# 公園緑地工事検査書類作成資料 <工事関係書類簡素化対応(案)>

# 令和6年4月 みどり環境局

本資料は、公園緑地工事の検査時に確認する書類や、参考様式等を示すものです。

なお、参考様式の使用は任意です。より見やすく分かりやすい書類作成を 工夫してください。

# 目次

1	公園	緑地工事の検査時	こ確認する書類について	1
	(1)		る「工事関係書類一覧表(土木工事編)」及び「工事関係 木工事編)」の取扱いについて	
	(2)	検査時に確認する書類	領について	7
	(3)	書類の提出(提示)ア	う法について	7
	(4)	検査時の書類確認方法	去について	7
2				
	参考	様式及び記載例 L型(	則溝工(LS-25)	10
3	品質	管理表について		11
	参考		造園材料の品質管理表(高木)	12
	参考	様式及び記載例(2)	造園材料の品質管理表(中低木)	13
	参考	・ 様式及び記載例(3)	造園材料の品質管理表(地被類)	14

# 1 公園緑地工事の検査時に確認する書類について

# (1) 公園緑地工事における「工事関係書類一覧表(土木工事編)」及び「工事関係書類 簡素化の手引き(土木工事編)」の取扱いについて

横浜市では、工事書類作成に係る受注者や発注者の負担軽減や合理化を図るため、「工事関係書類一覧表(土木工事編)」及び「工事関係書類簡素化の手引き(土木工事編)」を作成し、受発注者双方の工事関係書類簡素化に向けた認識を共通させ活用するものとし、生産性向上のため工事関係書類簡素化に努めることとしています。

みどり環境局及び各区土木事務所下水道・公園係が発注・監督する公園緑地工事 (以下、「公園緑地工事」という。)においても、「工事関係書類一覧表(土木工事編)」 及び「工事関係書類簡素化の手引き(土木工事編)」を適用します。

「工事関係書類一覧表(土木工事編)」及び「工事関係書類簡素化の手引き(土木工事編)」の適用時点の考え方は、表1のとおりです。

また、いずれの場合も、「工事関係書類一覧表(土木工事編)」は、一部の書類について、公園緑地工事の検査における取扱いを表2のとおりに補足し、適用します。

# 表1 「工事関係書類一覧表(土木工事編)」及び「工事関係書類簡素化の手引き (土木工事編)」の適用時点の考え方

適用する工事	「工事関係書類一覧	「工事関係書類簡素
	表(土木工事編)」	化の手引き(土木工
	の年版	事編)」の年版
令和5年4月1日より前に行う契約の申込	令和4年7月版	令和4年7月版
みの誘引(※)に係る契約を締結した工事	701441月M	
令和5年4月1日以降に行う契約の申込み	令和5年3月版	
の誘引(※)に係る契約を締結した工事	力削り牛る万服	令和5年3月版以降
令和 6 年 4 月以降に契約及び施工中の工	令和6年4月版	の最新版
事	サークサイクル	

<sup>(※)</sup>契約の申込みの誘引…公告、指名通知及び見積通知

# 表2 「工事関係書類一覧表(土木工事編)」の一部書類に対する 公園緑地工事の検査における補足事項

区分		書類名	公園緑地工事の検査における補足事項								
	— <u>Ş</u>	主資源利用計 画書 建設資材搬入 工事用一	・「工事登録証明書」(計画書作成後に出力したもの) も 施工計画書に含めて提出  ※令和5年5月26日以降に契約を締結した工事については、  ***********************************								
工事 着工前	— <u>Ş</u>	生資源利用促 進計画書 建設副産物排 出工事用—	「建設発生土搬出先の盛土規制法許可等及び、土地の形質の変更時の土壌汚染対策に関する手続き状況について記載した票」 (「確認結果票」)も施工計画書に含めて提出								
 施工 過程		建設副産物 確認処分届	・検査時は、建設副産物確認処分届に添付する、関係法 令等に係る許可書等の写しも確認対象に含む								
	出来形	出来形管理表	<ul><li>・参考様式等は、本資料の「2 出来形管理表について」を参照</li><li>・出来形管理表には、出来形の測定位置、写真撮影位置を明記した位置図を添付。検査時は、これらも確認対象に含む。</li></ul>								
工事完成時		品質管理表	<ul><li>・生コン、As コン、造園材料等が対象</li><li>・参考様式等は本資料の「3 品質管理表について」を 参照</li></ul>								
時	品質管理	その他の管理データ	参照 ・検査時は、品質証明書、証明書類等(※) も確認対象に含む (※)の例 遊具の品質証明書及び取扱説明書、遊具等製造物の保証書・保険証、木材防腐処理証明書、鋼材等の品質証明書、植樹保険付保証明証など								

表2と「工事関係書類一覧表(土木工事編)」の各年版を組み合わせた参考表を、 表3~5に示します。適用工事を確認のうえ、御活用ください。

ただし、令和6年4月1日以降に「工事関係書類一覧表(土木工事編)」が改定された場合は、表2以外の部分は最新の「工事関係書類一覧表(土木工事編)」の内容に基づき対応してください。

# 表3 【参考】「工事関係書類一覧表(土木工事編)」(令和4年7月)及び公園緑地工事の検査における補足事項

(注) この表は、令和5年4月1日以前に行う契約の申込みの誘引(公告、指名通知及び見積通知)に係る契約を締結した工事に適用します。 令和5年4月1日以降に行う契約の申込みの誘引(公告、指名通知及び見積通知)に係る契約を締結した工事は、表4を適用してください。

【凡例】 : 検査員確認書類	:公園緑地工事の検査における補足事項(表2より)
----------------	--------------------------

