 目標<br>実績   |             |   |                      |                 |             |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |             |   |                      |                 |             |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |             | 平成28年度  | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度       |
|                                    |   | 現計予算額  |             | 273,964千円                                       | 272,937千円            | 272,937千円       | 1,112,332千円 |
|                                    |   | 支出済額   |             | 300,983千円                                       | 273,169千円            | 293,914千円       | 307,970千円   |
|                                    |   | 繰越額  |             | 0千円   | 0千円                  | 0千円             | 769,275千円   |
|                                    |   | 差▲引  |             | △ 27,019千円                                      | △ 232千円              | △ 20,977千円      | 35,087千円    |
| 執行率(%)                             |   | 110%   | 100%        | 108%  | 97%                  |                 |             |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 0.4人        | 0.4人  | 0.4人                 | 0.4人            |             |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人        | 0.0人  | 0.0人                 | 0.0人            |             |
|                                    | 概算人件費                                   | 3,510千円  | 3,516千円     | 3,514千円   | 3,163千円              |                 |             |
| 総事業費                               |   | 304,493千円  | 276,685千円   | 297,428千円                                       | 1,080,408千円          |                 |             |
| 増▲減                                |   | —  | ▲ 27,808千円  | 20,743千円  | 782,980千円            |                 |             |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 各教科において、学習指導要領に基づく授業の実施をはじめとする学習のために必要である。   |             |   |                      |                 |             |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | コンピュータを活用して、よりわかりやすい授業を行い、子どもの理解力を向上させている。   |             |   |                      |                 |             |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 国より示された児童生徒1人1台端末の整備に向け、国の補助を利用する。また、国の標準仕様書に沿って安価で不要な機能を削除<br>した端末を調達することで調達に係るコストを削減する。  |             |   |                      |                 |             |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部事業のため。    |   |                      |                 |             |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 今後は令和元年12月末に国より示されたGIGAスクール構想の実現に向け、児童生徒1人1台端末の整備を進めていく。   |             |   |                      |                 |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>柳下 裕明 | 係長<br>高原 工                                      | 情報教育担当<br>佐藤 悠太      |                 |             |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                                      |                      |                                   |          |          |
|--|---|--|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 3 項 1 目<br>中学校校務システム運用事業           | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課                  | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 3 - 1<br>10                  |          |          |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                            | 横浜市情報化の基本方針          |                                   |          |          |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 文部科学省の研究結果において、校務の情報化を図ることにより、校務処理の軽減・効率化による時間短縮、情報セキュリティの確保にもつながるとい結果が出された。そこで、校務の効率化により子どもと向き合う時間の確保を図るため、校務システムを導入した。 |                                      |                      |                                   |          |          |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 平成24年度に中学校校務システムを構築し、平成25年には試行運用、26年度より本格運用を行っている。<br>引き続き、運用保守及び教職員へのサポートを実施するとともに、実情に応じた効率的な運用のためシステム改善を行う。            |                                      |                      |                                   |          |          |
|  | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |  | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 |                      | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |          |          |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績             | 平成30年度実績                          | 令和元年度実績  |          |
|  |   | 安定稼働   | 目標                                   | 安定稼働                 | 安定稼働                              | 安定稼働     | 安定稼働     |
|  |   |  | 実績                                   | 安定稼働                 | 安定稼働                              | 安定稼働     | 安定稼働     |
|  |   |  | 目標                                   |                      |                                   |          |          |
|  | 実績                                      |  |                                      |                      |                                   |          |          |
|  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                                      |                      |                                   |          |          |
|  | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              |  |                                      | 平成28年度               | 平成29年度                            | 平成30年度   | 令和元年度    |
|  |   | 現計予算額  |                                      | 75,135千円             | 76,624千円                          | 74,532千円 | 79,340千円 |
|  |   | 支出済額   |                                      | 80,483千円             | 83,416千円                          | 73,474千円 | 76,908千円 |
|  |   | 繰越額  |                                      |                      |                                   |          |          |
|  |   | 差▲引  |                                      | △ 5,348千円            | △ 6,792千円                         | 1,058千円  | 2,432千円  |
|  |   | 執行率(%)   |                                      | 107%                 | 109%                              | 99%      | 97%      |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                                | 0.5人                 | 0.5人                              | 0.5人     | 0.5人     |
|  |   |  | 再任用職員                                | 0.0人                 | 0.0人                              | 0.0人     | 0.0人     |
| 概算人件費                                  |   |  | 4,388千円                              | 4,396千円              | 4,393千円                           | 4,393千円  |          |
| 総事業費                                   |   | 84,871千円   | 87,812千円                             | 77,867千円             | 81,301千円                          |          |          |
| 増▲減                                    |   | —  | 2,941千円                              | ▲ 9,945千円            | 3,434千円                           |          |          |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 校務システムの活用により校務の効率化を図ることで、教職員が生徒指導や教材開発などの教育活動を行う時間を確保できる。  |                                      |                      |                                   |          |          |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校現場からの意見を基に改修を行い、操作性の向上を図っているが、現場の実情に合わせさらなる改修を進めることや、システム操作に不慣れな教職員に対し研修等を行い、支援を行うことが重要。                               |                                      |                      |                                   |          |          |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | ・全校での導入が完了し、稼働状況も安定している。<br>・順次システム改修を行っているが、利便性をより高めるため、現場の意見を聞きながらさらにシステムの改善を進めていく必要がある。                               |                                      |                      |                                   |          |          |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部利用のシステムのため。                        |                      |                                   |          |          |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | ・ヘルプデスクや研修時に寄せられた教職員からの要望をシステム開発業者とともに検討し、マニュアル等の充実やシステム改良に努める。<br>・システムに不慣れな教職員に対する研修等、引き続き支援を行う必要がある。                  |                                      |                      |                                   |          |          |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長<br>柳下 裕明                          | 係長<br>奥村 未緒          | 情報教育担当<br>佐藤 悠太                   |          |          |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |             |   |                      |                  |           |
|------------------------------------|---|--|-------------|---|----------------------|------------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 3 項 1 目<br>中学校校務用コンピュータ整備事業        |  | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課                             | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 3 - 1<br>11 |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称   | 学習指導要領、高度情報通信ネットワーク社会形成基本法<br>学校教育の情報化の推進に関する法律 |                      |                  |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 校務用コンピュータ整備事業は、各学校において教員の負担を軽減し、より児童・生徒のために時間を使えるよう、安定した校務処理を行える情報環境を整えるために整備している。   |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 中学校において安定した校務処理を行える情報環境を整えるため、校務用サーバ、校務用コンピュータ、その稼働に必要なとなるライセンスを整備する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ   |             |   |                      |                  |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |             | 平成28年度実績  | 平成29年度実績             | 平成30年度実績         | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 校務用コンピュータ<br>整備水準(人/台)   | 目標          | 1   | 1                    | 1                | 1         |
|                                    |   |  | 実績          | 1   | 1                    | 1                | 1         |
|                                    |   |  | 目標          |   |                      |                  |           |
|                                    | 実績                                      |  |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |             | 平成28年度  | 平成29年度               | 平成30年度           | 令和元年度     |
|                                    |   | 現計予算額  |             | 179,087千円                                       | 171,670千円            | 171,650千円        | 155,526千円 |
|                                    |   | 支出済額   |             | 150,690千円                                       | 168,808千円            | 167,754千円        | 147,262千円 |
|                                    |   | 繰越額  |             | 0千円   | 0千円                  | 0千円              | 0千円       |
| 差▲引                                |   | 28,397千円   | 2,862千円     | 3,896千円   | 8,264千円              |                  |           |
| 執行率(%)                             |   | 84%  | 98%         | 98%   | 95%                  |                  |           |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  |             | 0.1人  | 0.1人                 | 0.1人             | 0.1人      |
|                                    |   | 再任用職員  |             | 0.0人  | 0.0人                 | 0.0人             | 0.0人      |
|                                    | 概算人件費                                   |  | 878千円       | 879千円   | 879千円                | 1,142千円          |           |
| 総事業費                               |   | 151,568千円  | 169,687千円   | 168,633千円                                       | 148,404千円            |                  |           |
| 増▲減                                |   | —  | 18,120千円    | ▲1,055千円  | ▲20,228千円            |                  |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 情報通信技術を活用した教職員の情報共有によるきめ細かな指導、校務システムを利用した校務負担の軽減等を進める上で必要不可欠である。   |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 機器の更新により、教職員が校務を安定的に行える環境を構築できる。   |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 本事業のコンピュータはいずれも5年リース契約で整備を行っており、購入する場合とくらべ、経費が平準化されている。  |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部事業のため。  |             |   |                      |                  |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 平成29年度に教職員給与の市費移管が行われたことに伴い、平成25年度に「教育委員会事務用ネットワーク運用事業」で整備したコンピュータを本事業に移管した。平成25年度に「教育委員会事務用ネットワーク運用事業」で整備したコンピュータが平成30年度にリース期間満了を迎え、リース更新を行った。また、平成26年度に整備を行った校務用コンピュータについて導入より5年が経過するため、令和2年度以降、段階的に更新整備を行う。 |             |   |                      |                  |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>柳下 裕明 | 係長<br>奥村 美緒                                     | 情報教育担当<br>佐賀 咲野      |                  |           |



## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                                |                          |                 |             |      |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 3 項 2 目<br>中学校 学校運営振興費             | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>東部学校教育事務所<br>教育総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 3 - 2<br>1 |             |      |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □                                       | 具体的<br>名称                      | 学校教育法                    |                 |             |      |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立中学校の維持運営   |                                |                          |                 |             |      |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 横浜市立中学校に必要な教材等の整備を行い、教育内容の充実を図る                                      |                                |                          |                 |             |      |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                                | □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ |                 |             |      |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                       | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |      |
|  |   | 目標<br>実績   |                                |                          |                 |             |      |
|  |   | 目標<br>実績   |                                |                          |                 |             |      |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |                                |                          |                 |             |      |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度                         | 平成29年度                   | 平成30年度          | 令和元年度       |      |
|  |   | 現計予算額  | 2,310,565千円                    | 2,204,759千円              | 2,200,197千円     | 2,119,197千円 |      |
|  |   | 支出済額   | 2,155,678千円                    | 2,019,583千円              | 2,047,387千円     | 2,056,368千円 |      |
|  |   | 繰越額  | 0千円                            | 0千円                      | 0千円             | 0千円         |      |
|  |   | 差▲引  | 154,887千円                      | 185,176千円                | 152,810千円       | 62,829千円    |      |
|  |   | 執行率(%)   | 93%                            | 92%                      | 93%             | 97%         |      |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                          | 0.5人                     | 0.5人            | 0.5人        | 0.5人 |
|  |   |  | 再任用職員                          | 0.0人                     | 0.0人            | 0.0人        | 0.0人 |
|  | 概算人件費                                   |  | 4,388千円                        | 4,396千円                  | 4,393千円         | 4,393千円     |      |
|  | 総事業費                                    | 2,160,066千円  | 2,023,979千円                    | 2,051,780千円              | 2,060,761千円     |             |      |
|  | 増▲減                                     | —  | ▲ 136,087千円                    | 27,801千円                 | 8,981千円         |             |      |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |  |                                |                          |                 |             |      |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |  |                                |                          |                 |             |      |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 学校長の裁量により、学校の実状に則した効率的・効果的な予算執行を行える仕組みとなっている。他に類似の事業はない。             |                                |                          |                 |             |      |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無  |                                |                          |                 |             |      |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校数・在学者数・学級数等に対応した適切な教材整備を行うために必要な事業である。必要な措置を予算に反映させ、引き続き適正に実施していく。 |                                |                          |                 |             |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長<br>茨 志麻                     | 係長<br>澤田 登               | 係<br>石野 萌       |             |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                                      |                       |                                   |            |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 3 項 2 目<br>小破修繕(中学校)               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課                    | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号  | 15 - 3 - 2<br>2                   |            |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/> | 具体的<br>名称                            | 児童・生徒の安全のため           |                                   |            |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の緊急な修繕等を実施するため、学校へ小破修繕費を配当する。                                |                                      |                       |                                   |            |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 普通教室・特別教室・管理諸室及び屋内運動場の施設・設備で破損の著しいものを緊急修理することにより児童の傷害事故等を未然に防いだ。 |                                      |                       |                                   |            |
|                                    | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |  | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 |                       | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |            |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績              | 平成30年度実績                          | 令和元年度実績    |
|                                    |   | 目標<br>実績   |                                      |                       |                                   |            |
|                                    |   | 目標<br>実績   |                                      |                       |                                   |            |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |                                      | 突発的な修繕が多く目標等を設定できないため |                                   |            |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度                               | 平成29年度                | 平成30年度                            | 令和元年度      |
|                                    |   | 支出済額   | 120,394千円                            | 120,394千円             | 120,394千円                         | 120,394千円  |
|                                    |   | 繰越額  | 218,166千円                            | 230,249千円             | 214,271千円                         | 206,672千円  |
|                                    |   | 差▲引  | 0千円                                  | 0千円                   | 0千円                               | 0千円        |
|                                    |   | 執行率(%)   | △ 97,772千円                           | △ 109,855千円           | △ 93,877千円                        | △ 86,278千円 |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 181%                                 | 191%                  | 178%                              | 172%       |
|                                    |   | 一般職職員  | 0.1人                                 | 0.1人                  | 0.1人                              | 0.1人       |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人                                 | 0.0人                  | 0.0人                              | 0.0人       |
|                                    | 概算人件費                                   | 878千円  | 879千円                                | 879千円                 | 879千円                             |            |
| 総事業費                               | 219,044千円                               | 231,128千円  | 215,150千円                            | 207,551千円             |                                   |            |
| 増▲減                                | —                                       | 12,085千円   | ▲ 15,979千円                           | ▲ 7,599千円             |                                   |            |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 児童の傷害事故等を防ぐため必要である。  |                                      |                       |                                   |            |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校施設の修繕を行うことにより、児童の傷害事故等を防止し、安全を確保している。                          |                                      |                       |                                   |            |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 各学校の多種多様な状況に即した施設修繕を現場の判断で実施し、児童の傷害事故等を防止するため必要な業務である。           |                                      |                       |                                   |            |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 内部管理事務のため。                           |                       |                                   |            |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 施設の老朽化もあり、児童の傷害事故等を防止し、安全を確保するために必要な業務であり、引き続き適正に実施していく。         |                                      |                       |                                   |            |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>奥村 誠                           | 係長<br>石合 智晃           | 管理係<br>土屋 昭彦                      |            |



## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                            |                          |                      |                 |
|--|---|--|----------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 4 項 1 目<br>学校用務員嘱託員等賃金(高等学校)       |  | 所管区局・課                     | 教育委員会事務局<br>教職員人事課       | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 4 - 1<br>1 |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                  | 横浜市再雇用嘱託員要綱、横浜市技能嘱託員就業要綱 |                      |                 |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 本市定年退職者の職場確保と人件費等の適正な執行を目的として、平成11年度から学校用務員の配置基準を改正し、本市再雇用嘱託員に切り替え配置した。また平成18年度からは一般嘱託員の配置を開始した。それ以降、必要に応じて配置基準を改正しつつ、当該基準に基づいて、嘱託員等を雇用している。 |                            |                          |                      |                 |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 学校用務員配置<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ                               |                            |                          |                      |                 |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                   | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|  |   | 目標<br>実績   |                            |                          |                      |                 |
|  |   | 目標<br>実績   |                            |                          |                      |                 |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   | 学級数、敷地面積に基づく配置基準に応じた配置のため。 |                          |                      |                 |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度                     | 平成29年度                   | 平成30年度               | 令和元年度           |
|  |   | 支出済額   | 29,546千円                   | 42,339千円                 | 33,866千円             | 31,844千円        |
|  |   | 繰越額  | 13,253千円                   | 16,691千円                 | 19,631千円             | 22,452千円        |
|  |   | 差▲引  | 0千円                        | 0千円                      | 0千円                  | 0千円             |
|  |   | 執行率(%)   | 16,293千円                   | 25,648千円                 | 14,235千円             | 9,392千円         |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                      | 45%                      | 39%                  | 58%             |
| 再任用職員                                  |   |  | 1.0人                       | 1.0人                     | 1.0人                 | 1.0人            |
| 概算人件費                                  | 0.0人                                    |  | 0.0人                       | 0.0人                     | 0.0人                 |                 |
| 総事業費                                   | 8,775千円                                 | 8,791千円  | 8,785千円                    | 8,785千円                  |                      |                 |
| 増▲減                                    | 22,028千円                                | 25,482千円   | 28,416千円                   | 31,237千円                 |                      |                 |
| 増▲減                                    | —                                       | 3,454千円  | 2,934千円                    | 2,821千円                  |                      |                 |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校環境整備業務の円滑化。<br>嘱託員の活用により正規職員の人件費抑制、再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保及び一般嘱託員公募により雇用機会の創出。  |                            |                          |                      |                 |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 嘱託員の雇用と配置により、学校用務員の欠員を回避し、学校環境整備業務の円滑にしている。<br>嘱託員の活用により正規職員の人件費抑制、再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保及び一般嘱託員公募により雇用機会の創出。                              |                            |                          |                      |                 |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 執行体制の見直しをしていく中で、嘱託員の活用により、正規職員人件費抑制等の効果及び再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保、一般嘱託員公募による雇用機会の創出。<br>他事業との類似性はなし。   |                            |                          |                      |                 |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理事業のため。                 |                          |                      |                 |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き、嘱託員の雇用・配置が必要であるが、業務のあり方、効率的な運用について検討を行っていく。   |                            |                          |                      |                 |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長<br>小川 信也                | 係長<br>倉形 紘平              | 人事第二係<br>三澤 里紗       |                 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                |                             |                      |                 |      |
|------------------------------------|---|---|----------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 4 項 1 目<br>学校管理員人件費(高等学校)          |   | 所管区局・課         | 教育委員会事務局<br>教職員人事課          | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 4 - 1<br>2 |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 ■  | 具体的<br>名称      | 横浜市学校管理員就業要綱、地方公務員第3条第3項第3号 |                      |                 |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 市立高等学校に学校管理員を配置し、学校の保全を図ります。  |                |                             |                      |                 |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 市立高等学校の防犯、防火等にあたる学校管理員の人件費(賃金、社会保険料、労災保険料)<br>管理員配置校<br>令和元年度配置校 7校うち6校欠員のため臨時管理員(アルバイト)配置<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                |                             |                      |                 |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績       | 平成29年度実績                    | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |      |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                |                             |                      |                 |      |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                |                             |                      |                 |      |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 円滑な学校運営を確保するため |                             |                      |                 |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度         | 平成29年度                      | 平成30年度               | 令和元年度           |      |
|                                    |   | 支出済額  | 34,031千円       | 34,804千円                    | 14,387千円             | 32,871千円        |      |
|                                    |   | 繰越額   | 33,673千円       | 33,942千円                    | 35,182千円             | 32,865千円        |      |
|                                    |   | 差▲引   | 0千円            | 0千円                         | 0千円                  | 0千円             |      |
|                                    |   | 執行率(%)  | 358千円          | 862千円                       | △ 20,795千円           | 6千円             |      |
|                                    |   | 99%   | 98%            | 245%                        | 100%                 |                 |      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員          | 0.0人                        | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人 |
|                                    |   |   | 再任用職員          | 0.0人                        | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人 |
|                                    | 概算人件費                                   |   | 0千円            | 0千円                         | 0千円                  | 0千円             |      |
| 総事業費                               | 33,673千円                                | 33,942千円  | 35,182千円       | 32,865千円                    |                      |                 |      |
| 増▲減                                | —                                       | 269千円   | 1,240千円        | ▲ 2,317千円                   |                      |                 |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 機械警備の導入されていない学校に、学校管理員としての嘱託員(又はアルバイト)を配置し、当該職員による有人警備を実施。  |                |                             |                      |                 |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 事業目的に対して有効に機能した。今後は有人警備の必要性について検討し業務効率化を図る。   |                |                             |                      |                 |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 一般嘱託1名のほか、臨時アルバイトを活用。今後は有人警備の必要性について検討し業務効率化を図る。  |                |                             |                      |                 |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   | 内部管理事業のため      |                             |                      |                 |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 今後は有人警備の必要性について検討し業務効率化を図る。   |                |                             |                      |                 |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>小川 信也    | 係長<br>倉形 紘平                 | 人事第二係<br>松田 大輝       |                 |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                    |                                    |                     |                    |
|------------------------------------|---|---|--------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 4 項 1 目<br>施設維持管理(高等学校)            | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課  | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号               | 15 - 4 - 1<br>3     |                    |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称          | 浄化槽法・電気事業法・水道法・消防法・<br>建築基準法・ビル管理法 |                     |                    |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の維持管理業務として、法律で定められている設備の清掃や検査、保守点検を実施するため、専門業者へ委託を実施。   |                    |                                    |                     |                    |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 法律で義務付けられている浄化槽・簡易専用水道等の設備の清掃及び検査を各検査機関に依頼し実施した。<br>学校の電気設備・環境衛生・消防設備などの法律で義務付けられている保守点検や吊上げ式バスケットゴールの安全点検を実施した。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 ■ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                    |                                    |                     |                    |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績           | 平成29年度実績                           | 平成30年度実績            | 令和元年度実績            |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                    |                                    |                     |                    |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                    |                                    |                     |                    |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |                    |                                    |                     |                    |
|                                    | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度<br>83,601千円 | 平成29年度<br>83,601千円                 | 平成30年度<br>106,122千円 | 令和元年度<br>106,122千円 |
|                                    |   | 支出済額  | 108,167千円          | 109,957千円                          | 112,630千円           | 114,462千円          |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円                | 0千円                                | 0千円                 | 0千円                |
|                                    |   | 差▲引   | △ 24,566千円         | △ 26,356千円                         | △ 6,508千円           | △ 8,340千円          |
|                                    |   | 執行率(%)  | 129%               | 132%                               | 106%                | 108%               |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員              | 0.1人                               | 0.1人                | 0.1人               |
| 再任用職員                              |   |   | 0.0人               | 0.0人                               | 0.0人                | 0.0人               |
| 概算人件費                              | 878千円                                   |   | 879千円              | 879千円                              | 879千円               |                    |
| 総事業費                               | 109,045千円                               | 110,836千円   | 113,509千円          | 115,341千円                          |                     |                    |
| 増▲減                                | —                                       | 1,792千円   | 2,672千円            | 1,832千円                            |                     |                    |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |                    |                                    |                     |                    |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |                    |                                    |                     |                    |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 法定点検等のため。   |                    |                                    |                     |                    |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>法定点検等のため。  |                    |                                    |                     |                    |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 法律で義務付けられている清掃や検査、保守点検であり、児童生徒等の安全を確保するために必要な業務のため、引き続き適正に実施していく。   |                    |                                    |                     |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>奥村 誠         | 係長<br>石合 智晃                        | 管理係<br>土屋 昭         |                    |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                   |                                     |                 |          |      |
|------------------------------------|---|---|-------------------|-------------------------------------|-----------------|----------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 4 項 1 目<br>学校用地借地事業(高等学校)          | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                | 15 - 4 - 1<br>4 |          |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 ■ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称         | ・横浜市公有財産規則 ・横浜市立学校施設使用規則            |                 |          |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校用地が狭い学校について、借地により用地を確保し、円滑な学校運営を図る。   |                   |                                     |                 |          |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 昨年度と同様の国有地・民有地を借地して学校運営を行った。  |                   |                                     |                 |          |      |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |                   | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ            |                 |          |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績                            | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |      |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                   |                                     |                 |          |      |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                   |                                     |                 |          |      |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |                   | 現在学校用地として活用している借地の事業であるため、目標設定は難しい。 |                 |          |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度            | 平成29年度                              | 平成30年度          | 令和元年度    |      |
|                                    |   | 支出済額  | 39,399千円          | 45,338千円                            | 44,317千円        | 44,317千円 |      |
|                                    |   | 繰越額   | 39,271千円          | 44,316千円                            | 44,136千円        | 44,316千円 |      |
|                                    |   | 差▲引   | 0千円               | 0千円                                 | 0千円             | 0千円      |      |
|                                    |   | 執行率(%)  | 128千円             | 1,022千円                             | 181千円           | 1千円      |      |
|                                    |   | 100%  | 100%              | 98%                                 | 100%            | 100%     |      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員             | 0.3人                                | 0.3人            | 0.3人     | 0.3人 |
|                                    |   |   | 再任用職員             | 0.0人                                | 0.0人            | 0.0人     | 0.0人 |
| 概算人件費                              | 2,633千円                                 |   | 2,637千円           | 2,636千円                             | 2,636千円         |          |      |
| 総事業費                               | 41,904千円                                | 46,953千円  | 46,772千円          | 46,952千円                            |                 |          |      |
| 増▲減                                | —                                       | 5,050千円   | ▲ 182千円           | 180千円                               |                 |          |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 現在、学校用地として活用している。   |                   |                                     |                 |          |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 借地により学校用地を確保することで、円滑な学校運営を図っている。  |                   |                                     |                 |          |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 借地を買収するとなると、多額の買収費用が必要となる。一方、既に学校用地として活用していることを考えると、確保せざるを得ない。予算の制約がある現状を考えると、借地という形での学校用地の確保が最も効率的といえる。  |                   |                                     |                 |          |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   | 内部管理事業であるため。      |                                     |                 |          |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 民有地については、過去に買収依頼があった用地もあるようだ。相続税は所有者にとって大きな負担となっていることを考えると、買収を検討する必要もあるのかもしれない。とはいえ、買収となると多額の費用が必要となり、予算の制約がある現状を考えると、現実的ではない。借地という形での学校用地の確保が最適手段といえる。 |                   |                                     |                 |          |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>奥村 誠        | 係長<br>高橋 秀知                         | 校地係<br>坂田 圭     |          |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |             |                 |                      |                 |      |
|------------------------------------|---|--|-------------|-----------------|----------------------|-----------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 4 項 1 目<br>高等学校 学校管理費 光熱水費         |  | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 4 - 1<br>5 |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称   |                 |                      |                 |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立高等学校の維持運営  |             |                 |                      |                 |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 高等学校の施設・設備及び教育機器等の維持管理に要する、電気・ガス・水道(プールを含む)料金<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ |             |                 |                      |                 |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績    | 平成29年度実績        | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |      |
|                                    |   | 目標<br>実績   |             |                 |                      |                 |      |
|                                    |   | 目標<br>実績   |             |                 |                      |                 |      |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |             |                 |                      |                 |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度      | 平成29年度          | 平成30年度               | 令和元年度           |      |
|                                    |   | 支出済額   | 331,632千円   | 331,632千円       | 313,426千円            | 258,337千円       |      |
|                                    |   | 繰越額  | 286,805千円   | 258,168千円       | 274,452千円            | 253,357千円       |      |
|                                    |   | 差▲引  |             |                 |                      |                 |      |
|                                    |   | 執行率(%)   | 44,827千円    | 73,464千円        | 38,974千円             | 4,980千円         |      |
|                                    |   | 86%  | 78%         | 88%             | 98%                  |                 |      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員       | 0.0人            | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人 |
|                                    |   |  | 再任用職員       | 0.0人            | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人 |
| 概算人件費                              | 176千円                                   |  | 176千円       | 176千円           | 176千円                |                 |      |
| 総事業費                               | 286,981千円                               | 258,344千円  | 274,628千円   | 253,533千円       |                      |                 |      |
| 増▲減                                | —                                       | ▲ 28,637千円   | 16,284千円    | ▲ 21,095千円      |                      |                 |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |  |             |                 |                      |                 |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |  |             |                 |                      |                 |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性のあるものとして、管理費、ごみ処理費がある   |             |                 |                      |                 |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無  |             |                 |                      |                 |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き使用量の節減を図る。   |             |                 |                      |                 |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>齊藤 達也 | 係長<br>広瀬 貴生     | 経理係<br>北岡 雅之         |                 |      |



## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                 |                          |                 |           |      |
|--|---|--|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------|------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 4 項 2 目<br>高等学校 学校運営振興費            | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 4 - 2<br>1 |           |      |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □                           | 具体的<br>名称       |                          |                 |           |      |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立高等学校の維持運営  |                 |                          |                 |           |      |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 高等学校に必要な教材等の整備を行い、教育内容の充実を図る                             |                 |                          |                 |           |      |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。                             |                 | □ 法令に基づく義務的経費 ■ 内部事務経費のみ |                 |           |      |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績        | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |      |
|  |   | 目標<br>実績   |                 |                          |                 |           |      |
|  |   | 目標<br>実績   |                 |                          |                 |           |      |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                                   |                 |                          |                 |           |      |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度          | 平成29年度                   | 平成30年度          | 令和元年度     |      |
|  |   | 支出済額   | 273,640千円       | 278,436千円                | 278,436千円       | 284,546千円 |      |
|  |   | 繰越額  | 218,403千円       | 234,746千円                | 249,255千円       | 251,809千円 |      |
|  |   | 差▲引  |                 |                          |                 |           |      |
|  |   | 執行率(%)   | 55,237千円        | 43,690千円                 | 29,181千円        | 32,737千円  |      |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員           | 80%                      | 84%             | 90%       | 88%  |
|  |   |  | 再任用職員           | 0.1人                     | 0.1人            | 0.1人      | 0.1人 |
|  |   |  | 概算人件費           | 0.0人                     | 0.0人            | 0.0人      | 0.0人 |
|  | 総事業費                                    | 878千円  | 879千円           | 879千円                    | 879千円           |           |      |
| 増▲減                                    | 219,281千円                               | 235,625千円  | 250,134千円       | 252,688千円                |                 |           |      |
|  | —                                       | 16,345千円   | 14,508千円        | 2,554千円                  |                 |           |      |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |  |                 |                          |                 |           |      |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |  |                 |                          |                 |           |      |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 学校長の裁量により、学校の実状に則した効率的・効果的な予算執行を行える仕組みとなっている。他に類似の事業はない。 |                 |                          |                 |           |      |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 □ 無  |                 |                          |                 |           |      |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き、学校数・在学者数・学級数等に対応した適切な教材整備を図っていく。                    |                 |                          |                 |           |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長<br>齊藤 達也     | 係長<br>広瀬 貴生              | 経理係<br>北岡 雅之    |           |      |



## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                            |                          |                 |          |
|------------------------------------|---|--|----------------------------|--------------------------|-----------------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 5項 1目<br>学校用務員嘱託員等賃金(特別支援学校)        | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教職員人事課         | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 5 - 1<br>1 |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                  | 横浜市再雇用嘱託員要綱、横浜市技能嘱託員就業要綱 |                 |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 本市定年退職者の職場確保と人件費等の適正な執行を目的として、平成11年度から学校用務員の配置基準を改正し、本市再雇用嘱託員に切り替え配置した。また平成18年度からは一般嘱託員の配置を開始した。それ以降、必要に応じて配置基準を改正しつつ、当該基準に基づいて、嘱託員等を雇用している。 |                            |                          |                 |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 学校用務員配置<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ                               |                            |                          |                 |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                   | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |
|                                    |   | 目標   |                            |                          |                 |          |
|                                    |   | 実績   |                            |                          |                 |          |
|                                    |   | 目標<br>実績   |                            |                          |                 |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  | 学級数、敷地面積に基づく配置基準に応じた配置のため。 |                          |                 |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度                     | 平成29年度                   | 平成30年度          | 令和元年度    |
|                                    |   | 現計予算額  | 43,948千円                   | 44,154千円                 | 41,925千円        | 42,210千円 |
|                                    |   | 支出済額   | 38,037千円                   | 36,259千円                 | 37,527千円        | 31,834千円 |
|                                    |   | 繰越額  | 0千円                        | 0千円                      | 0千円             | 0千円      |
|                                    |   | 差▲引  | 5,911千円                    | 7,895千円                  | 4,398千円         | 10,376千円 |
| 執行率(%)                             |   | 87%  | 82%                        | 90%                      | 75%             |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 1.0人                       | 1.0人                     | 1.0人            | 1.0人     |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人                       | 0.0人                     | 0.0人            | 0.0人     |
|                                    | 概算人件費                                   | 8,775千円  | 8,791千円                    | 8,785千円                  | 8,785千円         |          |
| 総事業費                               |   | 46,812千円   | 45,050千円                   | 46,312千円                 | 40,619千円        |          |
| 増▲減                                |   | —  | ▲ 1,762千円                  | 1,262千円                  | ▲ 5,693千円       |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校環境整備業務の円滑化。<br>嘱託員の活用により正規職員の人件費抑制、再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保及び一般嘱託員公募により雇用機会の創出。  |                            |                          |                 |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 嘱託員の雇用と配置により、学校用務員の欠員を回避し、学校環境整備業務の円滑にしている。<br>嘱託員の活用により正規職員の人件費抑制、再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保及び一般嘱託員公募により雇用機会の創出。                              |                            |                          |                 |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 執行体制の見直しをしていく中で、嘱託員の活用により、正規職員人件費抑制等の効果及び再雇用嘱託員雇用による知識・経験を持つ人材の確保、一般嘱託員公募による雇用機会の創出。<br>他事業との類似性はなし。   |                            |                          |                 |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理事業のため。                 |                          |                 |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き、嘱託員の雇用・配置が必要であるが、業務のあり方、効率的な運用について検討を行っていく。   |                            |                          |                 |          |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 人事第二係 |
|                    | 小川 信也 | 倉形 紘平 | 三澤 里紗 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                   |                                    |                 |            |
|------------------------------------|---|---|-------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 5 項 1 目<br>施設維持管理(特別支援学校)          | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号               | 15 - 5 - 1<br>2 |            |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称         | 浄化槽法・電気事業法・水道法・消防法・<br>建築基準法・ビル管理法 |                 |            |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の維持管理業務として、法律で定められている設備の清掃や検査、保守点検を実施するため、専門業者へ委託を実施。   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 法律で義務付けられている浄化槽・簡易専用水道等の設備の清掃及び検査を各検査機関に依頼し実施した。<br>学校の電気設備・環境衛生・消防設備などの法律で義務付けられている保守点検や吊上げ式バスケットゴールの安全点検を実施した。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 ■ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                   |                                    |                 |            |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績                           | 平成30年度実績        | 令和元年度実績    |
|                                    |   | 目標  |                   |                                    |                 |            |
|                                    |   | 実績  |                   |                                    |                 |            |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度            | 平成29年度                             | 平成30年度          | 令和元年度      |
|                                    |   | 現計予算額   | 76,964千円          | 76,964千円                           | 80,164千円        | 80,164千円   |
|                                    |   | 支出済額  | 80,250千円          | 85,041千円                           | 85,843千円        | 91,696千円   |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円               | 0千円                                | 0千円             | 0千円        |
|                                    |   | 差▲引   | △ 3,286千円         | △ 8,077千円                          | △ 5,679千円       | △ 11,532千円 |
| 執行率(%)                             |   | 104%  | 110%              | 107%                               | 114%            |            |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 0.1人              | 0.1人                               | 0.1人            | 0.1人       |
|                                    |   | 再任用職員   | 0.0人              | 0.0人                               | 0.0人            | 0.0人       |
|                                    | 概算人件費                                   | 878千円   | 879千円             | 879千円                              | 879千円           |            |
|                                    | 総事業費                                    | 81,128千円  | 85,920千円          | 86,722千円                           | 92,575千円        |            |
|                                    | 増▲減                                     | —   | 4,793千円           | 801千円                              | 5,853千円         |            |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 法定点検等のため。   |                   |                                    |                 |            |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   | 法定点検等のため。         |                                    |                 |            |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 法律で義務付けられている清掃や検査、保守点検であり、児童生徒等の安全を確保するために必要な業務のため、引き続き適正に実施していく。   |                   |                                    |                 |            |

|                    |            |             |           |
|--------------------|------------|-------------|-----------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長<br>奥村 誠 | 係長<br>石合 智晃 | 係<br>土屋 昭 |
|--------------------|------------|-------------|-----------|

