

発注情報詳細

方	法	公募型プロポーザル		
件	名	横浜市新市庁舎開庁準備支援業務委託		
履	行	場	所	横浜市内
履	行	期	限	契約締結日から平成 33 年 3 月 31 日まで
参 加 資 格	参 加 資 格	(1) 横浜市契約規則第 3 条第 1 項に掲げる者でないこと及び同条第 2 項の規定により定めた資格を有する者であること。 (2) 参加意向申出書提出期限から受託候補者特定の日までの間いずれかの日において、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。 (3) 平成 29・30 年度の横浜市一般競争入札有資格者名簿(物品・委託等関係)に登録のある者。または、平成 29・30 年度の横浜市一般競争入札有資格者名簿(物品・委託等関係)には、未だ登録されていないが、参加意向申出書を提出した時点で入札参加資格審査申請を完了している者。 (4) 過去 5 年(平成 24 年 4 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで)の間に業務が完了した、同種又は類似の業務を、元請として履行した実績があること。なお、同種の業務とは、国又は地方公共団体のことで、類似の業務とは、民間企業の事務所のことで、いずれの場合も移転後の専用部面積が概ね 5,000 m ² 以上のものを対象とした、同一の庁舎又は事務所におけるレイアウトプランニング、什器の整備計画策定、移転計画策定、移転監理の全ての業務(契約本数は複数に渡っていても可)とする。		
	所 在 地 区 分	市内・準市内・市外		
参 加 意 向 申 出 書	提 出 締 切 日 時	平成 29 年 4 月 21 日(金)午後 5 時まで(必着)		
	提 出 書 類	(1) 参加意向申出書(様式 1) (2) 業務実績報告書(様式 1-2)		
	提 出 方 法	郵送(配達記録郵便又は書留)又は持参にて、発注担当課へ提出		
	参 加 資 格 確 認 結 果 通 知 日	平成 29 年 4 月 26 日(水)		
	通 知 方 法	電子メール		
質 問 書	提 出 締 切 日 時	平成 29 年 5 月 8 日(木)正午まで(必着)		
	提 出 書 類	質問書(様式 2)		
	提 出 方 法	電子メールにて、発注担当課へ提出		
	回 答 日	平成 29 年 5 月 15 日(月)		
	回 答 方 法	電子メール		
提 案 書	提 出 締 切 日 時	平成 29 年 5 月 25 日(木)午後 5 時まで(必着)		
	提 出 書 類	(1) 提案書(様式 3) (2) 過去 5 年間の同種・類似業務実績について(要領-1) (3) 配置予定者の業務実績、経験等について(要領-2) (4) 課題に対する提案内容について(要領-3) (5) 参考見積書		
	提 出 方 法	郵送(配達記録郵便又は書留)又は持参にて、発注担当課へ提出		
ヒ ア リ ン グ	実 施 日	平成 29 年 6 月中旬		
	備 考	実施日時、実施場所等詳細は、第一次評価選定者に別途通知します。		
選 定 結 果 通 知 日		平成 29 年 6 月下旬		
選 定 結 果 通 知 方 法		電子メール		
支 払 条 件		前金払	しない	部分払
発 注 担 当 課		〒231-8315 横浜市中区本町 6-50-1 横浜アイランドタワー 17 階 横浜市総務局管理課 TEL 045-633-3901/FAX 045-664-2501 E-mail so-chosyaplan@city.yokohama.jp		
契 約 担 当 課		同上		