工事関係書類一覧表				1				20220701		木工	护施	
書 類 名	工事請負契約約款	1	: 根 拠 その他	様式	提出(提示)方法(変更)	提出者 代表者印	現場代理人	摘要	監督 提示	提出	検査員 確認	※公園緑地工事の検査に  ける補足事項  (表2より)
「分別解体等の方法」の説明書	エチョウススパッパッ	. )	建設工事に係る資材の再資源化 等に関する法律 第12・13条			102 11	印	監督員が内容を確認、契約書に添付	DC-4	0		(4249)
工事着手届出書	第3条		(14M) VIII AVII 10M	0	原則としてメールによる提出			着手にあたり提出		0		
現場代理人・主任技術者・監理技術者・特例監理技術者・特例監理技術者・監理技術者・特例監理技術者・監理技術者・特例監理技術者・特別を活力を表現しません。	第11条第1項			0	原則としてメールによる提出			着手にあたり提出		0		
理技術者·監理技術者補佐選定通知書 請負代金內訳書	第 11 条第 5 項 第 4 条第 1 項	第 35 条		0	原則としてメールによる提出					0		
工程表	第4条第1項	第 52 条		0	原則としてメールによる提出			契約締結後 5 日(休日を除く)以内 ただし、発注者が必要でないと認めた場合は省略可 今後、工程表に余裕期間を明記する必要がある		0		
専門技術者選定通知書	第 11 条第 5 項	37 02 A		0	原則としてメールによる提出			専門技術者を定めたとき(変更したときも同様)		0		
建設業退職金共済証紙購入状況等報告書	214 214214 - 22		土木工事共通仕様書	0	原本1部のみとする			契約締結後 2 か月以内に提出		0		
(前払金)請求書	第 35 条第 1 項		第 1 編 1-1-40-5		(紙書類で提出) 原本(押印)1部のみとする (紙書類で提出)	0		遅延の際は遅延理由書(任意様式)を提出		0		
VE提案書			契約後VE方式の実施に関す る特記仕様書	0	原則としてメールによる提出			契約後VE時		0	0	
(電子納品)事前協議チェックシート			電子納品に関する特記仕様書	0	原則としてメールによる提出			工事着工前に監督員と協議し、「(電子納品)事前協議 チェックシート」を提出すること。また、工事過程で提出方法 の変更が生じる場合、監督員と協議の上、「(電子納品)事 前協議チェックシート(変更)」を提出すること。		0	0	
コリンズ登録「登録のための確認のお願い」			土木工事共通仕様書 第 1 編 1-1-5	0	原則としてメールによる提出			刑協級アエツクンート(変更)]を搾血すること。 500 万円以上の工事が対象 受注・変更・完成・訂正時、土曜日、日曜日、祝日等を除き		0		
コリンズ登録「登録内容確認書」			土木工事共通仕様書 第 1 編 1-1-5	0	原則としてメールによる提出			10 日以内に登録機関へ申請し、「登録内容確認書」を速や かにメールにより提出する。		0		
再生資源利用計画書			土木工事共通仕様書	0	原本1部のみとする					0		・「工事登録証明書」(計 成後に出力したもの)も、
-建設資材搬入工事用-			第 1 編1-1-17-5		(メールによる提出可)							画書に含めて提出
再生資源利用促進計画書 -建設副産物搬出工事用-			土木工事共通仕様書 第 1 編1-1-17-6	0	原本1部のみとする (メールによる提出可)					0		
工事登録証明書					原本1部のみとする (メールによる提出可)			再生資源利用計画書・再生資源利用促進計画書作成時に 合わせて提出		0		
建設リサイクル法に基づく通知書			建設工事に係る資材の再資源化	. 0				※ 発注者が作成				
			等に関する法律 第11条 土木工事共通仕様書							_		<ul><li>・検査時は、建設副産物 分届に添付する、関係法</li></ul>
建設副産物確認処分届			第 1 編1-1-17-13	0	原則としてメールによる提出			建設副産物を確認処分とした場合		0	0	が届に係わりる、関係は 係る許可書等の写しも確 に含む
施工計画書			土木工事共通仕様書 第 1 編1-1-4	0	原本1部のみとする (メールによる提出可) 控えを請負人保管			着工前および変更が生じた場合、当該工事に着工する前 に提出		0	0	
設計図書の照査確認資料			土木工事共通仕様書		原則としてメールによる提出					0	0	
測量標•境界標確認報告書			第 1 編1-1-3-2 土木工事共通仕様書	0	原則としてメールによる提出			工事測量(仮BM及び多角点の設置、設計図書との照合等)について提出		0	0	
個人情報保護に関する研修実施報告書			第1編 1-1-37-2 個人情報取扱特記事項	0	原本1部のみとする			横浜市個人情報の保護に関する条例による		0		
個人情報保護に関する誓約書			個人情報取扱特記事項	0	原本1部のみとする			現代     個人      林ツ/林改(に関する木が)による		0		
INVALIDATION OF THE PROPERTY O			土木工事共通仕様書		жентария			下請負契約があるすべての工事が対象 下請負契約締結時(変更が生じた場合、その都度速やかに				
施工体制台帳	第 8 条		第 1 編 1-1-9 (建設業法·入契法)	0	原則として写しを電子データで提出			下前貝矢が締結時(変更が主した場合、その前及逐でがに 提出) 写しを提出し、原本は工事現場に備え置く		0	0	
施工体系図			土木工事共通仕様書 第 1 編 1-1-9-2		原則として電子データで提出			下請負契約があるすべての工事が対象 下請負契約締結時(変更が生じた場合、その都度速やかに		0	0	
			(建設業法・入契法)		が対こので起すが、アで提出			提出) 着工前·変更·更新時				
関係機関届出書類 道路使用許可書(写)・ 道路工事・占用届出書(写)など			土木工事共通仕様書 第 1 編 1-1-32-5 (道路交通法)など					監督員の請求があった場合は写しを提出 可能なものはメールによる提出(電子データ) 必要に応じて検査時に提出・確認	0	0	0	
材料確認順				0	JIS品等は図面及び品質証 明書の添付不要					0	0	
<b>ヤ</b> フ ヤイ 神医 線ひ 郷名					原則としてメールによる提出			材料使用前および変更・追加時				
使用材料承諾順				0	原本1部のみとする					0	0	
設計図書に指定された工事材料検査申請書	第 14 条第 2 項	第 61 条		0	原則としてメールによる提出			設計図書により指定している材料や、受発注者間での協議 により決定された材料		0	0	
					原本1部のユレオス							
工事安全管理計画書			安全管理指定工事に関わる特 記仕様書		原本1部のみとする (メールによる提出可) 控えを請負人保管			安全管理指定工事の場合(変更計画書含む)		0		
			1. 上 丁 按 出 次 (1. 16) 书					初めがかなよとて東ウキナベのままによりぬぎ 担日 担				
工事打合せ簿	第1条第5項		土木工事共通仕様書 第1編 1-1-2-27	0	原則としてメールによる提出 (PDF)		0	契約締結後から工事完成までの書面による協議・提出・提示・報告・通知・申出・確認・承諾・立会・その他		0	0	
関係機関協議資料 (許可後の資料)			土木工事共通仕様書 第 1 編1-1-35-3		原則としてメールによる提出					0		
近隣協議資料			土木工事共通仕様書 第 1 編1-1-35		原則としてメールによる提出					0		
実施工程表					原則としてメールによる提出			監督員が必要と認めた場合は速やかに提出する。また緊急 工事等、策定が困難なものは省略できる。		0		
工事履行報告(工事月報等)	第 12 条	第 53 条	土木工事共通仕様書 第1編 1-1-24		原則としてメールによる提出					0		
		215	(履行報告) 土木工事共通仕様書					〒柳亦亩)→ルミB				
変更工程表			第1編 1-1-14 段階点検制度(仮設工等)に		原則としてメールによる提出			工期変更に伴う監督員との協議の際に作成		0		
段階点検確認書			関する特記仕様書 土木工事共通仕様書		原則としてメールによる提出					0	0	
段階確認書			第1編 1-1-45-6		原則としてメールによる提出					0	0	・検査時は、建設副産物
建設副産物確認処分届			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-17-13	0	原則としてメールによる提出			建設副産物を確認処分とした場合		0	0	分届に添付する、関係社 係る許可書等の写しも確 に含む
官公庁の休日・夜間等の作業届			土木工事共通仕様書 第1年1-1-36-2		原則としてメールによる提出					0		.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
事故報告書			第1編 1-1-36-2 土木工事共通仕様書	0	原本(押印)1部のみとする第一報はメール提出可(電			工事中に事故が発生した場合		0		
	Ma	44-	第1編 1-1-29 土木工事共通仕様書		子データ)	<b>O</b>					-	
臨機措置通知書	第 27 条第 2 項	第 54 条	第1編 1-1-41 土木工事共通仕様書	0	原則としてメールによる提出			臨機の措置を行った場合、直ちに通知		0		
損害状況通知書	第 30 条第 1 項	第 73 条	第1編 1-1-38-1		原則としてメールによる提出原本1部のみとする			損害の発生後、直ちに通知 数量計算書(集計表・使用材料数量表)、図面など		0		
工事出来形数量計算書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-18		原本 T部のみとする (メールによる提出可)			数量計算者(集計表・使用材料数量表)、図面など 監督員の指示する段階で、出来形数量を算出し、速やかに 提出		0	0	
中間前金払に係る認定請求書	第 35 条第 4 項			0	原則としてメールによる提出					0		
(支給品材料及び貸与品の)受領書・借用書	第 16 条第 3 項	第 63 条	土木工事共通仕様書 第1編 1-1-15-1		原則としてメールによる提出 (PDF)		0	支給材料又は貸与品の引渡しを受けた場合、7日以内		0	0	
工事出来形部分検査申請書	第 38 条	第 79 条	土木工事共通仕様書 第1編 1-1-21-1	0	原則としてメールによる提出			部分払いの請求をしたとき		0		
		1			原本を提示またはメールに よる提出			使用機械、重機点検、足場や支保工、山留め仮締切、地 下埋設物確認等の記録等	0		0	

区		作成根拠				提出者	及び印		監督	·員へ	検査員	※公園緑地工事の検査にお		
分		書類名	工事請負契約約款	契約規則	その他	様式	提出(提示)方法(変更)	代表者印	現場代理人 印	摘要	提示	提出	確認	ける補足事項 (表2より)
設	工事完	E成期限延長申請書	第 22 条	第 42 条		0	原則としてメールによる提出					0		
	改定工	程表	第4条第1項	第 52 条		0	原則としてメールによる提出			当初(改定前)の工程と改定後の工程が比較できるように記載する		0		
更時	請書					0	原本(押印)1部のみとする (紙書類で提出)	0		参考:横浜市工事設計変更事務取扱要綱		0		
	支給品	品精算書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-15-3		原則としてメールによる提出 (PDF)		0			0	0	
	境界模	原復元告書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37-6	0	原則としてメールによる提出					0	0	
	産業原	経棄物管理票(マニフェスト)			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-17-2		原本			施工中、監督員の指示があった場合は提示する	0		0	
	工事・技	指定部分に係る工事完成届出書	第 32 条第 1 項 (第 39 条)		土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20	0	原則としてメールによる提出			工事(指定部分)が完成したとき		0		
	丁事目	的物引渡書	第 32 条 第 4、5、6 項	第74条	<del>対1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /</del>	0	原本(押印)1部のみとする	0		工事完成検査結果通知書と同日に提出		0		
			(第 39 条)	<i>37</i> 11 35			(紙書類で提出)			上 学力/ 次快 且和 不				
		這退職金共済証紙受払簿				0	原則としてメールによる提出					0		
	建設業	追職金共済証紙貼付実績報告書				0	原則としてメールによる提出					0		
	実施コ	[程表 					原本					0	0	
		工事出来形数量計算書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-18		原本			数量計算書(集計表・使用材料数量表)、図面など(求積図 含む)		0	0	de de lab lable a la Marial - C - de
	出来形	出来形管理表			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20 1-1-23		原本					0	0	・参考様式等は本資料の「2 出来形管理表について」を参照 ・出来形管理表には、出来形の 測定位置、写真撮影位置を明 記した位置図を添付。検査時 は、これらも確認対象に含む。
工事		その他の管理データ			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20 1-1-23		原本					0	0	
完成		検査合格判定表(出来形)			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-23		原本			出来形管理表に記載してもよい		0	0	
時		品質管理表			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20 1-1-23		原本					0	0	・生コン、Asコン、造園材料等が 対象 ・参考様式等は本資料の「3 品 質管理表について」を参照
	品質管理	その他の管理データ			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20 1-1-23		原本					0	0	・検査時は、品質証明書、証明 書類等(※)も確認対象に含む (※)の例 遊具の品質証明書及び取扱説 明書、遊具等製造物の保証書・ 保険証、木材防腐処理証明書、 綱材等の品質証明書、植樹保 険付保証明証など
		検査合格判定表(品質)			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-23		原本			品質管理表に記載してもよい		0	0	
		安全訓練実施報告			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-26-13		原本			作業員全員の参加により月当たり、半日以上の時間を割当 て実施	0		0	
	安	災害防止協議会活動記録					原本				0		0	
	全管	店社パトロール実施記録					原本				0		0	
	理	安全巡視、TBM、KY実施記録					原本				0		0	
		新規入場者教育実施記録					原本				0		0	
		仮設通路等の日常点検チェックシート			工事中の歩行者に対するバリア フリー推進に関するガイドライン		原本				0		0	
	交通制	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			27 JEAST-183 7 370 11 7:12		原本					0	0	
	交通制	<b>6導員伝票</b>					原本					0	0	
		残土搬入整理券					原本					0	0	
		スクラップ計量証明書					原本					0	0	
	搬	搬出関係各種集計表					原本					0	0	
	出入	搬出関係伝票					原本					0	0	
	関係	改良土購入券					原本					0	0	
	νn	搬入関係各種集計表					原本			路盤材・生コンクリート材等		0	0	
							原本			各材料伝票の頭につける材料納入集計表でもよい				
エ		機入関係伝票	Maria de desarro de la composición dela composición de la composición dela composición dela composición dela composición de la composición	W 77	電子納品を行う時は		原本					0	0	
完		<b>已錄写真</b>	第 15 条第 3、5 項	弗 62 余	電子納品に関する特記仕様書					施工中は監督員の請求があった日から7日以内に提出 総合評価落札方式を適用して契約し、ガイドライン、設計図		0	0	
時		(価実施報告書			現場環境改善(イメージアップ)	1	原則としてメールによる提出			書等で提出を求めた場合に提出する。 現場環境改善(イメージアップ)対象工事の場合、実施関係資		0		
		環境改善の実施状況 			に関する特記仕様書	-				料実施状況写真、経費内訳及びこれを証明する伝票類		0	0	
	創意工	夫・社会性等に関する実施 状況			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-43	1	原則としてメールによる提出			創意工夫、地域社会への貢献等を実施した場合に提出する。		0	-	
	工事完	E成図書			土木工事共通仕様書第1編 1-1-19	0	原本					0		
	工事分	2成図			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-19-2	1	原本					0	0	
		<b>于</b> 理台帳			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-19-3		原本					0	0	
		₹源利用実施書 -建設資材搬入工事用-			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-17-5	0	原本					0	0	
		發源利用促進実施書 建設副産物搬出工事用−	_		土木工事共通仕様書 第1編 1-1-17-6	0	原本					0	0	
	工事图	<b>圣</b> 録証明書				0	原本			再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書作成時に 合わせて提出		0	0	
1 1	再資源	化等報告書			建設工事に係る資材の再資 源 化等に関する法律 第18条	0	原本					0		