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                 |                      |                 |           |
|------------------------------------|---|---|-----------------|----------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 5 項 1 目<br>特別支援学校 学校管理費 光熱水費       | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>総務課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 5 - 1<br>3 |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称       |                      |                 |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立特別支援学校の維持運営   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 特別支援学校の施設・設備及び教育機器等の維持管理に要する、電気・ガス・水道(プールを含む)料金<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input checked="" type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |                      |                 |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績        | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 目標  |                 |                      |                 |           |
|                                    |   | 実績  |                 |                      |                 |           |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                 |                      |                 |           |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度          | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |
|                                    |   | 現計予算額   | 162,058千円       | 162,008千円            | 155,508千円       | 143,104千円 |
|                                    |   | 支出済額  | 147,677千円       | 142,419千円            | 146,494千円       | 146,566千円 |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円             | 0千円                  | 0千円             | 0千円       |
|                                    |   | 差▲引   | 14,381千円        | 19,589千円             | 9,014千円         | △ 3,462千円 |
| 執行率(%)                             |   | 91%   | 88%             | 94%                  | 102%            |           |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 0.0人            | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人      |
|                                    |   | 再任用職員   | 0.0人            | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人      |
|                                    | 概算人件費                                   | 176千円   | 176千円           | 176千円                | 176千円           |           |
|                                    | 総事業費                                    | 147,853千円   | 142,595千円       | 146,670千円            | 146,742千円       |           |
|                                    | 増▲減                                     | —   | ▲ 5,258千円       | 4,075千円              | 72千円            |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似性のあるものとして、管理費、ごみ処理費がある  |                 |                      |                 |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   |                 |                      |                 |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き使用量の節減を図る。  |                 |                      |                 |           |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 経理係   |
|                    | 齊藤 達也 | 広瀬 貴生 | 佐藤 由梨 |

## 令和2年度事業評価書

|                                |   |  |                     |                      |                 |           |           |
|--------------------------------|---|--|---------------------|----------------------|-----------------|-----------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                   | 15 款 5 項 1 目<br>スクールバス運行費               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>特別支援教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 5 - 1<br>4 |           |           |
| 事業概要                           | 実施根拠                                    | 法令等 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称           |                      |                 |           |           |
|                                | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 障害のある児童・生徒の通学及び校外指導の安全を確保し、身体及び精神的負担の軽減を図るために実施。   |                     |                      |                 |           |           |
|                                | 具体的な<br>事業内容                            | 各特別支援学校に在籍する児童生徒の通学手段の一つとしてスクールバスを運行。<br>31年4月開校の左近山特別支援学校では、スクールバスに代わる代替手段として福祉タクシー等による通学を実施。<br>生徒数の増加を見込み、スクールバスを新規に1台、調達・整備。<br>校外指導用にバスを借り上げ、修学旅行、遠足、施設見学などに伴う交通の便を確保し、教育の充実を図る。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                     |                      |                 |           |           |
| 事業実績                           | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績            | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |           |
|                                |   | 車両台数(台)  | 目標                  | 40                   | 40              | 42        | 43        |
|                                |   |  | 実績                  | 40                   | 41              | 42        | 43        |
|                                |   |  | 目標                  |                      |                 |           |           |
|                                | 実績                                      |  |                     |                      |                 |           |           |
|                                | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                     |                      |                 |           |           |
|                                | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |                     | 平成28年度               | 平成29年度          | 平成30年度    | 令和元年度     |
|                                |   | 現計予算額  |                     | 625,812千円            | 640,791千円       | 614,620千円 | 653,364千円 |
|                                |   | 支出済額   |                     | 582,392千円            | 590,210千円       | 611,377千円 | 646,493千円 |
|                                |   | 繰越額  |                     | 0千円                  | 0千円             | 0千円       | 0千円       |
| 差▲引                            |   | 43,420千円   | 50,581千円            | 3,243千円              | 6,871千円         |           |           |
| 執行率(%)                         |   | 93%  | 92%                 | 99%                  | 99%             |           |           |
| 人<br>件<br>費                    |   | 一般職職員  | 0.4人                | 0.4人                 | 0.4人            | 0.4人      |           |
|                                |   | 再任用職員  | 0.0人                | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人      |           |
|                                | 概算人件費                                   | 3,510千円  | 3,516千円             | 3,514千円              | 3,514千円         |           |           |
| 総事業費                           |   | 585,902千円  | 593,726千円           | 614,891千円            | 650,007千円       |           |           |
| 増▲減                            |   | 585,902千円  | 7,824千円             | 21,165千円             | 35,116千円        |           |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 障害のある児童・生徒の通学及び校外指導の安全を確保し、身体及び精神的負担の軽減を図ることができ、学校教育の充実の視点で必要な事業である。   |                     |                      |                 |           |           |
|                                | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 児童生徒の通学に係る安全確保や学校への送迎が困難な保護者に対応ができる。   |                     |                      |                 |           |           |
|                                | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 児童生徒の通学に係る保護者の負担軽減につながることを受け、保護者からの要望があり、また、学校の校外指導活動の際に使用できることにより、学校からも評価を得ている。   |                     |                      |                 |           |           |
|                                | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理業務              |                      |                 |           |           |
|                                | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | これまでは、車両の耐用年数を考慮し、契約の更新を行ってきたが、今後、学校規模の増大に伴い、車両を新たに製造する際は、更新計画を見直し、児童生徒の長時間の乗車を解消する方向で、運行ルート等を検討していく。<br>さらには、現在までスクールバスに乗車できていない児童生徒の通学手段を確保するため、新しい通学方法(看護師付きの福祉タクシー等)の実施を検討していく。  |                     |                      |                 |           |           |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 係     |
|                    | 高木 美岐 | 望月 優彦 | 階堂 智子 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                     |  |                 |          |     |
|------------------------------------|---|---|---------------------|--|-----------------|----------|-----|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 5 項 1 目<br>特別支援学校教育用コンピューター整備事業    | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>特別支援教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 5 - 1<br>5 |          |     |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称           | 学習指導要領、高度情報通信ネットワーク社会形成基本法   |                 |          |     |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 情報化社会での情報の選択・処理能力の育成、職業教育面・生きる力の育成、必要な教育環境の整備を図ります。   |                     |  |                 |          |     |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 特別支援学校の児童生徒のパソコンを利用した学習活動のための環境整備を行いました。<br>児童生徒の障害特性を考慮し、必要な教育環境の維持を行いました。   |                     |  |                 |          |     |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |                     | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |          |     |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績            | 平成29年度実績   | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |     |
|                                    |   | 設置数(台)  | 目標<br>実績            | 179  | 179             | 169      | 196 |
|                                    |   |   | 目標<br>実績            |  |                 |          |     |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |                     |  |                 |          |     |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度              | 平成29年度   | 平成30年度          | 令和元年度    |     |
|                                    |   | 現計予算額   | 9,857千円             | 13,854千円   | 11,895千円        | 34,508千円 |     |
|                                    |   | 支出済額  | 8,126千円             | 10,951千円   | 15,823千円        | 11,968千円 |     |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円                 | 0千円  | 0千円             | 22,500千円 |     |
|                                    |   | 差▲引   | 1,731千円             | 2,903千円  | △ 3,928千円       | 40千円     |     |
|                                    |   | 執行率(%)  | 82%                 | 79%  | 133%            | 100%     |     |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 0.1人                | 0.1人   | 0.1人            | 0.1人     |     |
|                                    | 再任用職員                                   | 0.0人  | 0.0人                | 0.0人   | 0.0人            |          |     |
|                                    | 概算人件費                                   | 878千円   | 879千円               | 879千円  | 879千円           |          |     |
|                                    | 総事業費                                    | 9,004千円   | 11,830千円            | 16,702千円   | 35,347千円        |          |     |
|                                    | 増▲減                                     | —   | 2,827千円             | 4,871千円  | 18,645千円        |          |     |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 特別支援学校の児童生徒にとって、最新のパソコン機器等による情報教育は、就職に有利になる等職業教育の面及び生きる力を育む面から重要であり、今日の情報化社会では、児童生徒が情報を選択できる能力や態度を育成することも重要であるため、令和2年度も継続すべき事業です。 |                     |  |                 |          |     |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 児童生徒の情報処理能力の育成及び教育環境整備による幅広い能力育成が可能です。  |                     |  |                 |          |     |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 外部委託により業務の効率化を実施済みです。   |                     |  |                 |          |     |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>懇談会等を通して、学識経験者、医療・療育・福祉関係者、学校関係者、保護者代表等の意見を収集しています。           |                     |  |                 |          |     |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 今後も変化していく児童生徒を取り巻く環境に応じた教育環境整備が必要です。そのため、文部科学省補助金事業の「GIGAスクール構想」を活用し、さらなる環境整備に努めていきます。  |                     |  |                 |          |     |

|                    |       |       |        |
|--------------------|-------|-------|--------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 係      |
|                    | 高木 美岐 | 望月 優彦 | 東海林 美鈴 |



## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |           |                                      |  |                 |      |
|------------------------------------|---|---|-----------|--------------------------------------|--|-----------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 5 項 2 目<br>特別支援学校 学校運営振興費          |   | 所管区局・課    | 教育委員会事務局<br>総務課                      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                         | 15 - 5 - 2<br>1 |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/> | 具体的<br>名称 |                                      |  |                 |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市立特別支援学校の維持運営   |           |                                      |  |                 |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 特別支援学校に必要な教材等の整備を行い、教育内容の充実を図る  |           |                                      |  |                 |      |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |           | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input checked="" type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績  | 平成29年度実績                             | 平成30年度実績                                     | 令和元年度実績         |      |
|                                    |   | 目標  |           |                                      |  |                 |      |
|                                    |   | 実績  |           |                                      |  |                 |      |
|                                    |   | 目標<br>実績  |           |                                      |  |                 |      |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |           |                                      |  |                 |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   | 平成28年度    | 平成29年度                               | 平成30年度                                       | 令和元年度           |      |
|                                    |   | 現計予算額   | 196,534千円 | 201,534千円                            | 201,534千円                                    | 169,377千円       |      |
|                                    |   | 支出済額  | 171,702千円 | 176,641千円                            | 176,722千円                                    | 166,315千円       |      |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円       | 0千円                                  | 0千円  | 0千円             |      |
|                                    |   | 差▲引   | 24,832千円  | 24,893千円                             | 24,812千円                                     | 3,062千円         |      |
|                                    |   | 執行率(%)  | 87%       | 88%                                  | 88%  | 98%             |      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員     | 0.1人                                 | 0.1人   | 0.1人            | 0.1人 |
|                                    |   |   | 再任用職員     | 0.0人                                 | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人 |
| 概算人件費                              | 878千円                                   |   | 879千円     | 879千円                                | 879千円  |                 |      |
| 総事業費                               |   | 172,580千円   | 177,520千円 | 177,601千円                            | 167,194千円                                    |                 |      |
| 増▲減                                |   | —   | 4,941千円   | 80千円                                 | ▲ 10,407千円                                   |                 |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |   |           |                                      |  |                 |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |   |           |                                      |  |                 |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 学校長の裁量により、学校の実状に則した効率的・効果的な予算執行を行える仕組みとなっている。他に類似の事業はない。  |           |                                      |  |                 |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   |           |                                      |  |                 |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き、学校数・在学者数・学級数等に対応した適切な教材整備を図っていく。   |           |                                      |  |                 |      |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

齊藤 達也

係長

広瀬 貴生

経理係

佐藤 由梨



## 令和2年度事業評価書

| 令和元年度<br>事業名                       |   | 15 款 6 項 1 目<br>「成人の日」を祝うつどい開催費  |  | 所管区局・課    | 教育委員会事務局<br>生涯学習文化財課                 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号              | 15 - 6 - 1<br>1 |
|------------------------------------|---|--|--|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>その他   | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input checked="" type="checkbox"/> | 具体的<br>名称 | 「成人の日」の行事について（昭和31年12月10日 文部事務次官通達）  |                                   |                 |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 「成人の日」の行事は、成人の日に対する一般の関心が薄いことを背景に、昭和31年12月10日付け文部事務次官通達により、式典・記念行事等について「この日は全市町村あげて新しく成人となった者を祝福するにふさわしい行事をすることが望ましい。」との考え方が示されたことから、全国的に実施されているものである。これから社会を担っていく対象者に、成人を迎えることの自覚を促し、横浜市としても励まし祝福することを目的に実施している。  |  |           |                                      |                                   |                 |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 毎年「成人の日」に横浜アリーナを会場に式典を開催している。対象者が多いため、2回に分け実施している。   |  |           |                                      |                                   |                 |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |  |           | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |  | 平成28年度実績  | 平成29年度実績                             | 平成30年度実績                          | 令和元年度実績         |
|                                    |   | 参加者数(人)  | 目標   | -         | -                                    | -                                 | -               |
|                                    |   |  | 実績   | 24,067    | 23,640                               | 25,258                            | 24,875          |
|                                    |   | 参加率(%)   | 目標   | -         | -                                    | -                                 | -               |
|                                    | 実績                                      |  | 66.4   | 63.9      | 67.1                                 | 66.7                              |                 |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |  |  |           |                                      |                                   |                 |
|                                    | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              |  |  | 平成28年度    | 平成29年度                               | 平成30年度                            | 令和元年度           |
|                                    |   | 現計予算額  |  | 28,780千円  | 29,130千円                             | 30,519千円                          | 30,519千円        |
|                                    |   | 支出済額   |  | 28,509千円  | 29,412千円                             | 32,552千円                          | 61,241千円        |
|                                    |   | 繰越額  |  | 0千円       | 0千円                                  | 0千円                               | 0千円             |
|                                    |   | 差▲引  |  | 271千円     | △ 282千円                              | △ 2,033千円                         | △ 30,722千円      |
|                                    |   | 執行率(%)   |  | 99%       | 101%                                 | 107%                              | 201%            |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員  | 1.6人      | 1.6人                                 | 1.7人                              | 2.0人            |
| 再任用職員                              |   |  | 0.0人   | 0.0人      | 0.0人                                 | 0.0人                              |                 |
| 概算人件費                              | 14,040千円                                |  | 14,066千円   | 14,935千円  | 17,570千円                             |                                   |                 |
| 総事業費                               |   | 42,549千円   | 43,478千円   | 47,487千円  | 78,811千円                             |                                   |                 |
| 増▲減                                |   | -  | 929千円  | 4,009千円   | 31,325千円                             |                                   |                 |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 横浜市としても最重要クラスの行事となっている。このような機会を設けることにより、新成人だけでなくその家族にとっても一つの節目となる。さらに実施主体は、文部事務次官通達により市町村が実施すべき事業という位置づけとなっている。また、本事業は、毎年対象者が変わるため、広く市民に機会を提供するためにも継続することが重要である。   |  |           |                                      |                                   |                 |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | イベント性を抑えた非常にシンプルな式典に対し、若干天候に左右されるが、過去5年平均で約67%と高い参加率を維持している。参加者アンケートの式典参加動機の問いに対し、「節目、記念」と回答した人は約60%であり、一つの節目として当式典を捉えているものと考えられる。   |  |           |                                      |                                   |                 |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 類似事業として、障害者向けの成人式があるが、式典の実態(横浜市に住民登録のある方対象、事前申込制、有料、付添い者の参加可能)から見て別途開催が適当である。他都市では、行政区や、中学校区単位での開催も見られるが、経費、人員等の観点から現手法が最も効率的である。  |  |           |                                      |                                   |                 |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>参加者アンケートを実施している。式典後の応援職員へのアンケートや、関係機関・協力団体(協賛企業、警察、青少年指導員等)からの意見聴取も行い、次年度の運営改善につなげている。   |  |           |                                      |                                   |                 |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 成人式は、迷惑行為をする参加者もいるため、実施することに疑問を呈されることがある。しかし、それは参加者の一部であり、大半は式典の趣旨を理解し参加している。一部の心無い行動が目立つため、それだけを取り上げて実施の是非を検討することはできない。迷惑行為をする参加者への対応も含め、警備等、安全対策は最重要課題となっている。節目の式典に安心して参加できるよう、運用面に関して細心の注意を払いながら見直し、計画をしていく。改正民法施行後の「横浜市『成人の日』を祝うつどい」(以下、成人式)についても、市民アンケートや関係団体の意見聴取等を行い、検討をすすめてきたが、成年年齢引き下げ後の成人式は、「成人としての社会的責任を改めて自覚し、横浜への愛着を深める等の重要な場」として、「現行どおり20歳を対象とする」とこととした。 |  |           |                                      |                                   |                 |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

宮田 純一

係長

渡部 憲太郎

生涯学習係

松山 雄貴

## 令和2年度事業評価書

| 令和元年度<br>事業名                       |   | 15 款 6 項 1 目<br>学校開放事業費  |   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>学校支援・地域連携課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 6 - 1<br>2 |
|------------------------------------|---|--|---|--|------------------------|----------------------|-----------------|
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 ■ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称   | 教育基本法、社会教育法、学校教育法、スポーツ基本法、横浜市立学校施設使用規則、学校体育施設の開放に関する要綱、特別教室の開放に関する要綱、学校開放事業における地域貢献事業補助金交付要綱           |                        |                      |                 |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 学校教育に支障のない範囲で学校施設を地域に開放することで、地域コミュニティの醸成や、スポーツ・文化活動等生涯学習の振興を図る。  |   |  |                        |                      |                 |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 生涯学習の振興を目的に、学校教育や部活動に支障のない範囲で、市立学校施設を地域の身近なレクリエーション活動、文化活動、スポーツ活動の場として、地域に開放している。<br>平成23年度から、全区の学校において、自主的・自立的な組織である「文化・スポーツクラブ」が学校開放の運営を担っている。このクラブは、利用団体が運営に積極的に参画するとともに、運営にかかる諸経費を利用団体の費用負担等によりまかなう自立的な組織である。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |   |  |                        |                      |                 |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |   | 平成28年度実績   | 平成29年度実績               | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|                                    |   | 校庭・体育館利用件数   | 目標実績  | -  | -                      | -                    | -               |
|                                    |   |  | 実績  | 188,200  | 184,204                | 184,500              | 174,093         |
|                                    |   | 登録団体数  | 目標実績  | -  | -                      | -                    | -               |
|                                    | 実績                                      |  | 7,404   | 7,505  | 7,680                  | 7,797                |                 |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |  | 各学校に組織された「文化スポーツクラブ」が自主・自立的に活動校の学校施設環境や利用状況を鑑みて運営・活動していることから、一律の目標設定は困難であるため。 |  |                        |                      |                 |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |   | 平成28年度   | 平成29年度                 | 平成30年度               | 令和元年度           |
|                                    |   | 現計予算額  |   | 73,476千円   | 64,502千円               | 67,311千円             | 60,592千円        |
|                                    |   | 支出済額   |   | 72,199千円   | 72,747千円               | 65,617千円             | 62,464千円        |
|                                    |   | 繰越額  |   | 0千円  | 0千円                    | 0千円                  | 0千円             |
| 差▲引                                |   | 1,277千円  | △ 8,245千円   | 1,694千円  | △ 1,872千円              |                      |                 |
| 執行率(%)                             |   | 98%  | 113%  | 97%  | 103%                   |                      |                 |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 2.3人  | 1.5人   | 1.5人                   | 1.5人                 |                 |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人  | 0.0人   | 0.0人                   | 0.0人                 |                 |
|                                    | 概算人件費                                   | 20,183千円   | 13,187千円  | 13,178千円   | 13,178千円               |                      |                 |
| 総事業費                               |   | 92,382千円   | 85,934千円  | 78,795千円   | 75,642千円               |                      |                 |
| 増▲減                                |   | -  | ▲ 6,448千円   | ▲ 7,139千円  | ▲ 3,153千円              |                      |                 |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校開放は年間延べ約18万件もの利用があり、令和元年度実績は新型コロナウイルス感染症流行により学校開放事業を3月3日から中止としたことから利用件数が落ち込んでいるものの、本市において、地域の文化・スポーツ活動の振興や生涯学習を推進する必要がある。  |   |  |                        |                      |                 |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 教育委員会では、文化・スポーツクラブが主催し、地域の誰もが参加できるスポーツ教室などの自主企画事業について補助を行うことにより、子どもの育成、高齢者の健康保持、地域コミュニティの活性化などに寄与している。   |   |  |                        |                      |                 |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 学校開放を行うにあたり、各学校に対し以前は委託料を支払っていたが、平成18年度の【横浜市学校開放あり方検討委員会】の提言を受け、平成23年度までに「クラブ型組織の運営する学校開放」に移行したことで、委託料の廃止など事業の効率化を図った。   |   |  |                        |                      |                 |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無  |   | 横浜市学校開放あり方検討委員会の提言を受け、クラブ化により、学校開放における受益者負担の仕組みが確立し、事業コストの縮減を図った。クラブ運営に関して、個別の問合せ対応等により市民等外部意見を聴取している。 |                        |                      |                 |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 校庭夜間照明については、平成27年度から、設置年数順による計画修繕を、点検に基づく修繕に執行方法変更し、効率的な執行を心がけている。ただし、近年は故障による緊急修繕の必要もあり、今後も学校施設の安全性と機能維持のため、点検・修繕に係る予算確保及び執行体制が課題である。   |   |  |                        |                      |                 |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  |   | 課長<br>須山 次郎  | 係長<br>石井 健二            | 地域連携係<br>宇野 香織       |                 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                        |  |                 |          |
|------------------------------------|---|--|------------------------|--|-----------------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 6 項 1 目<br>区学校連携・こども担当事務費          | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>学校支援・地域連携課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 6 - 1<br>3 |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称              | 地方公務員法<br>横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例<br>横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則 |                 |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 地域と学校と区役所の連携を強化するため、平成15年度より学校支援・連携担当課長、平成17年度より嘱託員を18区の地域振興課に配置した。平成22年度の方面別学校教育事務所の開設に伴い、嘱託員は週4日の勤務日のうち、1ないし2日を所管する学校教育事務所の勤務日としている。また、平成27年度から、教育と福祉の連携強化による切れ目のない子育て支援を推進するため、学校連携・こども担当として、18区のこども家庭支援課に移管され、新たに担当係長が配置されている。令和2年度より地方公務員法及び地方自治法の一部改正により嘱託員は会計年度任用職員に制度移行した。 |                        |  |                 |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 18区の学校連携・こども担当課長、担当係長及び会計年度任用職員に係る事務費並びに会計年度任用職員に係る人件費を措置する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input checked="" type="checkbox"/> 内部事務経費のみ   |                        |  |                 |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績               | 平成29年度実績   | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |
|                                    |   | 目標   |                        |  |                 |          |
|                                    |   | 実績   |                        |  |                 |          |
|                                    |   | 目標<br>実績   |                        |  |                 |          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                        |  |                 |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度                 | 平成29年度   | 平成30年度          | 令和元年度    |
|                                    |   | 現計予算額  | 68,075千円               | 68,669千円   | 68,589千円        | 68,998千円 |
|                                    |   | 支出済額   | 67,322千円               | 67,321千円   | 67,217千円        | 65,860千円 |
|                                    |   | 繰越額  | 0千円                    | 0千円  | 0千円             | 0千円      |
|                                    |   | 差▲引  | 753千円                  | 1,348千円  | 1,372千円         | 3,138千円  |
| 執行率(%)                             |   | 99%  | 98%                    | 98%  | 95%             |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 0.1人                   | 0.3人   | 0.3人            | 0.3人     |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人                   | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人     |
|                                    | 概算人件費                                   | 878千円  | 2,637千円                | 2,636千円  | 2,636千円         |          |
|                                    | 総事業費                                    | 68,200千円   | 69,958千円               | 69,853千円   | 68,496千円        |          |
|                                    | 増▲減                                     | —  | 1,759千円                | ▲106千円   | ▲1,357千円        |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            |  |                        |  |                 |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     |  |                        |  |                 |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 事務費については、これまでの執行実績に基づく積算としている。   |                        |  |                 |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |                        |  |                 |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直しの<br>方向性 | 学校管理職経験者を会計年度任用職員として採用することにより、学校・区役所双方への支援・助言がなされ、円滑な学校・地域・関係機関との連携につながっている。地域と学校と区役所の連携強化のため、今後も現状の体制を維持していく。   |                        |  |                 |          |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   | 課長<br>須山 次郎  | 係長<br>石井 健二            | 地域連携係<br>齋藤 知美   |                 |          |

令和2年度事業評価書

|   |  |  |  |                  |                        |                  |                 |  |
|---|--|--|--|------------------|------------------------|------------------|-----------------|--|
| 令和元年度<br>事業名  |  | 15 款 6 項 1 目<br>学校・地域連携推進事業費   |  | 所管区局・課           | 教育委員会事務局<br>学校支援・地域連携課 | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15 - 6 - 1<br>4 |  |
|   |  |  |  |                  |                        | 政策番号             | 25              |  |
|   |  |  |  |                  |                        | 主な施策(事業)番号       | 6               |  |
| 事業<br>概要  | 実施根拠   | 法令等  | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 |                  | 具体的<br>名称              | 教育基本法、社会教育法      |                 |  |
|   |  | その他  | <input type="checkbox"/>   |                  |                        |                  |                 |  |
|   | 事業の目的  | 中期計画   | 政策   | 未来を創る子どもを育む教育の推進 |                        |                  |                 |  |
|   |  | 施策(事業)   | 学校・家庭・地域・企業等が連携・協働した教育の推進  |                  |                        |                  |                 |  |
| 事業内容  | 近年、子どもを取り巻く環境が大きく変化し、家庭や地域の教育力が低下する中、未来を担う子どもたちを健やかに育むため、学校と地域が連携協働して、地域や学校の課題解決に取り組む必要がある。そうした際に、中核的役割を果たす人材である学校・地域コーディネーターの配置校を拡大するとともに、コーディネーターの活動を支援するため本事業を開始。   |  |  |                  |                        |                  |                 |  |
| 事業内容  | 文部科学省事業「地域と学校の連携・協働体制構築事業」を受け、学校・地域コーディネーターの養成を進めるとともに、保護者や地域住民等の参画による地域学校協働活動等を各校の実情に応じて支援する。   |  |  |                  |                        |                  |                 |  |
| 事業<br>実績  | 中期4か年計<br>画の指標、想<br>定事業量   | 指標   |  | 計画策定時            | 令和元年度                  | 目標値              |                 |  |
|   |  | -  |  | -                | -                      | -                |                 |  |
|   |  | 想定事業量  |  | 計画策定時            | 令和元年度                  | 目標値              |                 |  |
|   |  | 地域学校協働本部の設置  |  | 236校(累計)         | 48校(累計315校)            | 444校(累計)         |                 |  |
|   | 備考   | ※本事業は、政策の目標・方向性に直接寄与するため、指標の記載はしません。   |  |                  |                        |                  |                 |  |
|   | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   | 人件費  | 現計予算額  | 平成30年度           | 令和元年度                  | 令和2年度            | 令和3年度           |  |
|   |  |  | 31,594千円   | 31,594千円         | 33,508千円               |                  |                 |  |
|   |  |  | 支出済額   | 29,896千円         | 31,775千円               |                  |                 |  |
|   |  |  | 繰越額  | 0千円              | 0千円                    |                  |                 |  |
|   |  |  | 差▲引  | 1,698千円          | 1,733千円                |                  |                 |  |
| 執行率(%)  |  |  | 95%  | 95%              |                        |                  |                 |  |
| 一般職員  |  |  | 1.0人   | 1.0人             |                        |                  |                 |  |
| 再任用職員   |  |  | 0.0人   | 0.0人             |                        |                  |                 |  |
| 概算人件費   | 8,785千円  | 8,785千円  |  |                  |                        |                  |                 |  |
| 総事業費  | 38,681千円   | 40,560千円   |  |                  |                        |                  |                 |  |
| 増▲減   | -  | 1,879千円  |  |                  |                        |                  |                 |  |
| 事業<br>評価<br>の<br>視<br>点<br>に<br>よ<br>る<br>点<br>検<br>・<br>評<br>価 | 本市が行う<br>必要性   | 地域と学校が連携・協働して、地域全体で未来を担う子どもの成長を支え、地域を創生する「地域学校協働活動」を推進していくため、社会教育法が平成29年に改正され、「地域学校協働活動」に関する連携協力体制の整備や、「地域学校協働活動推進員」に関する規定が設けられた。今後、本市においても法改正の趣旨等を踏まえ、従来の連携・協働体制を基盤として、幅広い層の地域住民や団体等の参画を得て、「地域学校協働活動」を推進する「地域学校協働本部」の整備を進める必要がある。 |  |                  |                        |                  |                 |  |
|   | 事業目的に<br>対する有効<br>性  | 「第3期横浜市教育振興基本計画」における柱6「社会とつながる学校」の実現のための学校と地域の連携・協働に、学校・地域コーディネーターは必要不可欠な存在である。コーディネーターの配置が、地域の人材や特色を活かした学校教育の充実による子どもたちの健やかな成長や、教職員の負担軽減等の課題解決に貢献している。  |  |                  |                        |                  |                 |  |
|   | 本事業の<br>効率性・<br>類似性  | 「学校・地域コーディネーター(地域学校協働活動推進員)養成講座」について、外部委託により業務の効率化を図っている。また、「地域学校協働活動事業」を各学校教育事務所で行うことにより、より学校に近い立場から情報の集約をすることができるようになった。   |  |                  |                        |                  |                 |  |
|   | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況   | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>「学校・地域コーディネーター(地域学校協働活動推進員)養成講座」の受講者への聞き取りやアンケート調査を実施し、意見や要望を事業に反映するように努めている。  |  |                  |                        |                  |                 |  |
|   | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性  | 講座修了後の学校・地域コーディネーターへのフォロー方法、参加校間のネットワーク形成のための支援が課題であったが、平成30年度より学校・地域コーディネーター向けの研修会を実施している。また、ブロックや区単位での交流会の実施を通して、学校・地域コーディネーター間のネットワーク形成のための支援をしている。引き続き、教職員や広く市民への周知を図り、学校と地域の連携について理解を深めるとともに、学校・地域コーディネーターが活動しやすい環境づくりを進めていく。 |  |                  |                        |                  |                 |  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題                            | 地域と学校の連携推進には、それぞれの地域の特性や学校のニーズに合わせた運営が最も効果的と考えられることから、地域や学校の実情を把握している学校・地域コーディネーターは、こうした取組みの担い手として不可欠な存在である。今後も、学校・地域コーディネーター未配置校への講座参加を促し、取組みを広げるとともに、配置した学校・地域コーディネーターの活動を継続・発展させるための支援を強化する。<br>その一方で、自主自立的な運営への移行を見据えた支援方法についても検討を進めていく。 |  |  |                  |                        |                  |                 |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。  |  |  |  | 課長               | 係長                     | 地域連携係            |                 |  |
|   |  |  |  | 須山 次郎            | 石井 健二                  | 齋藤 ばせり           |                 |  |



## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |  |                      |                 |           |          |
|------------------------------------|---|---|--|----------------------|-----------------|-----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 6 項 2 目<br>埋蔵文化財センター・史跡等管理事業費      | 所管区局・課  | 教育委員会事務局生涯<br>学習文化財課                           | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 6 - 2<br>1 |           |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                                      | 地方自治法、文化財保護法、文化財保護条例 |                 |           |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 1. 埋蔵文化財センター運営管理事業<br>文化財保護のための調査、研究、整理、及び、普及啓発のための諸事業の遂行について、平成4年度設立の(公財)横浜市ふるさと歴史財団(歴史財団定款第4条)への委託により行う。<br>2. 史跡等管理事業<br>市内の重要な国・県指定史跡等の適切な管理を、(公財)横浜市ふるさと歴史財団への委託により行う。   |  |                      |                 |           |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 1. 埋蔵文化財センター運営管理事業<br>文化財保護のための調査、研究、整理、及び、普及啓発のための諸事業の遂行をした。また、埋蔵文化財センターの維持管理を行った。<br>2. 史跡等管理事業<br>市内の重要な国・県指定史跡等の定期的な巡視点検、清掃、草刈の他、必要に応じた設備修繕等を実施した。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |  |                      |                 |           |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                                       | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |          |
|                                    |   | 埋蔵文化財センター<br>運営・管理  | 目標<br>実績                                       | 実施<br>実施             | 実施<br>実施        | 実施<br>実施  | 実施<br>実施 |
|                                    |   | 史跡等管理   | 目標<br>実績                                       | 実施<br>実施             | 実施<br>実施        | 実施<br>実施  | 実施<br>実施 |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 委託事業費であるため、定量的指標設定になじまない。                      |                      |                 |           |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度   | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |          |
|                                    |   | 支出済額  | 97,766千円                                       | 84,302千円             | 79,558千円        | 81,558千円  |          |
|                                    |   | 繰越額   | 97,558千円                                       | 80,777千円             | 81,810千円        | 84,184千円  |          |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円  | 0千円                  | 0千円             | 0千円       |          |
|                                    |   | 差▲引   | 208千円  | 3,525千円              | △ 2,252千円       | △ 2,626千円 |          |
|                                    |   | 執行率(%)  | 100%   | 96%                  | 103%            | 103%      |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 0.3人   | 0.3人                 | 0.3人            | 0.3人      |          |
|                                    | 再任用職員                                   | 0.0人  | 0.0人   | 0.0人                 | 0.0人            |           |          |
|                                    | 概算人件費                                   | 2,633千円   | 2,637千円  | 2,636千円              | 2,636千円         |           |          |
| 総事業費                               | 100,191千円                               | 83,414千円  | 84,446千円                                       | 86,820千円             |                 |           |          |
| 増▲減                                | —                                       | ▲ 16,776千円  | 1,031千円  | 2,374千円              |                 |           |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 市内の埋蔵文化財包蔵地内の公共事業実施時に必要な調査を担っている。<br>国・県指定史跡をはじめとする重要な文化財の管理により、史跡や施設を利用する市民が文化財に触れる機会を提供している。  |  |                      |                 |           |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 文化財に関する専門的知識及び技術を持つ者に業務を委託し、史跡の管理及び施設の管理運営を適切に実施することができた。   |  |                      |                 |           |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 埋蔵文化財センター業務及び史跡の管理業務については、委託により効率的に実施することができた。  |  |                      |                 |           |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 広聴事業等で寄せられる市民意見については、随時、委託先へ伝達し改善、反映の検討を行っている。 |                      |                 |           |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 近年、施設及び史跡周辺の設備の老朽化に加え、台風等の自然災害が増えている状況であり、施設等の維持管理においては、より迅速な対応が必要となってきた。文化財に関する専門性を維持しながらも、より効率的な事業手法への改善を検討していく。  |  |                      |                 |           |          |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

