

令和4年度 令和4年度	自動車事業会計 自動車事業会計	支出第 支出第	02款 02款	01項 01項	40目 40目	63節 55節	63細節 55細節	委託料 車両清掃費
受付 番号	種目番号 301	連絡先	委託担当 自動車本部営業課		ふりがな 担当者	しが 志賀 電話 671-3189		
<h1>設 計 書</h1>								
1	委 託 名	港北・鶴見・保土ヶ谷営業所事務所及び車両清掃等業務委託						
2	履 行 場 所	交通局港北営業所・鶴見営業所・保土ヶ谷営業所及び詰所等						
3	履 行 期 間 又 は 期 限	<input checked="" type="checkbox"/> 期間 契約締結の日から令和5年3月31日まで <input type="checkbox"/> 期限 令和 年 月 日まで						
4	契 約 区 分	<input type="checkbox"/> 確定契約 <input checked="" type="checkbox"/> 概算契約						
5	そ の 他 特 約 事 項	 						
6	現 場 説 明	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 (月 日 時 分、 場所)						
7	委 託 概 要	港北営業所及び鶴見営業所及び保土ヶ谷営業所等における次の清掃業務 (1) 事務所清掃 通常清掃及び定期清掃 (2) 詰所清掃 (港北・鶴見・保土ヶ谷各営業所の所管所) 梶山詰所・センター南詰所・一の瀬詰所・川向町折返場トイレ 鶴見駅東口定期発売所 (外トイレ) ・境木折返場 ・平和台詰所 (3) バス車両清掃 (港北・鶴見・保土ヶ谷)						
8	部 分 払	<input checked="" type="checkbox"/> する (12回以内) <input type="checkbox"/> しない						

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 予 定 行 月	数 量	単 位	単 価	金 額
通常清掃 ※4月については別紙4参照	4～3	149 149 149	回	8,000 7,700 8,000	3,531,300
定期清掃（窓以外）	4・8・12	3 3 3	回	53,000 43,000 54,000	450,000
定期清掃（窓）	4・8・12	3 3 3	回	19,000 30,000 30,000	237,000
定期清掃	偶数月	6 6 6	回	10,000 13,000 13,000	216,000
定期清掃	3	1 1 1	回	100,800 98,800 103,900	303,500
梶山詰所清掃・トイレ等清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	4～3	50	回	4,400	220,000
センター南詰所清掃・トイレ等清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	4～3	50	回	4,400	220,000
川向町折返場トイレ清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	4～3	50	回	1,800	90,000
一の瀬詰所清掃・トイレ等清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	4～3	50	回	4,400	220,000
鶴見駅東口定期発売所トイレ清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	4～3	50	回	1,000	50,000
境木折返場トイレ清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	4～3	50	回	1,000	50,000
平和台詰所清掃・トイレ等清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	4～3	100	回	4,400	440,000
バス車両清掃（一般清掃） （一般路線・路線貸切等）	4～3	(2,208) (2,184) (2,328)	回	950 950 950	(6,384,000)
バス車両清掃（月定期清掃） （一般路線・路線貸切等）	4～3	(1,012) (1,001) (1,067)	回	1,500 1,500 1,500	(4,620,000)
バス車両清掃（年定期清掃） （一般路線・路線貸切等）	4～3	(92) (91) (97)	回	2,000 2,000 2,000	(560,000)

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額	¥ (19,350,980) . —
内 訳 業 務 価 格	¥ (17,591,800) . —
消費税及び地方消費税相当額	¥ (1,759,180) . —

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
1 港北営業所 通常清掃 ※4月については別紙4参照	922㎡	149	回	8,000	1,192,000	3/週
定期清掃 (窓以外)	607㎡	3	回	53,000	159,000	3/年
定期清掃 (窓)	95.6㎡	3	回	19,000	57,000	3/年
定期清掃	40.1㎡	6	回	10,000	60,000	6/年
定期清掃	607㎡	1	回	100,800	100,800	1/年
梶山詰所清掃・トイレ等清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	51㎡	50	回	4,400	220,000	1/週
センター南詰所清掃・トイレ等清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	32㎡	50	回	4,400	220,000	1/週
川向町折返場トイレ清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	便器2基	50	回	1,800	90,000	1/週
バス車両清掃業務 (一般清掃)	(92両)	(2,208)	回	950	(2,097,600)	各車両、1/2週
バス車両清掃業務 (月定期清掃)	(92両)	(1,012)	回	1,500	(1,518,000)	各車両、1/月 (年清掃月除く)
バス車両清掃業務 (年定期清掃)	(92両)	(92)	回	2,000	(184,000)	各車両、1/年
2 鶴見営業所 通常清掃 ※4月については別紙4参照	797㎡	149	回	7,700	1,147,300	3/週
定期清掃 (窓以外)	364㎡	3	回	43,000	129,000	3/年
定期清掃 (窓)	151.7㎡	3	回	30,000	90,000	3/年
定期清掃	64㎡	6	回	13,000	78,000	6/年
定期清掃	364㎡	1	回	98,800	98,800	1/年
一の瀬詰所清掃・トイレ等清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	52㎡	50	回	4,400	220,000	1/週
鶴見駅東口定期発売所トイレ清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	便器1基	50	回	1,000	50,000	1/週
バス車両清掃業務 (一般清掃)	(91両)	(2,184)	回	950	(2,074,800)	各車両、1/2週
バス車両清掃業務 (月定期清掃)	(91両)	(1,001)	回	1,500	(1,501,500)	各車両、1/月 (年清掃月除く)
バス車両清掃業務 (年定期清掃)	(91両)	(91)	回	2,000	(182,000)	各車両、1/年
3 保土ヶ谷営業所 通常清 掃※4月については別紙4参照	991㎡	149	回	8,000	1,192,000	3/週
定期清掃 (窓以外)	704㎡	3	回	54,000	162,000	3/年
定期清掃 (窓)	157.8㎡	3	回	30,000	90,000	3/年
定期清掃	65.8㎡	6	回	13,000	78,000	6/年
定期清掃	704㎡	1	回	103,900	103,900	1/年
境木折返場トイレ清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	便器1基	50	回	1,000	50,000	1/週
平和台詰所清掃・トイレ等清掃 ※4月については詰所等清掃業務仕様書参照	41㎡・便器4基	100	回	4,400	440,000	2/週
バス車両清掃業務 (一般路線・路線貸切等)	(97) 両	(2,328)	回	950	(2,211,600)	各車両、1/2週
バス車両清掃 (月定期清掃) (一般路線・路線貸切等)	(97) 両	(1,067)	回	1,500	(1,600,500)	各車両、1/月 (年清掃月除く)
バス車両清掃 (年定期清掃) (一般路線・路線貸切等)	(97) 両	(97)	回	2,000	(194,000)	各車両、1/年

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む