# ◇工事関係書類一覧表にない書類の取扱い(提示・提出・検査)については、別途監督員と協議し決定する

※1・・・工事完成時以外(施工中)においても、監督員の請求があった場合は提出する

※2・・・工事完成時以外(施工中)においても、監督員の請求があった場合は提示する

※3・・・検査員確認欄は、必要に応じて監督員または検査員が追加できる。

※4・・・檢査においては、請負人が工事関係書類一覧表に示す書類(検査員確認欄〇印)を用意し、監督員が契約図書(変更契約を含む)・施工プロセスチェックリストを用意する。

# ※5・・・メールによる提出方法

- ・請負人が対応できない場合は、書面による提出可とする。
- ・原則、工事監督担当課の係毎にアカウントを作成し送受信に使用し、担当監督員、主任監督員、総括監督員で情報共有する(係員数により柔軟な対応可)。
- 「原則としてメールによる提出(PDF)」は押印(現場代理人印)したものをPDF化し提出する。
- 「原則としてメールによる提出」は電子データまたはPDFを提出する。 ・必要に応じ、印刷して総括監督員まで供覧(押印)する。
- ・必要に応じ、総括監督員が押印したものをPDF化して請負人へ送信する。
- ・メール送受信にあたり、【工事件名】(送信年月日)をメール件名の先頭に記載する。
- ・メールによる提出書類のうち「檢查員確認」書類については、請負人が竣工図書に添付する。
- ・工事監督担当課は、工事毎にフォルダを作成し、保存年度まで保管する(CD、DVDで保管可)。
- ・工事監督担当課と発注担当課との工事打合せ簿についても、同様の取扱とする。
- ・添付図面など容量が大きい場合は、大容量ファイル転送サービス等を活用する。

# ※6・・・検査員にも提示する。

※7・・・「原本」と表記してある書類についても電子納品が可能です。電子納品の範囲等については受発注者協議とします。

# 表4 【参考】「工事関係書類一覧表(土木工事編)」(令和5年3月)及び公園緑地工事の検査における補足事項

(注) この表は、令和5年4月1日以降に行う契約の申込みの誘引(公告、指名通知及び見積通知)に係る契約を締結した工事に適用します。

	【凡例】	: 検査員確認書類	公園緑地工事の検査における補足事項(表2より	)
工事関係書	類一覧表		(3月1日新規追加・変更箇所は赤字) (3月6日一部修正) ※2023年4月1日以降に行う契約の申込みの誘引 (公告、指名通知及び見積通知)に係る契約を締 結れた工事通及で見	土木工事編