宮田 純一

係長

三谷 由紀子

文化財係

真田 純

令和2年度事業評価書

|   |   |  |           |   |                      |                 |           |
|---|---|--|-----------|---|----------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名  | 15 款 6 項 2 目<br>博物館等指定管理施設事業費           |  | 所管区局・課    | 教育委員会事務局生涯<br>学習文化財課                                | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 6 - 2<br>2 |           |
| 事業概要  | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 ■ 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称 | 地方自治法、文化財保護法、文化財保護条例、横浜市歴史<br>博物館条例、横浜市歴史博物館条例施行規則等 |                      |                 |           |
|   | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 1. 博物館等指定管理施設事業費<br>平成4年度に、横浜市歴史博物館、三殿台考古館等を管理運営する団体として、横浜市ふるさと歴史財団設立。平成18年度に指定<br>管理者制度により管理運営が開始された。<br>各施設を拠点として、市民の文化財愛護の精神とふるさと意識を醸成するための諸事業を実施する。<br>[管理施設]<br>横浜市歴史博物館、横浜開港資料館、横浜都市発展記念館、横浜ユーラシア文化館、横浜市三殿台考古館<br>2. 三殿台考古館耐震対策事業費<br>国指定史跡三殿台遺跡は、現在、横浜市三殿台遺跡として市民に公開されている。考古館内に所在する管理棟は、鉄骨プレハブ造<br>の2階建てで昭和46年に建設された。建設後40年余りを経て、雨漏り等、経年劣化による老朽化が進行しており、平成26年度実施の耐震<br>性能判定の結果、大規模な補強(建替検討)が必要となった。当該管理棟は、考古館が事業を実施する際の会場として来場者が利用す<br>る施設であり、整備内容の検討をしていく。 |           |   |                      |                 |           |
|   | 具体的な<br>事業内容                            | 1. 博物館等指定管理施設事業費<br>横浜の歴史等に関する資料を収集・保管・展示及び調査研究し、市民の利用に供するとともに、市民の教育、学術及び文化の発展に<br>寄与するため、指定管理事業として、横浜市歴史博物館(大塚・歳勝土遺跡公園含む)、横浜開港資料館、横浜都市発展記念館、横浜<br>ユーラシア文化館、横浜市三殿台考古館の管理運営を行った。また、横浜都市発展記念館等の防犯設備の更新など、施設の設備更新<br>を実施した。<br>2. 三殿台考古館耐震対策事業費<br>管理棟の耐震対策に必要な手続きの確認や諸調整を行い、史跡及び施設の整備方針について検討していくこととした。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ   |           |   |                      |                 |           |
| 事業実績  | 達成指標                                    |  | 指標名(単位)   | 平成28年度実績  | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |
|   | 博物館等指定管理<br>施設来館者数(人)                   | 目標   |           | 322,605   | 328,935              | 328,935         | 328,935   |
|   |   | 実績   |           | 317,431   | 323,820              | 322,217         | 222,680   |
|   |   | 目標   |           |   |                      |                 |           |
|   |   | 実績   |           |   |                      |                 |           |
|   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |           |   |                      |                 |           |
|   | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |           | 平成28年度  | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |
|   |   | 現計予算額  |           | 820,908千円   | 824,873千円            | 897,478千円       | 845,521千円 |
|   |   | 支出済額   |           | 819,862千円   | 820,559千円            | 894,463千円       | 848,869千円 |
|   |   | 繰越額  |           | 0千円   | 0千円                  | 0千円             | 0千円       |
| 差▲引   |   | 1,046千円  | 4,314千円   | 3,015千円   | △ 3,348千円            |                 |           |
| 執行率(%)  |   | 100%   | 99%       | 100%  | 100%                 |                 |           |
| 人<br>件<br>費   |   | 一般職職員  |           | 1.7人  | 1.7人                 | 1.0人            | 1.0人      |
|   |   | 再任用職員  |           | 0.0人  | 0.0人                 | 0.3人            | 0.3人      |
|   | 概算人件費                                   |  | 14,918千円  | 14,945千円  | 10,223千円             | 10,223千円        |           |
| 総事業費  |   | 834,780千円  | 835,504千円 | 904,686千円   | 859,092千円            |                 |           |
| 増▲減   |   | —  | 724千円     | 69,183千円  | ▲ 45,594千円           |                 |           |
| 事業<br>評価<br>の<br>視<br>点<br>に<br>よ<br>る<br>点<br>検<br>・<br>評<br>価 | 本市が行う<br>必要性                            | 1. 博物館等指定管理施設事業費<br>横浜の歴史に関する貴重な資料を収集・保管し調査研究を進めることにより、横浜の発展の歴史を伝え、横浜の価値や魅力の向上に<br>寄与している。<br>2. 三殿台考古館耐震対策事業費<br>国指定史跡を適切に保護し、考古館において普及啓発を行うため、来館者に対する安全性の確保と利便性の向上を図る必要がある。  |           |   |                      |                 |           |
|   | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 来館者数は、新型コロナウイルスや歴史博物館の工事による休館が影響し、目標値を下回った。来館者数により、横浜の歴史や文化<br>への関心の度合いを定量的に示すことができるが、事業全体の成果を測るためには、施設の適切な維持管理、資料収集や調査研究の<br>成果等の指標の設定も検討していく必要がある。   |           |   |                      |                 |           |
|   | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | ・博物館等指定管理施設事業費<br>(公財)横浜市ふるさと歴史財団に代わる組織が本市にないため、財団の専門的な知識と技術により効率的に事業を行っている。<br>また、他事業との類似性はない。  |           |   |                      |                 |           |
|   | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無<br>有識者による選定評価委員会が実施する第三者評価を行っている。<br>広聴等で寄せられた市民意見については、随時、指定管理者へ伝達し、改善、反映の検討を行っている。   |           |   |                      |                 |           |
|   | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 博物館等指定管理施設事業費<br>横浜の歴史に関する貴重な資料を収集・保管し、調査研究を進めることにより、横浜の発展の歴史を伝え、横浜の価値や魅力を高める<br>ことが財団の使命である。このため、引き続き①施設の専門性や研究成果を活用した施設間連携展示や共同事業の実施②学校教育等<br>で活用できるプログラムの開発を進めていく。<br>また、今後は、より多くの方に施設を利用していただけるよう、③関係区との連携による、効果的なプロモーションの推進④指定管理<br>施設全体での予算の有効活用や、専門職員の高齢化を踏まえた優秀な人材の確保・育成に取り組む必要がある。  |           |   |                      |                 |           |

|                    |       |        |      |
|--------------------|-------|--------|------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長     | 文化財係 |
|                    | 宮田 純一 | 三谷 由紀子 | 真田 純 |

## 令和2年度事業評価書

|                        |   |   |                                   |                      |                      |                 |           |
|------------------------|---|---|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名           | 15 款 6 項 2 目<br>歴史博物館外壁修繕工事事業           |   | 所管区局・課                            | 教育委員会事務局生涯<br>学習文化財課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 6 - 2<br>3 |           |
| 事業概要                   | 実施根拠                                    | 法令等 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称                         | 横浜市公共施設管理基本方針        |                      |                 |           |
|                        | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 建築局の長寿命化工事事業により、歴史博物館の外壁修繕工事を実施する。  |                                   |                      |                      |                 |           |
|                        | 具体的な<br>事業内容                            | 平成30年度に実施した基本設計・実施設計をふまえ、改修工事を実施した。<br>※設計・改修工事ともに「歴史博物館天井脱落対策工事事業」と同時実施<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                                   |                      |                      |                 |           |
| 事業実績                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                          | 平成29年度実績             | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |           |
|                        |   | 設計委託  | 目標                                | —                    | —                    | 実施              | —         |
|                        |   |   | 実績                                | —                    | —                    | 実施              | —         |
|                        |   | 工事  | 目標                                | —                    | —                    | —               | 実施        |
|                        | 実績                                      |   | —                                 | —                    | —                    | 実施              |           |
|                        | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   | 令和元年度単年度実施の工事であるため、定量的指標設定になじまない。 |                      |                      |                 |           |
|                        | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |                                   | 平成28年度               | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |
|                        |   | 現計予算額   |                                   |                      |                      | 7,800千円         | 140,000千円 |
|                        |   | 支出済額  |                                   |                      |                      | 7,815千円         | 90,441千円  |
|                        |   | 繰越額   |                                   |                      |                      | 0千円             | 0千円       |
| 差▲引                    |   |   |                                   | △ 15千円               | 49,559千円             |                 |           |
| 執行率(%)                 |   |   |                                   | 100%                 | 65%                  |                 |           |
| 人<br>件<br>費            |   | 一般職職員   |                                   |                      |                      | 0.2人            | 0.2人      |
|                        |   | 再任用職員   |                                   |                      |                      | 0.0人            | 0.0人      |
|                        | 概算人件費                                   |   |                                   |                      | 1,757千円              | 1,757千円         |           |
| 総事業費                   |   |   |                                   | 9,572千円              | 92,198千円             |                 |           |
| 増▲減                    |   | —   |                                   | 9,572千円              | 82,626千円             |                 |           |
| 事業評価の視点による<br>点検・検証・評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 施設の利用者、近隣を通行する市民等の安全の確保のため、劣化した外壁の改修工事の実施が必要である。  |                                   |                      |                      |                 |           |
|                        | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 予定していた範囲の工事は完了した。   |                                   |                      |                      |                 |           |
|                        | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 建築局に工事施工監理等の実施を依頼するとともに、天井脱落対策工事と同時に施工することにより、効率的かつ適切に事業を行っている。   |                                   |                      |                      |                 |           |
|                        | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>工事実施にあたり、広報よこはま、施設及び市ホームページ等に情報を掲載するとともに、近隣の方には工事案内チラシにて事前周知を行った。   |                                   |                      |                      |                 |           |
|                        | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 本事業による工事は単年度で完了した。  |                                   |                      |                      |                 |           |

|                    |             |              |              |
|--------------------|-------------|--------------|--------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長<br>宮田 純一 | 係長<br>三谷 由紀子 | 文化財係<br>真田 純 |
|--------------------|-------------|--------------|--------------|

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                                   |                            |                      |                 |           |
|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 6 項 2 目<br>歴史博物館天井脱落対策工事業          |  | 所管区局・課                            | 教育委員会事務局生涯<br>学習文化財課       | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 6 - 2<br>4 |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                         | 横浜市公共建築物天井脱落対策事業計画 (建築局策定) |                      |                 |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 建築局が策定した「横浜市公共建築物天井脱落対策事業計画」に基づき、歴史博物館の内部エントランス部、外部エントランス部及びコロネード部の特定天井の脱落対策工事業を実施する。  |                                   |                            |                      |                 |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 平成30年度に実施した基本設計・実施設計をふまえ、改修工事を実施した。<br>※設計・改修工事ともに「歴史博物館外壁修繕工事業」と同時実施<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                                   |                            |                      |                 |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                          | 平成29年度実績                   | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |           |
|                                    |   | 設計委託   | 目標                                | —                          | —                    | 実施              | —         |
|                                    |   |  | 実績                                | —                          | —                    | 実施              | —         |
|                                    |   | 工事   | 目標                                | —                          | —                    | —               | 実施        |
|                                    | 実績                                      |  | —                                 | —                          | —                    | 実施              |           |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  | 令和元年度単年度実施の工事であるため、定量的指標設定になじまない。 |                            |                      |                 |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |                                   | 平成28年度                     | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |
|                                    |   | 現計予算額  |                                   |                            |                      | 6,237千円         | 158,772千円 |
|                                    |   | 支出済額   |                                   |                            |                      | 6,495千円         | 183,641千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                                   |                            |                      | 0千円             | 0千円       |
| 差▲引                                |   |  |                                   | △ 258千円                    | △ 24,869千円           |                 |           |
| 執行率(%)                             |   |  |                                   | 104%                       | 116%                 |                 |           |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  |                                   |                            |                      | 0.2人            | 0.2人      |
|                                    |   | 再任用職員  |                                   |                            |                      | 0.0人            | 0.0人      |
|                                    | 概算人件費                                   |  |                                   |                            | 1,757千円              | 1,757千円         |           |
| 総事業費                               |   |  |                                   | 8,252千円                    | 185,398千円            |                 |           |
| 増▲減                                |   | —  |                                   | 8,252千円                    | 177,146千円            |                 |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 施設利用者の安全を確保するとともに、帰宅困難者一時滞在施設として、災害時における防災機能の役割が果たせるよう、特定天井の脱落対策工事を実施する必要がある。  |                                   |                            |                      |                 |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 予定通り施工が完了した。   |                                   |                            |                      |                 |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 建築局に工事施工監理等の実施を依頼するとともに、外壁修繕工事と同時に施工することにより、効率的かつ適切に事業を行った。  |                                   |                            |                      |                 |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>工事実施にあたり、広報よこはま、施設及び市ホームページ等に情報を掲載するとともに、近隣の方には工事案内チラシにて事前周知を行った。  |                                   |                            |                      |                 |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 本事業による工事は単年度で完了した。   |                                   |                            |                      |                 |           |

|                    |       |        |      |
|--------------------|-------|--------|------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長     | 文化財係 |
|                    | 宮田 純一 | 三谷 由紀子 | 真田 純 |

## 事業評価書目次（令和2年度）

[教育委員会事務局]

| 款項目    | 評価書番号 | 事業名               |
|--------|-------|-------------------|
| 15-6-3 | 1     | 中央図書館運営費          |
| 15-6-3 | 2     | 地域図書館運営費          |
| 15-6-3 | 3     | 調査資料事業費           |
| 15-6-3 | 4     | 中央図書館利用者サービス事業費   |
| 15-6-3 | 5     | 地域図書館・図書取次業務委託事業費 |
| 15-6-3 | 6     | 市立図書館指定管理事業費      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |  |                           |                 |            |            |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|-----------------|------------|------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 6 項 3 目<br>中央図書館運営費                | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>企画運営課                      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号      | 15 - 6 - 3<br>1 |            |            |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 ■ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称                              | 社会教育法、図書館法、横浜市立図書館条例及び同規則 |                 |            |            |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 中央図書館の運営。<br>図書館法に基づく設置。<br>旧横浜市図書館(昭和2年開館)の老朽化に伴い、平成2年に横浜市中央図書館建設工事が開始される。平成6年に開館。   |  |                           |                 |            |            |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 図書館情報システムの運営、施設の管理、広報及び囑託員・アルバイト雇用等。<br>※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、市立図書館18館は令和2年3月2日(月)から、サービスを限定して運営した。<br>実施したサービス: 予約資料の貸出、資料の返却、図書館カードの発行等の登録業務、資料の予約受付<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |  |                           |                 |            |            |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                               | 平成29年度実績                  | 平成30年度実績        | 令和元年度実績    |            |
|                                    |   | 予約受付冊数  | 目標                                     | 3,000,000冊                | 3,000,000冊      | 3,025,978冊 | 3,025,978冊 |
|                                    |   |   | 実績                                     | 2,976,212冊                | 3,025,978冊      | 3,094,719冊 | 3,102,929冊 |
|                                    |   |   | 目標                                     |                           |                 |            |            |
|                                    | 実績                                      |   |  |                           |                 |            |            |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |  |                           |                 |            |            |
|                                    | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              |   |  | 平成28年度                    | 平成29年度          | 平成30年度     | 令和元年度      |
|                                    |   | 現計予算額   |  | 669,975千円                 | 674,007千円       | 637,041千円  | 649,213千円  |
|                                    |   | 支出済額  |  | 652,809千円                 | 651,314千円       | 627,010千円  | 627,208千円  |
|                                    |   | 繰越額   |  | 0千円                       | 0千円             | 0千円        | 0千円        |
| 差▲引                                |   | 17,166千円  | 22,693千円                               | 10,031千円                  | 22,005千円        |            |            |
| 執行率(%)                             |   | 97%   | 97%                                    | 98%                       | 97%             |            |            |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 16.0人                                  | 16.0人                     | 16.0人           | 17.0人      |            |
|                                    |   | 再任用職員   | 1.0人                                   | 1.0人                      | 1.0人            | 0.0人       |            |
|                                    | 概算人件費                                   | 144,969千円   | 145,438千円                              | 145,354千円                 | 149,345千円       |            |            |
| 総事業費                               |   | 797,778千円   | 796,752千円                              | 772,364千円                 | 776,553千円       |            |            |
| 増▲減                                |   | —   | ▲ 1,026千円                              | ▲ 24,388千円                | 4,189千円         |            |            |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 中央図書館は市内最大の図書館として利用者サービスの拠点であり、また、市立図書館18館のネットワークの中心となって図書館情報システムの運用や図書館資料の物流などの拠点としての役割を果たしている。これにより図書館全館の機能をより発揮できる。  |  |                           |                 |            |            |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 中央図書館の運営により市立図書館全18館が一体となった図書館機能を維持できており、より効率的に、市民等利用者にとって、より便利で利用しやすい図書館サービスが展開できる。  |  |                           |                 |            |            |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 市立図書館全館のネットワークの中心となる中央図書館の運営は不可欠である。  |  |                           |                 |            |            |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無   | 図書館運営全般について区からの評価や利用者団体等からの意見収集を行っている。 |                           |                 |            |            |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 市民ニーズに的確に答えていくため、民間活力の導入や協働の取組について更に検討などを行うとともに、ICTの動向などを注視し、時代に即した図書館運営を行っていく必要がある。<br>また、中央図書館は平成6年の建物竣工・開館であり、築後26年を経過していることから施設の老朽化が著しく、応急対応としての修繕が増えているので、長寿命化を踏まえた計画的な修繕を実施する必要がある。                       |  |                           |                 |            |            |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

水野 純子

係長

山内 正伸

庶務係

飯村 麻理子

## 令和2年度事業評価書

| 令和元年度<br>事業名                       |   | 15 款 6 項 3 目<br>地域図書館運営費  |  | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>企画運営課                    | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 6 - 3<br>2                   |
|------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>その他  | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input checked="" type="checkbox"/> 規則<br><input type="checkbox"/> | 具体的<br>名称  | 社会教育法、図書館法、横浜市立図書館条例及び同規則            |                      |                                   |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 地域図書館の運営。<br>図書館法に基づく設置。<br>昭和48年度に方面別図書館建設の方針が出されたことに伴い、昭和49年に磯子図書館が開館(市立図書館2館目。平成11年移転)。以降、山内、戸塚、鶴見等、順次開館。「よこはま21世紀プラン」において1区1館建設及び中央図書館建設方針が出された。  |  |  |                                      |                      |                                   |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 図書館資料、郷土資料及び地方行政資料を収集整備し、市民の利用に供すること。<br>図書館資料の周知に努め、読書、調査研究等の相談に応ずること。<br>地域における読書活動を推進するため、企画展示や講座・講演会等を行うこと。<br>※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、市立図書館18館は令和2年3月2日(月)から、サービスを限定して運営した。<br>実施したサービス: 予約資料の貸出、資料の返却、図書館カードの発行等の登録業務、資料の予約受付 |  |  |                                      |                      |                                   |
|                                    | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |   |  |  | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 |                      | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   |  | 平成28年度実績   | 平成29年度実績                             | 平成30年度実績             | 令和元年度実績                           |
|                                    |   | 入館者数(人)<br>(令和元年度は山内図書館<br>を除く16館)  | 目標   | 6,786,538人   | 6,800,000人                           | 6,705,135人           | 5,965,466人                        |
|                                    |   |   | 実績   | 6,705,135人   | 6,498,551人                           | 6,410,490人           | 5,531,104人                        |
|                                    |   | レファレンス件数<br>(令和元年度は山内図書館<br>を除く16館)   | 目標   | 177,399件   | 180,000件                             | 190,000件             | 190,000件                          |
|                                    |   |   | 実績   | 172,743件   | 187,472件                             | 198,141件             | 192,837件                          |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |  |  |                                      |                      |                                   |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |  | 平成28年度   | 平成29年度                               | 平成30年度               | 令和元年度                             |
|                                    |   | 現計予算額   |  | 181,208千円  | 156,998千円                            | 156,510千円            | 156,842千円                         |
|                                    |   | 支出済額  |  | 173,707千円  | 165,872千円                            | 155,099千円            | 166,033千円                         |
|                                    |   | 繰越額   |  | 0千円  | 0千円                                  | 0千円                  | 0千円                               |
|                                    |   | 差▲引   |  | 7,501千円  | △ 8,874千円                            | 1,411千円              | △ 9,191千円                         |
|                                    |   | 執行率(%)  |  | 96%  | 106%                                 | 99%                  | 106%                              |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員  | 132.0人   | 133.0人                               | 126.0人               | 123.0人                            |
| 再任用職員                              |   |   | 15.0人  | 13.0人  | 17.0人                                | 21.0人                |                                   |
| 概算人件費                              | 1,226,835千円                             |   | 1,231,369千円  | 1,188,408千円  | 1,181,229千円                          |                      |                                   |
| 総事業費                               |   | 1,400,542千円   | 1,397,241千円  | 1,343,507千円  | 1,347,262千円                          |                      |                                   |
| 増▲減                                |   | —   | ▲ 3,301千円  | ▲ 53,734千円   | 3,755千円                              |                      |                                   |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 図書館法に基づく横浜市立図書館として、今後も継続運営していく必要がある。また、「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」に基づき、図書館が地域における読書活動を推進する必要がある。   |  |  |                                      |                      |                                   |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 市民に身近な「知の宝庫」「地域の情報拠点」として、横浜市民の教育と文化の発展に寄与している。<br>「横浜市読書活動推進計画」に基づく読書活動の推進のために、図書館サービスの一層の充実が求められている。   |  |  |                                      |                      |                                   |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 図書館の運営は地方公共団体の責務として、継続していく必要がある。1区1館の設置は必要最低限の規模であるため、効率性・類似性についても適正な規模と考える。  |  |  |                                      |                      |                                   |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |  | 全地域図書館において利用者懇談会・ボランティア団体等の交流会を実施して、市民の意見を聴取し反映している。 |                                      |                      |                                   |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 地域の情報拠点として市民の読書活動の支援や、市民の課題解決に向けたレファレンスの充実など、地域図書館の運営は大きな役割を果たしている。<br>地域図書館17館のうち11館が昭和63年までに建てられており(移転再整備した磯子図書館は除く)、老朽化が進んでいるため、施設の適切な保全のための修繕料等の支出が年々増加傾向にある。<br>図書館は日々多くの市民が利用する施設であることから、長寿命化を踏まえた計画的な修繕を実施する必要がある。         |  |  |                                      |                      |                                   |

本資料は、公正・適正に作成しました。

課長

水野 純子

係長

山内 正伸

庶務係

齋藤 ひさみ

## 令和2年度事業評価書

| 令和元年度事業名           |                         | 15 款 6 項 3 目<br>調査資料事業費  |  | 所管区局・課                                       | 教育委員会事務局<br>調査資料課 | 令和2年度事業評価書番号   | 15 - 6 - 3<br>3 |
|--------------------|-------------------------|--|--|--|-------------------|----------------|-----------------|
| 事業概要               | 実施根拠                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 ■ 規則<br>その他 □   | 具体的名称  | 社会教育法、図書館法、横浜市立図書館条例及び同規則、横浜市民の読書活動の推進に関する条例 |                   |                |                 |
|                    | 事業の目的(事業開始の経緯)          | 中央図書館の開館、図書館情報システム稼働を翌年度に控えた平成5年、各図書館の資料を市立図書館全体の蔵書として構成し、充実した質の高い資料収集を実施するために資料収集事業を開始。調査支援については、市民の情報拠点となり、調査研究・課題解決型図書館として広く活用されることを目的としている。中央図書館業務の中心的なサービスとして、開館時からサービスを展開している。   |  |  |                   |                |                 |
|                    | 具体的な事業内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市立図書館18館が全体として充実した図書館サービスを実施できるよう、資料の適切な選定・効率的な収集及び利用者の調査研究支援を行う。</li> <li>横浜市民読書活動推進計画で定める施策を実現するため、横浜市民の読書活動の推進に関する条例第6条で定める蔵書の充実を図る。</li> </ul> <p>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ</p> |  |  |                   |                |                 |
| 事業実績               | 達成指標                    | 指標名(単位)  |  | 平成28年度実績                                     | 平成29年度実績          | 平成30年度実績       | 令和元年度実績         |
|                    |                         | 購入する図書数(冊)   | 目標   | 100,009冊                                     | 100,009冊          | 100,009冊       | 100,016冊        |
|                    |                         | [購入する資料数とタイトル数の維持]   | 実績   | 109,685冊                                     | 106,821冊          | 104,850冊       | 102,086冊        |
|                    |                         | レファレンス件数   | 目標   | 267,000件                                     | 273,000件          | 280,000件       | 280,000件        |
|                    | [調査研究の支援の充実]            | 実績   | 250,182件   | 267,352件                                     | 276,732件          | 287,138件       |                 |
|                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由      |  |  |  |                   |                |                 |
|                    | 予算額・執行額、事業費の推移          | 現計予算額  |  | 平成28年度                                       | 平成29年度            | 平成30年度         | 令和元年度           |
|                    |                         | 支出済額   |  | 261,546千円                                    | 253,662千円         | 253,301千円      | 250,452千円       |
|                    |                         | 繰越額  |  | 281,010千円                                    | 261,251千円         | 259,648千円      | 260,622千円       |
|                    |                         | 繰越額  |  | 0千円  | 0千円               | 0千円            | 0千円             |
| 差▲引                |                         | △ 19,464千円   | △ 7,589千円  | △ 6,347千円                                    | △ 10,170千円        |                |                 |
| 執行率(%)             |                         | 107%   | 103%   | 103%   | 104%              |                |                 |
| 人件費                |                         | 一般職職員  | 36.0人  | 36.0人  | 36.0人             | 36.0人          |                 |
|                    |                         | 再任用職員  | 0.0人   | 1.0人   | 1.0人              | 1.0人           |                 |
|                    | 概算人件費                   | 315,900千円  | 321,258千円  | 321,054千円                                    | 321,054千円         |                |                 |
| 総事業費               |                         | 596,910千円  | 582,509千円  | 580,702千円                                    | 581,676千円         |                |                 |
| 増▲減                |                         | —  | ▲ 14,401千円   | ▲ 1,807千円                                    | 974千円             |                |                 |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価 | 本市が行う必要性                | 毎年新たに刊行される図書、質の高い資料等を選定・収集することにより市民の多様な情報要求に応えるとともに、横浜市の情報拠点として広く市民に活用され、ビジネスや医療などさまざまな課題解決を支援する場であるために必要な事業である。   |  |  |                   |                |                 |
|                    | 事業目的に対する有効性             | 多様な市民の情報要求に応えられる質の高い蔵書構成により、多くの市民の方が資料を利用しているほか、レファレンス業務も多くの方が利用している。また、ホームページで公開しているデジタル化資料は、市民・企業・庁内事業等で活用されている。元年度 貸出利用者数 約2,991千人、貸出冊数9,878千冊、所蔵資料の掲載・放映等許可数149件   |  |  |                   |                |                 |
|                    | 本事業の効率性・類似性             | 図書の購入は、18館別々にはなく全館分を取りまとめ調達契約を行うことで、スケールメリットを生かした経費の節減及び発注作業の集中による事務の効率化を図っている。また、装備も中央図書館で一括して実施することで迅速かつ効率的に業務を行っており、現状以上の整理統合等は困難な状況である。  |  |  |                   |                |                 |
|                    | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況    | ■ 有 □ 無  | 資料の選定にあたっては、新聞等の書評や市民からの要望等を参考に、司書の専門的な知識に基づいて評価し選定を行っている。 |  |                   |                |                 |
|                    | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性 | 地域の情報拠点として、また読書活動推進の拠点として、誰に対しても必要な情報を提供できるよう資料の充実に引き続き取り組む。そして、必要な情報の所在が分かりにくい中で重要性を増すレファレンスサービスの質の向上に努める。デジタル化資料・オンラインデータベース等の活用については、引き続き計画的に取り組んでいく。今後は、電子書籍についても導入に向けて検討を開始する。  |  |  |                   |                |                 |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 |                         |  |  | 課長<br>加藤 光                                   | 係長<br>鈴木 知生       | 調査資料課<br>森崎 茅乃 |                 |

令和2年度事業評価書

|                             |   |  |           |  |                   |                      |                 |
|-----------------------------|---|--|-----------|--|-------------------|----------------------|-----------------|
| 令和元年度<br>事業名                |   | 15 款 6 項 3 目<br>中央図書館利用者サービス事業費  |           | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>サービス課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 6 - 3<br>4 |
| 事業概要                        | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 ■ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称 | 社会教育法、図書館法、横浜市立図書館条例及び同規則、<br>横浜市民の読書活動の推進に関する条例                   |                   |                      |                 |
|                             | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 国民の教育と文化の発展に寄与するため、全ての市民が、いつでも必要とする資料を入手し利用できるよう、平成6年度の中央図書館開館当初より、図書館の基本的サービスである資料の閲覧、貸出、予約等利用者サービス、移動図書館事業(昭和45年開始)、障害者支援事業(昭和54年戸塚図書館にて開始)を実施している。  |           |  |                   |                      |                 |
|                             | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>中央図書館利用者への資料の閲覧、貸出、予約サービス、書庫出納業務(業務委託)</li> <li>連絡車の配送処理業務委託、司書職員による代表電話受付業務等の、市立図書館18館のバックアップ業務</li> <li>中央図書館地下1階・音楽・映像ライブラリーでの視聴覚資料の提供(業務委託)</li> <li>移動図書館による市内全域への図書館サービスの提供(業務委託)</li> <li>来館困難者への配送貸出や視覚障害者用録音図書制作及び貸出、音訳者の育成・管理 ほか</li> </ul> <p>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ</p>  |           |  |                   |                      |                 |
| 事業実績                        | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |           | 平成28年度実績   | 平成29年度実績          | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|                             |   | 中央図書館貸出冊数  | 目標        | 1,100,000  | 1,100,000         | 1,100,000            | 1,100,000       |
|                             |   |  | 実績        | 875,768  | 867,652           | 856,962              | 800,399         |
|                             |   | 配送貸出冊数   | 目標        | 6,500  | 6,500             | 7,000                | 7,000           |
|                             | 実績                                      |  | 6,437     | 6,367  | 6,501             | 6,227                |                 |
|                             | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |  |           |  |                   |                      |                 |
|                             | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |           | 平成28年度   | 平成29年度            | 平成30年度               | 令和元年度           |
|                             |   | 支出済額   |           | 98,375千円   | 101,081千円         | 101,078千円            | 101,079千円       |
|                             |   | 繰越額  |           | 103,484千円  | 102,566千円         | 102,550千円            | 103,674千円       |
|                             |   | 繰越額  |           | 0千円  | 0千円               | 0千円                  | 0千円             |
| 差▲引                         |   | △ 5,109千円  | △ 1,485千円 | △ 1,472千円  | △ 2,595千円         |                      |                 |
| 執行率(%)                      |   | 105%   | 101%      | 101%   | 103%              |                      |                 |
| 人<br>件<br>費                 |   | 一般職職員  | 21.4人     | 21.5人  | 21.5人             | 21.5人                |                 |
|                             |   | 再任用職員  | 0.8人      | 2.0人   | 2.0人              | 2.0人                 |                 |
|                             | 概算人件費                                   | 191,440千円  | 198,571千円 | 198,466千円  | 198,466千円         |                      |                 |
| 総事業費                        |   | 294,924千円  | 301,137千円 | 301,016千円  | 302,140千円         |                      |                 |
| 増▲減                         |   | —  | 6,212千円   | ▲ 121千円  | 1,124千円           |                      |                 |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | いずれも、「市民の課題解決や暮らしに役立つ情報の提供を行う」市立図書館を運営する上で、必要な事業である。定型的業務を委託する「司書補助業務委託」は、司書職員による窓口・電話対応、レファレンス等の専門的な業務への専念、全館の物流を支援する膨大な量の予約業務の安定的処理等のために必要である。また、移動図書館車の巡回や障害者支援事業の実施は、子育て世代や、高齢者、障害者など、図書館への来館が難しい市民の読書ニーズを充足させ、全ての市民に課題解決の手段を提供するために必要である。   |           |  |                   |                      |                 |
|                             | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 各図書館の閲覧・貸出サービスは、市民が求める図書を自ら手に取り、あるいは、事前に図書を予約して利用しやすい場所で受け取ることを可能とし、市民の読書活動推進に寄与している。また、障害者支援事業では、障害により図書館への来館が困難な市民に図書の配送貸出を行ったり、墨字での読書が難しい方のための音訳図書の作成を行ったりしている。移動図書館事業では、図書館から遠方の市民が図書に触れる機会を提供しており、いずれも、「全ての市民が、いつでも必要とする資料を入手し利用できる」ために有効な事業である。  |           |  |                   |                      |                 |
|                             | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 司書補助業務委託の実施により、図書館の重要な業務の一つであるレファレンスサービス(学習や調査研究に必要な資料等を、司書職員が検索・提供するサービス)等で、分野を問わず市民のニーズに細やかに応じることを可能としている。移動図書館事業は、図書約3,000冊を積載して21か所を巡回することにより、市民が実際に図書を手に取る機会を増しているだけでなく、予約図書の受領を可能とすることで、利用者の利便性の向上の観点から効率性が高い。障害者支援事業については、単に所蔵資料の配送だけでなく、利用ニーズの高い資料の音訳及び他図書館と相互協力した資料の提供を行っており、本市では他に類がない。  |           |  |                   |                      |                 |
|                             | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無  |           | 利用者からの「図書館への意見・提案」を窓口・電話・電子メールで広く受け付け、館内で情報共有するとともに、必要な改善に取り組んでいる。 |                   |                      |                 |
|                             | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | <p>①障害者支援事業については、障害者差別解消法の施行等を鑑み、積極的に広報を行い、利用の拡大に努めるとともに、サービスの拡充について検討する。</p> <p>②移動図書館事業については、全体的な図書館サービスを効率的に提供するため、市民利用施設の図書コーナー等のサービスを考慮しながら、巡回する場所・曜日・時間などの分析と見直しを継続して行う。また、身近で便利な図書館サービスの充実に向けた事業の拡大に取り組む。</p> <p>③中央図書館来館者へのサービスについては、視聴覚資料の保存・活用を検討するとともに、令和3年に迎える市立図書館開館100周年に向け、大都市・横浜にふさわしい図書館サービスの検討をはじめ。</p> <p>④音楽・映像ライブラリーでの視聴覚資料については、媒体(カセットテープ、ビデオテープ、レーザーディスク等)や機器の老朽化、ニーズの変化から、新たなサービス展開に向けた検討が必要。</p> |           |  |                   |                      |                 |

|                    |             |             |                |
|--------------------|-------------|-------------|----------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長<br>中山 慎一 | 係長<br>鳥丸 瑞恵 | サービス課<br>佐竹 聡子 |
|--------------------|-------------|-------------|----------------|

