

届出日を記入します。

記入例

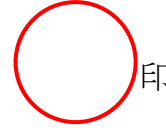
平成〇〇年 〇月〇日

(様式1号)  
横浜市 長

所在地 横浜市〇区〇〇町〇丁目〇番地

商号又は名称 〇〇設備株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇



## 建設業退職金共済証紙購入状況報告書

次のとおり共済証紙を購入したので、当該掛金収納書を貼付して報告します。

業者コード	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	契約番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
工事名	〇〇〇〇工事 (〇〇設備工事)		
工事期間	平成 〇年 〇月 〇日 から 平成 〇年 〇月 〇日		
工事の担当局区・課名	まちづくり調整 局 <del>区</del> 機械設備 課 <del>事務所</del>		

掛金収納書 契約者→発注者へ  
(下請負業者の分も併せて裏面等に貼付すること)

様式3111

(取扱店→契約者)

### 掛金収納書

(契約者が発注者へ)

統轄店番号

〇 〇 〇 〇 〇

共済  
契約者番号

〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

この収納書は、建設業者が契約者  
記入欄に発注者名、工事番号、及  
び工事名を記入し、発注者（官公  
庁等）に提出するものです。  
なお、提出の必要のない場合は、  
斜線を引いて下さい。

契約者氏名  
(法人または事業主名)  
殿 〇〇設備株式会社

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

証紙枚数	1日券	枚	一枚当りの販売価額	円	金額	円
	10日券	〇枚	一枚当りの販売価額	0,000円	金額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 円
この「掛金収納書」は領収書と同様の扱いのため、再発行はできません。					合計金額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 円

勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部

印

契約者記入	発注者名	元請契約の工事番号および工事名
	横浜市	〇〇〇〇工事 (〇〇設備工事)

取扱金融機関名

日付印

(注)

着手当初に期間雇用者不採用理由書を提出していても、予定を変更して採用する場合には提出が必要になります。