		,							T		(公告、指名通知及び見積通知)に係る契約を締結した工事から適用				
区分	書 類 名	工事請負	作 月 契約規『**	成根拠 ※1 その他 ▼	様式 ※2	提出(提:	示) 方法(変 メール 🗸			現場代理	摘要	監督 提示 •	予員へ 提出↓	確認	※公園緑地工事の検査における補足事項 (表2より)
· ·	監督員任命(変更)通知書	契約約款 ¥ 第10条	第55条	横浜市請負工事監督事務取扱 規程	0	O	×	X	103211	3%	※ 発注者が作成	DEAL *	1/EILI ▼	<b>₩</b> 5	(衣2より)
	「分別解体等の方法」の説明書			建設工事に係る資材の再資 源	0	0	0	×			監督員が内容を確認、契約書に添付		0		
	工事着手届出書	第3条		化等に関する法律 第12・13条	1	0	0	×			着手にあたり提出		0		
	現場代理人・主任技術者・監理技術者・特例監	第11条第1項			3	0	0	×			着手にあたり提出		0		
	理技術者·監理技術者補佐選定通知書 請負代金內訳書	第11条第5項 第4条第1項	第35条		2								0		
						0	0	×			契約締結後 5 日(休日を除く)以内 ただし、発注者が必要でないと認めた場合は省略可 今後、工程表に余裕期間を明記する必要がある		<u> </u>		
	工程表	第4条第1項	第52条		4	0	0	×					0		
	専門技術者選定通知書	第11条第5項			5	0	0	0			専門技術者を定めたとき(変更したときも同様) 契約締結後 2 か月以内に提出		0		
	建設業退職金共済証紙購入状況等報告書等			土木工事共通仕様書 第 1 編 1-1-40-5	0	0	×	×			遅延の際は遅延理由書(任意様式)を提出 電子申請方式の場合は、電子及びASPも可 参考:「建設業退職金共済制度の推進について(依頼)」 押印を省略した請求書等については、電子メールでの提出		0		
	(前払金)請求書	第35条第1項	第78条			0	×	×	0		か可。(https://www.city.yokohama.lg.jp/city- info/zaisei/kaikei/shiharai/syoryaku/seikyu-ouin.html)		0		
	VE提案書			横浜市契約後VE方式実施要綱	0	0	0	0			契約後VE時		0	0	
	(電子納品)事前協議チェックシート			電子納品に関する特記仕様書	0	0	×	×			工事着工前に監督員と協議し、「(電子納品)事前協議 チェックシート」を提出すること。また、工事過程で提出方法 の変更が生じる場合、監督員と協議の上、「(電子納品)事 前協議チェックシート(変更)」を提出すること。		0	0	
	コリンズ登録「登録のための確認のお願い」			土木工事共通仕様書 第 1 編 1-1-5	8	0	0	× **6			500 万円以上の工事が対象		0		
	コリンズ登録「登録内容確認書」			土木工事共通仕様書	8	0	0	× **6			受注・変更・完成・訂正時、土曜日、日曜日、祝日等を除き 10 日以内に登録機関へ申請し、「登録内容確認書」を速や かに提出する。		0		
	再生資源利用計画書			第 1 編 1-1-5 土木工事共通仕様書	0	0	0	0			施工計画書に含めて監督員に提出		0		・「工事登録証明書」(計画書作
エ	-建設資材搬入工事用- 再生資源利用促進計画書			第 1 編1-1-17-5 土木工事共通仕様書	0						施工計画者に含めて監督員に提出		0		成後に出力したもの)及び「確認 結果票」も施工計画書に含めて 提出
事着	-建設副産物搬出工事用-			第 1 編1-1-17-6	U	0	0	0			施工計画者に含めて監督員に搾出 再生資源利用計画書・再生資源利用促進計画書作成時に			-	2.C.1
工前	工事登録証明書	-		建設工事に係る資材の再資源		0	0	0			合わせて提出		0	<u> </u>	
	建設リサイクル法に基づく通知書	ļ		化等に関する法律 第11条	0	0	×	×			※ 発注者が作成				<ul><li>・検査時は、建設副産物確認処</li></ul>
	建設副産物確認処分届			土木工事共通仕様書 第 1 編1-1-17-13	10	0	0	0			建設副産物を確認処分とした場合		0	0	・検査時は、建設制度物権総外 分届に添付する、関係法令等は 係る許可書等の写しも確認対象 に含む
	施工計画書			土木工事共通仕様書第1編1-1-4	7	0	0	0			着工前および変更が生じた場合、当該工事に着工する前 に提出		0	0	
	設計図書の照査確認資料			土木工事共通仕様書 第 1 編1-1-3-2		0	0	0					0	0	
	測量標•境界標確認報告書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37-2	14)	0	0	0			工事測量(仮BM及び多角点の設置、設計図書との照合等)について提出		0	0	
	個人情報保護に関する研修実施報告書			横浜市個人情報の保護に関する 条例 個人情報取扱特記事項	0	0	×	×					0		
	個人情報保護に関する誓約書			横浜市個人情報の保護に関する 条例 個人情報取扱特記事項	0	0	×	×		従事者全員の 押印又は自署			0		
	施工体制台帳	第8条		土木上事共迪仕禄吾 第 1 編 1-1-9	9	0	0	0			下請負契約があるすべての工事が対象 下請負契約締結時(変更が生じた場合、その都度速やかに		0	0	
	施工体系図			(建設業注: 1 恝注) 土木工事共通仕様書 第 1 編 1-1-9-2		C	0	0			下請負契約があるすべての工事が対象 下請負契約締結時(変更が生じた場合、その都度速やかに		0	0	
	関係機関届出書類			(建設業法·入契法) 土木工事共通仕様書		_		-			提出) 着工前·変更·更新時				
	道路使用許可書(写)・ 道路工事・占用届出書(写)など			第 1 編 1-1-32-5 (道路交通法)など		0	0	0			監督員の請求があった場合は写しを提出 必要に応じて検査時に提出・確認	0	0	0	
	材料確認顧			土木工事共通仕様書 第1編 2-3-4	20	0	0	0			材料使用前および変更・追加時		0	0	
	使用材料承諾顧			土木工事共通仕様書 第1編 2-3-4	21)	0	0	0					0	0	
	設計図書に指定された工事材料検査申請書	第14条第2項	第61条		11)	0	×	×			設計図書により指定している材料や、受発注者間での協議 により決定された材料		0	0	
	工事安全管理計画書			安全管理指定工事に関わる特 記仕様書		0	0	0			安全管理指定工事の場合(変更計画書含む) 控えを請負人保管		0		
	工事打合せ簿			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-2-27	6	O <sub>*7</sub>	×	0		0	契約締結後から工事完成までの書面による協議・提出・提示・報告・通知・申出・確認・承諾・立会・その他		0	0	
	関係機関協議資料 (許可後の資料)			土木工事共通仕様書 第1編1-1-35-3		0	0	0					0		
	近隣協議資料			土木工事共通仕様書 第 1 編1-1-35		0	0	0					0		
	実施工程表					0	0	0			監督員が必要と認めた場合は速やかに提出する。また緊急 工事等、策定が困難なものは省略できる。		0		
	工事履行報告(工事月報等)	第12条	第53条	土木上事共連仕禄香 第1編 1-1-24		0	×	×			・ リング・ルー・ 日本度があい さいか 日本日 く ひごう		0		
	変更工程表			(履行報告) 土木工事共通仕様書		0	0	0			工期変更に伴う監督員との協議の際に作成		0		
	段階点檢確認書			第1編 1-1-14 段階点検制度(仮設工等)に 関する特記仕様書		0	0	0					0	0	
	段階確認書			土木工事共通仕様書		0	0	0					0	0	
	建設副産物確認処分届			第1編 1-1-45-6 土木工事共通仕様書 第1編 1-1-17-13	0	0	0	0			建設副産物を確認処分とした場合		0	0	<ul><li>・検査時は、建設副産物確認な分届に添付する、関係法令等は係る許可書等の写しも確認対象</li></ul>
	官公庁の休日・夜間等の作業届			土木工事共通仕様書		C	0	0					0		に含む
施工	事故報告書			第1編 1-1-36-2 土木工事共通仕様書 第1編 1-1-29	13	0	×	×	0		工事中に事故が発生した場合 第一級けメール提出可(電子データ)		0		
過程	臨機措置通知書	第27条第2項	第54条	第1編 1-1-29 土木工事共通仕様書	12	0	×	×			第一報はメール提出可(電子データ) 臨機の措置を行った場合、直ちに通知		0		
	損害状況通知書		第73条	第1編 1-1-41 土木工事共通仕様書	~	0	×	×			損害の発生後、直ちに通知		0	<del>                                     </del>	
		2/00木分1点	241926	第1編 1-1-38-1 土木工事共通仕様書		_					数量計算書(集計表・使用材料数量表)、図面など				
	工事出来形数量計算書			第1編 1-1-18		0	0	0			監督員の指示する段階で、出来形数量を算出し、速やかに 提出 押印を省略した請求書等については、電子メールでの提出		0	0	
	中間前金払に係る認定請求書	第35条第4項			0	0	×	×	0		が可。(https://www.city.yokohama.lg.jp/city- info/zaisei/kaikei/shiharai/syoryaku/seikyu-ouin.html)		0		
	(支給品材料及び貸与品の)受領書・借用書	第16条第3項	第63条	土木工事共通仕様書 第1編 1-1-15-1		0	×	0		0	支給材料又は貸与品の引渡しを受けた場合、7日以内		0	0	
	工事出来形部分検査申請書	第38条第3項	第79条	土木工事共通仕様書 第1編 1-1-21-1	16	0	×	×			部分払いの請求をしたとき		0		
	安全対策関係書類 ※8					0	0	0			原本を提示またはメールによる提出 使用機械、重機点検、足場や支保工、山留め仮締切、地 下冊設物施設等の記録等	0		0	
	工事出来形部分検査結果通知書	第38条	第79条	横浜市請負工事檢查事務取扱 規程	0	0	×	×			※ 発注者が作成				
	(部分払)請求書	第38条第6項	第79条			0	×	×	0		押印を省略した請求書等については、電子メールでの提出 が可。(https://www.city.yokohama.lg.jp/city- info/zaisai/kaikai/shiharai/syoryaku/saikau-auin html)		0		
	監督員指示書			横浜市請負工事監督事務取扱 規程	0	0	×	×		0	※ 発注者が作成				