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                   |                      |                 |          |          |
|------------------------------------|---|--|-------------------|----------------------|-----------------|----------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 6 項 3 目<br>地域図書館・図書取次業務委託事業費       | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>企画運営課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 6 - 3<br>5 |          |          |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 ■ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称         | 図書館法、横浜市立図書館条例及び同規則  |                 |          |          |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 地域図書館の管理運営の効率化とサービス向上を目的として、平成23年4月に都筑図書館及び戸塚図書館に司書補助業務委託を導入した。また、新たな図書館整備が困難な中で、図書館サービスの向上を目的として、平成17年12月から二俣川駅・東戸塚駅行政サービスコーナー、平成28年1月から港南台地区センターで市立図書館の蔵書を貸出・返却する図書取次サービスを実施している。  |                   |                      |                 |          |          |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 都筑図書館及び戸塚図書館の貸出・返却業務及び物流処理等の業務委託。<br>二俣川駅・東戸塚駅行政サービスコーナー、港南台地区センターにおける市立図書館の蔵書を貸出・返却する図書取次業務。<br>※港南台地区センターは、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、令和2年3月3日(火)から3月31日(火)まで休館していた。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |                   |                      |                 |          |          |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |                   | 平成28年度実績             | 平成29年度実績        | 平成30年度実績 | 令和元年度実績  |
|                                    |   | 貸出冊数(冊)<br>(図書取次3か所合計)   | 目標                | 221,898冊             | 229,222冊        | 243,003冊 | 256,244冊 |
|                                    |   |  | 実績                | 219,674冊             | 231,161冊        | 240,801冊 | 235,876冊 |
|                                    |   | レファレンス件数(件)<br>(都筑・戸塚図書館)  | 目標                | 52,834件              | 52,602件         | 52,616件  | 54,027件  |
|                                    |   |  | 実績                | 44,024件              | 51,261件         | 46,497件  | 56,001件  |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                   |                      |                 |          |          |
|                                    | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                   | 平成28年度               | 平成29年度          | 平成30年度   | 令和元年度    |
|                                    |   | 支出済額   |                   | 87,774千円             | 88,628千円        | 81,668千円 | 81,668千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                   | 81,033千円             | 81,267千円        | 81,198千円 | 85,167千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                   | 0千円                  | 0千円             | 0千円      | 0千円      |
| 差▲引                                |   | 6,741千円  | 7,361千円           | 470千円                | △ 3,499千円       |          |          |
| 執行率(%)                             |   | 92%  | 92%               | 99%                  | 104%            |          |          |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 1.0人              | 1.0人                 | 1.0人            | 1.0人     |          |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人              | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人     |          |
|                                    | 概算人件費                                   | 8,775千円  | 8,791千円           | 8,785千円              | 8,785千円         |          |          |
| 総事業費                               |   | 89,808千円   | 90,058千円          | 89,983千円             | 93,952千円        |          |          |
| 増▲減                                |   | —  | 250千円             | ▲ 75千円               | 3,969千円         |          |          |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 都筑・戸塚図書館では、業務委託の導入により、管理運営の効率化とサービス向上が図られている。二俣川駅・東戸塚駅行政サービスコーナー、港南台地区センターにおける図書取次サービスは、読書に対する市民ニーズが高い中で相当数の利用があり、サービスとして利用者に浸透しているため、代替措置なしに事業を終了すると、多くの苦情が寄せられることが予想される。   |                   |                      |                 |          |          |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 都筑・戸塚図書館においては、レファレンスサービスをはじめ、学校連携事業、市民協働・地域連携等の図書館サービスの充実が図られている。図書取次サービスは、図書館の遠距離利用者に対する利便性向上が図られ、事業実施以降、利用実績が増加している。   |                   |                      |                 |          |          |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 貸出・返却等の司書補助業務を委託することにより、事業の効率化が図られている。   |                   |                      |                 |          |          |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無<br>広聴で受けた意見・提案の内容を参考としている。   |                   |                      |                 |          |          |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 司書補助業務委託については、都筑・戸塚図書館の実績を踏まえて、今後、他の図書館への導入を検討する必要がある。図書取次サービス業務委託については、利用実績が増える一方で、予約図書搬送の滞貨が発生しており、サービスの適切な実施と職員の予約業務効率化のため、滞貨を解消する必要がある。また、第二次横浜市民読書活動推進計画(令和元年12月策定)において、身近で便利な図書館サービスの充実に向け、図書取次サービス拡充への取り組みが必要である、とした。 |                   |                      |                 |          |          |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 庶務係   |
|                    | 水野 純子 | 山内 正伸 | 荘田 祥子 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                                      |  |                                   |           |           |
|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 6 項 3 目<br>市立図書館指定管理事業費            | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>企画運営課                    | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                           | 15 - 6 - 3<br>6                   |           |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 ■ 規則<br>その他 ■  | 具体的<br>名称                            | 図書館法、横浜市立図書館条例及び同規則、<br>横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会要綱 |                                   |           |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 平成18年、19年に実施した横浜市立図書館のあり方懇談会を踏まえて、図書館サービスの向上と効率的な管理運営手法の一つとして、平成22年度に地域図書館1館(青葉区山内図書館)に指定管理者制度を導入した。  |                                      |  |                                   |           |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>山内図書館に指定管理者制度を導入し、施設の管理運営業務について指定管理者に委任する。</li> <li>指定管理者の選定を行い、指定管理期間の管理運営業務について評価する。(令和2年度は選定評価委員会の開催予定なし)</li> <li>平成28年度より、市立図書館あり方検討事業と山内図書館指定管理事業を統合した。</li> </ul> |                                      |  |                                   |           |           |
|                                    | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 |  | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |           |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   |                                      | 平成28年度実績                                       | 平成29年度実績                          | 平成30年度実績  | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 開館時間の延長<br>(時間)   | 目標                                   | 280.5  | 282                               | 286.5     | 282       |
|                                    |   |   | 実績                                   | 280.5  | 282                               | 286.5     | 282       |
|                                    |   |   | 目標                                   |  |                                   |           |           |
|                                    |   | 実績  |                                      |  |                                   |           |           |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |                                      |  |                                   |           |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |                                      | 平成28年度   | 平成29年度                            | 平成30年度    | 令和元年度     |
|                                    |   | 現計予算額   |                                      | 176,850千円                                      | 176,552千円                         | 176,850千円 | 178,555千円 |
|                                    |   | 支出済額  |                                      | 176,078千円                                      | 176,313千円                         | 176,653千円 | 178,379千円 |
|                                    |   | 繰越額   |                                      | 0千円  | 0千円                               | 0千円       | 0千円       |
|                                    |   | 差▲引   |                                      | 772千円  | 239千円                             | 197千円     | 176千円     |
|                                    |   | 執行率(%)  |                                      | 100%   | 100%                              | 100%      | 100%      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                                |  | 1.0人                              | 1.0人      | 1.0人      |
| 再任用職員                              |   |   | 0.0人                                 | 0.0人   | 0.0人                              | 0.0人      |           |
| 概算人件費                              |   |   | 8,775千円                              | 8,791千円  | 8,785千円                           | 8,785千円   |           |
| 総事業費                               |   | 184,853千円   | 185,104千円                            | 185,438千円                                      | 187,164千円                         |           |           |
| 増▲減                                |   | —   | 251千円                                | 334千円  | 1,726千円                           |           |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 山内図書館における図書館サービスを今後も維持していくために、必要である。  |                                      |  |                                   |           |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 第2期までの指定期間の運営について、選定評価委員会からは、業務要求水準に基づき、図書館運営を着実に実施したとの評価を得ている。   |                                      |  |                                   |           |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 指定管理者による運営により、効率化が図られている。   |                                      |  |                                   |           |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>当該事業について、外部有識者による指定管理者選定評価委員会による指定管理者の選定・評価を行っている。評価にあたっては、指定管理者が実施した利用者満足度調査や利用者フォーラム(懇談会)で聴取した市民意見を踏まえて行っている。                             |                                      |  |                                   |           |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 選定評価委員会による第3期指定管理者の審査報告書を踏まえながら、指定管理者との協議等により、事業者提案内容の実効性を高め、円滑かつ安定的な管理運営業務の維持向上に取り組む。  |                                      |  |                                   |           |           |

|                    |       |       |       |
|--------------------|-------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 庶務係   |
|                    | 水野 純子 | 熊谷 利明 | 木村 直之 |

## 事業評価書目次（令和2年度）

[教育委員会事務局]

| 款項目    | 評価書番号 | 事業名                   |
|--------|-------|-----------------------|
| 15-7-1 | 1     | 児童・生徒等健康診断費（1）定期健康診断費 |
| 15-7-1 | 2     | 児童・生徒等健康診断費（2）検診器具費   |
| 15-7-1 | 3     | 児童・生徒等健康診断費（4）心臓検診費   |
| 15-7-1 | 4     | 安全対策費（1）日本スポーツ振興センター費 |
| 15-7-1 | 5     | 学校における医療的ケア支援事業       |

## 令和2年度事業評価書

|                            |  |   |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|----------------------------|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|----------|--------------------------|--|--|-------|---------|--|
| <b>令和元年度<br/>事業名</b>       | 15 款 7 項 1 目<br>3 児童・生徒等健康診断費<br>(1)定期健康診断費          | <b>所管区局・課</b>   | 教育委員会事務局<br>健康教育課                                 | <b>令和2年度<br/>事業評価書<br/>番号</b>                   | 15 - 7 - 1<br><br>1               |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
| <b>事業概要</b>                | <b>実施根拠</b>  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">法令等</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 法律</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> 条例</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> 規則</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td colspan="3" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | 法令等   | <input checked="" type="checkbox"/> 法律          | <input type="checkbox"/> 条例       | <input type="checkbox"/> 規則 | その他      | <input type="checkbox"/> |  |  | 具体的名称 | 学校保健安全法 |  |
|                            | 法令等  | <input checked="" type="checkbox"/> 法律  | <input type="checkbox"/> 条例                       | <input type="checkbox"/> 規則                     |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | その他  | <input type="checkbox"/>  |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
| <b>事業の目的<br/>(事業開始の経緯)</b> | 学校保健安全法に基づき、昭和33年から市立学校児童・生徒の健康診断を実施し、健康の保持増進に努めている。 |   |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
| <b>具体的な事業内容</b>            | 市立学校児童・生徒の健康診断を実施し、健康の保持増進に努める。                      |   |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |   | <input checked="" type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
| <b>事業実績</b>                | <b>達成指標</b>  | 指標名(単位)   |   | 平成28年度実績  | 平成29年度実績                          | 平成30年度実績                    | 令和元年度実績  |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  | 目標  | 実績  |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  | 目標  | 実績  |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  |   |   | 平成28年度  | 平成29年度                            | 平成30年度                      | 令和元年度    |                          |  |  |       |         |  |
|                            | 現計予算額  |   | 72,020千円  | 70,783千円  | 70,223千円                          | 69,790千円                    |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | 支出済額   |   | 68,958千円  | 68,452千円  | 68,025千円                          | 68,657千円                    |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | 繰越額  |   | 0千円   | 0千円   | 0千円                               | 0千円                         |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | 差▲引  |   | 3,062千円   | 2,331千円   | 2,198千円                           | 1,133千円                     |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | 執行率(%)   |   | 96%   | 97%   | 97%                               | 98%                         |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | 人件費  | 一般職職員   | 0.6人  | 0.6人  | 0.6人                              | 0.6人                        |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  | 再任用職員   | 0.0人  | 0.0人  | 0.0人                              | 0.0人                        |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  | 概算人件費   | 5,265千円   | 5,275千円   | 5,271千円                           | 5,271千円                     |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  | 総事業費  |   | 74,223千円  | 73,727千円                          | 73,296千円                    | 73,928千円 |                          |  |  |       |         |  |
|                            |  | 増▲減   |   | —   | ▲ 496千円                           | ▲ 431千円                     | 632千円    |                          |  |  |       |         |  |
| <b>事業評価の視点による点検・検証・評価</b>  | <b>本市が行う必要性</b>                                      |   |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | <b>事業目的に対する有効性</b>                                   |   |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | <b>本事業の効率性・類似性</b>                                   | 検診にかかるコストの削減は、検診の精度に影響を与え、現行の安定した実施体制やサービス体制の低下を招くことから困難である。  |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | <b>市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況</b>                          | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | 有識者等による専門委員会が定期的に開催され、疾患の発見された児童生徒のフォローアップを行っている。 |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
|                            | <b>自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性</b>                       | 尿検査の精密検査未受診者に対して、より積極的に受診勧奨する必要があるため、より身近な場所で二次・三次検診が受けられるよう、指定医療機関の拡充を図ることが重要である。  |   |   |                                   |                             |          |                          |  |  |       |         |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。         |  |   | 課長<br>永井 隆  | 係長<br>稲田 雅彦                                     | 保健係<br>石井 奈留実                     |                             |          |                          |  |  |       |         |  |

## 令和2年度事業評価書

|                                |   |   |   |                      |                     |                    |                   |
|--------------------------------|---|---|---|----------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| 令和元年度<br>事業名                   | 15 款 7 項 1 目<br>3 児童・生徒等健康診断費<br>(2)検診器具費 | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>健康教育課   | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 7 - 1<br><br>2 |                    |                   |
| 事業概要                           | 実施根拠                                      | <input type="checkbox"/> 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input type="checkbox"/> その他 | 具体的<br>名称   | 学校保健安全法              |                     |                    |                   |
|                                | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                        | 耳鼻咽喉科検診・歯科検診に使用する検診器具を、1か所で集中管理し、委託業者が滅菌処理をすることにより、HIVやB型肝炎等の感染症への感染予防を図っている。   |   |                      |                     |                    |                   |
|                                | 具体的な<br>事業内容                              | 学校における耳鼻咽喉科検診や歯科検診に使用する検診器具を1か所で集中管理し、委託業者が滅菌処理をした後、各学校の検診日程に合わせて配送及び回収する。  |   |                      |                     |                    |                   |
|                                | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。              |   | <input checked="" type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                      |                     |                    |                   |
| 事業実績                           | 達成指標                                      | 指標名(単位)   | 平成28年度実績  | 平成29年度実績             | 平成30年度実績            | 令和元年度実績            |                   |
|                                |   | 目標<br>実績  |   |                      |                     |                    |                   |
|                                |   | 目標<br>実績  |   |                      |                     |                    |                   |
|                                |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |   |                      |                     |                    |                   |
|                                | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移                | 現計予算額   |   | 平成28年度<br>39,840千円   | 平成29年度<br>36,319千円  | 平成30年度<br>33,494千円 | 令和元年度<br>33,424千円 |
|                                |   | 支出済額  |   | 35,774千円             | 32,601千円            | 32,865千円           | 33,958千円          |
|                                |   | 繰越額   |   | 0千円                  | 0千円                 | 0千円                | 0千円               |
|                                |   | 差▲引   |   | 4,066千円              | 3,718千円             | 629千円              | △ 534千円           |
|                                |   | 執行率(%)  |   | 90%                  | 90%                 | 98%                | 102%              |
|                                |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員   | 0.2人                 | 0.2人                | 0.2人               | 0.2人              |
|                                |   |   | 再任用職員   | 0.0人                 | 0.0人                | 0.0人               | 0.0人              |
|                                |   |   | 概算人件費   | 1,755千円              | 1,758千円             | 1,757千円            | 1,757千円           |
|                                | 総事業費                                      |   | 37,529千円  | 34,359千円             | 34,622千円            | 35,715千円           |                   |
|                                | 増▲減                                       |   | —   | ▲ 3,170千円            | 263千円               | 1,093千円            |                   |
| 事業評価<br>の視点による<br>点検・検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                              |   |   |                      |                     |                    |                   |
|                                | 事業目的に<br>対する<br>有効性                       |   |   |                      |                     |                    |                   |
|                                | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                       | 検診器具を1か所で集中管理し、委託業者が滅菌処理をすることにより、効率的に感染症予防対策を行うことができる。  |   |                      |                     |                    |                   |
|                                | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  |   |                      |                     |                    |                   |
|                                | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性   | 過年度実績に基づいて使用本数を精査したことで、予算執行率を高めることができる。引き続き、適切な予算執行に努める。  |   |                      |                     |                    |                   |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。             |   |   | 課長<br>永井 隆  | 係長<br>稲田 雅彦          | 保健係<br>生方 七海        |                    |                   |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |   |                   |                      |                 |           |
|--|---|---|-------------------|----------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 7 項 1 目<br>3 児童・生徒等健康診断費<br>(4)心臓検診費 | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>健康教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 7 - 1<br>3 |           |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                      | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称         | 学校保健安全法              |                 |           |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                    | 昭和59年度から中学校1年生、平成3年度より高校1年生、平成5年度から小学校1年生の心電図検査を実施。心電図の保管委託については、平成6年度から実施している                                |                   |                      |                 |           |
|  | 具体的な<br>事業内容                              | 市立学校各1年生の児童生徒を対象に心臓病集団検診を実施し、心疾患の発見と要観察者等の健康管理指導を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 ■ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                   |                      |                 |           |
| 事業実績                                   | 達成指標                                      | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |
|  |   | 目標<br>実績  |                   |                      |                 |           |
|  |   | 目標<br>実績  |                   |                      |                 |           |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |                   |                      |                 |           |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移                | 現計予算額   | 平成28年度            | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |
|  |   | 支出済額  | 143,127千円         | 141,230千円            | 140,717千円       | 138,802千円 |
|  |   | 繰越額   | 141,250千円         | 138,893千円            | 135,404千円       | 136,969千円 |
|  |   | 繰越額   | 0千円               | 0千円                  | 0千円             | 0千円       |
|  |   | 差▲引   | 1,877千円           | 2,337千円              | 5,313千円         | 1,833千円   |
|  |   | 執行率(%)  | 99%               | 98%                  | 96%             | 99%       |
| 人<br>件<br>費                            |   | 一般職職員   | 0.2人              | 0.2人                 | 0.2人            | 0.2人      |
|  |   | 再任用職員   | 0.0人              | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人      |
|  | 概算人件費                                     | 1,755千円   | 1,758千円           | 1,757千円              | 1,757千円         |           |
| 総事業費                                   | 143,005千円                                 | 140,651千円   | 137,161千円         | 138,726千円            |                 |           |
| 増▲減                                    | —   | ▲ 2,354千円   | ▲ 3,490千円         | 1,565千円              |                 |           |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                              |   |                   |                      |                 |           |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                       |   |                   |                      |                 |           |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                       | 委託業者が1次検診から精密検査まで継続して実施することにより、効率的に心臓疾患を発見し、適切な治療へつなげることができている。   |                   |                      |                 |           |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況          | ■ 有 □ 無<br>有識者等による専門委員会が定期的開催され、疾患の発見された児童生徒のフォローアップを行っている。   |                   |                      |                 |           |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性   | 引き続き法令に基づき適正に実施していく必要がある。   |                   |                      |                 |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |   | 課長<br>永井 隆        | 係長<br>稲田 雅彦          | 保健係<br>堀江 慶     |           |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |  |   |   |   |                 |           |           |
|------------------------------------|--|---|---|---|-----------------|-----------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 7 項 1 目<br>5 安全対策費<br>(1) 日本スポーツ振興センター費 | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>健康教育課                                 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号  | 15 - 7 - 1<br>4 |           |           |
| 事業概要                               | 実施根拠   | 法令等<br><input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称   | 独立行政法人日本スポーツ振興センター法、同施行令、同施行規則、<br>独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済掛金徴収要綱 |                 |           |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                       | 学校管理下における児童・生徒の災害に医療費、見舞金が給付されることで、保護者の負担を軽減し、学校におけるスポーツ等の積極的な活動の促進に寄与することを目的とし、昭和35年度から実施している。   |   |   |                 |           |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                                 | 学校の設置者(教育委員会)が保護者の同意を得てセンターとの間に災害共済給付契約を結び、共済掛金を支払う。(掛金の約半分を市が負担)<br>学校管理下での児童・生徒の災害(負傷、疾病、障害又は死亡)があった場合、保護者からの申請を受け、センターへ請求を行い、支給決定後、給付(医療費、障害見舞金又は死亡見舞金)を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |   |   |                 |           |           |
| 事業実績                               | 達成指標   | 指標名(単位)   | 平成28年度実績  | 平成29年度実績  | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |           |
|                                    |  | 給付実績(千円)  | 目標  | —   | —               | —         | —         |
|                                    |  |   | 実績  | 218,584   | 220,926         | 221,186   | 180,442   |
|                                    |  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 目標  |   |                 |           |           |
|                                    | 実績   |   |   |   |                 |           |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移                   |   |   | 平成28年度  | 平成29年度          | 平成30年度    | 令和元年度     |
|                                    |  | 現計予算額   |   | 260,360千円   | 258,712千円       | 257,000千円 | 256,278千円 |
|                                    |  | 支出済額  |   | 256,209千円   | 254,698千円       | 253,118千円 | 251,355千円 |
|                                    |  | 繰越額   |   | 0千円   | 0千円             | 0千円       | 0千円       |
|                                    |  | 差▲引   |   | 4,151千円   | 4,014千円         | 3,882千円   | 4,923千円   |
| 執行率(%)                             |  | 98%   | 98%   | 98%   | 98%             |           |           |
| 人<br>件<br>費                        |  | 一般職職員   | 0.7人  | 0.7人  | 0.7人            | 0.7人      |           |
|                                    |  | 再任用職員   | 0.0人  | 0.0人  | 0.0人            | 0.0人      |           |
|                                    | 概算人件費  | 6,143千円   | 6,154千円   | 6,150千円   | 6,150千円         |           |           |
| 総事業費                               |  | 262,352千円   | 260,852千円   | 259,268千円   | 257,505千円       |           |           |
| 増▲減                                |  | —   | ▲ 1,500千円   | ▲ 1,584千円   | ▲ 1,763千円       |           |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                                 | 学校管理下における児童・生徒の災害に医療費・見舞金が給付されることで、保護者の経済的負担を軽減することができる。  |   |   |                 |           |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                          | 保護者の経済的負担を軽減し、学校におけるスポーツ等の積極的な活動を促進している。  |   |   |                 |           |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                          | 法令で定まった全国一律の制度である。  |   |   |                 |           |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況             | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | 本共済制度は独立行政法人が実施している制度であり、給付内容などはすべて法令等により定められている。 |   |                 |           |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性      | 法令等で定まった全国一律の制度なのでコスト削減等は難しいが、保護者負担金の徴収方法等、学校の事務負担が軽減されるように事務手続きに改良を加えていく。  |   |   |                 |           |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |  |   | 課長<br>永井 隆  | 係長<br>稲田 雅彦   | 保健係<br>堀江 慶     |           |           |

## 令和2年度事業評価書

|   |  |   |   |  |                     |          |          |
|---|--|---|---|--|---------------------|----------|----------|
| <b>令和元年度<br/>事業名</b>                          | 15 款 7 項 1 目<br>7 学校における医療的ケア支援事業                  | <b>所管区局・課</b>   | 教育委員会事務局<br>特別支援教育課                     | <b>令和2年度<br/>事業評価書<br/>番号</b>  | 15 - 7 - 1<br><br>5 |          |          |
| <b>事業概要</b>                                   | <b>実施根拠</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 | 具体的名称                                   | 横浜市立学校等における医療的ケア支援に関する要綱   |                     |          |          |
|   | <b>事業の目的<br/>(事業開始の経緯)</b>                         | 学校において日常的に医療的ケアを必要とする児童生徒が在籍する小中学校等において、看護師による医療的ケアを実施することにより、当該児童生徒への配慮及び当該校の支援を行うことを目的とする。  |   |  |                     |          |          |
|   | <b>具体的な<br/>事業内容</b>                               | 医療的ケアを必要とする児童生徒が在籍する小中学校に看護師を派遣し、必要なケアを行った。   |   |  |                     |          |          |
|   |  | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                     |          |          |
| <b>事業実績</b>                                   | <b>達成指標</b>  | 指標名(単位)   |   | 平成28年度実績   | 平成29年度実績            | 平成30年度実績 | 令和元年度実績  |
|   |  | 医療的ケア実施対象<br>児童生徒数  | 目標<br>実績                                | -  | -                   | -        | -        |
|   |  |   | 目標<br>実績                                | -  | 1                   | 5        | 11       |
|   |  | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |   | 平成29年度からモデル事業として実施し、医療的ケアが必要な児童生徒に対応している。                              |                     |          |          |
|   | <b>予算額・<br/>執行額、<br/>事業費の<br/>推移</b>               |   |   | 平成28年度   | 平成29年度              | 平成30年度   | 令和元年度    |
|   |  | 現計予算額   |   | 0千円  | 6,000千円             | 11,770千円 | 37,726千円 |
|   |  | 支出済額  |   | 0千円  | 5,340千円             | 11,419千円 | 19,798千円 |
|   |  | 繰越額   |   | 0千円  | 0千円                 | 0千円      | 0千円      |
|   |  | 差▲引   |   | 0千円  | 660千円               | 351千円    | 17,928千円 |
|   |  | 執行率(%)  |   | —  | 89%                 | 97%      | 52%      |
| 人<br>件<br>費                                   |  | 一般職職員   | 0.0人                                    | 0.2人   | 0.2人                | 0.2人     |          |
|   |  | 再任用職員   | 0.0人                                    | 0.0人   | 0.0人                | 0.0人     |          |
|   | 概算人件費  | 0千円   | 1,758千円                                 | 1,757千円  | 1,757千円             |          |          |
| 総事業費  |  | 0千円   | 7,098千円                                 | 13,176千円   | 21,555千円            |          |          |
| 増▲減   |  | —   | 7,098千円                                 | 6,078千円  | 8,379千円             |          |          |
| <b>事業評価の<br/>視点による<br/>点検・<br/>検証・<br/>評価</b> | <b>本市が行う<br/>必要性</b>                               | 医療的ケア児は増加傾向にあり、また、一般校への入学希望者も増加していることから、当該児童生徒への配慮及び学校への支援のために必要な事業である。   |   |  |                     |          |          |
|   | <b>事業目的に<br/>対する<br/>有効性</b>                       | 必要な時に看護師による適切なケアを実施することにより、当該児童生徒が安心して学校生活を送ることが出来ている。また、保護者が学校に行く必要がなくなり、負担が減少している。  |   |  |                     |          |          |
|   | <b>本事業の<br/>効率性・<br/>類似性</b>                       | 市医師会の協力により、訪問看護ステーションを活用して事業を実施しているが、今後対象児童生徒が増加した場合、対応が困難な場合が考えられる。  |   |  |                     |          |          |
|   | <b>市民等外部<br/>意見を聴取<br/>する仕組みと<br/>反映状況</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | 有識者等による会議を開催し、事業の内容や今後の展開について意見を聴取している。 |  |                     |          |          |
|   | <b>自己評価や<br/>外部意見を<br/>踏まえた<br/>事業見直し<br/>の方向性</b> | 一般校への入学を希望する医療的ケア児は今後も増加すると見込まれているが、看護師派遣に対応できる業者が限られているため、安定的に看護師を派遣できる体制を整備する必要がある。   |   |  |                     |          |          |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                            |  |   | 課長<br>藤原 啓子                             | 係長<br>伊藤 亜希  | 係<br>福前 真梨香         |          |          |

## 事業評価書目次（令和2年度）

[教育委員会事務局]

| 款項目    | 評価書番号 | 事業名          |
|--------|-------|--------------|
| 15-7-2 | 1     | 体験学習等援助費支給事業 |
| 15-7-2 | 2     | 少年自然の家運営費    |
| 15-7-2 | 3     | 中学校部活動支援事業   |

## 令和2年度事業評価書

|   |  |  |   |   |                      |                 |
|---|--|--|---|---|----------------------|-----------------|
| 令和元年度<br>事業名                            | 15 款 7 項 2 目<br>体験学習等援助費支給事業   |  | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課                           | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 7 - 2<br>1 |
| 事業概要                                    | 実施根拠   | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称   | 学校教育法、横浜市立中学校自然教室及び横浜市立小学校<br>体験学習に関する援助費交付要綱 |                      |                 |
|   | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)   | 体験学習及び自然教室参加による保護者への負担軽減を図るため、援助費を支給する。  |   |   |                      |                 |
|   | 具体的な<br>事業内容   | 体験学習及び自然教室に参加した準要保護児童・生徒に対し、食事代・シーツ代・宿泊施設利用料の経費を援助費として支給する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |   |   |                      |                 |
| 事業実績                                    | 達成指標   | 指標名(単位)  | 平成28年度実績  | 平成29年度実績                                      | 平成30年度実績             | 令和元年度実績         |
|   |  | 目標<br>実績   |   |   |                      |                 |
|   |  | 目標<br>実績   |   |   |                      |                 |
|   |  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   | 支給対象者は学校支援・地域連携課就学係において認定した準要保護家庭の児童生徒であり、<br>達成目標を設定すべき事業ではない。 |   |                      |                 |
|   | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   | 現計予算額  | 平成28年度  | 平成29年度  | 平成30年度               | 令和元年度           |
|   |  | 支出済額   | 38,315千円  | 36,055千円                                      | 34,824千円             | 35,236千円        |
|   |  | 繰越額  | 36,260千円  | 34,923千円                                      | 33,859千円             | 30,613千円        |
|   |  | 差▲引  | 0千円   | 0千円   | 0千円                  | 0千円             |
|   |  | 執行率(%)   | 2,055千円   | 1,132千円                                       | 965千円                | 4,623千円         |
|   |  | 人<br>件<br>費  | 一般職職員   | 95%   | 97%                  | 97%             |
| 再任用職員                                   |  |  | 0.2人  | 0.2人  | 0.2人                 | 0.2人            |
| 概算人件費                                   |  |  | 0.0人  | 0.0人  | 0.0人                 | 0.0人            |
| 総事業費                                    | 1,755千円  | 1,758千円  | 1,757千円   | 1,757千円                                       |                      |                 |
| 増▲減                                     | 38,015千円   | 36,681千円   | 35,616千円  | 32,370千円                                      |                      |                 |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価      | 本市が行う<br>必要性   | 経済的な理由で体験学習等参加できないことを防ぎ、保護者の負担を軽減するために必要である。   |   |   |                      |                 |
| 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 経済的な理由で体験学習等参加できないことを防ぎ、保護者の負担を軽減するために必要である。   |  |   |   |                      |                 |
| 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 経済的な理由で体験学習等参加できないことを防ぎ、保護者の負担を軽減するために必要である。   |  |   |   |                      |                 |
| 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無                     |  |   |   |                      |                 |
| 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 財政上の制約から上限を定めた援助額の支給となっており、特に民間施設の利用が多い中学校においては、援助額と実費負担額<br>に隔たりがあり、保護者負担が大きくなっている。 |  |   |   |                      |                 |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                      |  |  | 課長<br>石川 隆一   | 係長<br>村林 悟史                                   | 企画係<br>藤谷 佳秋         |                 |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |  |                     |                      |                 |           |
|--|---|--|--|---------------------|----------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 7 項 2 目<br>少年自然の家運営費               |  | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 7 - 2<br>2 |           |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>その他   | <input type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称           | 横浜市少年自然の家条例          |                 |           |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 恵まれた自然環境のなかで、心身ともに健全な少年を育成するため、横浜市少年自然の家を設置した。<br>また、市外の野外活動施設(2か所)の円滑な運営を図ることを目的として地元町村との友好・親睦に資するための交流事業を開始した。   |  |                     |                      |                 |           |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 赤城林間学園(群馬県利根郡昭和村)と南伊豆臨海学園(静岡県賀茂郡南伊豆町)の2か所の横浜市少年自然の家の指定管理による管理運営<br>施設老朽化に伴う修繕のための設計及び工事<br>施設の円滑な運営を図ることを目的として指定管理者が実施する地元町村との交流事業を補助<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ   |  |                     |                      |                 |           |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |  | 平成28年度実績            | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |
|  |   | 施設利用者数(人)  | 目標   | 40,626人             | 41,600人              | 41,600人         | 41,600人   |
|  |   |  | 実績   | 35,392人             | 32,805人              | 33,841人         | 28,658人   |
|  |   | 施設利用者数(人)  | 目標   | 17,707人             | 20,000人              | 20,000人         | 20,000人   |
|  |   |  | 実績   | 16,931人             | 17,007人              | 18,149人         | 13,852人   |
|  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |  |                     |                      |                 |           |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |  | 平成28年度              | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |
|  |   | 支出済額   |  | 145,157千円           | 144,093千円            | 144,786千円       | 192,799千円 |
|  |   | 繰越額  |  | 145,205千円           | 143,450千円            | 148,212千円       | 194,761千円 |
|  |   | 繰越額  |  | 0千円                 | 0千円                  | 0千円             | 0千円       |
| 差▲引                                    |   | △ 48千円   | 643千円  | △ 3,426千円           | △ 1,962千円            |                 |           |
| 執行率(%)                                 |   | 100%   | 100%   | 102%                | 101%                 |                 |           |
| 人<br>件<br>費                            |   | 一般職職員  | 1.0人   | 1.0人                | 1.0人                 | 1.0人            |           |
|  |   | 再任用職員  | 0.0人   | 0.0人                | 0.0人                 | 0.0人            |           |
|  | 概算人件費                                   | 8,775千円  | 8,791千円  | 8,785千円             | 8,785千円              |                 |           |
| 総事業費                                   |   | 153,980千円  | 152,241千円  | 156,997千円           | 203,546千円            |                 |           |
| 増▲減                                    |   | —  | ▲ 1,739千円  | 4,756千円             | 46,549千円             |                 |           |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 新学習指導要領において重視されている小学校の体験学習及び中学校の自然教室、修学旅行を実施する横浜市立学校や横浜市の青少年団体等は施設を優先的に確保でき、低額で利用できる。<br>施設の円滑な運営のため、人材や食材の調達などの協力を得ている地元との交流事業を実施している。  |  |                     |                      |                 |           |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 横浜市立学校の児童生徒や市内青少年団体にとって、低額で利用できる山・高原(赤城)と海(南伊豆)の自然体験の場としてそれぞれ貴重な施設となっている。団体利用のない日は家族・個人利用もできる。   |  |                     |                      |                 |           |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 学校利用のない冬場の閑散期の利用が少なく、年間稼働率が伸び悩んでいる。<br>また、施設・設備が老朽化しているが必要な改修や修繕が十分できていないことも効率的な運営に影響していると考えられる。   |  |                     |                      |                 |           |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   | 両施設とも、利用者アンケートを実施し、実施する事業に意向を反映している。また指定管理期間中に、外部評価委員会により指定管理者の施設運営について第三者評価を実施している。           |                     |                      |                 |           |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | ・開所から30年以上が経過して老朽化した施設の維持管理が課題となっている。令和元年度には、長期保全計画の策定や、緊急性の高い修繕項目における設計及び工事を実施した。財政状況が厳しい中ではあるが、施設の適正な維持管理、安全な利用及び利用者拡大のため、今期の指定管理期間中(令和元年度～5年度)に、両学園について、必要な修繕を進めると同時に、今後の施設のあり方の検討を行っていく。<br>・冬場の閑散期等、利用者数の減への対策による施設利用率の向上に向けた広報の工夫が必要である。 |  |                     |                      |                 |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長   | 係長                  | 企画係                  |                 |           |
|  |   |  | 石川 隆一  | 村林 悟史               | 漆畑 優紀                |                 |           |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                     |  |                 |          |           |
|------------------------------------|---|--|---------------------|--|-----------------|----------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 7項 2目<br>中学校部活動支援事業                 | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>小中学校企画課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                                       | 15 - 7 - 2<br>3 |          |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称           | 横浜市立学校会計年度任用職員に関する就業要綱<br>横浜市立学校会計年度任用職員（部活動指導員）の任用等に関する要綱 |                 |          |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 顧問を担う教員がいないことによる部活動の休・廃部を防ぐとともに、外部から技術指導が可能な人材を指導者として派遣することで、顧問の技術指導力不足を補い、教員の負担軽減を図り、教育活動の一環としての部活動の活性化を図ることを目的に、部活動指導者派遣事業を開始した。平成30年度からは、学校教育法施行規則の改正を受け、顧問に就任可能であり、大会等の単独引率もできる「部活動指導員」制度を新たに導入した。<br>なお、令和2年度からは「部活動指導員」と「部活動外部指導者」を一本化し、「部活動指導員」として運用する。 |                     |  |                 |          |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 中学校部活動に対し、技術指導が可能な外部人材を指導者として派遣する。さらに、顧問等に就任可能で、大会等の単独引率もできる部活動指導員を学校職員として任用する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ   |                     |  |                 |          |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |                     | 平成28年度実績   | 平成29年度実績        | 平成30年度実績 | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 部活動指導者<br>延べ派遣回数   | 目標                  | 14,100回  | 13,347回         | 10,950回  | 10,000回   |
|                                    |   |  | 実績                  | 12,666回  | 14,212回         | 12,857回  | 11,205回   |
|                                    |   | 部活動指導員配置<br>数  | 目標                  |  |                 | 50人      | 180人      |
|                                    | 実績                                      |  |                     |  | 59人             | 147人     |           |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                     |  |                 |          |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                     | 平成28年度   | 平成29年度          | 平成30年度   | 令和元年度     |
|                                    |   | 支出済額   |                     | 42,510千円   | 40,191千円        | 58,190千円 | 120,990千円 |
|                                    |   | 繰越額  |                     | 38,575千円   | 42,777千円        | 66,405千円 | 90,301千円  |
|                                    |   | 差▲引  |                     | 0千円  | 0千円             | 0千円      | 0千円       |
| 執行率(%)                             |   | 3,935千円  | △ 2,586千円           | △ 8,215千円  | 30,689千円        |          |           |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 91%                 | 106%   | 114%            | 75%      |           |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.5人                | 0.5人   | 0.5人            | 0.5人     |           |
|                                    |   | 概算人件費  | 0.5人                | 0.5人   | 0.5人            | 0.5人     |           |
| 総事業費                               |   | 6,672千円  | 6,787千円             | 6,790千円  | 6,790千円         |          |           |
| 増▲減                                |   | 45,247千円   | 49,564千円            | 73,195千円   | 97,091千円        |          |           |
|                                    |   | —  | 4,317千円             | 23,631千円   | 23,896千円        |          |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 部活動は教育課程外ではあるが、生徒の自主的・自律的活動として、重要な教育活動の一環であり、また、横浜市の施策として子どもの体力向上や部活動の活性化、教員の負担軽減が求められている中、本事業は両方の目的達成のために不可欠である。  |                     |  |                 |          |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 少子化が進み、顧問となる教員が減少する中、生徒の意欲にこたえることができる部活動の維持・活性化と、教員の負担軽減に極めて有効である。   |                     |  |                 |          |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 現行の外部人材は学校自らが探すことを原則としているが、部活動指導員制度の創設もあり、今後、体協等の関係機関とのマッチングなど、より幅広く人材を派遣・任用できるシステムの構築が求められている。外部指導者、部活動指導員とも学校のニーズは高く、並行して事業を行うとともに、とりわけ部活動指導員の事業拡充が必要である。  |                     |  |                 |          |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>26,27年度に外部有識者等で構成される横浜の部活動のあり方に関するプロジェクトを設置し、部活動支援に関する課題及び改善の方向性について検討した。また、29,30年度に外部有識者による「横浜の部活動の未来を考える懇談会」を開催しており、持続可能な部活動のあり方について意見聴取を行っている。  |                     |  |                 |          |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き部活動指導員を拡充し、教員の負担軽減を図るとともに、生徒にとってより良い持続可能な部活動の実現を目指す。   |                     |  |                 |          |           |

|                    |       |       |      |
|--------------------|-------|-------|------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長    | 企画係  |
|                    | 石川 隆一 | 村林 悟史 | 林 亮太 |

