

現場休業届

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(提出先)

届出日を記入します。

総括監督員

住所 横浜市〇区〇〇町〇丁目〇番地
届出者 〇〇設備株式会社
氏名 現場代理人 〇〇 〇〇

次のとおり休業いたします。

記

- 1 工事名 〇〇〇〇工事 (〇〇設備工事)
- 2 工事場所 横浜市〇区〇〇町〇丁目〇番地
- 3 現場休業日 〇〇 年 12 月 30 日 から
〇〇 年 01 月 04 日 まで
- 4 理由 冬期休暇のため
- 5 警備体制 工事門の出入口にはシートゲート (施錠) を設けて、第三者の侵入を防止する。
自社の巡回パトロールにより現場内、現場事務所及び周囲を巡視し記録する。
非常発生時は連絡系投票により連絡、召集し非常時体制をとる。
- 6 休業前の点検項目等 (1) 出入口部分の安全点検とその周囲の点検 12月29日
(2) 出入口の侵入防止措置 12月29日
(3) 工事担当者による現場見回り実施 12月29日
(4) 可燃物の除去処分 12月29日
(5) 飛散物の除去処分 12月29日
(6) 各戸の施錠 12月29日
(7) 水道止水バルブの点検 12月29日
(8) 施主、監理事務所、所轄警察署、必要に応じて近隣への報告 12月29日
- 7 添付書類
● 緊急連絡体制表
- 内容を具体的に記入
- 緊急連絡先表を添付します

緊急連絡体制表

工事名： 〇〇〇〇工事（〇〇設備工事）

工事場所： 横浜市〇区〇〇町〇丁目〇番地

	種類	所属	氏名	通常時連絡先 (会社・現場)	緊急時連絡先※ (自宅・携帯)	
発注者	機械	建築局機械設備課	総括監督員			
			主任監督員			
			担当監督員			
	—			総括監督員		
				主任監督員		
				担当監督員		
	—			総括監督員		
				主任監督員		
				担当監督員		
監理	機械		委託監督員			
	—		委託監督員			
	—		委託監督員			
請負人	機械		主任技術者			
			現場代理人			
	—			主任技術者		
				現場代理人		
	—			主任技術者		
				現場代理人		
警備						
施設側						

※協力可能な範囲でご記入願います。

<その他関係連絡先>

	部署名	電話
警察署		
消防署		
救急病院		
労働基準監督署		
ガス会社		
水道局		
電気会社		
電話会社		
土木事務所		

<連絡体制図>