:		de see b		作り	成根拠 ※1	様式	提出(提	示)方法(変	更)※3	押	印	defe 2007	監督	子員へ		※公園緑地工事の検査にお
·		書類名	工事請負 契約約款	契約規則	その他	<b>%</b> 2	書面	メール	ASP※4	代表者	現場代理人	摘要	提示	提出	確認 ※5	ける補足事項 (表2より)
<u> </u>	事完	成期限延長申請書	第22条	第42条		17)	0	0	0					0		<u> </u>
	定工	程表	第4条第1項	第52条		0	0	0	0			当初(改定前)の工程と改定後の工程が比較できるように記載する	<u> </u>	0	<u> </u>	
請	書				横浜市工事設計変更事務取扱 要綱	0	0	×	×	0				0		
支	給品	精算書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-15-3		0	×	0		0			0	0	
境	<b>【界標</b>	復元告書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37-6	15	0	0	0					0	0	
産	業廃	棄物管理票(マニフェスト)			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-17-2		0	0	0			施工中、監督員の指示があった場合は提示する	0		0	
I	事(指	信定部分に係る工事)完成届出書	第32条第1項 (第39条)	(第76	土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20	19	0	×	×			工事(指定部分)が完成したとき		0		
_	<b>*</b> F F	が Ma コン ix ・ 争・	第32条第4~	条) 第74条	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	@		~	~			工业内心体的工作用 医加弗尼耳氏组织			<del>                                     </del>	
-		的物引渡書	6項 (第39条)	<u>(第76</u> 条)		20	0	×	×	<u></u>		工事完成検査結果通知書と同日に提出	<u> </u>	0	<u> </u>	<u> </u>
建	設業:	退職金共済制度掛金充当実績総括表等				0	0	0	0			参考:「建設業退職金共済制度の推進について(依頼)」		0		
<b>実</b>	施工	程表					0	×	0				<u> </u>	0	0	
		工事出来形数量計算書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-18		0	×	0			数量計算書(集計表・使用材料数量表)、図面など(求積図 含む)	<u> </u>	0	0	do to let let le total de le version de la
	出来形	出来形管理表			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20 1-1-23		0	×	0					0	0	・参考様式等は本資料の「2 来形管理表について」を参照 ・出来形管理表には、出来形 測定位置、写真撮影位置を言 記した位置図を添付。検査時 は、これらも確認対象に含む
	ı	その他の管理データ			土木工事共通仕様書 第1紀 1-1-20 1-1-23		0	×	0					0	0	
	,	検査合格判定表(出来形)			第1編 1-1-20 1-1-23 土木工事共通仕様書 第1編 1-1-23		0	×	0			出来形管理表に記載してもよい		0	0	
					第1編 1-1-23				J							・生コン、Asコン、造園材料 対象
		品質管理表			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20 1-1-23		0	×	0					0	0	・参考様式等は本資料の「3 質管理表について」を参照
	品質管理	その他の管理データ			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-20 1-1-23		0	×	0					0	0	・検査時は、品質証明書、加 書類等(※)も確認対象に含 (※)の例 遊具の品質証明書及び取扱 明書、遊具等製造物の保証 保険証、木材防腐処理証明 網材等の品質証明書、植樹 険付保証明証など
	,	検査合格判定表(品質)			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-23		0	×	0			品質管理表に記載してもよい		0	0	
		安全訓練実施報告			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-26-13		0	0	0			作業員全員の参加により月当たり、半日以上の時間を割当 て実施	0		0	
	_	災害防止協議会活動記録			分17冊 1-1-20-13		0	0	0			(天)地	0		0	
1	安全						0	0	0				0		0	
	祖	安全巡視、TBM、KY実施記録					0	0	0				0	$\vdash$	0	
	-	新規入場者教育実施記錄					0	0	0				0	-		
	H				工事中の歩行者に対するバリア		_							├		-
		仮設通路等の日常点検チェックシート			フリー推進に関するガイドライン		0	0	0				0	_	0	
		導員集計表 					0	×	0				├	0	0	
<b>交</b>		導員伝票					0	×	×				<u> </u>	0	0	
		残土搬入整理券 ————————————————————————————————————					0	×	×				Ь—	0	0	
		スクラップ計量証明書					0	×	×				<u> </u>	0	0	
	搬出	搬出関係各種集計表					0	×	×				<u> </u>	0	0	
		搬出関係伝票					0	×	×					0	0	
		改良土購入券					0	×	×				<u> </u>	0	0	
		搬入関係各種集計表					0	×	×			路盤材・生コンクリート材等 各材料伝票の頭につける材料納入集計表でもよい	<u> </u>	0	0	
	:	搬入関係伝票					0	×	×					0	0	
I	事記	録写真	第15条第3、5 項	第62条	電子納品を行う時は 電子納品に関する特記仕様書		0	×	0			施工中は監督員の請求があった日から7日以内に提出	L	0	0	
総	合評	価実施報告書					0	×	0			総合評価落札方式を適用して契約し、ガイドライン、設計図 書等で提出 を求めた場合に提出する。		0		
現	場環	境改善の実施状況			現場環境改善(イメージアップ) に関する特記仕様書		0	×	0			現場環境改善(イメージアップ)対象工事の場合、実施関係資料実施状況写真、経費内訳及びこれを証明する伝票類		0	0	
創	意工	夫・社会性等に関する実施 状況			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-43		0	×	0			創意工夫、地域社会への貢献等を実施した場合に提出する。 る。		0		
I	事完	成図書			土木工事共通仕様書 第1編 1-1-19	18	0	×	×					0	†	
I	事完	.成図			土木工事共通仕様書		0	×	0					0	0	
		理台帳			第1編 1-1-19-2 土木工事共通仕様書		0	×	0					0	0	
	生資	源利用実施書			第1編 1-1-19-3 土木工事共通仕様書	0	0	×	0				$\vdash$	0	0	<del>                                     </del>
再	生資	建設資材搬入工事用			第1編 1-1-17-5 土木工事共通仕様書				-				$\vdash$	1		ł
		<b>建設副産物搬出工事用−</b>			第1編 1-1-17-6	0	0	×	0			再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書作成時に	<del>                                     </del>	0	0	<del> </del>
H		<b>绿証明書</b>			建設工事に係る資材の再資 源	0	0	×	0			合わせて提出	<del> </del>	0	0	1
冉	資源	化等報告書	## 00 % ##	第74条	化等に関する法律 第18条	0	0	×	0				<u> </u>	0	<del> </del>	
I	事完	成検査結果通知書	第32条第2項 (第39条)	(第76 条)	横浜市請負工事檢查事務取扱 規程	0	0	×	×			※ 発注者が作成			<u> </u>	
	求書		第33条第1項	第77条			0	×	×	0		押印を省略した請求書等については、電子メールでの提出 が可。(https://www.city.yokohama.lg.jp/city- info/zaisei/kaikei/shiharai/syoryaku/seikyu-ouin.html)		0		

## <備考>

- ※ 詳細については、工事関係書類簡素化の手引き(土木工事編)を参照すること。
- ※ 工事関係書類一覧表にない書類の取扱い(提示・提出・検査)については、別途監督員と協議し決定する
- ※1 下線は、 契約規則や各規程等に「書面により提出」等と規定されているもの。書面による提出のみ可とする。
- ※2 ○の中の数字は、横浜市土木工事共通仕様書の参考資料(様式集)の番号を示す。
- ※3 「書面」:紙書類による提出、「メール」:メールやCD等による電子データの提出、「ASP」:工事情報共有システムによる提出とする。2つ以上○がついている場合は、いずれかの方法による。
- ※4 情報共有システム (ASP) を利用する場合、すべての工事帳票について、原則工事打合せ簿に添付する。ただし、情報共有システムに横浜市と同等の様式がある帳票はそれに限らない。
- ※5 検査員確認欄は、必要に応じて監督員または検査員が追加できる。 絵本においては、 諸負人が丁事関係事類一覧表に示す事類(絵本員
- 検査においては、請負人が工事関係書類一覧表に示す書類(検査員確認欄〇印)を用意し、監督員が契約図書(変更契約を含む)・施工プロセスチェックリストを用意す
- ※6 契約締結後10日以内に使用に関する事前協議やID等の登録が完了している場合は可とする。
- ※7 工事打合せ簿に他の書類を添付することで、押印欄が重複する場合は、工事打合せ簿に押印することにより他を省略できる。(不要な欄は斜線を引くなどすること。)
- ※8 検査員にも提示する。

# 表 5 【参考】「工事関係書類一覧表(土木工事編)」(令和6年4月)及び公園緑地工事の検査における補足事項

(注) この表は、令和6年4月以降に契約及び施工中の工事に適用します。

【凡例】	:検査員確認書類	: 公園緑地工事の検査における補足事項(表2より)