## 事業評価書目次（令和2年度）

[教育委員会事務局]

| 款項目    | 評価書番号 | 事業名             |
|--------|-------|-----------------|
| 15-7-3 | 1     | 学校給食運営費         |
| 15-7-3 | 2     | 給食廃棄物等処理費       |
| 15-7-3 | 3     | 給食設備保守管理費       |
| 15-7-3 | 4     | 給食備品整備費         |
| 15-7-3 | 5     | 準要保護児童学校給食費     |
| 15-7-3 | 6     | 学校給食物資購入委託事業費   |
| 15-7-3 | 7     | 学校給食調理業務民間委託事業費 |
| 15-7-3 | 8     | 学校給食費管理事業       |
| 15-7-3 | 9     | 学校給食費調整基金積立金    |
| 15-7-3 | 10    | 中学校昼食推進事業       |

## 令和2年度事業評価書

|                    |                         |   |            |   |                      |                 |           |
|--------------------|-------------------------|---|------------|---|----------------------|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名       | 15 款 7 項 3 目<br>学校給食運営費 |   | 所管区局・課     | 教育委員会事務局<br>健康教育課                               | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 7 - 3<br>1 |           |
| 事業概要               | 実施根拠                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称  | 学校給食法、学校給食衛生管理基準、学校給食アルバイト就業要綱、横浜市学校給食衛生管理マニュアル |                      |                 |           |
|                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)      | 安全・安心な学校給食を円滑に提供するために、給食従事者を対象とした各種研修、衛生管理のための検査等を行う。   |            |   |                      |                 |           |
|                    | 具体的な<br>事業内容            | 栄養士・調理員等の給食従事者を対象とした各種研修、給食従事者への検便実施(月2回)<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |            |   |                      |                 |           |
| 事業実績               | 達成指標                    |   | 指標名(単位)    | 平成28年度実績  | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |
|                    | 達成指標                    | 安全・安心な学校給食の円滑な提供(回)   | 目標         | 188   | 188                  | 188             | 188       |
|                    |                         |   | 実績         | 188   | 188                  | 188             | 177       |
|                    |                         | 給食従事者を対象とした研修等実施回数(回)   | 目標         | 70  | 74                   | 73              | 71        |
|                    |                         |   | 実績         | 70  | 74                   | 73              | 71        |
|                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由      |   |            |   |                      |                 |           |
|                    | 予算額・執行額、事業費の推移          |   |            | 平成28年度  | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |
|                    |                         | 現計予算額   |            | 476,195千円                                       | 424,226千円            | 425,059千円       | 418,968千円 |
|                    |                         | 支出済額  |            | 436,984千円                                       | 427,593千円            | 419,950千円       | 405,881千円 |
|                    |                         | 繰越額   |            | 0千円   | 0千円                  | 0千円             | 0千円       |
|                    |                         | 差▲引   |            | 39,211千円  | △ 3,367千円            | 5,109千円         | 13,087千円  |
|                    |                         | 執行率(%)  |            | 92%   | 101%                 | 99%             | 97%       |
|                    |                         | 人件費   | 一般職員       |   | 3.2人                 | 3.2人            | 3.2人      |
| 再任用職員              |                         |   | 0.0人       | 0.0人  | 0.0人                 | 0.0人            |           |
| 概算人件費              |                         |   | 28,080千円   | 28,131千円  | 28,112千円             | 28,112千円        |           |
| 総事業費               |                         | 465,064千円   | 455,724千円  | 448,062千円                                       | 433,993千円            |                 |           |
| 増▲減                |                         | —   | ▲ 9,340千円  | ▲ 7,662千円                                       | ▲ 14,069千円           |                 |           |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価 | 本市が行う必要性                | 安全・安心な学校給食を円滑に提供するためには、配置基準に基づき調理員を確保するとともに、調理員や栄養士等の給食従事者を対象として、衛生管理や食物アレルギー対応に関する研修を継続して実施する必要がある。また、学校給食における食中毒を未然に防止するため、国の基準に基づく定期検便検査を実施し、安全を確認する必要がある。 |            |   |                      |                 |           |
|                    | 事業目的に対する有効性             | 衛生管理や食物アレルギーに関する研修等を通じ、学校給食実施に必要な知識を学び、事故等発生時対応を徹底することで、安全・安心な学校給食の提供を可能にするるとともに、食中毒等の事故の発生を未然に防ぎ、事故発生時には迅速かつ的確な対応を可能としている。                                   |            |   |                      |                 |           |
|                    | 本事業の効率性・類似性             | 食の安全を取り巻く新たな問題や課題が日々生じるため、常に研修の内容を見直す必要がある。   |            |   |                      |                 |           |
|                    | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況    | □ 有 ■ 無<br>内部管理事業のため。   |            |   |                      |                 |           |
|                    | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性 | 今後も、実施内容を常に見直ししながら、事業を継続する。<br>研修等については、対象者が少人数職場で校外へ出向くことが出来る時間や回数が限られるため、効率的な実施を心掛けていく。   |            |   |                      |                 |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 |                         |   | 課長<br>永井 隆 | 係長<br>杉森 昌紀                                     | 給食係<br>花田 幸恵         |                 |           |

## 令和2年度事業評価書

| 令和元年度<br>事業名   |  | 15 款 7 項 3 目<br>給食廃棄物等処理費   |  | 所管区局・課                               | 教育委員会事務局<br>健康教育課         | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号              | 15 - 7 - 3<br>2 |
|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 事業概要   | 実施根拠   | 法令等   | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称                            | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、食品リサイクル法 |                                   |                 |
|  | その他  | <input type="checkbox"/>  |  |                                      |                           |                                   |                 |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)   | (1)給食室グリストラップ清掃・処理:昭和50年度から業務委託により実施している。<br>(2)給食残さリサイクル:平成11年度から環境事業局(現資源循環局)において食品循環資源肥料化事業の位置づけで検討調査を開始し、平成14年度実験事業として小学校給食残さの回収・資源化を行い、平成15年9月から磯子・金沢区の小学校で本格実施。以後順次拡大し、平成19年度から、生ごみ処理機設置校を除く全給食実施校で実施。その後、平成20年度に教育委員会事務局に事務移管され、引き続き事業を実施している。また、生ごみ処理機については、所管の資源循環局において平成25年度末の事業廃止が決定。平成26年度以降は、それまで対象外であった生ごみ処理機設置校についても、処理機を撤去して当事業を行うこととなった。<br>(3)給食廃食用油売払い:平成20年度から入札により業者売払い開始した。<br>(4)牛乳パック等古紙リサイクル:給食実施に伴い排出される牛乳パック等について、平成23年度までは牛乳納入業者が牛乳納品時に回収を行っていたが、廃棄物の適正な処理、ごみの減量化・資源化の推進を目的に、平成24年度から業務委託により実施している。 |  |                                      |                           |                                   |                 |
| 具体的な<br>事業内容   | (1)給食室グリストラップ清掃・処理、(2)給食残さリサイクル、(4)牛乳パック等古紙リサイクルについては、上記参照。<br>(3)給食廃食用油売払いについては、平成21年度から「廃食用油のバイオディーゼル燃料活用事業」と連携し、環境創造局で回収した廃食用油を、有償で環境創造局に引き渡している。 |   |  |                                      |                           |                                   |                 |
| 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |  |   |  | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 |                           | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |
| 事業実績   | 達成指標   | 指標名(単位)   |  | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績                  | 平成30年度実績                          | 令和元年度実績         |
|  |  | 学校給食残さの児童1人1日排出量  | 目標   | 49.6                                 | 50.1                      | 50.8                              | 53.0            |
|  |  |   | 実績   | 52.3                                 | 51.1                      | 53.8                              | 61.7            |
|  |  |   | 目標   |                                      |                           |                                   |                 |
|  |  | 実績  |  |                                      |                           |                                   |                 |
|  | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由   |   |  |                                      |                           |                                   |                 |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   |   |  | 平成28年度                               | 平成29年度                    | 平成30年度                            | 令和元年度           |
|  |  | 現計予算額   |  | 81,790千円                             | 80,536千円                  | 54,296千円                          | 89,026千円        |
|  |  | 支出済額  |  | 90,164千円                             | 89,828千円                  | 95,172千円                          | 102,477千円       |
|  |  | 繰越額   |  | 0千円                                  | 0千円                       | 0千円                               | 0千円             |
| 差▲引  |  | △ 8,374千円   | △ 9,292千円  | △ 40,876千円                           | △ 13,451千円                |                                   |                 |
| 執行率(%)   |  | 110%  | 112%   | 175%                                 | 115%                      |                                   |                 |
| 人<br>件<br>費  |  | 一般職職員   | 0.3人   | 0.3人                                 | 0.3人                      | 0.3人                              |                 |
|  |  | 再任用職員   | 0.0人   | 0.0人                                 | 0.0人                      | 0.0人                              |                 |
|  | 概算人件費  | 2,633千円   | 2,637千円  | 2,636千円                              | 2,636千円                   |                                   |                 |
| 総事業費   |  | 92,797千円  | 92,465千円   | 97,808千円                             | 105,113千円                 |                                   |                 |
| 増▲減  |  | —   | ▲ 331千円  | 5,342千円                              | 7,305千円                   |                                   |                 |
| 事業<br>評価<br>の<br>視<br>点<br>に<br>よ<br>る<br>点<br>検<br>・<br>検<br>証<br>・<br>評<br>価 | 本市が行う<br>必要性   | 当該事業を実施しなかった場合には、<br>(1)グリストラップ清掃・処理:給食調理場の衛生環境の悪化により、安全・安心な給食運営に悪影響を及ぼす。<br>(2)給食残さリサイクル:給食残さを廃棄物として排出することで、ごみの増加につながる。<br>(3)廃食用油売払い:本市の歳入減になるとともに、廃棄物排出量が増える。<br>(4)牛乳パック等古紙リサイクル:牛乳・プルーン発酵乳の空きパックを廃棄物として排出することで、ごみの増加につながる。<br>という影響が予想されることから、必要な事業だと考える。  |  |                                      |                           |                                   |                 |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性  | 給食実施に伴い排出されるグリストラップ汚泥、生ごみ、油、古紙ともに適正に処理され、環境負担の軽減に貢献している。  |  |                                      |                           |                                   |                 |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性  | 給食実施に伴い排出されるグリストラップ汚泥、生ごみ、油、古紙ともに適正に処理され、環境負担の軽減に貢献している。  |  |                                      |                           |                                   |                 |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>内部管理事業のため   |  |                                      |                           |                                   |                 |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性  | 事業全体としては処理費用が年々上昇しており、処理実態を見ながら、引き続き適正な事業執行を進めていく。<br>また、給食残さリサイクルでは、献立内容の充実化(栄養価を高める献立の提供)を図っており、献立実施に伴う野菜くず等が増えているため、残食率減少の啓発実施だけでは残さの減量化を十分に行いきれず、予算上の措置も必要と考える。   |  |                                      |                           |                                   |                 |

|                    |            |             |              |
|--------------------|------------|-------------|--------------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長<br>永井 隆 | 係長<br>杉森 昌紀 | 給食係<br>深瀬 和巳 |
|--------------------|------------|-------------|--------------|

## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                   |                                      |                                   |            |           |
|--|---|--|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 7 項 3 目<br>給食設備保守管理費               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>健康教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                 | 15 - 7 - 3<br>3                   |            |           |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称         | 建築基準法、学校給食衛生管理基準 等                   |                                   |            |           |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校給食調理場での安全衛生確保のため、学校給食施設設備について定期的に保守点検整備を行い、事故の防止及び安全・衛生管理の上で適正な給食調理業務の実施を図るため、昭和52年度からガス器具について、昭和53年度から換気設備について定期保守点検を開始。  |                   |                                      |                                   |            |           |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガス器具点検:ガス調理器具(回転釜、瞬間湯沸器等)のガス管点検・ガス漏れ及び不完全燃焼等の保守点検。</li> <li>・換気設備保守点検:送排風機及びダクト保守点検、グリスフィルター及びフード周辺清掃。</li> </ul>  |                   |                                      |                                   |            |           |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |            |           |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |                   | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績                          | 平成30年度実績   | 令和元年度実績   |
|  |   | 設備点検実施校数   | 目標                | 349                                  | 348                               | 349        | 350       |
|  |   |  | 実績                | 348                                  | 345                               | 347        | 350       |
|  |   |  | 目標                |                                      |                                   |            |           |
|  | 実績                                      |  |                   |                                      |                                   |            |           |
|  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                   |                                      |                                   |            |           |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |                   | 平成28年度                               | 平成29年度                            | 平成30年度     | 令和元年度     |
|  |   | 現計予算額  |                   | 29,997千円                             | 22,498千円                          | 16,893千円   | 38,388千円  |
|  |   | 支出済額   |                   | 32,937千円                             | 33,273千円                          | 35,666千円   | 42,174千円  |
|  |   | 繰越額  |                   | 0千円                                  | 0千円                               | 0千円        | 0千円       |
|  |   | 差▲引  |                   | △ 2,940千円                            | △ 10,775千円                        | △ 18,773千円 | △ 3,786千円 |
|  |   | 執行率(%)   |                   | 110%                                 | 148%                              | 211%       | 110%      |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員             | 0.1人                                 | 0.1人                              | 0.1人       | 0.1人      |
|  |   |  | 再任用職員             | 0.0人                                 | 0.0人                              | 0.0人       | 0.0人      |
| 概算人件費                                  |   |  | 878千円             | 879千円                                | 879千円                             | 879千円      |           |
| 総事業費                                   |   | 33,815千円   | 34,152千円          | 36,545千円                             | 43,053千円                          |            |           |
| 増▲減                                    |   | —  | 338千円             | 2,392千円                              | 6,508千円                           |            |           |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガス器具の点検により、ガス漏れ事故及び一酸化炭素中毒の防止を図っている。</li> <li>・換気設備の点検・清掃により、安全で衛生的な給食の提供を可能にしている。</li> </ul>  |                   |                                      |                                   |            |           |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | ガス器具が原因となる事故を未然に防ぎ、また換気設備清掃によって衛生的な給食設備による、安全安心な給食提供を可能ならしめている。  |                   |                                      |                                   |            |           |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | ガス器具点検・換気設備保守点検等業務ともに、学校関係者立会い・写真添付などにより履行確認を行っているが、作業終了後の学校での検査確認の徹底が重要である。   |                   |                                      |                                   |            |           |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理事業のため         |                                      |                                   |            |           |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 換気設備点検は、平成27年度から、仕様や点検・清掃作業実態を再検証し、引き続き清掃業務は年2回実施するが、点検業務を年1回(夏季のみ)に変更している。ただし、平成28年度では94校、平成29年度は69校について入札不調により清掃業務を年1回実施とした。(点検業務は冬・春季に1回実施。)給食室の衛生管理上、清掃業務の年2回実施は欠かせず、現行予算の範囲では十分な対応が難しい状況と考える。ガス器具点検については、平成17年度の包括外部監査で「年1回での点検は不十分」との指摘を受け、平成19年度から簡易点検を追加して、年2回の実施回数となっている。 |                   |                                      |                                   |            |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長                | 係長                                   | 給食係                               |            |           |
|  |   |  | 永井 隆              | 杉森 昌紀                                | 深瀬 和巳                             |            |           |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                   |                                      |                                   |            |            |
|------------------------------------|---|--|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 7項 3目<br>給食備品整備費                    | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>健康教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                 | 15 - 7 - 3<br>4                   |            |            |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称         | 学校給食法、学校保健法、食品衛生法                    |                                   |            |            |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校給食の円滑な運営と業務の安全を図るため、主に給食室の設備を充実させることで衛生管理の徹底・効果的な環境整備・事故発生防止に寄与する。   |                   |                                      |                                   |            |            |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・老朽化に伴う備品・消耗品の整備・更新</li> <li>・学校予算で執行可能な消耗品・備品購入相当額の予算配当</li> <li>・学級増に対応する消耗品備品購入相当額の予算配当</li> </ul> |                   |                                      |                                   |            |            |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |            |            |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績          | 平成29年度実績                             | 平成30年度実績                          | 令和元年度実績    |            |
|                                    |   | 備品更新台数(台)<br>※当該事業該当備品を計上  | 目標<br>実績          | 59<br>84                             | 52<br>60                          | 44<br>66   | 53<br>66   |
|                                    |   |  | 目標<br>実績          |                                      |                                   |            |            |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由   |                   |                                      |                                   |            |            |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                   | 平成28年度                               | 平成29年度                            | 平成30年度     | 令和元年度      |
|                                    |   | 支出済額   |                   | 43,979千円                             | 32,984千円                          | 24,738千円   | 51,976千円   |
|                                    |   | 繰越額  |                   | 60,064千円                             | 61,604千円                          | 72,617千円   | 87,308千円   |
|                                    |   | 差▲引  |                   | 0千円                                  | 0千円                               | 0千円        | 0千円        |
|                                    |   | 執行率(%)   |                   | △ 16,085千円                           | △ 28,620千円                        | △ 47,879千円 | △ 35,332千円 |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員             | 137%                                 | 187%                              | 294%       | 168%       |
|                                    |   |  | 再任用職員             | 0.8人                                 | 0.8人                              | 0.8人       | 0.8人       |
|                                    |   |  | 概算人件費             | 0.0人                                 | 0.0人                              | 0.0人       | 0.0人       |
|                                    | 総事業費                                    |  | 7,020千円           | 7,033千円                              | 7,028千円                           | 7,028千円    |            |
| 増▲減                                |   | 67,084千円   | 68,637千円          | 79,645千円                             | 94,336千円                          |            |            |
|                                    |   | —  | 1,553千円           | 11,008千円                             | 14,691千円                          |            |            |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 老朽化した備品は故障や異物混入発生などの事故を引き起こすものであり、老朽化の著しい備品の更新及び既存備品の修繕は、学校給食の円滑な運営と安全・安心な給食提供に必要である。  |                   |                                      |                                   |            |            |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 給食実施校が350校であり、使用している備品も様々であるが、学校の要望や整備状況に応じて備品更新・修繕を進めており、事故発生防止に貢献している。   |                   |                                      |                                   |            |            |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 本事業の対象となっている備品は修繕が困難もしくは経年劣化が著しいものであり、長期計画に基づく更新が難しい状況である。更新機器数・給食実施校の多さがこの状況の一因にもなっている。   |                   |                                      |                                   |            |            |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理事業のため。        |                                      |                                   |            |            |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 計画的な更新が難しい現状では、故障等状況が発生してからの対応となる場合が多い。また一連の給食調理過程で使用される調理機器が多く、現行予算の範囲では十分な更新対応が難しい。一定の予算に裏付けされた計画的な機器更新が望ましい。                              |                   |                                      |                                   |            |            |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>片山 哲夫       | 係長<br>黒崎 雅道                          | 給食係<br>本所 清一                      |            |            |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                   |                                |                 |             |             |
|------------------------------------|---|--|-------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 7 項 3 目<br>準要保護児童学校給食費             | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>健康教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号           | 15 - 7 - 3<br>5 |             |             |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称         | 教育基本法第4条・学校教育基本法第19条・学校給食法第11条 |                 |             |             |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 昭和26年度から経済的理由により就学困難な学齢児童の就学を奨励するため、学校給食費の支給を開始した。                                   |                   |                                |                 |             |             |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 経済的理由により就学困難と認められる学齢児童(準要保護児童)の児童を奨励するため、学校給食費の援助を行う。                                |                   |                                |                 |             |             |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                   | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ       |                 |             |             |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績          | 平成29年度実績                       | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |             |
|                                    |   | 対象者(人)   | 目標                | 22,157                         | 23,331          | 22,713      | 22,515      |
|                                    |   |  | 実績                | 23,070                         | 22,719          | 21,787      | 20,951      |
|                                    |   |  | 目標                |                                |                 |             |             |
|                                    | 実績                                      |  |                   |                                |                 |             |             |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                   |                                |                 |             |             |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |                   | 平成28年度                         | 平成29年度          | 平成30年度      | 令和元年度       |
|                                    |   | 現計予算額  |                   | 1,039,984千円                    | 1,026,564千円     | 1,094,797千円 | 1,139,260千円 |
|                                    |   | 支出済額   |                   | 991,058千円                      | 970,180千円       | 1,019,172千円 | 966,888千円   |
|                                    |   | 繰越額  |                   | 0千円                            | 0千円             | 0千円         | 0千円         |
|                                    |   | 差▲引  |                   | 48,926千円                       | 56,384千円        | 75,625千円    | 172,372千円   |
|                                    |   | 執行率(%)   |                   | 95%                            | 95%             | 93%         | 85%         |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員             | 0.5人                           | 0.5人            | 0.5人        | 0.5人        |
| 再任用職員                              |   |  | 0.5人              | 0.5人                           | 0.5人            | 0.0人        |             |
| 概算人件費                              | 6,672千円                                 |  | 6,787千円           | 6,790千円                        | 4,393千円         |             |             |
| 総事業費                               |   | 997,730千円  | 976,967千円         | 1,025,962千円                    | 971,281千円       |             |             |
| 増▲減                                |   | —  | ▲ 20,764千円        | 48,995千円                       | ▲ 54,681千円      |             |             |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 生活困窮世帯の児童に対し学校給食費を援助することにより、保護者負担が軽減され、安定的な就学を奨励することができる。                            |                   |                                |                 |             |             |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 生活困窮世帯児童の就学への悪影響が見込まれるとともに、学校給食費の滞納が増加することが見込まれる。                                    |                   |                                |                 |             |             |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 経済的理由により就学困難と認められる学齢児童(準要保護児童)の児童を奨励するため、学校給食費の援助を行う。                                |                   |                                |                 |             |             |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部管理事務のため実施できない。  |                   |                                |                 |             |             |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 認定者数は減少傾向にあるが、生活保護基準引き下げに伴う就学援助認定基準改定による影響について、今後大きな混乱等が想定される場合は、経過措置などを検討していく必要がある。 |                   |                                |                 |             |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>永井 隆        | 係長<br>浅井 亮次                    | 給食係<br>齋藤 武啓    |             |             |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                   |   |                 |           |     |
|------------------------------------|---|--|-------------------|---|-----------------|-----------|-----|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 7 項 3 目<br>学校給食物資購入委託事業費           | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>健康教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                    | 15 - 7 - 3<br>6 |           |     |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称         | 学校給食法・特別支援学校の幼稚部及び高等部における学<br>校給食に関する法律 |                 |           |     |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 公益財団法人よこはま学校食育財団は、市内の市立学校の給食事業の充実発展と児童の健全育成に寄与すること等を目的に設立された本市外郭団体である。本事業では、351校の給食実施校について、安全・安心で良質な給食用食材を、安定的かつ安価に供給するため、当該財団に一括調達及びそれに係る人件費及び運営費を委託する。       |                   |   |                 |           |     |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 基準献立の作成及び基準献立にかかる給食用食材の一括購入、及び、それに係る各給食実施校との調整業務、納入される物資の衛生検査、食育推進事業等を委託している。平成27年度からは、新たに基準献立の作成について委託している。   |                   |   |                 |           |     |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                   | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ                |                 |           |     |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績          | 平成29年度実績                                | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |     |
|                                    |   | 基準献立給食実施<br>校351校における安<br>定的な給食用食材<br>の調達<br>(回)   | 目標                | 188                                     | 188             | 188       | 188 |
|                                    |   |  | 実績                | 188                                     | 188             | 188       | 177 |
|                                    |   |  | 目標<br>実績          |   |                 |           |     |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                   |   |                 |           |     |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度            | 平成29年度                                  | 平成30年度          | 令和元年度     |     |
|                                    |   | 現計予算額  | 198,636千円         | 188,812千円                               | 203,012千円       | 207,066千円 |     |
|                                    |   | 支出済額   | 198,636千円         | 191,106千円                               | 205,382千円       | 210,895千円 |     |
|                                    |   | 繰越額  | 0千円               | 0千円                                     | 0千円             | 0千円       |     |
|                                    |   | 差▲引  | 0千円               | △ 2,294千円                               | △ 2,370千円       | △ 3,829千円 |     |
| 執行率(%)                             |   | 100%   | 101%              | 101%                                    | 102%            |           |     |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 0.2人              | 0.2人                                    | 0.2人            | 0.2人      |     |
|                                    | 再任用職員                                   | 0.0人   | 0.0人              | 0.0人                                    | 0.0人            |           |     |
|                                    | 概算人件費                                   | 1,755千円  | 1,758千円           | 1,757千円                                 | 1,757千円         |           |     |
|                                    | 総事業費                                    | 200,391千円  | 192,864千円         | 207,139千円                               | 212,652千円       |           |     |
|                                    | 増▲減                                     | —  | ▲ 7,527千円         | 14,275千円                                | 5,513千円         |           |     |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 当該団体は、「給食事務支援システム」を用いて各校の必要量を取りまとめ、食材の特徴に応じた調達方法により、安定的かつ安価な一括購入を継続的に行うことが可能である。また、食物アレルギーや衛生検査などの専門知識を有し、独自の規格を定めたり、必要な検査等を実施したりしており、安全・安心な給食用食材の調達が可能である。    |                   |   |                 |           |     |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 給食用食材の安定的かつ安価な購入、安全・安心な給食用食材の確保が可能な点に加え、中小企業振興基本条例の趣旨に沿って市内中小企業等への発注も可能であることから、当該団体への委託が有効である。   |                   |   |                 |           |     |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 当該財団は、基準献立で使用する全ての物資を取扱い、食物アレルギーや安全衛生に係る規格を整備するとともに、各給食実施校や市内中小企業を中心とした登録業者とのネットワークを活かして安定的な給食用食材を提供できる唯一の団体である。また、その物資代に調達購入代金以外の人件費等を上乗せしておらず、効率的に事業を実施している。 |                   |   |                 |           |     |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無<br>協約マネジメントサイクルに基づき、総務局、監査法人、横浜市外郭団体等経営向上委員会にて審議している。  |                   |   |                 |           |     |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き必要な見直しを行いながら、よこはま学校食育財団を通して給食用食材を確保していく。   |                   |   |                 |           |     |

|                    |      |       |       |
|--------------------|------|-------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長   | 係長    | 給食係   |
|                    | 永井 隆 | 杉森 昌紀 | 花田 幸恵 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |             |  |                      |             |             |
|------------------------------------|---|---|-------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款7項3目<br>学校給食調理業務民間委託事業費              |   | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>健康教育課  | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 5-7-3<br>7  |             |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称   | 学校給食法、学校給食実施基準(文部省告示)、給食調理員<br>配置基準、学校給食業務の運営合理化通知(文部省体育局) |                      |             |             |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校給食の運営については、これまでも再任用・嘱託・アルバイトの活用により効率化を図ってきたが、厳しい財政状況の中、一層の<br>効率化及び民間活力の活用等による、より豊かな給食を実施するため、平成15年9月から2校(神大寺小・釜利谷東小)で給食調理業<br>務の民間委託試行を開始した。 |             |  |                      |             |             |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 学校給食業務のうち、給食の調理、教室までの運搬、食器類の洗浄・施設清掃等の片づけの業務を委託している。   |             |  |                      |             |             |
|                                    | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |   |             | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ                                   |                      |             |             |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   |             | 平成28年度実績   | 平成29年度実績             | 平成30年度実績    | 令和元年度実績     |
|                                    |   | 民間委託実施校数  | 目標          | 170  | 173                  | 177         | 180         |
|                                    |   |   | 実績          | 170  | 173                  | 177         | 180         |
|                                    |   |   | 目標          |  |                      |             |             |
|                                    | 実績                                      |   |             |  |                      |             |             |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |             |  |                      |             |             |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |   |             | 平成28年度   | 平成29年度               | 平成30年度      | 令和元年度       |
|                                    |   | 現計予算額   |             | 4,578,330千円  | 4,892,535千円          | 5,007,482千円 | 5,083,526千円 |
|                                    |   | 支出済額  |             | 4,579,610千円  | 4,793,993千円          | 4,974,133千円 | 5,246,963千円 |
|                                    |   | 繰越額   |             | 0千円  | 0千円                  | 0千円         | 0千円         |
|                                    |   | 差▲引   |             | △ 1,280千円  | 98,542千円             | 33,349千円    | △ 163,437千円 |
|                                    |   | 執行率(%)  |             | 100%   | 98%                  | 99%         | 103%        |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員       | 2.5人   | 2.5人                 | 2.5人        | 2.5人        |
| 再任用職員                              |   |   | 0.0人        | 0.0人   | 0.0人                 | 0.0人        |             |
| 概算人件費                              |   |   | 21,938千円    | 21,978千円   | 21,963千円             | 21,963千円    |             |
| 総事業費                               |   | 4,601,548千円   | 4,815,971千円 | 4,996,096千円  | 5,268,926千円          |             |             |
| 増▲減                                |   | —   | 214,423千円   | 180,125千円  | 272,830千円            |             |             |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校運営上の様々な課題が発生するたびに、その背景にある教職員の多忙や負担の大きさが指摘されている。このため、「教職員の<br>業務実態に関する調査」に基づき、業務改善や仕事の仕方の見直しを進めるとともに、教職員が子どもと向き合う時間を確保し、教育<br>内容の充実を図っている。     |             |  |                      |             |             |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | ・民間活力の有効活用により、より充実した学校給食の実施が可能となっている。<br>・委託により、学校給食調理業務に係る経費の抑制に結びついている。   |             |  |                      |             |             |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 児童数の減少により、コストメリットに基づく委託化が困難となってきている。  |             |  |                      |             |             |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無<br>委託実施校において、地域の方を招いた試食会を行い、アンケート調査を実施し、味の確認を行っている。   |             |  |                      |             |             |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 以下のメリットが挙げられるため今後も事業を継続していく。<br>・民間活力を有効活用することによる、より充実した学校給食の実施が有効である。<br>・経費的側面における削減効果が認められる。   |             |  |                      |             |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長          | 係長   | 係                    |             |             |
|                                    |   |   | 片山 哲夫       | 黒崎 雅道  | 岡田 裕太郎               |             |             |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                   |   |                 |          |          |      |
|------------------------------------|---|---|-------------------|---|-----------------|----------|----------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款7項3目<br>学校給食費管理事業                    | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>健康教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号  | 15 - 7 - 3<br>8 |          |          |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称         | 学校給食法・特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律・横浜市学校給食費の管理に関する条例               |                 |          |          |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 平成24年度から学校給食費を公会計として本市歳入歳出予算に計上した。これに伴い、約20万人から徴収する約90億円にのぼる学校給食費を適正に管理するため、必要なシステムの開発・運用、債権管理業務等を開始した。   |                   |   |                 |          |          |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 学校給食費の徴収・督促、債権管理、学校給食費管理システム運用、実務担当者向け説明会・研修実施  |                   |   |                 |          |          |      |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |                   | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |                 |          |          |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績  | 平成30年度実績        | 令和元年度実績  |          |      |
|                                    |   | 学校給食費の適正な管理   | 目標<br>実績          | 実施<br>実施  | 実施<br>実施        | 実施<br>実施 | 実施<br>実施 |      |
|                                    |   | 実務担当者向け説明会及びシステム操作研修の実施   | 目標<br>実績          | 3回<br>3回  | 4回<br>4回        | 4回<br>4回 | 4回<br>4回 |      |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由  |                   |   |                 |          |          |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   |                   | 平成28年度  | 平成29年度          | 平成30年度   | 令和元年度    |      |
|                                    |   | 支出済額  |                   | 79,456千円  | 61,271千円        | 60,093千円 | 57,298千円 |      |
|                                    |   | 繰越額   |                   | 100,944千円   | 61,270千円        | 60,516千円 | 57,873千円 |      |
|                                    |   | 繰越額   |                   | 0千円   | 0千円             | 0千円      | 0千円      |      |
|                                    |   | 差▲引   |                   | △ 21,488千円  | 1千円             | △ 423千円  | △ 575千円  |      |
|                                    |   | 執行率(%)  |                   | 127%  | 100%            | 101%     | 101%     |      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員             |   | 4.0人            | 4.0人     | 4.0人     | 4.0人 |
|                                    |   |   | 再任用職員             |   | 0.0人            | 0.0人     | 0.0人     | 0.0人 |
|                                    | 概算人件費                                   |   | 35,100千円          | 35,164千円  | 35,140千円        | 35,140千円 |          |      |
| 総事業費                               |   | 136,044千円   | 96,434千円          | 95,656千円  | 93,013千円        |          |          |      |
| 増▲減                                |   | —   | ▲ 39,610千円        | ▲ 778千円   | ▲ 2,643千円       |          |          |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 横浜市学校給食費の管理に関する条例に定める学校給食費の徴収を適正に行うことは、学校給食の実施者である横浜市の責務だと考える。  |                   |   |                 |          |          |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校給食費を本市の公会計とすることにより、より一層の学校給食費管理の適正化を図り、学校現場における事務負担を軽減し、給食費滞納者に対して適正な債権管理を行っている。  |                   |   |                 |          |          |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 積算は、これまでの執行状況を反映させ、実態に即したものとしている。また、平成24年4月の制度開始以降の動向をとらえ、必要な事業見直しを行っている。   |                   |   |                 |          |          |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無   |                   | 学校給食費に関する事務説明会等の機会をとらえて、実際に学校現場において給食費管理事務を行う学校事務職員及び副校長等の意見を徴している。 |                 |          |          |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | ①給食費を「納入通知書(督促時発行分含む)」により納付する場合、現状では、指定金融機関又は収納代理金融機関の営業時間内に窓口で納付する方法以外の手段がなく、債務者の納付行動を消極化している可能性が高い。<br>→債務者の利便性及び納付率向上を目的として、給食費納付方法の多様化を検討する。<br>②督促や催告書の送付及び架電等を行ったが、過年度の給食費の滞納分について、回収困難な債権が一定数ある。<br>→回収の見込みが立たない債権については根拠に基づいた債権放棄及び不納欠損処理を実施し、適正な債権管理を行う。また、未納の発生を未然に防ぐ対策を講じ、新たに未納が発生しないように努める。 |                   |   |                 |          |          |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>永井 隆        | 係長<br>浅井 亮次   | 給食係<br>長田 薫     |          |          |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |   |                                   |                     |                    |
|------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款7項3目<br>学校給食費調整基金積立金                 | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>健康教育課   | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号              | 15-7-3<br>9         |                    |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/> | 具体的<br>名称   | 横浜市学校給食費調整基金条例                    |                     |                    |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 平成24年度から学校給食費を公会計として処理し、本市歳入歳出予算に計上している。<br>その際、これまでの給食費残金が学校給食会(現(公財)よこはま学校食育財団)や各学校に残っていたため、市が歳入する際、使途を給食食材の購入に限定するため、基金を設けることとした。  |   |                                   |                     |                    |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 令和元年度は、過年度給食費滞納繰越分負担金、令和元年度2月補正額(一般財源)及び運用益等を積み立てた。   |   |                                   |                     |                    |
|                                    | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費  | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                     |                    |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績  | 平成29年度実績                          | 平成30年度実績            | 令和元年度実績            |
|                                    |   | 目標<br>実績  |   |                                   |                     |                    |
|                                    |   | 目標<br>実績  |   |                                   |                     |                    |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 横浜市学校給食費調整基金は、横浜市が実施する学校給食における給食用物資の確保に資するため設置されているものであり、成果及び活動指標で定量的な設定ができるものではない。 |                                   |                     |                    |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度<br>121,021千円   | 平成29年度<br>83,344千円                | 平成30年度<br>202,875千円 | 令和元年度<br>234,247千円 |
|                                    |   | 支出済額  | 121,021千円   | 83,344千円                          | 202,875千円           | 234,247千円          |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円   | 0千円                               | 0千円                 | 0千円                |
|                                    |   | 差▲引   | 0千円   | 0千円                               | 0千円                 | 0千円                |
|                                    |   | 執行率(%)  | 100%  | 100%                              | 100%                | 100%               |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員   | 0.5人                              | 0.5人                | 0.5人               |
| 再任用職員                              |   |   | 0.0人  | 0.0人                              | 0.0人                | 0.0人               |
| 概算人件費                              |   |   | 4,388千円   | 4,396千円                           | 4,393千円             | 4,393千円            |
| 総事業費                               | 125,409千円                               | 87,740千円  | 207,268千円   | 238,640千円                         |                     |                    |
| 増▲減                                | —                                       | ▲ 37,669千円  | 119,528千円   | 31,372千円                          |                     |                    |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 給食物資の購入を円滑に行うために横浜市学校給食費調整基金を設置及び管理することは、学校給食の実施者である横浜市の責務だと考える。  |   |                                   |                     |                    |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校給食の円滑な実施に寄与していると考ええる。   |   |                                   |                     |                    |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 横浜市学校給食費調整基金の活用について、引き続き組織横断的な検討を推進する必要がある。   |   |                                   |                     |                    |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  |   |                                   |                     |                    |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 基金の原資は学校給食費であるため、学校給食法上、基金は給食物資の購入にしか充当できない。基金残高が過少になった場合、どのように給食物資購入を円滑に進めるかについて考えていく必要がある。  |   |                                   |                     |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>永井 隆  | 係長<br>浅井 亮次                       | 給食係<br>四方 千里        |                    |