-	工事関係書類一覧表										2024年4月1日から適用	土フ	木工₹	事編	
区分	書 類 名	工事請負契約約款	作,契約規訂	式根拠 ※1	様式 ※?	提出(提	示) 方法(変 メール 🗸	1		現場代理	摘 要	監督	予員へ 提出▼	確製	※公園緑地工事の検査における補足事項 (表2より)
	監督員任命(変更)通知書	第10条	第55条	横浜市請負工事監督事務取扱 規程第4条第3項 横浜市請負工事監督事務取扱	0	0	×	×			※ 発注者が作成	12-4		<u> </u>	
	「分別解体等の方法」の説明書			要綱第3条 建設工事に係る資材の再資源化	0	0	0	×			監督員が内容を確認、契約書に添付		0		
	工事着手届出書	第3条		等に関する法律第12,13条	①	0	0	×			着手にあたり提出	<del>                                     </del>	0		
	現場代理人·主任技術者·監理技術者·特例監理技術者·監理技術者·監理技術者補佐選定通知書	第11条第1,5			3	0	×	×			着手にあたり提出		0		
	請負代金內訳書	第4条第1項	第35条		2	0	0	×			契約締結後5日(休日を除く)以内		0		
	工程表	第4条第1項	第52条		4	0	0	×			ただし、発注者が必要でないと認めた場合は省略可 今後、工程表に余裕期間を明記する必要がある		0		
	専門技術者選定通知書	第11条第5項			(5)	0	0	0			専門技術者を定めたとき(変更したときも同様)		0		
	建設業退職金共済証紙購入状況等報告書等	-		土木工事共通仕様書第1編1-1- 41-6	0	0	×	×			契約締結後 2 か月以内に提出 遅延の際は遅延理由書(任意様式)を提出 電子申請方式の場合は、電子及びASPも可		0		
	(前払金)請求書	第35条第1項	第78条			0	×	×	©		参考:「建設業退職金共済制度の推進について(依頼)」 押印を省略した請求書等については、電子メールでの提出 が可。(https://www.city.yokohama.lg.jp/city-		0		
	VE提案書			横浜市契約後VE方式実施要綱	0	0	0	0			info/zaisei/kaikei/shiharai/syoryaku/seikyu-ouin.html) 契約後VE時		0	0	
	(電子納品)事前協議チェックシート			電子納品に関する特記仕様書	0	0	×	×			工事着工前に監督員と協議し、「(電子納品)事前協議 チェックシート」を提出すること。また、工事過程で提出方法 の変更が生じる場合、監督員と協議の上、「(電子納品)事		0	0	
				土木工事共通仕様書第1編1-1-							前協議チェックシート(変更)」を提出すること。				
	コリンズ登録「登録のための確認のお願い」			大大工事共通仕様書第1編1-1-	8	0	0	× <b>%</b> 6			受注・変更・完成・訂正時、土曜日、日曜日、祝日等を除き 10 日以内に登録機関へ申請し、「登録内容確認書」を速や	, 0			
	コリンズ登録「登録内容確認書」 再生資源利用計画書			5 土木工事共通仕様書第1編1-1-	8	0	0	× <b>%</b> 6			かに提示する。	0			·「工事登録証明書」(計画書作
	-建設資材搬入工事用- 再生資源利用促進計画書			18-5 土木工事共通仕様書第1編1-1-	0	0	0	0			施工計画書に含めて監督員に提出	<del>                                     </del>	0		成後に出力したもの)及び「確認 結果票」も施工計画書に含めて
工事着	-建設副産物搬出工事用- 工事登録証明書			18-6	0	0	0	0			施工計画書に含めて監督員に提出 再生資源利用計画書・再生資源利用促進計画書作成時に		0		提出
I.	確認結果票					0	0	0			合わせて提出 再生資源利用計画書・再生資源利用促進計画書作成時に	<del>                                     </del>	0		
前	建設リサイクル法に基づく通知書			建設工事に係る資材の再資源化 等に関する法律第11条	0	0	×	×			合わせて提出 ※ 発注者が作成				
	建設副産物確認処分届			土木工事共通仕様書第1編1-1- 18-15	10	0	0	0			建設副産物を確認処分とした場合		0		・検査時は、建設副産物確認処分届に添付する、関係法令等係る許可書等の写しも確認対
	施工計画書			土木工事共通仕様書第1編1-1-	(7)	0	0	0			着工前および変更が生じた場合、当該工事に着工する前	<del>                                     </del>	0	0	に含む
	設計図書の照査確認資料			土木工事共通仕様書第1編1-1-	U	0	0	0			に提出		0	0	
	測量標·境界標確認報告書			3-2 土木工事共通仕様書第1編1-1-	<b>14</b> )	0	0	0			工事測量(仮BM及び多角点の設置、設計図書との照合等)について提出		0	0	
	個人情報保護に関する安全管理措置報告書			38-2 横浜市個人情報の保護に関する	0	0	0	0			寺/に JV・CIEIII		0		
	(第1号様式) 個人情報保護に関する研修実施報告書・誓約			条例 個人情報取扱特記事項 横浜市個人情報の保護に関する	0	0	0	0			-		0		
	書(第2号様式) 施工体制台帳	第8条*		条例 個人情報取扱特記事項 土木工事共通仕様書第1編1-1-	9	0	0	0			下請負契約があるすべての工事が対象		0	0	
	施工体系図	<del>200 x 2</del>		(建設業注· λ 恝注) 土木工事共通仕様書第1編1-1- 9-2	9	0	0	0			下請負契約締結時(変更が生じた場合、その都度速やかに 下請負契約があるすべての工事が対象 下請負契約締結時(変更が生じた場合、その都度速やかに		0	0	
	関係機関届出書類 道路使用許可書(写)・			(建設業法·入契法) 土木工事共通仕様書第1編1-1- 33-6		0	0	0			提出) 着工前・変更・更新時 監督員の請求があった場合は写しを提出	0		0	
	道路工事・占用届出書(写)など 材料確認願			(道路交通法など) 土木工事共通仕様書第1編2-3-	20	0	0	0			必要に応じて検査時に提示・確認		0	0	
	使用材料承諾願			土木工事共通仕様書第1編2-3-	21)	0	0	0			材料使用前および変更・追加時		0	0	
	設計図書に指定された工事材料検査申請書	第14条第3項	<u>第61条</u> *	4	11)	0	×	×			R6/4/1以降に契約の申込みの誘引を行った契約はASPも 可 設計図書により指定している材料や、受発注者間での協議		0	0	
	工事安全管理計画書			安全管理指定工事に関わる特							により決定された材料 安全管理指定工事の場合(変更計画書含む)				
				記仕様書 土木工事共通仕様書	@	0	0	0			控えを請負人保管 契約締結後から工事完成までの書面による協議・提出・提	-	0		
	工事打合せ簿 関係機関協議資料			第1編 1-1-2-27 土木工事共通仕様書	6	O <b>%</b> 7	×	0		©	示・報告・通知・申出・確認・承諾・立会・その他	-	0	0	
	(許可後の資料)			第 1 編1-1-35-3 土木工事共通仕様書		0	0	0					0		
	近隣協議資料			第 1 編1-1-35		0	0	0			監督員が必要と認めた場合は速やかに提出する。また緊急		0		
	実施工程表		第53条	土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	0	0			工事等、策定が困難なものは省略できる。 R6/4/1以降に契約の申込みの誘引を行った契約はASPも	-	0		
	工事履行報告(工事月報等)	第12条 *	*	24 土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	×	×			र्ग	<u> </u>	0		
	変更工程表 段階点検確認書			14 段階点検制度(仮設工等)に関		0	0	0			工期変更に伴う監督員との協議の際に作成		0	0	
	段階確認書			する特記仕様書 土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	0	0					0	0	
	建設副産物確認処分届			45-6 土木工事共通仕様書第1編1-1-	0	0	0	0			建設副産物を確認処分とした場合		0		・検査時は、建設副産物確認処分届に添付する、関係法令等
	官公庁の休日・夜間等の作業届			17-13 土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	0	0					0		係る許可書等の写しも確認対象 に含む
	事故報告書			36-2 土木工事共通仕様書第1編1-1-	(13)	0	×	×	0		工事中に事故が発生した場合		0		
施	臨機措置通知書	第27条第2項	第54条	土木工事共通仕様書第1編1-1-	(12)	0	×	×			第一報はメール提出可(電子データ) R6/4/1以降に契約の申込みの誘引を行った契約はASPも 可		0		
工過程	損害状況通知書	第30条第1項	第73条	41 土木工事共通仕様書第1編1-1-	-	0	×	×			・ 魔機の措置を行った場合、直ちに通知 R6/4/1以降に契約の申込みの誘引を行った契約はASPも 可		0		
土	工事出来形数量計算書	- <del>*</del> -	<u>*</u>	38-1 土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	0	0			損害の発生後、直ちに通知 数量計算書(集計表・使用材料数量表)、図面など 監督員の指示する段階で、出来形数量を算出し、速やかに		0	0	
	中間前金払に係る認定請求書	第35条第4項		18 公共工事の中間前払金に関する 取扱亜領	0	0	0	0	<u></u>		提出 支払いに関する制度 (https://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/epco/keiyaku/tetsu		0		
	(支給品材料及び貸与品の)受領書・借用書	第16条第3項		取扱要領 土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	×	0		©	duki/tetsuduki/seido_shiharail.html) 支給材料又は貸与品の引渡しを受けた場合、7日以内	<del>                                     </del>	0	0	
	工事出来形部分検査申請書	第38条第3項	第79条	15-1 土木工事共通仕様書第1編1-1-	<b>16</b> )	0	×	×			R6/4/1以降に契約の申込みの誘引を行った契約はASPも可		0		
	工事	*	*	21-1	(ID)	0	×	×			可 部分払いの請求をしたとき 原本を提示またはメールによる提出 使用機械、重機点検、足場や支保工、山留め仮締切、地	0		0	
	工事出来形部分検査結果通知書	第38条第4項	第79条	横浜市請負工事検査事務取扱 規程第9条		0	×	×			下埋設物確認等の記録等 ※ 発注者が作成				
				横浜市請負工事検査事務取扱 要綱第7条							押印を省略した請求書等については、電子メールでの提出				
	(部分払)請求書	第38条第6項	<del>邓19条</del>	横浜市請負工事監督事務取扱 規程第12条*		0	×	×	©		が可。(https://www.city.yokohama.lg.jp/city- info/zaisei/kaikei/shiharai/syoryaku/seikyu-ouin.html)		0		
	監督員指示書			規程第12条 横浜市請負工事監督事務取扱 要綱第4条	0	0	×	0		0	※ 発注者が作成				

区			成根拠 ※1	様式 提出(提示)方法(変更) ※3		押	印	dete 7865	監督	(員へ		※公園緑地工事の検査にお				
分		青 規 名	工事請負 契約約款	契約規則	その他	<b>※</b> 2	書面	メール	ASP※4	代表者	現場代理人	摘要	提示	提出	確認 ※5	ける補足事項 (表2より)
設 計	工事兒	完成期限延長申請書	第22条*	第42条		17)	0	0	0					0		
変	改定	<b>工程表</b>	第4条第1項	第52条		0	0	0	0			当初(改定前)の工程と改定後の工程が比較できるように記載する		0		
更時	請書				横浜市工事設計変更事務取扱 要綱	0	0	×	×	0				0		
	支給品	品精算書			土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	×	0		0			0	0	
	造界相	票復元告書			15-3 土木工事共通仕様書第1編1-1-	(15)	0	0	0					0	0	
		発棄物管理票(マニフェスト)			37-6 土木工事共通仕様書第1編1-1-	0	0	0	0			施工中、監督員の指示があった場合は提示する	0		0	
			第32条第1項	第74条	17-2 土木工事共通仕様書第1編1-1-			0	0			R6/4/1以降に契約の申込みの誘引を行った契約はASPも			0	
	工事(	指定部分に係る工事)完成届出書	* (第39条)	第1項* (第76	20	19	0	×	×			可 工事(指定部分)が完成したとき		0		
	工事目	目的物引渡書	第32条第4~6 項(第39条)	第74条 第6項 (第76		20	0	×	×	0		工事完成検査結果通知書と同日に提出		0		
	建設美	業退職金共済制度掛金充当実績総括表等		7870		0	0	0	0			参考:「建設業退職金共済制度の推進について(依頼)」		0		
	実施	工程表					0	×	0					0	0	
	3 4 / 12 -	工事出来形数量計算書			土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	×	0			数量計算書(集計表・使用材料数量表)、図面など(求積図		0	0	
		上			18			^	0			含む)			0	・参考様式等は本資料の「2 出
	出来	出来形管理表			土木工事共通仕様書第1編1-1- 20,23		0	×	0					0	0	来形管理表について」を参照 ・出来形管理表には、出来形の 測定位置、写真撮影位置を明 記した位置図を添付。検査時 は、これらも確認対象に含む。
	形															TAX CAVOOREDUNIST CE S.
		その他の管理データ			土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	×	0					0	0	
		検査合格判定表(出来形)			20,23 土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	×	0			出来形管理表に記載してもよい		0	0	
		The second secon			23							The second secon				・生コン、Asコン、造園材料等が
		品質管理表			土木工事共通仕様書第1編1-1- 20,23		0	×	0					0	0	対象 ・参考様式等は本資料の「3 品質管理表について」を参照 ・絵本味は、早鮮証明書 証明
	品質管	Zahla Mini			土木工事共通仕様書第1編1-1-											・検査時は、 <u>品質証明書、証明 書類等(※)</u> も確認対象に含む (※)の例 遊具の品質証明書及び取扱説
	理	その他の管理データ			20,23		0	×	0					0	O	明書、遊具等製造物の保証書・ 保険証、木材防腐処理証明書、 鋼材等の品質証明書、植樹保 険付保証明証など
		検査合格判定表(品質)			土木工事共通仕様書第1編1-1- 23		0	×	0			品質管理表に記載してもよい		0	0	
		安全訓練実施報告			土木工事共通仕様書第1編1-1-		0	0	0			作業員全員の参加により月当たり、半日以上の時間を割当	0		0	
		災害防止協議会活動記録			26-13		0	0	0			て実施	0		0	
	安全								_							
エ	管理	店社パトロール実施記録					0	0	0				0		0	
事完		安全巡視、TBM、KY実施記録					0	0	0				0		0	
成		新規入場者教育実施記録					0	0	0				0		0	
時		仮設通路等の日常点検チェックシート			工事中の歩行者に対するバリア フリー推進に関するガイドライン		0	0	0				0		0	
	交通詞	秀導員集計表					0	×	0					0	0	
	交通詞	秀導員伝票					0	×	×					0	0	
		残土搬入整理券					0	×	×					0	0	
		スクラップ計量証明書					0	×	×					0	0	
	搬	搬出関係各種集計表					0	×	×					0	0	
	出入	搬出関係伝票					0	×	×					0	0	
	関係	改良土購入券					0	×	×					0	0	
	NK											路盤材・生コンクリート材等				
		搬入関係各種集計表					0	×	×			各材料伝票の頭につける材料納入集計表でもよい		0	0	
		搬入関係伝票	第15条第3,5				0	×	×					0	0	
		记録写真	<u> 項 *</u>	第62条	電子納品に関する特記仕様書		0	×	0			施工中は監督員の請求があった日から7日以内に提出		0	0	
	総合記	平価実施報告書			7日1日7回1左71·24 / 2 ) - ^-		0	×	0			総合評価落札方式を適用して契約し、ガイドライン、設計図書等で提出を求めた場合に提出する。		0		
	現場現	環境改善の実施状況			現場環境改善(イメージアップ) に関する特記仕様書		0	×	0			現場環境改善(イメージアップ)対象工事の場合、実施関係資料実施状況写真、経費内訳及びこれを証明する伝票類		0	0	
	創意	工夫・社会性等に関する実施 状況			土木工事共通仕様書第1編1-1- 43		0	×	0			創意工夫、地域社会への貢献等を実施した場合に提出する。		0		
	工事を	完成図書			土木工事共通仕様書第1編1-1- 19	18	0	×	×					0		
	工事兒	<b>完成図</b>			土木工事共通仕様書第1編1-1- 19-2		0	×	0					0	0	
	工事管	<b>学理台帳</b>			土木工事共通仕様書第1編1-1- 19-3		0	×	0					0	0	
		資源利用実施書 -建設資材搬入工事用-			土木工事共通仕様書第1編1-1- 18-7	0	0	×	0					0	0	
	再生資	資源利用促進実施書 建設副産物搬出工事用-			土木工事共通仕様書第1編 1- 1-18-7	0	0	×	0					0	0	
		<b>登録証明書</b>				0	0	×	0			再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書作成時に 合わせて提出		0	0	
		原化等報告書			建設工事に係る資材の再資源	0	0	×	0			合わせて提出		0		
		完成檢查結果通知書	第32条第2項(第39条)	第74条 第2項 (第76	化等に関する法律第18条 横浜市諸負工事検査事務取扱 規程第9条 横浜市請負工事検査事務取扱	0	0	×	×			※ 発注者が作成				
	-# ·	h.		条)	要綱第7条 契約規則第77条							押印を省略した請求書等については、電子メールでの提出		_		
	請求書	<u></u>	第33条第1項	第77条	工事請負契約約款第33条第1項		0	×	×	©		か可。(https://www.city.yokohama.lg.jp/city- info/zaisei/kaikei/shiharai/syoryaku/seikyu-ouin.html)		0		

### <備考>

- ※ 詳細については、工事関係書類簡素化の手引き(土木工事編)を参照すること。
- ※ 工事関係書類一覧表にない書類の取扱い(提示・提出・検査)については、別途監督員と協議し決定する
- ※1 下線は、 契約規則や各規程等に「書面により提出」等と規定されているもの。 書面による提出のみ可とするが、\*がついている場合はASPも可、\*がついている場合は令和6年4月1日以降に契約の申込みの誘引を行った契約はASPも可。
- ※2 ○の中の数字は、横浜市土木工事共通仕様書の参考資料(様式集)の番号を示す。
- ※3 「書面」:紙書類による提出、「メール」:メールやCD等による電子データの提出、「ASP」:工事情報共有システムによる提出とする。2つ以上○がついている場合は、いずれかの方法による。
- ※4 情報共有システム (ASP) を利用する場合、すべての工事帳票について、原則工事打合せ簿に添付する。ただし、情報共有システムに横浜市と同等の様式がある帳票はそれに限らない。
- ※5 検査員確認欄は、必要に応じて監督員または検査員が追加できる。 検査においては、請負人が工事関係書類一覧表に示す書類(検査員確認欄○印)を用意し、監督員が契約図書(変更契約を含む)・施工プロセスチェックリストを用意する。
- ※6 契約締結後10日以内に使用に関する事前協議やID等の登録が完了している場合は可とする。
- ※7 工事打合せ簿に他の書類を添付することで、押印欄が重複する場合は、工事打合せ簿に押印することにより他を省略できる。(不要な欄は斜線を引くなどすること。)
- ※8 検査員にも提示する。

#### (2) 検査時に確認する書類について

公園緑地工事の検査時には、「工事関係書類一覧表(土木工事編)」で「検査員確認」 の対象としている書類を主に確認します。

「工事関係書類一覧表(土木工事編)」にない書類の取扱い(提示、提出、検査) については、監督員と受注者で協議し、決定します。

なお、上記以外の書類についても、必要に応じて検査員が確認する場合があります。 また、検査においては、受注者が検査員確認書類を用意し、監督員が契約図書(変更契約を含む)・施工プロセスチェックリストを用意します。

その他、メールによる提出書類のうち検査員確認書類については、受注者が竣工図書に添付してください。

#### (3) 書類の提出(提示)方法について

「電子納品等運用ガイドライン」等に基づき、工事着手時に、監督員と受注者で電子納品の対象資料の範囲を協議し、決定します。

協議に際しては、「(電子納品)事前協議チェックシート」を活用します。

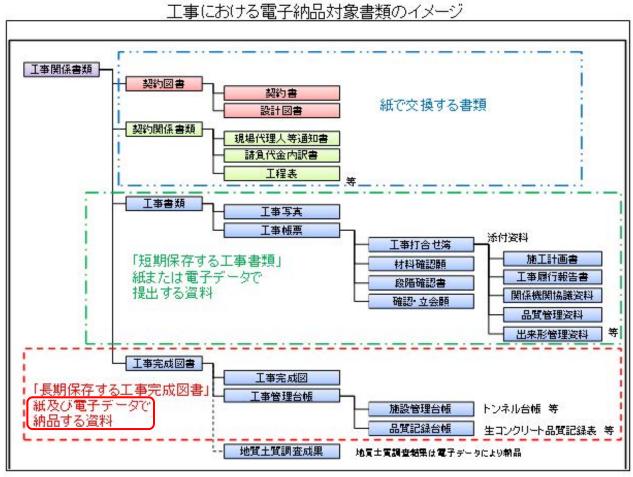
なお、「工事関係書類一覧表(土木工事編)」で原本提出としている書類についても、 協議により電子納品とすることが可能です。

#### (4) 検査時の書類確認方法について

「工事関係書類簡素化の手引き(土木工事編)」は、「紙と電子データの両方で納品」を定められた書類[図1参照]を除き、電子納品・紙書類納品の二重提出を禁止しています。