## 令和2年度事業評価書

|                              |  |   |   |                                    |  |                  |                  |  |
|------------------------------|--|---|---|------------------------------------|--|------------------|------------------|--|
| 令和元年度<br>事業名                 |  | 15 款 7 項 3 目<br>中学校昼食推進事業   |   | 所管区局・課                             | 教育委員会事務局<br>健康教育課                        | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15 - 7 - 3<br>10 |  |
|                              |  |   |   |                                    |  | 政策番号             | 26               |  |
|                              |  |   |   |                                    |  | 主な施策(事業)番号       | 3                |  |
| 事業概要                         | 実施根拠   | 法令等   | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称                          | 横浜型配達弁当事業実施要綱                            |                  |                  |  |
|                              |  | その他   | <input checked="" type="checkbox"/> 要綱  |                                    |  |                  |                  |  |
|                              | 中期計画   | 政策  | 子どもたちの豊かな学びを育むための魅力ある学校づくり  |                                    |  |                  |                  |  |
|                              |  | 施策(事業)  | 家庭のライフスタイルに合わせた中学校昼食の充実   |                                    |  |                  |                  |  |
| 事業の目的                        | 本市の中学校昼食は、家庭のライフスタイルや日々の都合に合わせて、ハマ弁、家庭弁当、業者弁当から等しく選べる選択制の充実に取り組むことを目的としている。  |   |   |                                    |  |                  |                  |  |
| 具体的な<br>事業内容                 | ハマ弁をより利用しやすい環境を整えるため、価格の引き下げや利便性向上に向けた取組を実施するとともに、ハマ弁による昼食支援を引き続き実施する。   |   |   |                                    |  |                  |                  |  |
| 事業実績                         | 中期4か年計画の指標、想定事業量   | 指標  |   | 計画策定時                              | 令和元年度                                    | 目標値              |                  |  |
|                              |  | ハマ弁(横浜型配達弁当)の喫食率  |   | 1.3%(平成30年3月)                      | 7.3%(令和2年2月)                             | 20%(令和2年度)       |                  |  |
|                              |  | 想定事業量   |   | 計画策定時                              | 令和元年度                                    | 目標値              |                  |  |
|                              |  | ハマ弁がより使いやすくなるような取組の推進   |   | ハマ弁デー等によるPRの拡大やスマホアプリの開発等による利便性の向上 | 当日注文全校展開、ハマ弁による支援拡充、令和3年度以降の中学校昼食の方向性を決定 | 推進               |                  |  |
|                              | 備考   |   |   |                                    |  |                  |                  |  |
|                              | 予算額・執行額、事業費の推移   |   |   | 平成30年度                             | 令和元年度                                    | 令和2年度            | 令和3年度            |  |
|                              |  | 現計予算額   |   | 791,061千円                          | 986,768千円                                |                  |                  |  |
|                              |  | 支出済額  |   | 577,969千円                          | 749,431千円                                |                  |                  |  |
|                              |  | 繰越額   |   | 0千円                                | 0千円                                      |                  |                  |  |
|                              |  | 差▲引   |   | 213,092千円                          | 237,337千円                                |                  |                  |  |
| 執行率(%)                       |  | 73%   | 76%   |                                    |  |                  |                  |  |
| 人件費                          |  | 一般職員  | 4.3人  | 4.2人                               |  |                  |                  |  |
|                              |  | 再任用職員   | 0.0人  | 0.0人                               |  |                  |                  |  |
|                              | 概算人件費  | 37,776千円  | 36,897千円  |                                    |  |                  |                  |  |
| 総事業費                         |  | 615,745千円   | 786,328千円   |                                    |  |                  |                  |  |
| 増▲減                          |  | —   | 170,584千円   |                                    |  |                  |                  |  |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価           | 本市が行う必要性   | 共働き世帯の増加や就労形態の多様化など社会状況の変化の中で、各家庭のライフスタイルや日々の都合に合わせて選択できる環境の充実に向けて、栄養バランスのとれたハマ弁をより利用しやすい環境を整える必要がある。   |   |                                    |  |                  |                  |  |
|                              | 事業目的に対する有効性  | 栄養バランスのとれたハマ弁の利便性向上を図り、ハマ弁をより選択しやすい環境を整えることは、家庭のライフスタイルに合わせた中学校昼食の選択制の充実につながるものと考えます。   |   |                                    |  |                  |                  |  |
|                              | 本事業の効率性・類似性  | 本市では、給食実施には施設整備費に多くの費用がかかるだけでなく、給食室や給食センターの設置に必要な用地がないこと、全校実施には長い期間を要することから給食実施は難しいと考え、早期に全校で実施できる最もふさわしい実施方法として、ハマ弁を導入している。令和2年3月末には、「令和3年度以降の中学校昼食の方向性」がまとまり、「ハマ弁の更なる改善を図り、令和3年度からの実施も視野に、できるだけ早期に学校給食法上の給食に位置付けることを目指す」ことが決定した。  |   |                                    |  |                  |                  |  |
|                              | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況   | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>ハマ弁デーやハマ弁試食会に参加した生徒・保護者等に対しアンケートを実施し、おかずのボリュームアップや当日注文の全校展開など、ハマ弁の改善につなげている。令和元年度は「令和3年度以降の中学校昼食の方向性」を検討する過程で、生徒・保護者等に対するアンケートを実施するとともに外部有識者を含む懇談会を開催し、結果を参考に方向性を取りまとめた。  |   |                                    |  |                  |                  |  |
|                              | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性  | ハマ弁は本市と事業者とで平成28年度から5年間の協定を締結しており、令和2年度で終了となる。令和元年度は現在の中学校昼食の選択制の良さを生かしながら、より使いやすいハマ弁となるよう、生徒・保護者等へのアンケート調査や事業者へのサウンディング調査を実施するとともに、外部有識者等を含む「横浜市の中学校昼食に関する懇談会」を開催するなど検討を重ね、令和3年度以降の中学校昼食の方向性として、「昼食の選択制は維持しながら、ハマ弁のさらなる改善を図り、令和3年度からの実施も視野に、できるだけ早期に学校給食法上の給食に位置付けることを目指す」ことを決定した。 |   |                                    |  |                  |                  |  |
| 中期4か年計画の目標・方向性を踏まえた具体的な成果や課題 | 昨年5月から当日注文の全校展開をし、8月からはハマ弁による昼食支援を就学援助等対象者へ拡大するなどハマ弁を利用しやすい環境づくりに取り組み、令和2年2月時点で喫食率が7.3%となるなど、着実に利用は進んでいるが、当初想定していた20%には届いていない。令和2年度は、新1年生を中心としたPRを行い、原則登録の推進や入学から一定期間ハマ弁をみんなで食べることを推奨する取組の実施、一括注文を促すキャンペーンを実施するなど、学校と教育委員会が一体となって、ハマ弁を利用しやすい環境づくりに取り組んでいく。 |   |   |                                    |  |                  |                  |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。           |  |   |   | 課長                                 | 係長                                       | 係                |                  |  |
|                              |  |   |   | 片山 哲夫                              | 針生 大輔                                    | 高田 直也            |                  |  |

## 事業評価書目次（令和2年度）

[教育委員会事務局]

| 款項目    | 評価書番号 | 事業名        |
|--------|-------|------------|
| 15-7-4 | 1     | 学校給食物資購入事業 |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |  |   |              |             |
|------------------------------------|---|---|--|---|--------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款7項4目<br>学校給食物資購入事業                   | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>健康教育課                      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                                  | 15-7-4<br>1  |             |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 ■ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称                              | 学校給食法・特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律・横浜市学校給食費の管理に関する条例 |              |             |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 横浜市が設置する学校において、学校給食法第4条並びに特別支援学校の幼稚部及び高等部における学校給食に関する法律第3条の規定に基づき実施する学校給食に係る学校給食費の取扱いに関して必要な事項を定めることを目的とした横浜市学校給食費の管理に関する条例が平成22年第4回市会定例会において制定されたため、平成24年度から学校給食費を公会計として処理し、本市歳入歳出予算に計上した。 |  |   |              |             |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 保護者等から徴収した学校給食費負担金を財源とし、学校給食物資を購入する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ   |  |   |              |             |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                               | 平成29年度実績  | 平成30年度実績     | 令和元年度実績     |
|                                    |   | 目標<br>実績  |  |   |              |             |
|                                    |   | 目標<br>実績  |  |   |              |             |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 事業内容の趣旨から、適正かつ円滑に物資調達を行うことを目標とする事業のため。 |   |              |             |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度                                 | 平成29年度  | 平成30年度       | 令和元年度       |
|                                    |   | 支出済額  | 8,869,146千円                            | 9,027,865千円   | 9,637,639千円  | 9,989,693千円 |
|                                    |   | 繰越額   | 8,875,309千円                            | 8,860,337千円   | 9,411,081千円  | 9,237,126千円 |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円                                    | 0千円   | 0千円          | 0千円         |
|                                    |   | 差▲引   | △ 6,163千円                              | 167,528千円   | 226,558千円    | 752,567千円   |
|                                    |   | 執行率(%)  | 100%                                   | 98%   | 98%          | 92%         |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 1.2人                                   | 1.2人  | 1.2人         | 1.2人        |
|                                    |   | 再任用職員   | 0.0人                                   | 0.0人  | 0.0人         | 0.0人        |
|                                    | 概算人件費                                   | 10,530千円  | 10,549千円                               | 10,542千円  | 10,542千円     |             |
| 総事業費                               | 8,885,839千円                             | 8,870,886千円   | 9,421,623千円                            | 9,247,668千円   |              |             |
| 増▲減                                | —                                       | ▲ 14,953千円  | 550,737千円                              | ▲ 173,955千円   |              |             |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 財源である学校給食費負担金を適正に管理し、給食物資の安定調達と確実な納入を確保することは、学校給食の実施者である横浜市の責務だと考える。  |  |   |              |             |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 財源である学校給食費負担金を適正に管理し、給食物資の安定調達と確実な納入を確保することが出来た。  |  |   |              |             |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 予算の適正な執行管理や財源不足を補てんする他の財源の確保等、見直すべき課題は多く、引き続き組織横断的な検討を推進する必要がある。  |  |   |              |             |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無   |  |   |              |             |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校給食費負担金の管理の一層の適正化を図り、確実な財源の確保に努める必要があると考える。また、より合理的な物資の購入方法の検討、独自献立のあり方の検討が課題と考える。   |  |   |              |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>永井 隆                             | 係長<br>浅井 亮次   | 給食係<br>四方 千里 |             |



## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                                      |  |                 |           |      |
|--|---|--|--------------------------------------|--|-----------------|-----------|------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 8 項 1 目<br>校地整備事業                  | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課                    | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                                 | 15 - 8 - 1<br>1 |           |      |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 ■ 規則<br>その他 ■   | 具体的<br>名称                            | 学校教育法、学校教育法施行規則、<br>小学校設置基準、中学校設置基準、高等学校設置基準（文部科学省令） |                 |           |      |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校の校庭や校庭関連施設及び学校用地内に含まれるがけ・擁壁等の整備や補修を行い、児童・生徒の教育環境を保持する。   |                                      |  |                 |           |      |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 学校教育の活動の場として教育条件の向上を図るため、校庭整備を6校実施した。がけ対策として、東高等学校等で工事を実施した。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |                                      |  |                 |           |      |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績   | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |      |
|  |   | 校庭整備   | 目標                                   | 7校   | 8校              | 8校        | 7校   |
|  |   |  | 実績                                   | 7校   | 7校              | 6校        | 6校   |
|  |   |  | 目標                                   |  |                 |           |      |
|  |   | 実績   |                                      |  |                 |           |      |
|  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                                      |  |                 |           |      |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度                               | 平成29年度   | 平成30年度          | 令和元年度     |      |
|  |   | 現計予算額  | 457,483千円                            | 953,938千円  | 934,611千円       | 560,005千円 |      |
|  |   | 支出済額   | 367,995千円                            | 941,440千円  | 937,950千円       | 421,369千円 |      |
|  |   | 繰越額  | 0千円                                  | 0千円  | 0千円             | 19,692千円  |      |
|  |   | 差▲引  | 89,488千円                             | 12,498千円   | △ 3,339千円       | 118,944千円 |      |
|  |   | 執行率(%)   | 80%                                  | 99%  | 100%            | 79%       |      |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                                | 4.0人   | 4.0人            | 2.0人      | 2.0人 |
| 再任用職員                                  |   |  | 0.0人                                 | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人      |      |
| 概算人件費                                  |   |  | 35,100千円                             | 35,164千円   | 17,570千円        | 17,570千円  |      |
|  | 総事業費                                    | 403,095千円  | 976,604千円                            | 955,520千円  | 458,631千円       |           |      |
|  | 増▲減                                     | —  | 573,509千円                            | ▲ 21,084千円   | ▲ 496,889千円     |           |      |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 児童・生徒の活動に欠かせない屋外施設を適切に維持管理することにより、学校のスポーツ環境を整えてケガや事故を減らすことができる。<br>また、校庭再整備に合わせて必要な散水設備の改修を進めることで、工事費とその後の維持補修費を抑えることができる。<br>横浜市内はがけ地が多く、学校においても例外ではないため、がけ対策を行うことにより児童・生徒だけでなく、近隣住民の安全を確保することができる。   |                                      |  |                 |           |      |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 整備を実施した学校では着実にスポーツ環境が向上し、砂の購入による日常的なメンテナンスやスプリンクラー補修等の維持管理費の低減が図られている。<br>また、がけ対策については、がけ崩壊を防止することが可能となる。  |                                      |  |                 |           |      |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | グラウンド等の維持管理のために必要な砂等を一括発注することで、経費を削減している。<br>また、校庭整備計画は建築局の支援を受けてグラウンドの状態等から優先順位をつけ、最適な工事手法のもと進めている。優先順位を基に計画的な補修をすることで、未然に事故を防ぐことができる。<br>がけ対策は、平成26、27年に実施したがけ調査結果等をもとに対策が必要となる学校を選定し、設計・工事を行っている。   |                                      |  |                 |           |      |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無  | 各学校への聞き取りを行い、周辺地域住民の意見、要望等を事業に反映させる。 |  |                 |           |      |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 建築局の支援を受けて優先順位をつけて計画を立てているが、予算面での制約がある中で、学校新設や校舎増築等の実施後の校庭整備工事の優先度が高いことから、新設・増築の増加に伴って計画的な補修が進まず、補修の周期が長期化している。今後は、既設校の補修に加え、建替えに伴う工事の増加が予想されており、安全な教育環境の維持のためにも予算の拡充が不可欠である。<br>がけ対策については、選定校について設計・工事を順次進めており、着実に危険箇所への対策が進んでいる。土砂災害特別警戒区域の指定の進捗に伴い、がけを有する学校に対する対策要望も増えることが予想されるため、予算のさらなる拡充が必要と考える。 |                                      |  |                 |           |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   | 課長<br>奥村 誠   | 係長<br>高橋 秀知                          | 係<br>坂田 圭  |                 |           |      |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                     |  |                 |             |
|--|---|--|---------------------|--|-----------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 8 項 1 目<br>校地管理事業                  | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課   | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                                 | 15 - 8 - 1<br>2 |             |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 ■ 規則<br>その他 ■   | 具体的な<br>名称          | 学校教育法、学校教育法施行規則、<br>小学校設置基準、中学校設置基準、高等学校設置基準（文部科学省令） |                 |             |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校敷地及び屋外施設の安全かつ適正な維持管理を実施する。   |                     |  |                 |             |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 校地(グラウンド・遊具・緑地等)の良好な維持管理のためのグラウンドの不陸整正や遊具の点検等及び校庭芝生の維持管理を実施した。<br>また、近隣からの要望等に関しては、樹木剪定をはじめとした施設管理業務を委託等により対応した。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |                     |  |                 |             |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績            | 平成29年度実績   | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |
|  |   | 目標<br>実績   |                     |  |                 |             |
|  |   | 目標<br>実績   |                     |  |                 |             |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |                     |  |                 |             |
|  | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度              | 平成29年度   | 平成30年度          | 令和元年度       |
|  |   | 支出済額   | 299,913千円           | 360,000千円  | 389,299千円       | 389,299千円   |
|  |   | 繰越額  | 385,230千円           | 450,523千円  | 506,992千円       | 537,886千円   |
|  |   | 差▲引  | 0千円                 | 0千円  | 0千円             | 0千円         |
|  |   | 執行率(%)   | △ 85,317千円          | △ 90,523千円   | △ 117,693千円     | △ 148,587千円 |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員               | 128%   | 125%            | 130%        |
| 再任用職員                                  |   |  | 5.0人                | 5.0人   | 4.0人            | 4.0人        |
| 概算人件費                                  |   |  | 0.0人                | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人        |
| 総事業費                                   | 43,875千円                                | 43,955千円   | 35,140千円            | 35,140千円   |                 |             |
| 増▲減                                    | 429,105千円                               | 494,478千円  | 542,132千円           | 573,026千円  |                 |             |
|  |   | —  | 65,373千円            | 47,654千円   | 30,894千円        |             |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | グラウンドの不陸(でこぼこ)整正や遊具の補修等を行うことで、児童・生徒のケガや事故等を未然に防ぐ必要がある。また、砂埃や越境樹木に対する近隣住民からの要望や苦情に対応するため、今後も事業を継続して実施する必要がある。   |                     |  |                 |             |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | グラウンドの不陸(でこぼこ)整正や遊具の点検・補修、危険箇所の整備等を行うことにより、児童・生徒のケガや事故等を未然に防ぐことができる。また、砂埃や越境枝等に対する近隣住民からの要望への適切な対応により、良好な関係の維持が図れる。  |                     |  |                 |             |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 草刈が必要な学校については、定期草刈を実施することで経費の削減を図っている。また、遊具や防球ネットの点検及び補修を実施することで、児童・生徒のケガを防止している。  |                     |  |                 |             |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無  | 学校を通じて地域の意見を反映している。 |  |                 |             |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 経費削減のための工夫を行っているが、樹木の成長により1本あたりの剪定経費が高額となることや、サクラを中心とした寿命による枯木が増加していること等により、管理経費は年々増加傾向にある。樹木剪定のサイクルの長期化により、今後も学校や近隣住民から教育委員会に寄せられる要望は増えていくと見込まれる。また、樹木の管理が行き届かないことで、突発的に生じる倒木や枝の落下による被害も生じており、損害賠償案件も発生した。緑化率の問題もあり、樹木を減らすことも難しいため、十分な維持管理が可能になるよう予算を拡充する必要がある。 |                     |  |                 |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   | 課長<br>奥村 誠   | 係長<br>高橋 秀知         | 係<br>坂田 圭  |                 |             |



令和2年度事業評価書

|                              |   |  |  |                               |                                  |                  |                 |  |
|------------------------------|---|--|--|-------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|--|
| 令和元年度<br>事業名                 |   | 15 款 8 項 2 目<br>小中学校整備事業(新增改築)   |  | 所管区局・課                        | 教育委員会事務局<br>教育施設課                | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15 - 8 - 2<br>1 |  |
|                              |   |  |  |                               |                                  | 政策番号             | 26              |  |
|                              |   |  |  |                               |                                  | 主な施策(事業)番号       | 1               |  |
| 事業概要                         | 実施根拠  | 法令等  | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 |                               | 具体的<br>名称                        | 学校教育法            |                 |  |
|                              |   | その他  | <input type="checkbox"/>   |                               |                                  |                  |                 |  |
|                              | 中期計画  | 政策   | 子どもたちの豊かな学びを育むための魅力ある学校づくり   |                               |                                  |                  |                 |  |
|                              |   | 施策(事業)   | 計画的な学校施設の建替え   |                               |                                  |                  |                 |  |
| 事業の目的                        | 学校教育法に基づく設置義務   |  |  |                               |                                  |                  |                 |  |
| 具体的な<br>事業内容                 | 学区域内での大規模マンション建設等に伴う児童の増加が見込まれ、学級数が保有教室数を上回るため、校舎の増築・改修を行い、教室不足を解消し教育環境の機能充実を図る。  |  |  |                               |                                  |                  |                 |  |
| 事業実績                         | 中期4か年計画の指標、想定事業量  | 指標   |  | 計画策定時                         | 令和元年度                            | 目標値              |                 |  |
|                              |   | 学校施設の建替え   |  | -                             | -                                | 工事着手6校           |                 |  |
|                              |   | 想定事業量  |  | 計画策定時                         | 令和元年度                            | 目標値              |                 |  |
|                              |   | 建替えの事業推進   |  | 基本構想策定3校                      | 基本構想策定3校<br>基本設計着手3校<br>実施設計着手3校 | 事業推進             |                 |  |
|                              | 備考  | ※政策26・主な施策2・想定事業量 児童生徒急増地域での校舎の増築や学校の分離新設の達成にも関連します。                                     |  |                               |                                  |                  |                 |  |
|                              | 予算額・執行額、事業費の推移  |  |  | 平成30年度                        | 令和元年度                            | 令和2年度            | 令和3年度           |  |
|                              |   | 現計予算額  |  | 7,127,696千円                   | 9,566,133千円                      |                  |                 |  |
|                              |   | 支出済額   |  | 6,508,228千円                   | 10,570,796千円                     |                  |                 |  |
|                              |   | 繰越額  |  | 275,020千円                     | 18,370千円                         |                  |                 |  |
|                              |   | 差▲引  |  | 344,448千円                     | △ 1,023,033千円                    |                  |                 |  |
| 執行率(%)                       |   | 95%  | 111%   |                               |                                  |                  |                 |  |
| 人件費                          |   | 一般職職員  | 8.0人   | 9.0人                          |                                  |                  |                 |  |
|                              |   | 再任用職員  | 0.0人   | 0.0人                          |                                  |                  |                 |  |
|                              | 概算人件費   | 70,280千円   | 79,065千円   |                               |                                  |                  |                 |  |
| 総事業費                         |   | 6,853,528千円  | 10,668,231千円   |                               |                                  |                  |                 |  |
| 増▲減                          |   | -  | 3,814,703千円  |                               |                                  |                  |                 |  |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価           | 本市が行う必要性  | 義務教育人口推計に基づき、教室数が不足する学校の新築や増築、内部改修、仮設教室設置を実施するため、当該事業ができなくなると、当該地域で義務教育を実施することが非常に困難になる。 |  |                               |                                  |                  |                 |  |
|                              | 事業目的に対する有効性   | 必要最低限以上の義務教育を実施することができる。   |  |                               |                                  |                  |                 |  |
|                              | 本事業の効率性・類似性   | 義務教育人口推計に基づき、施設整備を過不足なく行っている。  |  |                               |                                  |                  |                 |  |
|                              | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無                         |  | 生徒保護者、地元関係者等の意見を踏まえて整備を進めている。 |                                  |                  |                 |  |
|                              | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性   | 義務教育人口推計に基づく、施設整備を過不足なく行っていく。  |  |                               |                                  |                  |                 |  |
| 中期4か年計画の目標・方向性を踏まえた具体的な成果や課題 | 学校施設の建替えについては、政策の目標・方向性で掲げた学校施設の計画的な建替えを推進するため、3校の基本構想の策定及び6校の設計(基本設計3校、実施設計3校)の着手とともに、小学校の整備水準見直しや給食室の標準図改定を行った。また、義務教育人口推計に基づき、学校の新築や増築、内部改修、仮設教室設置を実施し、将来的に見込まれる不足教室の解消を進めた。今後も、計画的な学校建替えを進めながら、不足教室の対応や中学校の整備水準見直しなどを行う必要がある。 |  |  |                               |                                  |                  |                 |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。           |   |  | 課長   | 奥村 誠                          | 係長                               | 石合 智晃            | 管理係<br>山本 拓     |  |

## 令和2年度事業評価書

|                                      |  |  |  |                               |                   |                  |                 |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|--|--|
| 令和元年度<br>事業名                         |  | 15 款 8 項 2 目<br>小中学校整備事業(統合)                                     |  | 所管区局・課                        | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15 - 8 - 2<br>2 |  |  |
|                                      |  |  |  |                               |                   | 政策番号             | 26              |  |  |
|                                      |  |  |  |                               |                   | 主な施策(事業)番号       | 2               |  |  |
| 事業概要                                 | 実施根拠   | 法令等  | <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 |                               | 具体的<br>名称         | 学校教育法            |                 |  |  |
|                                      |  | その他  | <input type="checkbox"/>   |                               |                   |                  |                 |  |  |
|                                      | 中期計画   | 政策   | 子どもたちの豊かな学びを育むための魅力ある学校づくり   |                               |                   |                  |                 |  |  |
|                                      |  | 施策(事業)   | 児童生徒急増・減少地域への対応  |                               |                   |                  |                 |  |  |
| 事業の目的                                | 統合校の教育環境改善のため、必要な整備を実施するために事業を開始した。                                    |  |  |                               |                   |                  |                 |  |  |
| 具体的な<br>事業内容                         | 学校規模適正化等検討委員会において統合を検討している学校について、統合校を魅力ある学校とするため、内部改修を行う。              |  |  |                               |                   |                  |                 |  |  |
| 事業実績                                 | 中期4か年計画の指標、想定事業量   | 指標   |  | 計画策定時                         | 令和元年度             | 目標値              |                 |  |  |
|                                      |  | —  |  | —                             | —                 | —                |                 |  |  |
|                                      |  | 想定事業量  |  | 計画策定時                         | 令和元年度             | 目標値              |                 |  |  |
|                                      |  | 児童生徒急増地域での校舎の増築や学校の分離新設  |  | —                             | 推進                | 増築や分離新設          |                 |  |  |
|                                      | 備考   |  | ※本事業は、政策の目標・方向性に直接寄与するため、指標の記載はしません。   |                               |                   |                  |                 |  |  |
|                                      | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   |  |  | 平成30年度                        | 令和元年度             | 令和2年度            | 令和3年度           |  |  |
|                                      |  | 現計予算額  |  | 1,000千円                       | 36,900千円          |                  |                 |  |  |
|                                      |  | 支出済額   |  | 994千円                         | 40,980千円          |                  |                 |  |  |
|                                      |  | 繰越額  |  | 0千円                           | 0千円               |                  |                 |  |  |
|                                      |  | 差▲引  |  | 6千円                           | △ 4,080千円         |                  |                 |  |  |
|                                      |  | 執行率(%)   |  | 99%                           | 111%              |                  |                 |  |  |
|                                      |  | 人件費  | 一般職職員  |                               | 0.1人              | 0.1人             |                 |  |  |
|                                      |  |  | 再任用職員  |                               | 0.0人              | 0.0人             |                 |  |  |
|                                      |  |  | 概算人件費  |                               | 879千円             | 879千円            |                 |  |  |
| 総事業費                                 |  | 1,873千円  | 41,859千円   |                               |                   |                  |                 |  |  |
| 増▲減                                  |  | —  | 39,986千円   |                               |                   |                  |                 |  |  |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価   | 本市が行う<br>必要性   | 統合を行わずに小規模校の単学級の課題(クラス替えや運動会の組別対抗がやりづらい等)を解消することが困難のため。          |  |                               |                   |                  |                 |  |  |
|                                      | 事業目的に<br>対する有効<br>性  | より良好な環境で、義務教育を実施することができている。                                      |  |                               |                   |                  |                 |  |  |
|                                      | 本事業の<br>効率性・<br>類似性  | 統合するために必要となる最低限の改修をした。   |  |                               |                   |                  |                 |  |  |
|                                      | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況                                       | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  | 生徒保護者、地元関係者等の意見を踏まえて整備を進めている。 |                   |                  |                 |  |  |
|                                      | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性                                | 小規模校の現状並びに学校及び保護者の要望を踏まえ、必要な統合を進める。                              |  |                               |                   |                  |                 |  |  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題 | 児童生徒減少地域において、学校規模の適正化を検討した。<br>統合対象の両校の事務負担を軽減するとともに、円滑に事業を進めていく必要がある。 |  |  |                               |                   |                  |                 |  |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                   |  |  |  | 課長                            | 係長                | 管理係              |                 |  |  |
|                                      |  |  |  | 奥村 誠                          | 石合 智晃             | 山本 拓             |                 |  |  |

## 令和2年度事業評価書

|                    |                         |   |                       |   |                 |           |           |
|--------------------|-------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|-----------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名       | 15款 8項 2目<br>小中一貫校整備事業  | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育課程推進室   | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                    | 15 - 8 - 2<br>3 |           |           |
| 事業概要               | 実施根拠                    | 法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>                               | 具体的<br>名称             | 義務教育諸学校等の施設費の国庫負担等に関する法律・同法施行令・同法施行規則 等 |                 |           |           |
|                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)      | 新たな義務教育学校の設置拡充を進めるために必要な施設整備を行うとともに、義務教育学校の教育環境を改善し、義務教育9年間の連続した教育活動をより効果的に行い、その成果の発信を通して本市の学校教育全体の質の向上を図る。   |                       |   |                 |           |           |
|                    | 具体的な<br>事業内容            | 緑園義務教育学校の令和4年4月開校に向けた設計や工事。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ  |                       |   |                 |           |           |
| 事業実績               | 達成指標                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績              | 平成29年度実績                                | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |           |
|                    |                         | 緑園義務教育学校の設置に向けた準備   | 目標<br>教育内容の検討、基本設計の実施 | 実施設計の実施                                 | 実施設計の実施         | 実施設計の実施   | 設計・工事等の実施 |
|                    |                         | 実績  | 教育内容の検討、基本設計の実施       | 実施設計の実施                                 | 実施設計の実施         | 実施設計の実施   | 設計・工事等の実施 |
|                    |                         | 西金沢小中学校施設一体化に伴う設計・工事  | 目標<br>設計・工事等の実施       | -                                       | -               | -         | -         |
|                    | 実績                      | 設計・工事等の実施   | -                     | -                                       | -               | -         |           |
|                    | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由      |   |                       |   |                 |           |           |
|                    | 予算額・執行額、事業費の推移          |   |                       | 平成28年度                                  | 平成29年度          | 平成30年度    | 令和元年度     |
|                    |                         | 現計予算額   |                       | 925,493千円                               | 325,000千円       | 70,000千円  | 472,989千円 |
|                    |                         | 支出済額  |                       | 894,686千円                               | 292,632千円       | 68,622千円  | 472,341千円 |
|                    |                         | 繰越額   |                       | 0千円                                     | 0千円             | 0千円       | 0千円       |
| 差▲引                |                         | 30,807千円  | 32,368千円              | 1,378千円                                 | 648千円           |           |           |
| 執行率(%)             |                         | 97%   | 90%                   | 98%                                     | 100%            |           |           |
| 人件費                |                         | 一般職職員   |                       | 1.3人                                    | 1.3人            | 1.3人      | 1.3人      |
|                    | 再任用職員                   |   | 0.0人                  | 0.0人                                    | 0.0人            | 0.0人      |           |
|                    | 概算人件費                   |   | 11,408千円              | 11,428千円                                | 11,421千円        | 11,421千円  |           |
|                    | 総事業費                    |   | 906,094千円             | 304,060千円                               | 80,043千円        | 483,762千円 |           |
| 増▲減                |                         | -   | ▲ 602,033千円           | ▲ 224,018千円                             | 403,719千円       |           |           |
| 事業評価の視点による点検・検証・評価 | 本市が行う必要性                | 義務教育学校は義務教育9年間の連続した教育活動をより効果的に行い、その成果の発信を通して本市の学校教育全体の質の向上することを目的としており、必要な施設整備を行い、教育環境を改善する必要がある。<br>また、平成27年6月に学校教育法等が改正され、国が小中一貫教育の制度化を行ったことを踏まえ、本市の義務教育学校をさらに充実させる必要がある。 |                       |   |                 |           |           |
|                    | 事業目的に対する有効性             | 義務教育学校の教育環境を改善することにより、幅広い年齢層の児童生徒が日常的に交流するとともに、小中学校間の教職員の相互乗り入れ授業や小学校における教科担任制の導入等、先進的な取組を行うことによって教育効果を高めることができる。また、それらの成果を発信することにより、本市全体の学校教育の質の向上に寄与することができる。             |                       |   |                 |           |           |
|                    | 本事業の効率性・類似性             | 学校施設の耐震対策や老朽化対策と合わせて実施しており、効率的な予算執行に努めている。  |                       |   |                 |           |           |
|                    | 市民等外部意見を聴取する仕組みと反映状況    | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無<br>事業実施の過程で、保護者・地域住民等から意見を聴取している。  |                       |   |                 |           |           |
|                    | 自己評価や外部意見を踏まえた事業見直しの方向性 | 事業費が多額のため、国の小中一貫教育の制度化に伴い新たに新設された施設整備補助等を積極的に活用し、財源確保に努める。<br>保護者や地域住民等の意見に耳を傾け、保護者・地域・学校・関係機関と協力して事業を進めていく。  |                       |   |                 |           |           |

|                    |       |        |       |
|--------------------|-------|--------|-------|
| 本資料は、公正・適正に作成しました。 | 課長    | 係長     | 係     |
|                    | 関口 和弘 | 久保寺 信行 | 佐々木 愛 |



## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |   |                      |                 |           |      |
|------------------------------------|---|---|---|----------------------|-----------------|-----------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15款 8項 3目<br>横浜サイエンスフロンティア高校PFI事業       | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>高校教育課                         | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 8 - 3<br>1 |           |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称                                 |                      |                 |           |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 平成11年度に横浜市立高校再編整備計画を策定し、(仮称)科学技術高校の設置検討を開始、平成14年度に中期政策プラン重点戦略「科学技術先端都市の形成」における科学技術人材の育成を担う高校として位置付けた。平成16年度にはPFI手法により学校施設整備を進めることを決定し、平成21年4月に横浜サイエンスフロンティア高校として開校した。 |   |                      |                 |           |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | PFI事業契約に基づく設計・建設、維持管理等の一連のサービス対価の支払い<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ                           |   |                      |                 |           |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                                  | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |      |
|                                    |   | 建物維持管理の<br>円滑な実施  | 目標  | 実施                   | 実施              | 実施        | 実施   |
|                                    |   |   | 実績  | 実施                   | 実施              | 実施        | 実施   |
|                                    |   | モニタリング  | 目標  | 減点なし                 | 減点なし            | 減点なし      | 減点なし |
|                                    | 実績                                      |   | 減点なし                                      | 減点なし                 | 減点なし            | 減点なし      |      |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   | PFI事業契約に定められた内容に基づき毎年度経費を執行しているものであるため。   |                      |                 |           |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度                                    | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度     |      |
|                                    |   | 支出済額  | 750,376千円                                 | 750,865千円            | 751,364千円       | 752,930千円 |      |
|                                    |   | 繰越額   | 748,047千円                                 | 748,537千円            | 749,035千円       | 750,580千円 |      |
|                                    |   | 差▲引   |   |                      |                 |           |      |
| 執行率(%)                             |   | 2,329千円   | 2,328千円                                   | 2,329千円              | 2,350千円         |           |      |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 100%                                      | 100%                 | 100%            | 100%      |      |
|                                    |   | 再任用職員   | 2.0人                                      | 0.5人                 | 0.5人            | 0.8人      |      |
|                                    |   | 概算人件費   |   |                      |                 |           |      |
| 総事業費                               | 17,550千円                                | 4,396千円   | 4,393千円                                   | 7,028千円              |                 |           |      |
| 増▲減                                | 765,597千円                               | 752,933千円   | 753,428千円                                 | 757,608千円            |                 |           |      |
|                                    |   | —   | ▲ 12,665千円                                | 495千円                | 4,181千円         |           |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 本事業は、市立高校の整備・運営を民間に委ねているものであり、民間活力の導入により実施している。   |   |                      |                 |           |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 民間事業者の資金や技術、ノウハウを活用し、適切かつ効果的に学校施設の管理・運営が行われている。   |   |                      |                 |           |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 事業開始当初に締結した横浜市立科学技術高等学校(仮称)整備事業特定事業契約(以下「特定事業契約」)に基づき、計画的に経費を執行している。物価変動や消費税率の変更があった際は、変更契約を締結している。   |   |                      |                 |           |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 市民意見を聴取する仕組みはないが、特定事業契約に基づきモニタリングを実施している。 |                      |                 |           |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 特定事業契約に基づき、引き続き学校施設の適正な管理・運営を行っていく。また、契約期間が令和2年度末までとなり、契約終了後の施設の整備・管理手法を構築する。   |   |                      |                 |           |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長  | 係長                   | 係               |           |      |
|                                    |   |   | 鍋山 英彦                                     | 齊藤 美栄                | 二戸 浩太           |           |      |



## 令和2年度事業評価書

|  |   |   |                     |                      |                 |             |          |
|--|---|---|---------------------|----------------------|-----------------|-------------|----------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 8 項 4 目<br>特別支援学校改修事業費             | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>特別支援教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 8 - 4<br>1 |             |          |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称           |                      |                 |             |          |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 旧左近山第二小学校の敷地・施設を再利用して特別支援学校を再整備し、通学区域の見直しを行うことで、居住区の近くの肢体不自由特別支援学校への通学を推進し、送迎の長時間化と教室の狭隘化等を解消するもの。また、既存の特別支援学校についても設備を改修し、児童生徒の受入れ環境を整えるもの。                                 |                     |                      |                 |             |          |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 旧左近山第二小学校を活用した左近山特別支援学校の整備工事は、平成31年3月に竣工、同年4月に開校。また、令和元年7月には校庭整備工事が完了。<br>そのほか、上菅田特別支援学校の床暖房の整備、本郷特別支援学校および港南台ひの特別支援学校の教室の改修工事を行った。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。         |                     |                      |                 |             |          |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    |   | 平成28年度実績            | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |          |
|  | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 目標                  | 7                    | 7               | 7           | 1        |
|  |   | 左近山特別支援学校工事着工数(契約件数基準)  | 実績                  | -                    | 2               | 7           | 1        |
|  |   | 特別支援学校における改修工事件数  | 目標                  |                      |                 |             | 3        |
|  |   | 実績  |                     |                      |                 | 3           |          |
|  | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                      |   |                     |                      |                 |             |          |
|  | 予算額・<br>執行額・<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   |                     | 平成28年度               | 平成29年度          | 平成30年度      | 令和元年度    |
|  |   | 支出済額  |                     | 35,000千円             | 124,163千円       | 2,227,207千円 | 90,000千円 |
|  |   | 繰越額   |                     | 33,023千円             | 324,011千円       | 2,162,121千円 | 96,845千円 |
|  |   | 差▲引   |                     |                      |                 | 24,993千円    |          |
| 執行率(%)                                 |   | 1,977千円   | △ 199,848千円         | 40,093千円             | △ 6,845千円       |             |          |
| 人<br>件<br>費                            |   | 一般職職員   | 1.0人                | 1.0人                 | 1.0人            | 1.0人        |          |
|  |   | 再任用職員   | 0.0人                | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人        |          |
|  |   | 概算人件費   | 8,775千円             | 8,791千円              | 8,785千円         | 8,785千円     |          |
| 総事業費                                   |   | 41,798千円  | 332,802千円           | 2,195,899千円          | 105,630千円       |             |          |
| 増▲減                                    |   | —   | 291,004千円           | 1,863,097千円          | ▲ 2,090,269千円   |             |          |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 本市では、設置義務がある県に先駆けて重度重複障害児に対して教育環境を整備してきました。引き続き、市内及び市周辺に設置されている県立養護学校の現状も含め、県教委と連携・協力しながら、市全体で特別支援学校の教育環境を充実させる必要があります。   |                     |                      |                 |             |          |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 平成31年4月には左近山特別支援学校が開校し、肢体不自由特別支援学校は6校体制となりました。これにより将来的には、各校の過大規模化や通学時間の長時間化が解消され、教育課程や教育環境のより一層の充実が見込まれます。<br>また、知的特別支援学校においても、個別教室の増設や児童生徒数の増加に応じた教室改修を行い、教育環境の向上を行ってきました。 |                     |                      |                 |             |          |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 通学区域の見直しによりスクールバスの重複路線が整理され、運行委託料の縮減が望めます。また、左近山特別支援学校整備時には、廃校の校舎を活用し、増改築を行うことで、効率的に実施してきました。<br>また、特別支援教育という個別性の高い事業に係る工事は、長期的に実施件数を増やしていくことで、より効率的な設計・工事を実施できるようになります。    |                     |                      |                 |             |          |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 <input type="checkbox"/> 無<br>左近山特別支援学校の整備においては、保護者説明及び地域説明で出た意見要望等の集約を行い、丁寧に計画へ反映してきました。   |                     |                      |                 |             |          |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 左近山特別支援学校の開校に伴い、肢体不自由特別支援学校では、今後入学する児童生徒の障害の程度は重軽を問わないものになっていきます。それに併せて、各校の設備の充実をより一層図っていく必要があります。また、肢体不自由特別支援学校以外の特別支援学校についても、同様に教育環境の向上を目指します。                            |                     |                      |                 |             |          |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |   | 課長                  | 係長                   | 係               |             |          |
|  |   |   | 高木 美岐               | 望月 優彦                | 西村 健            |             |          |

## 事業評価書目次（令和2年度）

[教育委員会事務局]

| 款項目    | 評価書番号 | 事業名           |
|--------|-------|---------------|
| 15-8-5 | 1     | 屋内運動場改修       |
| 15-8-5 | 2     | 給食室整備         |
| 15-8-5 | 3     | トイレ改修         |
| 15-8-5 | 4     | 安全対策事業        |
| 15-8-5 | 5     | 非構造部材落下防止対策事業 |
| 15-8-5 | 6     | 老朽校舎改修事業      |
| 15-8-5 | 7     | 学校営繕費（建築）     |
| 15-8-5 | 8     | 学校営繕費（電気）     |
| 15-8-5 | 9     | 学校営繕費（衛生）     |
| 15-8-5 | 10    | 学校営繕費（その他）    |
| 15-8-5 | 11    | 屋外倉庫改築        |
| 15-8-5 | 12    | 学校用地問題総合対策費   |
| 15-8-5 | 13    | 給食大型備品更新費     |
| 15-8-5 | 14    | 小工事費等特別配当     |
| 15-8-5 | 15    | シャッター改修事業     |
| 15-8-5 | 16    | エレベーター設置      |
| 15-8-5 | 17    | 特別教室空調設備設置事業  |
|        |       |               |
|        |       |               |

## 令和2年度事業評価書

|   |  |  |                                     |  |                 |             |             |  |
|---|--|--|-------------------------------------|--|-----------------|-------------|-------------|--|
| <b>令和元年度<br/>事業名</b>                          | 15 款 8 項 5 目<br>屋内運動場改修                            | <b>所管区局・課</b>  | 教育委員会事務局<br>教育施設課                   | <b>令和2年度<br/>事業評価書<br/>番号</b>  | 15 - 8 - 5<br>1 |             |             |  |
| <b>事業概要</b>                                   | <b>実施根拠</b>  | <input type="checkbox"/> 法令 <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br><input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> |                                     | 具体的<br>名称  |                 |             |             |  |
|   | <b>事業の目的<br/>(事業開始の経緯)</b>                         | 老朽化した屋内運動場を対象に全面的に改修工事を行い、施設の長寿命化を図る。<br>(本市方針として施設の長寿命化を図ることになり、その結果、屋内運動場の改築ができないため)   |                                     |  |                 |             |             |  |
|   | <b>具体的な<br/>事業内容</b>                               | 構造体はそのまま屋根、内外仕上げ、床貼替及び設備の更新等の改修工事を行う。  |                                     |  |                 |             |             |  |
|   |  | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                                     | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |             |             |  |
| <b>事業実績</b>                                   | <b>達成指標</b>  | 指標名(単位)  |                                     | 平成28年度実績   | 平成29年度実績        | 平成30年度実績    | 令和元年度実績     |  |
|   |  | 改修校(校)   | 目標                                  | 5校   | 5校              | 5校          | 5校          |  |
|   |  |  | 実績                                  | 5校   | 5校              | 5校          | 4校          |  |
|   |  |  | 目標                                  |  |                 |             |             |  |
|   |  | 実績   |                                     |  |                 |             |             |  |
|   |  |  | 上記の指標で定量的な設定が困難な理由                  |  |                 |             |             |  |
|   | <b>予算額・<br/>執行額、<br/>事業費の<br/>推移</b>               |  |                                     | 平成28年度   | 平成29年度          | 平成30年度      | 令和元年度       |  |
|   |  | 現計予算額  |                                     | 1,413,009千円  | 2,599,845千円     | 2,853,913千円 | 1,372,000千円 |  |
|   |  | 支出済額   |                                     | 794,502千円  | 720,567千円       | 929,029千円   | 863,811千円   |  |
|   |  | 繰越額  |                                     | 707,292千円  | 1,486,962千円     | 0千円         | 0千円         |  |
|   |  | 差▲引  |                                     | △ 88,785千円   | 392,316千円       | 1,924,884千円 | 508,189千円   |  |
|   |  | 執行率(%)   |                                     | 106%   | 85%             | 33%         | 63%         |  |
| 人<br>件<br>費                                   |  | 一般職職員  | 0.4人                                | 0.4人   | 0.4人            | 0.4人        |             |  |
|   |  | 再任用職員  | 0.0人                                | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人        |             |  |
|   | 概算人件費  | 3,510千円  | 3,516千円                             | 3,514千円  | 3,514千円         |             |             |  |
| 総事業費  |  | 1,505,304千円  | 2,211,046千円                         | 932,543千円  | 867,325千円       |             |             |  |
| 増▲減   |  | —  | 705,742千円                           | ▲ 1,278,503千円  | ▲ 65,218千円      |             |             |  |
| <b>事業評価の<br/>視点による<br/>点検・<br/>検証・<br/>評価</b> | <b>本市が行う<br/>必要性</b>                               | 小中学校建替え事業は始まったが、老朽化した施設は全面改修をし、長寿命化を図ることが本市の方針であるため、引き続き体育館改修事業は必要である。   |                                     |  |                 |             |             |  |
|   | <b>事業目的に<br/>対する<br/>有効性</b>                       | 体育館の構造体はそのまま全面的な改修を行うことにより、施設の長寿命化が図れる。あわせて教育環境を改善することができる。  |                                     |  |                 |             |             |  |
|   | <b>本事業の<br/>効率性・<br/>類似性</b>                       | 施設の建替えは多額の費用、長い工事期間及び仮設建物が必要となるが、本事業では構造体はそのまま全面的な改修を行うため、建替えすることに比較して費用、工事期間等が大幅に減額、縮減できる。  |                                     |  |                 |             |             |  |
|   | <b>市民等外部<br/>意見を聴取<br/>する仕組みと<br/>反映状況</b>         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | すべての学校にある施設であることから改修標準図により設計を行っている。 |  |                 |             |             |  |
|   | <b>自己評価や<br/>外部意見を<br/>踏まえた<br/>事業見直し<br/>の方向性</b> | 全面改修により施設の長寿命化は図れるが、昭和40年代に建設された学校は、現在の標準面積に比較して面積が少ないため、改修では面積確保ができない。改修工事だけでなく並行して建替え事業の推進も図るべきである。  |                                     |  |                 |             |             |  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                            |  |  | 課長<br>花房 慎二郎                        | 係長<br>横山 邦幸  | 営繕係<br>安河内 廉治   |             |             |  |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                                      |                      |                 |             |
|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>給食室整備                   | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課                    | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 8 - 5<br>2 |             |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称                            | 学校給食衛生管理基準           |                 |             |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 老朽化が著しく、衛生面で問題がある給食室を改修します。<br>(平成8年にO-157による食中毒が発生したことを受け、給食室の衛生面での環境改善を目的に10年度からドライ化を進めるとともに学校給食衛生管理基準に適合する改修工事を実施しています。) |                                      |                      |                 |             |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 床面に水がかからないように調理作業を行うドライ化に適した改修を行うとともに、一部増築を行い、学校給食衛生基準に適合する改修を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ  |                                      |                      |                 |             |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |
|                                    |   | 目標  | 3校                                   | 4校                   | 4校              | 7校          |
|                                    |   | 実績  | 2校                                   | 4校                   | 3校              | 6校          |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                                      |                      |                 |             |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |                                      |                      |                 |             |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度                               | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度       |
|                                    |   | 支出済額  | 828,542千円                            | 811,486千円            | 831,500千円       | 1,598,580千円 |
|                                    |   | 繰越額   | 525,792千円                            | 710,384千円            | 546,045千円       | 1,198,287千円 |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円                                  | 0千円                  | 0千円             | 0千円         |
|                                    |   | 差▲引   | 302,750千円                            | 101,102千円            | 285,455千円       | 400,293千円   |
|                                    |   | 執行率(%)  | 63%                                  | 88%                  | 66%             | 75%         |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                                | 0.5人                 | 0.5人            | 0.5人        |
| 再任用職員                              |   |   | 0.0人                                 | 0.0人                 | 0.0人            | 0.0人        |
| 概算人件費                              | 4,388千円                                 |   | 4,396千円                              | 4,393千円              | 4,393千円         |             |
| 総事業費                               | 530,180千円                               | 714,780千円   | 550,438千円                            | 1,202,680千円          |                 |             |
| 増▲減                                | —                                       | 184,600千円   | ▲164,342千円                           | 652,242千円            |                 |             |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 本市学校施設の一部である給食室の改修であるため   |                                      |                      |                 |             |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 改修により学校給食衛生基準に適合した施設となる、またドライ化することにより衛生面の改善を図ることができる。   |                                      |                      |                 |             |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 平成23年度からは増築を行わず、学校給食衛生基準に準じたセミドライ改修もあわせて実施しています。  |                                      |                      |                 |             |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | すべての小学校にある施設であることから改修標準図により設計を行っている。 |                      |                 |             |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | セミドライ改修では学校給食衛生基準に適合した施設面積が確保できないため、ドライ改修を主体に実施していきたい。  |                                      |                      |                 |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>花房 慎二郎                         | 係長<br>横山 邦幸          | 當繕係<br>杉生 あかね   |             |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                   |  |                 |             |     |
|------------------------------------|---|--|-------------------|--|-----------------|-------------|-----|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>トイレ改修                   | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 8 - 5<br>3 |             |     |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/> | 具体的<br>名称         |  |                 |             |     |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校の和式便器を洋式便器に改修するとともに、設置後20年を経過したトイレの小便器及び床の改修を含め実施するため、事業を開始。   |                   |  |                 |             |     |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | トイレの洋便器化及びドライ化を行います。   |                   |  |                 |             |     |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |             |     |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績          | 平成29年度実績   | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |     |
|                                    |   | 工事数(学校数)   | 目標                | 98校  | 148校            | 30校         | 33校 |
|                                    |   |  | 実績                | 117校   | 144校            | 30校         | 33校 |
|                                    |   |  | 目標                |  |                 |             |     |
|                                    |   | 実績   |                   |  |                 |             |     |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                   |  |                 |             |     |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度            | 平成29年度   | 平成30年度          | 令和元年度       |     |
|                                    |   | 現計予算額  | 3,672,867千円       | 3,912,000千円  | 2,517,000千円     | 1,966,100千円 |     |
|                                    |   | 支出済額   | 2,311,407千円       | 2,048,933千円  | 1,459,840千円     | 1,774,315千円 |     |
|                                    |   | 繰越額  | 2,003,900千円       | 1,248,000千円  | 0千円             | 0千円         |     |
| 差▲引                                |   | △ 642,440千円  | 615,067千円         | 1,057,160千円  | 191,785千円       |             |     |
| 執行率(%)                             |   | 117%   | 84%               | 58%  | 90%             |             |     |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 0.3人              | 0.3人   | 0.3人            | 0.3人        |     |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人              | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人        |     |
|                                    | 概算人件費                                   | 2,633千円  | 2,637千円           | 2,636千円  | 2,636千円         |             |     |
|                                    | 総事業費                                    | 4,317,940千円  | 3,299,570千円       | 1,462,476千円  | 1,776,951千円     |             |     |
|                                    | 増▲減                                     | —  | ▲ 1,018,369千円     | ▲ 1,837,095千円  | 314,475千円       |             |     |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 近年、和便器を使うことができない児童生徒が増える中、トイレの使用に不安を感じることなくまた安心して学習できるよう、早期なトイレの洋式化が必要である。<br>災害対策の観点から、地域防災拠点になっている学校施設のトイレの洋式化が求められている。  |                   |  |                 |             |     |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 洋式化することにより、多くの人が使いやすいトイレとなり、学習環境の向上に寄与する。<br>トイレの洋式化率は向上しており、本事業は目標達成のため有効に機能している。   |                   |  |                 |             |     |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 請負業者の数に限りがあるため、夏工事・秋工事と改修時期の平準化を図った。改修にあたり、劣化していない設備(配管、壁等)は再利用し、事業費を抑える工夫を行った。  |                   |  |                 |             |     |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>主な利用者である学校の要望に基づく内部管理事業であるため、市民の意見を反映する仕組みはない。         |                   |  |                 |             |     |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校間での洋式化率やドライ化改修状況にバラつきがあるため、引き続き改修を進めていく必要がある。  |                   |  |                 |             |     |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>花房 慎二郎      | 係長<br>西野 太郎  | 当係<br>有我 拓馬     |             |     |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                                   |  |                     |                    |
|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|---------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>安全対策事業                  | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課                 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                                 | 15 - 8 - 5<br>4     |                    |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 ■ 規則<br>その他 ■  | 具体的な<br>名称                        | 学校教育法、学校教育法施行規則、<br>小学校設置基準、中学校設置基準、高等学校設置基準（文部科学省令） |                     |                    |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校の安全対策として、危険箇所（倒木、門扉、防球ネット、フェンス等の破損）について修理・補修を実施する。  |                                   |  |                     |                    |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 学校の安全対策として、危険箇所（倒木、門扉、防球ネット、フェンス等の破損）について修理・補修を行った。   |                                   |  |                     |                    |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |                                   | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ                             |                     |                    |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                          | 平成29年度実績   | 平成30年度実績            | 令和元年度実績            |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                                   |  |                     |                    |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                                   |  |                     |                    |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 学校や近隣住民などの要望を受け対応しているため、目標設定は難しい。 |  |                     |                    |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度<br>110,000千円               | 平成29年度<br>100,000千円                                  | 平成30年度<br>100,000千円 | 令和元年度<br>100,000千円 |
|                                    |   | 支出済額  | 208,292千円                         | 279,165千円  | 281,853千円           | 329,135千円          |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円                               | 0千円  | 0千円                 | 0千円                |
|                                    |   | 差▲引   | △ 98,292千円                        | △ 179,165千円  | △ 181,853千円         | △ 229,135千円        |
|                                    |   | 執行率(%)  | 189%                              | 279%   | 282%                | 329%               |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                             | 0.5人   | 0.5人                | 3.0人               |
| 再任用職員                              |   |   | 0.0人                              | 0.0人   | 0.0人                | 0.0人               |
| 概算人件費                              |   |   | 4,388千円                           | 4,396千円  | 26,355千円            | 7,028千円            |
| 総事業費                               | 212,680千円                               | 283,561千円   | 308,208千円                         | 336,163千円  |                     |                    |
| 増▲減                                | —                                       | 70,881千円  | 24,648千円                          | 27,955千円   |                     |                    |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 児童・生徒及び近隣住民の安全確保のために必要である。  |                                   |  |                     |                    |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 危険箇所の修理・補修を実施することにより、児童・生徒及び近隣住民の安全確保を図ることができる。また、強風時の倒木による事故や被害拡大の防止につながる。   |                                   |  |                     |                    |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 学校現場からの情報や近隣住民の要望を聞きながら、安全確保のために必要な箇所を対応している。   |                                   |  |                     |                    |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | ■ 有 □ 無<br>学校を通じて地域の意見を反映している。  |                                   |  |                     |                    |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 危険箇所の修理・補修を実施することで、児童・生徒及び近隣住民の安全確保は対応できている。しかし、施設の老朽化に伴い、破損する箇所が増加しており、執行額も増加傾向にある。また、要補修箇所の増加により要望を受けて対応することが多く、計画的な対応はできていない。計画的な対応をすることで、1か年に執行が偏ることを防止することが可能であり、早期対応により事故等を未然に防ぐとともに経費の削減を図ることも可能となることから、今後補修計画の検討が必要である。合わせて学校での安全確保のため、十分な管理ができるように予算の拡充も必要である。 |                                   |  |                     |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   | 課長<br>奥村 誠  | 係長<br>高橋 秀知                       | 係<br>坂田 圭  |                     |                    |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                                   |                          |                      |                 |             |
|--|---|--|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 8 項 5 目<br>非構造部材落下防止対策事業           |  | 所管区局・課                            | 教育委員会事務局<br>教育施設課        | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 8 - 5<br>5 |             |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称                         |                          |                      |                 |             |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 校舎、体育館等の外壁、窓サッシ(非構造部材)は、老朽化により落下するおそれがあるため、落下防止対策を実施します。   |                                   |                          |                      |                 |             |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 外壁改修、窓サッシ取換えの工事を行います。  |                                   |                          |                      |                 |             |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                                   | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                      |                 |             |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |                                   | 平成28年度実績                 | 平成29年度実績             | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |
|  |   | 外壁・サッシ改修<br>(校数)   | 目標                                | 21                       | 26                   | 27              | 30          |
|  |   |  | 実績                                | 21                       | 26                   | 27              | 28          |
|  |   |  | 目標                                |                          |                      |                 |             |
|  |   | 実績   |                                   |                          |                      |                 |             |
|  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  | 学校や近隣住民などの要望を受け対応しているため、目標設定は難しい。 |                          |                      |                 |             |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |                                   | 平成28年度                   | 平成29年度               | 平成30年度          | 令和元年度       |
|  |   | 現計予算額  |                                   | 3,895,869千円              | 4,704,592千円          | 5,522,193千円     | 6,234,567千円 |
|  |   | 支出済額   |                                   | 1,501,120千円              | 2,940,529千円          | 3,406,658千円     | 3,820,618千円 |
|  |   | 繰越額  |                                   | 1,657,660千円              | 927,000千円            | 0千円             | 0千円         |
| 差▲引                                    |   | 737,089千円  | 837,063千円                         | 2,115,535千円              | 2,413,949千円          |                 |             |
| 執行率(%)                                 |   | 81%  | 82%                               | 62%                      | 61%                  |                 |             |
| 人<br>件<br>費                            |   | 一般職職員  | 0.3人                              | 0.3人                     | 0.3人                 | 0.3人            |             |
|  |   | 再任用職員  | 0.0人                              | 0.0人                     | 0.0人                 | 0.0人            |             |
|  | 概算人件費                                   | 2,633千円  | 2,637千円                           | 2,636千円                  | 2,636千円              |                 |             |
| 総事業費                                   |   | 3,161,413千円  | 3,870,166千円                       | 3,409,294千円              | 3,823,254千円          |                 |             |
| 増▲減                                    |   | —  | 708,754千円                         | ▲460,873千円               | 413,960千円            |                 |             |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校を利用する児童・生徒・職員・地域住民の安全確保のためにも、剥落の可能性のある外壁やサッシ等の非構造部材の落下防止対策は必要である。  |                                   |                          |                      |                 |             |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 構造体は耐震性は確保しているが、外壁等の非構造部材は、落下防止対策を進めている段階である。児童生徒が体育活動している場合はもちろん、災害時に避難場所として利用されている場合にも、非構造部材が脱落すると大きな被害が発生するおそれがあるため、今後も事業を推進することが重要である。 |                                   |                          |                      |                 |             |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 外壁と窓サッシ改修は外部足場を共通で使用できるように同時施工している。  |                                   |                          |                      |                 |             |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>学校施設の改修工事であるため  |                                   |                          |                      |                 |             |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 老朽化が進み、修繕を要する校舎等は年々増加しており、全ての学校において安全が確保できているとはいえない状況である。建築年次の古い校舎であっても、建替え事業も始まっているが、非構造部材の耐震化は今後も必須である。                                  |                                   |                          |                      |                 |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長                                | 係長                       | 営繕係                  |                 |             |
|  |   |  | 花房 慎二郎                            | 横山 邦幸                    | 福谷 朋恵                |                 |             |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |   |  |                      |                     |                    |
|--|---|---|--|----------------------|---------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 8 項 5 目<br>老朽校舎改修事業                | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課                          | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 8 - 5<br>6     |                    |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称                                  |                      |                     |                    |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 昭和30年代に建設された校舎の長寿命化を図るため事業を開始した。  |  |                      |                     |                    |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 建築・電気・衛生設備の工種の中から、長寿命化に資するものを中心に選定し、改修工事を行う。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |  |                      |                     |                    |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                                   | 平成29年度実績             | 平成30年度実績            | 令和元年度実績            |
|  |   | 目標<br>実績  |  |                      |                     |                    |
|  |   | 目標<br>実績  |  |                      |                     |                    |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 学校施設の長寿命化の観点から事業を実施しているため、定量的達成指標設定になじまない。 |                      |                     |                    |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度<br>441,500千円                        | 平成29年度<br>268,300千円  | 平成30年度<br>436,400千円 | 令和元年度<br>343,400千円 |
|  |   | 支出済額  | 420,840千円                                  | 64,616千円             | 458,434千円           | 346,708千円          |
|  |   | 繰越額   | 0千円  | 0千円                  | 0千円                 | 0千円                |
|  |   | 差▲引   | 20,660千円                                   | 203,684千円            | △ 22,034千円          | △ 3,308千円          |
|  |   | 執行率(%)  | 95%  | 24%                  | 105%                | 101%               |
|  |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                                      | 0.5人                 | 0.5人                | 0.5人               |
| 再任用職員                                  |   |   | 0.0人                                       | 0.0人                 | 0.0人                | 0.0人               |
| 概算人件費                                  |   |   | 4,388千円                                    | 4,396千円              | 4,393千円             | 4,393千円            |
| 総事業費                                   | 425,228千円                               | 69,012千円  | 462,827千円                                  | 351,101千円            |                     |                    |
| 増▲減                                    | —                                       | ▲ 356,216千円   | 393,815千円                                  | ▲ 111,726千円          |                     |                    |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校施設の教育環境改善   |  |                      |                     |                    |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校施設の教育環境改善   |  |                      |                     |                    |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 全体的に老朽化が進んでおり、緊急性及び安全確保を最優先事項として工事を選定している。  |  |                      |                     |                    |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部管理事業のため  |  |                      |                     |                    |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校施設の教育環境改善のための事業であり、学校施設に対する要望や長寿命化の観点から取り組んでいる事業である。学校施設を維持していくために、継続した取り組みが必要である。                  |  |                      |                     |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |   | 課長<br>花房 慎二郎                               | 係長<br>塩月 恵里          | 営繕係<br>瀧水 理紗子       |                    |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |  |                          |                 |             |
|------------------------------------|---|--|--|--------------------------|-----------------|-------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>学校営繕費(建築)               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課                          | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 8 - 5<br>7 |             |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □                                   | 具体的<br>名称                                  |                          |                 |             |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化という観点から取り組み始めた事業である。                          |  |                          |                 |             |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 校舎の教室・特別教室・床・プール・防球ネット等の建築関係の整備・改修を行う。                           |  |                          |                 |             |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。                                     |  | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                 |             |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                                   | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |
|                                    |   | 目標<br>実績   |  |                          |                 |             |
|                                    |   | 目標<br>実績   |  |                          |                 |             |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   | 学校施設の長寿命化の観点から事業を実施しているため、定量的達成指標設定になじまない。 |                          |                 |             |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  | 平成28年度                                     | 平成29年度                   | 平成30年度          | 令和元年度       |
|                                    |   | 現計予算額  | 1,060,500千円                                | 576,752千円                | 580,682千円       | 835,684千円   |
|                                    |   | 支出済額   | 1,276,967千円                                | 1,711,544千円              | 1,754,895千円     | 1,136,339千円 |
|                                    |   | 繰越額  | 12,338千円                                   | 30,605千円                 | 0千円             | 89,992千円    |
|                                    |   | 差▲引  | △ 228,805千円                                | △ 1,165,397千円            | △ 1,174,213千円   | △ 390,647千円 |
|                                    |   | 執行率(%)   | 122%                                       | 302%                     | 302%            | 147%        |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員  | 0.4人                                       | 0.4人                     | 0.4人            | 0.4人        |
|                                    |   | 再任用職員  | 0.0人                                       | 0.0人                     | 0.0人            | 0.0人        |
|                                    | 概算人件費                                   | 3,510千円  | 3,516千円                                    | 3,514千円                  | 3,514千円         |             |
|                                    | 総事業費                                    | 1,292,815千円  | 1,745,666千円                                | 1,758,409千円              | 1,229,845千円     |             |
|                                    | 増▲減                                     | —  | 452,851千円                                  | 12,743千円                 | ▲ 528,564千円     |             |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 老朽化の進行により学校施設の安全性が低下し、教育環境が悪化する。                                 |  |                          |                 |             |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化  |  |                          |                 |             |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 全体的に老朽化が進んでおり、緊急性及び安全確保を最優先事項として工事を選定している。                       |  |                          |                 |             |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部管理事業のため   |  |                          |                 |             |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校施設に対する要望や長寿命化の観点から、教育環境改善を図るための事業であり、子どもたちの学習環境を保つために重要な事業である。 |  |                          |                 |             |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>花房 慎二郎                               | 係長<br>塩月 恵里              | 営繕係<br>瀧水 理紗子   |             |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |  |                          |                    |                    |
|------------------------------------|---|--|--|--------------------------|--------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>学校営繕費(電気)               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課                          | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 8 - 5<br>8    |                    |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称                                  |                          |                    |                    |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の経緯)                      | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化という観点から取り組み始めた事業である。  |  |                          |                    |                    |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 非常放送等の電気設備関係の整備・改修を行う。   |  |                          |                    |                    |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |  | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                    |                    |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績                                   | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績           | 令和元年度実績            |
|                                    |   | 目標<br>実績   |  |                          |                    |                    |
|                                    |   | 目標<br>実績   |  |                          |                    |                    |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   | 学校施設の長寿命化の観点から事業を実施しているため、定量的達成指標設定になじまない。 |                          |                    |                    |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 平成28年度<br>394,650千円                        | 平成29年度<br>123,210千円      | 平成30年度<br>73,800千円 | 令和元年度<br>310,400千円 |
|                                    |   | 支出済額   | 354,104千円                                  | 137,728千円                | 149,575千円          | 176,942千円          |
|                                    |   | 繰越額  | 0千円  | 0千円                      | 0千円                | 0千円                |
|                                    |   | 差▲引  | 40,546千円                                   | △ 14,518千円               | △ 75,775千円         | 133,458千円          |
|                                    |   | 執行率(%)   | 90%  | 112%                     | 203%               | 57%                |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                                      | 0.3人                     | 0.3人               | 0.3人               |
| 再任用職員                              |   |  | 0.0人                                       | 0.0人                     | 0.0人               | 0.0人               |
| 概算人件費                              |   |  | 2,633千円                                    | 2,637千円                  | 2,636千円            | 2,636千円            |
| 総事業費                               | 356,737千円                               | 140,366千円  | 152,211千円                                  | 179,578千円                |                    |                    |
| 増▲減                                | —                                       | ▲ 216,371千円  | 11,845千円                                   | 27,367千円                 |                    |                    |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化を図るため、老朽化した電気設備の更新を行い、安定したインフラ整備が必要である。                             |  |                          |                    |                    |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 老朽化した設備の改修によりインフラ整備や学習環境の改善がされ、本事業は有効に機能している。  |  |                          |                    |                    |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 改修校の選定は、委託点検報告書や学校からの報告、現場調査等をもとに判断しており、緊急性及び安全確保を最優先事項としている。                          |  |                          |                    |                    |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部管理事業のため   |  |                          |                    |                    |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校施設に対する要望や長寿命化の観点から、教育環境改善を図るための事業であり、子どもたちの学習環境を保つために重要な事業であるため、引き続き電気設備関係の整備・改修を行う。 |  |                          |                    |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長<br>花房 慎二郎                               | 係長<br>西野 太郎              | 営繕係<br>齊藤 貴        |                    |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                   |  |                 |             |         |
|--|---|--|-------------------|--|-----------------|-------------|---------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 8 項 5 目<br>学校営繕費(衛生)               | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 8 - 5<br>9 |             |         |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/> | 具体的<br>名称         |  |                 |             |         |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化という観点から取り組み始めた事業である。  |                   |  |                 |             |         |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 老朽化した給排水管等の衛生設備関係の整備・改修を行う。  |                   |  |                 |             |         |
|  |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |             |         |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績          | 平成29年度実績   | 平成30年度実績        | 令和元年度実績     |         |
|  |   | 目標<br>実績   |                   |  |                 |             |         |
|  |   | 目標<br>実績   |                   |  |                 |             |         |
|  |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由   |                   |  |                 |             |         |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  | 770,035千円         | 479,772千円  | 604,000千円       | 1,004,000千円 |         |
|  |   | 支出済額   | 932,702千円         | 637,568千円  | 811,963千円       | 1,193,737千円 |         |
|  |   | 繰越額  | 0千円               | 0千円  | 0千円             | 0千円         |         |
|  |   | 差▲引  | △ 162,667千円       | △ 157,796千円  | △ 207,963千円     | △ 189,737千円 |         |
|  |   | 執行率(%)   | 121%              | 133%   | 134%            | 119%        |         |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員             | 0.4人   | 0.4人            | 0.4人        | 0.4人    |
|  |   |  | 再任用職員             | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人        | 0.0人    |
|  |   |  | 概算人件費             | 3,510千円  | 3,516千円         | 3,514千円     | 3,514千円 |
|  | 総事業費                                    | 936,212千円  | 641,084千円         | 815,477千円  | 1,197,251千円     |             |         |
| 増▲減                                    | —                                       | ▲ 295,128千円  | 174,393千円         | 381,774千円  |                 |             |         |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化を図るため、老朽化した給排水設備や受水槽等の更新を行い、安定したインフラの整備が必要である。<br>また、プール循環器や空調等の衛生設備の改修を行い、学習環境の整備が必要である。               |                   |  |                 |             |         |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 老朽化した設備の改修によりインフラの整備や学習環境が改善され、本事業は有効に機能しているが、老朽化している設備は多く残っている。   |                   |  |                 |             |         |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 改修校の選定は、委託点検報告書や学校からの報告、現場調査等を基に判断しており、緊急性及び安全確保を最優先事項としている。   |                   |  |                 |             |         |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>内部管理事業のため  |                   |  |                 |             |         |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 子供たちの学習環境を保つために、引き続き衛生設備関係の整備・改修を行う。   |                   |  |                 |             |         |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長<br>花房 慎二郎      | 係長<br>西野 太郎  | 営繕係<br>有我 拓馬    |             |         |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |  |                          |                  |           |      |
|------------------------------------|---|---|--|--------------------------|------------------|-----------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>学校営繕費(その他)              | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課                          | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号     | 15 - 8 - 5<br>10 |           |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称                                  |                          |                  |           |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化という観点から取り組み始めた事業。                                  |  |                          |                  |           |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 学校施設に設置されている施設備品等について、老朽化したもの等の更新を行う。                                 |  |                          |                  |           |      |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |  | □ 法令に基づく義務的経費 □ 内部事務経費のみ |                  |           |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                                   | 平成29年度実績                 | 平成30年度実績         | 令和元年度実績   |      |
|                                    |   | 目標<br>実績  |  |                          |                  |           |      |
|                                    |   | 目標<br>実績  |  |                          |                  |           |      |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 学校施設の長寿命化の観点から事業を実施しているため、定量的達成指標設定になじまない。 |                          |                  |           |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度                                     | 平成29年度                   | 平成30年度           | 令和元年度     |      |
|                                    |   | 支出済額  | 858,744千円                                  | 406,120千円                | 406,120千円        | 406,120千円 |      |
|                                    |   | 繰越額   | 259,663千円                                  | 265,592千円                | 280,461千円        | 358,018千円 |      |
|                                    |   | 差▲引   | 0千円  | 0千円                      | 0千円              | 0千円       |      |
|                                    |   | 執行率(%)  | 599,081千円                                  | 140,528千円                | 125,659千円        | 48,102千円  |      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                                      | 30%                      | 65%              | 69%       | 88%  |
|                                    |   |   | 再任用職員                                      | 0.4人                     | 0.4人             | 0.4人      | 0.4人 |
|                                    |   |   | 概算人件費                                      | 0.0人                     | 0.0人             | 0.0人      | 0.0人 |
|                                    | 総事業費                                    | 3,510千円   | 3,516千円                                    | 3,514千円                  | 3,514千円          |           |      |
| 増▲減                                | 263,173千円                               | 269,109千円   | 283,975千円                                  | 361,532千円                |                  |           |      |
| 増▲減                                | —                                       | 5,936千円   | 14,866千円                                   | 77,557千円                 |                  |           |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化に対応するため必要である。                                      |  |                          |                  |           |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 老朽化の進行を止めることにより、学校施設の安全性が向上し、教育環境が改善される。                              |  |                          |                  |           |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 全体的に老朽化が進んでいる状況に対応するため、緊急性及び安全確保を最優先事項として工事に対する設計実施校などを選定し、効率化を図っている。 |  |                          |                  |           |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有 ■ 無<br>内部管理事業のため。   |  |                          |                  |           |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 現状の課題はなく、現状維持とする。   |  |                          |                  |           |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>奥村 誠                                 | 係長<br>石合 智晃              | 管理係<br>神田 光幸     |           |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |  |                   |                                      |                                   |          |           |
|------------------------------------|---|--|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>屋外倉庫改築                  | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                 | 15 - 8 - 5<br>11                  |          |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/> | 具体的<br>名称         |                                      |                                   |          |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 昭和40年代から50年代にかけて建設された屋外プレハブ倉庫について、柱、屋根、壁等の主要な構造部材が老朽化し、危険なため改築します。   |                   |                                      |                                   |          |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 主要な構造部材が老朽化し、危険な屋外倉庫を改築することで、児童・生徒の安全を確保します。   |                   |                                      |                                   |          |           |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。   |                   | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 | <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |          |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)  |                   | 平成28年度実績                             | 平成29年度実績                          | 平成30年度実績 | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 設計(校、棟)  | 目標                | 10校                                  | 3校                                | 2校       | 5棟        |
|                                    |   |  | 実績                | 7校10棟                                | 2校3棟                              | 1校1棟     | 4校6棟      |
|                                    |   | 工事(校、棟)  | 目標                | 10校                                  | 4校                                | 5校       | 6棟        |
|                                    | 実績                                      |  | 1校1棟              | 4校4棟                                 | 3校7棟                              | 4校5棟     |           |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  |                   |                                      |                                   |          |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額  |                   | 平成28年度                               | 平成29年度                            | 平成30年度   | 令和元年度     |
|                                    |   | 支出済額   |                   | 95,000千円                             | 44,500千円                          | 55,200千円 | 68,600千円  |
|                                    |   | 繰越額  |                   | 16,207千円                             | 48,548千円                          | 55,707千円 | 71,474千円  |
|                                    |   | 差▲引  |                   | 0千円                                  | 0千円                               | 0千円      | 0千円       |
|                                    |   | 執行率(%)   |                   | 78,793千円                             | △ 4,048千円                         | △ 507千円  | △ 2,874千円 |
|                                    |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員             | 17%                                  | 109%                              | 101%     | 104%      |
|                                    |   |  | 再任用職員             | 0.2人                                 | 0.2人                              | 0.2人     | 0.2人      |
| 概算人件費                              |   |  | 0.0人              | 0.0人                                 | 0.0人                              | 0.0人     |           |
| 総事業費                               |   | 1,755千円  | 1,758千円           | 1,757千円                              | 1,757千円                           |          |           |
| 増▲減                                |   | 17,962千円   | 50,306千円          | 57,464千円                             | 73,231千円                          |          |           |
|                                    |   | —  | 32,344千円          | 7,158千円                              | 15,767千円                          |          |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 倒壊、飛散の危険性解消による児童・生徒の安全性回復  |                   |                                      |                                   |          |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 倒壊、飛散の危険性解消による児童・生徒の安全性回復  |                   |                                      |                                   |          |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 全体的に老朽化が進んでおり、緊急性及び安全確保を最優先事項として工事を選定している。   |                   |                                      |                                   |          |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理事業のため         |                                      |                                   |          |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 敷地内に建設されている小規模な建物(倉庫、物置等)について、老朽化が進んでいるものから順次建て替えが必要。  |                   |                                      |                                   |          |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |  | 課長                | 係長                                   | 當繕係                               |          |           |
|                                    |   |  | 花房 慎二郎            | 塩月 恵里                                | 遠山 さやか                            |          |           |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                               |                      |                     |                    |
|------------------------------------|---|---|-------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>学校用地問題総合対策費             | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課             | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 8 - 5<br>12    |                    |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input checked="" type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>   | 具体的<br>名称                     | 横浜市公有財産規則            |                     |                    |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校用地の適正な管理のため、学校敷地内の道水路等の所管換を進める。<br>また、校舎・給食室・エレベーター・プレハブ校舎等の増改築や学校の建替えのために必要となる学校用地問題を解決する。   |                               |                      |                     |                    |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 令和元年度は、2項道路の解消や学校敷地内の道水路等の所管換のため、地権者との協議及び測量・工事等を実施した。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ   |                               |                      |                     |                    |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                      | 平成29年度実績             | 平成30年度実績            | 令和元年度実績            |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                               |                      |                     |                    |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                               |                      |                     |                    |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 地権者などとの協議が進捗を左右するため、目標達成は難しい。 |                      |                     |                    |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度<br>133,770千円           | 平成29年度<br>107,016千円  | 平成30年度<br>107,016千円 | 令和元年度<br>107,016千円 |
|                                    |   | 支出済額  | 110,482千円                     | 44,849千円             | 35,778千円            | 67,620千円           |
|                                    |   | 繰越額   | 0千円                           | 0千円                  | 0千円                 | 0千円                |
|                                    |   | 差▲引   | 23,288千円                      | 62,167千円             | 71,238千円            | 39,396千円           |
|                                    |   | 執行率(%)  | 83%                           | 42%                  | 33%                 | 63%                |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                         | 1.2人                 | 1.2人                | 2.0人               |
| 再任用職員                              |   |   | 0.0人                          | 0.0人                 | 0.0人                | 0.0人               |
| 概算人件費                              |   |   | 10,530千円                      | 10,549千円             | 17,570千円            | 7,028千円            |
| 総事業費                               | 121,012千円                               | 55,398千円  | 53,348千円                      | 74,648千円             |                     |                    |
| 増▲減                                | —                                       | ▲ 65,614千円  | ▲ 2,050千円                     | 21,300千円             |                     |                    |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校用地の適正な管理のため、学校敷地内の道水路等を所管換する必要がある。<br>また、校舎・給食室・エレベーター・プレハブ等の増改築や学校の建替え工事に伴い、2項道路の区域変更等の学校用地問題の解決をする必要がある。  |                               |                      |                     |                    |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 隣接地権者との継続的な協議を行うことで、道水路等の廃止や区域変更等を進めており、一定の成果を得ている。   |                               |                      |                     |                    |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 用地問題を解決するには、隣接地権者の同意が必要であり、互いに良好な関係性を築くことが重要で、粘り強く協議をしなければならぬ。地道に協議を続けることが、結果として効率的な用地問題の解決につながるという。  |                               |                      |                     |                    |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 内部管理事業であるため。                  |                      |                     |                    |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 継続して隣接する関係地権者との協議に取り組むことで、少しずつでも着実に用地問題の解決に向けて進んでいる。<br>学校用地の適正な管理のため、道水路等の所管換は必要である。また、増改築の実施にあたっては2項道路の解消等の用地問題の解決が必要不可欠である。さらに、今後の学校の建替えについても同様であり、建替え計画に沿った用地問題の解決が、大きな課題となっている。建替え計画の進捗状況に応じて同時に複数校の用地整理を進める必要があることから、合わせて予算及び人員の規模を拡充する必要がある。 |                               |                      |                     |                    |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>奥村 誠                    | 係長<br>高橋 秀知          | 係<br>坂田 圭           |                    |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |   |                   |   |                  |            |
|--|---|---|-------------------|---|------------------|------------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 8 項 5 目<br>給食大型備品更新費               | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>健康教育課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号                              | 15 - 8 - 5<br>13 |            |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>■ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □  | 具体的<br>名称         | 学校給食法、学校保健法、食品衛生法、<br>学校給食衛生管理基準及び学校環境衛生基準（文部科学省） |                  |            |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校給食の円滑な運営と業務の安全を図るため、主に給食室の設備を充実させることで衛生管理の徹底・効果的な環境整備・事故<br>発生防止に寄与する。  |                   |   |                  |            |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・経年劣化した給食調理用大型備品の更新</li> <li>・更新時の廃備品の処分</li> </ul> <p>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。</p> <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ                                 |                   |   |                  |            |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績  | 平成30年度実績         | 令和元年度実績    |
|  |   | 対象備品等の更新<br>台数(単位:台)  | 125               | 107   | 133              | 140        |
|  |   | 目標<br>実績  | 100               | 74  | 78               | 70         |
|  |   | 目標<br>実績  |                   |   |                  |            |
|  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |                   |   |                  |            |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度            | 平成29年度  | 平成30年度           | 令和元年度      |
|  |   | 124,093千円   | 99,293千円          | 99,293千円  | 99,293千円         |            |
|  |   | 支出済額  | 132,538千円         | 108,216千円   | 116,929千円        | 149,792千円  |
|  |   | 繰越額   | 0千円               | 0千円   | 0千円              | 0千円        |
|  |   | 差▲引   | △ 8,445千円         | △ 8,923千円   | △ 17,636千円       | △ 50,499千円 |
| 執行率(%)                                 |   | 107%  | 109%              | 118%  | 151%             |            |
| 人<br>件<br>費                            |   | 一般職職員   | 0.5人              | 0.5人  | 0.5人             | 0.5人       |
|  |   | 再任用職員   | 0.0人              | 0.0人  | 0.0人             | 0.0人       |
|  | 概算人件費                                   | 4,388千円   | 4,396千円           | 4,393千円   | 4,393千円          |            |
| 総事業費                                   | 136,926千円                               | 112,612千円   | 121,322千円         | 154,185千円   |                  |            |
| 増▲減                                    | —                                       | ▲ 24,314千円  | 8,710千円           | 32,863千円  |                  |            |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 回転釜や食器洗浄機などの給食調理用大型備品は、給食調理における根幹的な必要機材であり、故障や異物混入発生などが懸念<br>される老朽化の著しい備品の定期更新は、学校給食の円滑な運営と安全・安心な給食提供に必要である。  |                   |   |                  |            |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 給食調理で使用している大型備品は種類が多かつ高額なものであるが、使用状況を踏まえつつ年度の古いものから順次更新を進<br>めており、安全・安心な給食提供に貢献している。  |                   |   |                  |            |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 給食調理で使用している大型備品は種類が多かつ高額なものであるが、使用状況を踏まえつつ年度の古いものから順次更新を進<br>めており、安全・安心な給食提供に貢献している。  |                   |   |                  |            |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>内部管理事業であることから、対象外と考える。  |                   |   |                  |            |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 平成8年から9年にかけて一斉更新をした備品(カートイン牛乳保冷库、検食用保冷库等)及び平成11年度前後に更新した冷蔵冷<br>蔵庫に関して、更新がさらに集中することが見込まれる。初期ドライ校(平成10年度頃)の備品対応を喫緊の課題である。<br>また、一斉更新ではなくても、年度・備品によって更新対象数が異なることから、これが集中すると予算内では対応できない可能性が<br>生じる。<br>現状は、ドライ校などの給食室改修校からの新古品移設等で補完している。 |                   |   |                  |            |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |   | 課長<br>片山 哲夫       | 係長<br>黒崎 雅道                                       | 係<br>本所 清一       |            |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                   |                      |                  |             |      |
|------------------------------------|---|---|-------------------|----------------------|------------------|-------------|------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>小工事費等特別配当               | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課 | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 8 - 5<br>14 |             |      |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/>                          | 具体的<br>名称         |                      |                  |             |      |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の小破修繕費及び施設費、並びに緊急時の小工事費を各学校に配当し、学校施設の良好な維持を図るため事業を開始した。   |                   |                      |                  |             |      |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 学校施設の良好な維持を図るため、学校施設の小破修繕費及び施設費、小工事費を各学校へ配当。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                   |                      |                  |             |      |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績          | 平成29年度実績             | 平成30年度実績         | 令和元年度実績     |      |
|                                    |   | 学校施設の教育環境<br>改善や施設の<br>長寿命化   | 目標<br>実績          |                      |                  |             |      |
|                                    |   |   | 目標<br>実績          |                      |                  |             |      |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  |                   |                      |                  |             |      |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度            | 平成29年度               | 平成30年度           | 令和元年度       |      |
|                                    |   | 支出済額  | 615,780千円         | 592,880千円            | 592,880千円        | 592,880千円   |      |
|                                    |   | 繰越額   | 474,107千円         | 466,796千円            | 617,861千円        | 704,927千円   |      |
|                                    |   | 差▲引   | 0千円               | 0千円                  | 0千円              | 0千円         |      |
|                                    |   | 執行率(%)  | 141,673千円         | 126,084千円            | △ 24,981千円       | △ 112,047千円 |      |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員             | 77%                  | 79%              | 104%        | 119% |
|                                    |   |   | 再任用職員             | 0.2人                 | 0.2人             | 0.2人        | 0.2人 |
|                                    |   |   | 概算人件費             | 0.0人                 | 0.0人             | 0.0人        | 0.0人 |
|                                    |   | 総事業費  | 1,755千円           | 1,758千円              | 1,757千円          | 1,757千円     |      |
| 増▲減                                | 475,862千円                               | 468,554千円   | 619,618千円         | 706,684千円            |                  |             |      |
|                                    | —                                       | ▲ 7,308千円   | 151,064千円         | 87,066千円             |                  |             |      |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 緊急時等の修繕工事が行えず、学校施設の安全性が低下し、教育環境が悪化する懸念があるため必要である。   |                   |                      |                  |             |      |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化が期待できる。  |                   |                      |                  |             |      |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 限られた予算のなかで学校施設の教育環境改善や施設の長寿命化を図るために、特別配当以外の効率化は困難である。   |                   |                      |                  |             |      |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 内部管理事業のため         |                      |                  |             |      |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 現状の課題は特になく、現状維持とする。   |                   |                      |                  |             |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>奥村 誠        | 係長<br>石合 智晃          | 管理係<br>神田 光幸     |             |      |