これに基づき、検査時には、電子納品の書類は電子データで、紙書類納品の書類は紙で確認を行います。

円滑に検査ができるよう、「(電子納品)事前協議チェックシート」に沿って検査書類の整理を行なってください。



【出典】「工事関係書類簡素化の手引き(土木工事編)」

工事における電子納品対象書類のイメージ

図 1

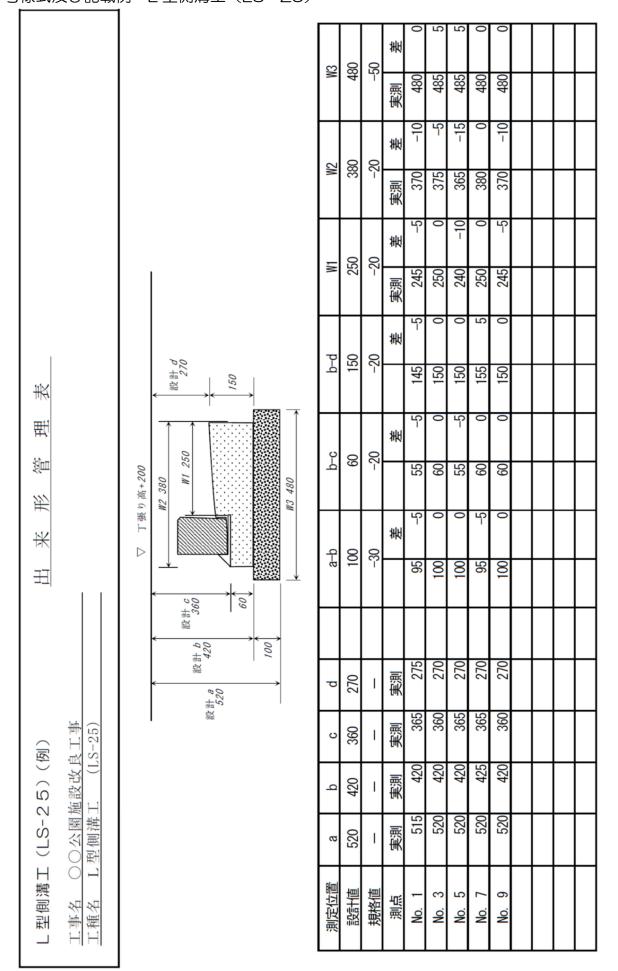
# 2 出来形管理表について

出来形管理表とは、施工計画書(変更計画書含む)に記載した「出来形管理基準」により出来形を管理し、設計値と実測値を対比して記録したものです。

参考様式及び記載例は次のとおりです。

なお、出来形管理表には、出来形の測定位置、写真撮影位置を明記した位置図を添付します。

・参考様式及び記載例 L型側溝工(LS-25)



# 3 品質管理表について

品質管理表とは、施工計画書(変更計画書含む)に記載した「品質管理基準」により品質を管理し、設計値と実測値を対比して記録したものです。

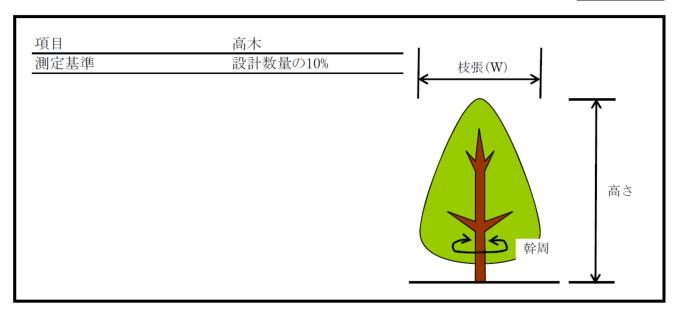
参考様式及び記載例は次のとおりです。

- ・参考様式及び記載例(1) 造園材料の品質管理表(高木)
- ・参考様式及び記載例(2) 造園材料の品質管理表(中低木)
- ・参考様式及び記載例(3) 造園材料の品質管理表(地被類)
- ※樹木等の規格は納入時のものであり、測定は納入後に行うものとします。

# 参考様式及び記載例(1) 造園材料の品質管理表(高木)

# 造園材料の品質管理表(高木)(例)

1/1



名称	7	形状•寸法(m)	設計数量	測定数量	
<b>石</b> 你	高さ(H)	幹周(C)	枝張(W)	(本)	(本)
クスノキ	7.0	0.8	3.0	1	1
測定番号		測定結果	合否	備考	
例是留力	高さ(H)	幹周(C)	枝張(W)		加力
No.1	7.2	0.85	3.4	合	写真管理

名称		形状·寸法		設計数量	測定数量
4 你	高さ(H)	幹周(C)	枝張(W)	(本)	(本)
ケヤキ	4.5	0.18	1.5	7	1
測定番号		測定結果	合否	備考	
例是留方	高さ(H)	幹周(C)	枝張(W)		加持
No.1	4.8	0.21	1.6	合	写真管理

名称		形状·寸法	設計数量	測定数量	
4747	高さ(H)	幹周(C)	枝張(W)	(本)	(本)
ハナミズキ(赤)	3.0	0.15	1.0	18	2
測定番号		測定結果	合否	備考	
例是番号	高さ(H)	幹周(C)	枝張(W)	口"白"	1/用/与
No.1	3.1	0.16	1.2	合	
No.2	3.4	0.18	1.4	合	写真管理

# 参考様式及び記載例(2) 造園材料の品質管理表(中低木)

# 造園材料の品質管理表(中低木)(例)

1/1

項目 測定基準	中低木 設計数量の5%	枝張(W)	高 さ (H)

名称	形状·n	├法(m)	設計数量(本)	測字粉具(木)	
和你	高さ(H)	枝張(W)	双川 奴里(平)	例足数里(平)	
キンモクセイ	2.0	0.6	9	1	
測定番号	測定	結果	合否	備考	
例是番方	高さ(H)	枝張(W)		加力	
No.1	2.15	0.73	合	写真管理	

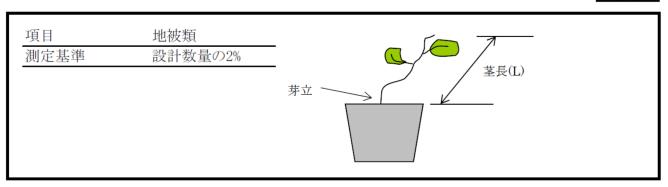
名称	形状	• 寸法	枝張(W)	測定数量(本)	
414V	高さ(H)	枝張(W)	权派(W)	例是数里(平)	
ベニカナメモチ	1.5	0.4	72	4	
測定番号	測定	結果	合否	備考	
例是留力	高さ(H)	枝張(W)		加力	
No.1	1.65	0.80	合		
No.2	1.55	0.55	合	写真管理	
No.3	1.70	0.70	合		
No.4	1.50	0.45	合		

名称	形状	· 寸法	設計数量(本)	測定粉畳(木)	
44	高さ(H)	枝張(W)	双口 奴里(平)	例足数里(平)	
クルメツツジ	0.5	0.4	455	23	
測定番号	測定	結果	合否	備考	
例是番号	高さ(H)	枝張(W)		加力	
No.1	0.50	0.45	合		
No.1	0.55	0.50	合		
No.2	0.50	0.40	合		
No.3	0.55	0.45	合		
No.4	0.50	0.45	合	写真管理	
No.5	0.55	0.40	合		

# 参考様式及び記載例(3) 造園材料の品質管理表(地被類)

# 造園材料の品質管理表(地被類)(例)

1/1



	夕 称		名称		<ul><li>寸法</li></ul>	₹(m) 芸士 設計数量(株)		· 是(姓)	測定数量(株)	
	<b>治</b> 你		茎長(I	را)		芽立	双司多	(本)	侧足多	(里(水)
宿村	艮バーベナ	1	- 3芽立			1,200		24		
測定番号	測定 茎長(L)	結果 芽立	合否	備	考	測定番号	測定 茎長(L)	結果 芽立	合否	備考
No.1	_	/ 基立	合			No.21	_	3芽立	合	
No.2	_	3芽立				No.22	_	5芽立 3芽立 4芽立	合	
No3	_	5芽立	合			No.23	_	3芽立	合 合	
No.4	_	4芽立	合	写真	管理	No.24	_	4芽立	合	
No.5	_	3芽立	合							
No.6	_	5芽立	合							
No.7	_	3芽立	合							
No.8	_	3芽立								
No.9	_	5芽立	合							
No.10	-	4芽立	合							
No.11	-	4芽立 3芽立	合							
No.12	-	4芽立	合							
No.13	-	5芽立	合							
No.14	_	3芽立	合							
No.15	_	4芽立	合							
No.16	_	U <del>JE</del> 1/	合							
No.17	-	3芽立	合合							
No.18	_	4芽立	台							
No.19	_	5芽立	合							
No.20	_	4芽立 5芽立 3芽立	合							

	名称		形 茎長()	形状·寸法(m) -長(L)			(株)			
コノ	ベノランタナ	_	0.2		- 600			12		
測定番号	測定 茎長(L)	結果 芽立	合否	備考		測定番号	測定 茎長(L)	結果 芽立	合否	備考
No.1	0.25	-	合			No.8	0.3	_	合	
No.2	0.2	_	合	写真	管理	No.9	0.3	_	合	
No.3	0.2	_	合			No.10	0.25	_	合	
No.4	0.25	_	合			No.11	0.2	_	合	
No.5	0.3	_	合			No.12	0.25	_	合	
No.6	0.2	_	合							
No.7	0.25	_	合							