## 令和2年度事業評価書

|  |   |  |                        |                      |                  |         |          |      |
|--|---|--|------------------------|----------------------|------------------|---------|----------|------|
| 令和元年度<br>事業名                           | 15 款 8 項 5 目<br>シャッター改修                 | 所管区局・課   | 教育委員会事務局<br>教育施設課      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号 | 15 - 8 - 5<br>15 |         |          |      |
| 事業概要                                   | 実施根拠                                    | 法令等<br>□ 法律 □ 条例 □ 規則<br>その他 □   | 具体的<br>名称              |                      |                  |         |          |      |
|  | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設に設置されているシャッターによる事故を予防するため、老朽化した下部式シャッターを上部式シャッターへ改修します。  |                        |                      |                  |         |          |      |
|  | 具体的な<br>事業内容                            | 老朽化した下部式シャッターを上部式シャッターへ改修します。また、上部式のうち、フック式の不具合や老朽度により、その他の形式(手動ハンドル、手動チェーンまたは電動)に改修します。                                   |                        |                      |                  |         |          |      |
|  | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。            |  | □ 法令に基づく義務的経費          |                      | □ 内部事務経費のみ       |         |          |      |
| 事業実績                                   | 達成指標                                    | 指標名(単位)  | 平成28年度実績               | 平成29年度実績             | 平成30年度実績(※)      | 令和元年度実績 |          |      |
|  |   | 設置台数   | 目標                     | 0                    | 0                | 8       | 82       |      |
|  |   |  | 実績                     | 0                    | 0                | 8       | 82       |      |
|  |   |  | 目標                     |                      |                  |         |          |      |
|  | 実績                                      |  |                        |                      |                  |         |          |      |
|  | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |  | (※)平成30年度は学校営繕費(建築)で実施 |                      |                  |         |          |      |
|  | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              |  |                        | 平成28年度               | 平成29年度           | 平成30年度  | 令和元年度    |      |
|  |   | 現計予算額  |                        |                      |                  |         | 91,000千円 |      |
|  |   | 支出済額   |                        |                      |                  |         | 59,010千円 |      |
|  |   | 繰越額  |                        |                      |                  |         | 0千円      |      |
|  |   | 差▲引  |                        |                      |                  |         | 31,990千円 |      |
|  |   | 執行率(%)   |                        |                      |                  |         | 65%      |      |
|  |   | 人<br>件<br>費  | 一般職職員                  |                      |                  |         |          | 0.4人 |
|  |   |  | 再任用職員                  |                      |                  |         |          | 0.0人 |
| 概算人件費                                  |   |  |                        |                      |                  | 3,514千円 |          |      |
| 総事業費                                   |   |  |                        |                      | 62,524千円         |         |          |      |
| 増▲減                                    |   |  |                        |                      | 62,524千円         |         |          |      |
| 事業評価<br>の視点<br>による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校を利用する児童・生徒・職員・地域住民の安全確保のためにも必要な事業です。   |                        |                      |                  |         |          |      |
|  | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 安全性の向上に寄与している。   |                        |                      |                  |         |          |      |
|  | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 危害防止装置の設置は、平成29年度に対策完了し、引き続き施設の安全性を確保するため老朽化した下部式シャッターを上部式に改修します。施工可能期間が限られてしまうため実施台数に限界がありますが、原則設置年度の古いものから可能な限り実施していきます。 |                        |                      |                  |         |          |      |
|  | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | □ 有      ■ 無   |                        | 内部管理事業のため            |                  |         |          |      |
|  | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 危害防止装置の設置は、平成29年度に対策完了済。<br>今後老朽化した下部式シャッターを上部式に改修します。   |                        |                      |                  |         |          |      |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                     |   |  | 課長                     | 係長                   | 営繕係              |         |          |      |
|  |   |  | 花房 慎二郎                 | 塩月 恵里                | 瀧水 理紗子           |         |          |      |

## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |                            |                         |                  |           |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|------------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 5 目<br>エレベーター設置                | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課          | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号    | 15 - 8 - 5<br>16 |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input checked="" type="checkbox"/>  | 具体的<br>名称                  | 横浜市福祉のまちづくり条例、横浜市障害者プラン |                  |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 横浜市福祉のまちづくり条例および横浜市障害者プランに基づき、学校施設のバリアフリー化を進めて障害児が学びやすい環境を整備する為、既設校にエレベーターを設置する。  |                            |                         |                  |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 車椅子利用等の児童・生徒が在籍しているが、未設置である学校にエレベーターを整備する。<br>本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。 <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                            |                         |                  |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                   | 平成29年度実績                | 平成30年度実績         | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 目標  | 8校                         | 9校                      | 8校               | 7校        |
|                                    |   | 実績  | 7校 (※H29繰越1校を含む)           | 6校                      | 7校               | 5校        |
|                                    |   | 目標<br>実績  |                            |                         |                  |           |
|                                    | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由                  |   |                            |                         |                  |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度                     | 平成29年度                  | 平成30年度           | 令和元年度     |
|                                    |   | 支出済額  | 603,262千円                  | 729,432千円               | 827,246千円        | 891,840千円 |
|                                    |   | 繰越額   | 419,563千円                  | 383,854千円               | 500,174千円        | 396,673千円 |
|                                    |   | 差▲引   | 116,782千円                  | 23,845千円                | 0千円              | 81,633千円  |
|                                    |   | 執行率(%)  | 66,917千円                   | 321,733千円               | 327,072千円        | 413,534千円 |
| 人<br>件<br>費                        |   | 一般職職員   | 89%                        | 56%                     | 60%              | 54%       |
|                                    |   | 再任用職員   | 0.3人                       | 0.3人                    | 0.3人             | 0.3人      |
|                                    |   | 概算人件費   | 0.0人                       | 0.0人                    | 0.0人             | 0.0人      |
| 総事業費                               | 2,633千円                                 | 2,637千円   | 2,636千円                    | 2,636千円                 |                  |           |
| 増▲減                                | 538,978千円                               | 410,337千円   | 502,810千円                  | 480,942千円               |                  |           |
| 増▲減                                | —                                       | ▲ 128,641千円   | 92,473千円                   | ▲ 21,868千円              |                  |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 児童・生徒だけではなく広く市民が利用する学校に対しては、障害を持つ学校利用者の利用しやすい環境整備が求められている。  |                            |                         |                  |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 横浜市学校施設のバリアフリー化を推進するとともに、肢体不自由等児童・生徒の教育環境が改善される。  |                            |                         |                  |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 候補校選定・調査から施工完了まで3年かかるため、特に中学校においては、対象生徒が1年生にいる時に選定・調査をしても、在校中に施工完了することが難しい。   |                            |                         |                  |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 学校を経由した保護者要望を踏まえて整備を進めている。 |                         |                  |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 学校施設は、広く市民が利用する施設である事から、児童・生徒の保護者だけではなく地域住民からも学校施設のバリアフリー化の推進が求められている。現在、車椅子利用の生徒・児童が在籍する学校に限定しているが、バリアフリー化を推進するためには、整備数を拡充していく必要がある。             |                            |                         |                  |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>花房 慎二郎               | 係長<br>西野 太郎             | 当繕係<br>田辺 俊明     |           |

令和2年度事業評価書

|                                      |  |  |   |             |   |                  |                  |
|--------------------------------------|--|--|---|-------------|---|------------------|------------------|
| 令和元年度<br>事業名                         |  | 15 款 8 項 5 目<br>特別教室空調設備設置事業   |   | 所管区局・課      | 教育委員会事務局<br>教育施設課                         | 令和2年度<br>事業評価書番号 | 15 - 8 - 5<br>17 |
|                                      |  |  |   |             |   | 政策番号             | 26               |
|                                      |  |  |   |             |   | 主な施策(事業)番号       | 4                |
| 事業概要                                 | 実施根拠   | 法令等  | <input type="checkbox"/> 法律 <input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 | 具体的<br>名称   | 子どもたちの豊かな学びを育むための魅力ある学校づくり<br>より良い教育環境の整備 |                  |                  |
|                                      |  | その他  | <input type="checkbox"/>  |             |   |                  |                  |
|                                      | 中期計画   | 政策   |   |             |   |                  |                  |
|                                      |  | 施策(事業)   |   |             |   |                  |                  |
| 事業の目的                                | 23年度から25年度までの3か年で、全市立学校の普通教室等に空調設備の設置を完了したが、教育上大きな効果があり、特別教室への設置についても学校現場や市会から要望が高い。特別教室への設置については、横浜市教育振興基本計画における重点施策により、学校司書や理科支援員を配置するなど、特別教室での授業充実や学力向上等に向けて教育環境の改善を図るため、市立学校(既存設置校を除く)の図書室・理科室・美術室(小学校は図工室)・調理室(小学校は家庭科室)の4つの特別教室に空調設備を設置する。 |  |   |             |   |                  |                  |
| 具体的な<br>事業内容                         | 市立学校(既存設置校を除く)の図書室・理科室・美術室(小学校は図工室)・調理室(小学校は家庭科室)の4つの特別教室に空調設備を設置する。   |  |   |             |   |                  |                  |
| 事業実績                                 | 中期4か年計画の指標、想定事業量   | 指標   |   | 計画策定時       | 令和元年度                                     | 目標値              |                  |
|                                      |  | -  |   | -           | -   | -                |                  |
|                                      |  | 想定事業量  |   | 計画策定時       | 令和元年度                                     | 目標値              |                  |
|                                      |  | 特別教室への空調設備設置   |   | 286校(累計)    | 全校  | 全校(令和元年度)        |                  |
|                                      | 備考   | ※本事業は、政策の目標・方向性に直接寄与するため、指標の記載はしません。<br>※令和元年度、新增築校を除く全校へ設置完了。   |   |             |   |                  |                  |
|                                      | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移   |  |   | 平成30年度      | 令和元年度                                     | 令和2年度            | 令和3年度            |
|                                      |  | 現計予算額  |   | 4,017,700千円 | 2,839,240千円                               |                  |                  |
|                                      |  | 支出済額   |   | 3,212,794千円 | 2,180,503千円                               |                  |                  |
|                                      |  | 繰越額  |   | 372,920千円   | 0千円                                       |                  |                  |
|                                      |  | 差▲引  |   | 431,986千円   | 658,737千円                                 |                  |                  |
| 執行率(%)                               |  | 89%  | 77%   |             |   |                  |                  |
| 人件費                                  |  | 一般職職員  | 1.0人  | 1.0人        |   |                  |                  |
|                                      |  | 再任用職員  | 0.0人  | 0.0人        |   |                  |                  |
|                                      | 概算人件費  | 8,785千円  | 8,785千円   |             |   |                  |                  |
| 総事業費                                 |  | 3,594,499千円  | 2,189,288千円   |             |   |                  |                  |
| 増▲減                                  |  | -  | ▲ 1,405,211千円   |             |   |                  |                  |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価   | 本市が行う<br>必要性   | 23年度から25年度までの3か年で完了した普通教室等への空調設備設置は教育上大きな効果があり、特別教室への設置についても学校現場や市会から要望が高いため必要である。                             |   |             |   |                  |                  |
|                                      | 事業目的に<br>対する有効<br>性  | 教育環境が改善され、児童・生徒の授業への集中度が増し学習効果が上がるとともに、体調・健康管理に配慮しやすくなるなど、教育上効果があり、市内中小企業への経済対策としても有効な事業である。                   |   |             |   |                  |                  |
|                                      | 本事業の<br>効率性・<br>類似性  | 目標通りの設置校数が達成できており、関係部署(学校、建築局等)との調整を行い、施工スケジュールを構築できた。   |   |             |   |                  |                  |
|                                      | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | 内部管理事業のため   |             |   |                  |                  |
|                                      | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性  | 横浜市教育振興基本計画に掲げる重点施策の推進、市内中小企業への対策や特別支援教育への対応などを図る事業であり、また、直接的に市民サービスにつながるため、より多くの学校への早期設置に向け、効率的に事業を進めることができた。 |   |             |   |                  |                  |
| 中期4か年計画の<br>目標・方向性を踏まえた<br>具体的な成果や課題 | 概ね目標通りの設置校数が達成でき、教育環境の改善が図られた。今後は、新設した空調設備の計画的な保全や体育館等の空調設備未設置の対応を検討していく必要がある。   |  |   |             |   |                  |                  |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                   |  |  |   | 課長          | 係長  | 係                |                  |
|                                      |  |  |   | 花房 慎二郎      | 西野 太郎                                     | 斉藤 貴             |                  |



## 令和2年度事業評価書

|                                    |   |   |  |  |                 |           |
|------------------------------------|---|---|--|--|-----------------|-----------|
| 令和元年度<br>事業名                       | 15 款 8 項 6 目<br>学校施設整備基金積立金             | 所管区局・課  | 教育委員会事務局<br>教育施設課                      | 令和2年度<br>事業評価書<br>番号   | 15 - 8 - 6<br>1 |           |
| 事業概要                               | 実施根拠                                    | 法令等<br><input type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則<br>その他 <input type="checkbox"/> | 具体的<br>名称                              | 横浜市学校施設整備基金条例  |                 |           |
|                                    | 事業の目的<br>(事業開始の<br>経緯)                  | 学校施設の計画的な保全、建替え、増築等及び廃校となった学校施設の解体に必要な経費に充てるため、横浜市学校施設整備基金を設置した。  |  |  |                 |           |
|                                    | 具体的な<br>事業内容                            | 学校施設の計画的な保全、建替え、増築等及び廃校となった学校施設の解体に必要な経費に充てるため、横浜市学校施設整備基金に積立をする。   |  |  |                 |           |
|                                    |   | 本事業は右記に該当するため、以降の記載を一部省略します。  |  | <input type="checkbox"/> 法令に基づく義務的経費 <input type="checkbox"/> 内部事務経費のみ |                 |           |
| 事業実績                               | 達成指標                                    | 指標名(単位)   | 平成28年度実績                               | 平成29年度実績   | 平成30年度実績        | 令和元年度実績   |
|                                    |   | 目標<br>実績  |  |  |                 |           |
|                                    |   | 目標<br>実績  |  |  |                 |           |
|                                    |   | 上記の指標で定量的な設定が<br>困難な理由  | 学校施設の貸付益・売却益を基金へ積立をするものであるため、定量的な設定が困難 |  |                 |           |
|                                    | 予算額・<br>執行額、<br>事業費の<br>推移              | 現計予算額   | 平成28年度                                 | 平成29年度   | 平成30年度          | 令和元年度     |
|                                    |   | 支出済額  | 20,597千円                               | 869,589千円  | 20,941千円        | 199,787千円 |
|                                    |   | 繰越額   | 12,183千円                               | 859,634千円  | 11,973千円        | 188,519千円 |
|                                    |   | 差▲引   | 0千円                                    | 0千円  | 0千円             | 0千円       |
|                                    |   | 執行率(%)  | 8,414千円                                | 9,955千円  | 8,968千円         | 11,268千円  |
|                                    |   | 人<br>件<br>費   | 一般職職員                                  | 59%  | 99%             | 57%       |
| 再任用職員                              |   |   | 0.1人                                   | 0.1人   | 0.1人            | 0.1人      |
| 概算人件費                              |   |   | 0.0人                                   | 0.0人   | 0.0人            | 0.0人      |
| 総事業費                               | 878千円                                   | 879千円   | 879千円                                  | 879千円  |                 |           |
| 増▲減                                | 13,061千円                                | 860,513千円   | 12,852千円                               | 189,398千円  |                 |           |
|                                    |   | -   | 847,453千円                              | ▲847,662千円   | 176,546千円       |           |
| 事業評価の<br>視点による<br>点検・<br>検証・<br>評価 | 本市が行う<br>必要性                            | 学校施設整備基金に積立を行い、本市の設置する学校施設の計画的な保全、建替え、増築及び廃校施設の解体等の必要な経費に充てる。   |  |  |                 |           |
|                                    | 事業目的に<br>対する<br>有効性                     | 横浜市学校施設整備基金から必要な増築工事費等に充てることができた。   |  |  |                 |           |
|                                    | 本事業の<br>効率性・<br>類似性                     | 他に類似の事業がない。   |  |  |                 |           |
|                                    | 市民等外部<br>意見を聴取<br>する仕組みと<br>反映状況        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>内部管理事業  |  |  |                 |           |
|                                    | 自己評価や<br>外部意見を<br>踏まえた<br>事業見直し<br>の方向性 | 引き続き、横浜市学校施設整備基金に積立を行い、学校施設の計画的な保全、建替え、増築及び廃校施設の解体等の必要な経費に充てていく。  |  |  |                 |           |
| 本資料は、公正・適正に作成しました。                 |   |   | 課長<br>奥村 誠                             | 係長<br>石合 智晃  | 管理係<br>岡本 一友    |           |