

横浜市瀬谷区総合庁舎及びニツ橋公園整備事業
様式集

平成19年5月8日

横浜市

第1 提出書類

本事業にかかる入札に参加を希望するものは、以下の書類及び、各様式に示された必要添付書類を提出すること。

1 質問書の提出書類【提出部数 1部】

様式 1-1 質問書提出届（第1回）

様式 1-2 質問書（第1回）

様式 1-3 質問書提出届（第2回）

様式 1-4 質問書（第2回）

2 入札参加資格確認審査に関する提出書類【提出部数 1部】

様式 2-1 入札参加資格確認審査および第一次提案書類の確認書

様式 2-2 入札参加表明書

様式 2-3 入札参加企業、入札参加グループの構成員及び協力会社構成表

様式 2-4 委任状

様式 2-5 入札参加資格確認申請書

様式 2-6 実績・経験等申告書（設計業務にあたる者）

様式 2-7 実績・経験等申告書（工事監理業務にあたる者）

様式 2-8 実績・経験等申告書（建設業務にあたる者）

様式 2-9 実績・経験等申告書（維持管理業務にあたる者）

様式 2-10 実績・経験等申告書（公会堂運営業務にあたる者）

様式 2-11 実績・経験等申告書（食堂の運営にあたる者）

様式 2-12 本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書

様式 2-13 添付書類提出確認書

3 第一次提案書類【提出部数 正1部 副25部】

様式 3-1 第一次提案書（表紙）

様式 3-2 庁舎と公園の一体整備の基本的な考え方

様式 3-3 区役所、消防署及び地下駐車場整備の基本的な考え方

様式 3-4 公会堂整備及び公会堂代替施設の基本的な考え方

様式 3-5 公園整備の基本的な考え方

様式 3-6 ユニバーサルデザイン・バリアフリーの基本的な考え方

様式 3-7 設備・構造計画及び防災計画の基本的な考え方

様式 3-8 設計・建設業務、熱源等仮設設備及び備品設置の基本的な考え方

様式 3-9 設計・建設段階の工程表

様式 3-10 維持管理業務及び修繕業務の基本的な考え方

様式 3-11 公会堂運営業務、食堂及び売店運営業務の基本的な考え方

様式 3-12 業務の実施体制、リスク管理及び事業計画の基本的な考え方

4 入札辞退時等に関する提出書類【提出部数 1部】

- 様式 4-1 入札辞退届
- 様式 4-2 審査結果等に関する理由説明の要求書

5 入札に関する提出書類【提出部数 1部】

- 様式 5-1 入札書
- 様式 5-2 委任状（代理人が入札する場合）
- 様式 5-3 委任状（復代理人が入札する場合）
- 様式 5-4 入札説明書等に関する誓約書

6 入札価格の内訳に関する提出書類【提出部数 正1部 副25部】

- 様式 6-1 入札価格および第二次提案書類の提出書類
- 様式 6-2 入札価格内訳書
- 様式 6-3 初期投資価格内訳書
- 様式 6-4 什器備品整備費内訳書
- 様式 6-5 維持管理・運営価格内訳書
- 様式 6-6 維持管理・運営価格内訳書（費目別）
- 様式 6-7 サービス購入料D内訳書
- 様式 6-8 公会堂、食堂、売店及び付帯事業の収入見込み
- 様式 6-9 設計・建設の対価（サービス購入料A）支払表
- 様式 6-10 設計・建設の対価（サービス購入料B 1）支払表
- 様式 6-11 設計・建設の対価（サービス購入料B 2）支払表
- 様式 6-12 維持管理・運営の対価（サービス購入料C）支払表
- 様式 6-13 維持管理・運営の対価（サービス購入料D）支払表
- 様式 6-14 維持管理・運営の対価（サービス購入料E）支払表
- 様式 6-15 資金調達計画
- 様式 6-16 長期収支計画表及び市の支払うサービス購入料

7 第二次提案書類【提出部数 正1部 副25部】

- 様式 7-1 第二次提案書（表紙）
- 様式 7-2 地域性・公共性・景観性・一体整備に関する提案
- 様式 7-3 機能性・利便性・快適性に関する提案
- 様式 7-4 市民交流・市民活動拠点に関する提案
- 様式 7-5 魅力ある公園創生に関する提案
- 様式 7-6 ユニバーサルデザイン・バリアフリーに関する提案
- 様式 7-7 安全性・防災性・防犯性に関する提案
- 様式 7-8 環境性・省エネルギー・経済性・LCCに関する提案
- 様式 7-9 建設マネジメントに関する提案
- 様式 7-10 設計・建設段階の工程表

- 様式 7-11 維持管理マネジメントに関する提案
- 様式 7-12 修繕計画に関する提案
- 様式 7-13 公の施設の運営に関する提案
- 様式 7-14 民間ノウハウによる魅力あるサービスの提供に関する提案
- 様式 7-15 業務の実施体制とリスク管理に関する提案
- 様式 7-16 長期の事業計画に関する提案

8 設計説明書【提出部数 正 1 部 副 25 部】

- 様式 8-1 設計説明書 (表紙)
- 様式 8-2 建築概要書 (庁舎敷地)
- 様式 8-3 各室面積表及び仕様 (庁舎)
- 様式 8-4 主要外部仕上げ表 (庁舎)
- 様式 8-5 主要内部仕上げ表 (庁舎)
- 様式 8-6 構造計画概要書 (庁舎)
- 様式 8-7 設備計画概要書 (庁舎)
- 様式 8-8 公会堂舞台設備等計画概要書
- 様式 8-9 建築概要書 (地下駐車場)
- 様式 8-10 各室面積表及び仕様 (地下駐車場)
- 様式 8-11 主要外部仕上げ表 (地下駐車場)
- 様式 8-12 主要内部仕上げ表 (地下駐車場)
- 様式 8-13 構造計画概要書 (地下駐車場)
- 様式 8-14 設備計画概要書 (地下駐車場)
- 様式 8-15 二ツ橋公園計画概要書
- 様式 8-16 道路計画概要書

9 施設整備計画図面集【提出部数 正 1 部 副 25 部】

- 様式 9-1 施設整備計画図面集 (表紙)
- 様式 9-2 庁舎計画図
 - ア 配置図(A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
 - イ 立面図(A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
 - ウ 各階平面図(A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
 - エ 断面図(A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
 - オ a. 仮設計画図(A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
 - オ b. 解体計画 (A3 版 S=1/600)
 - オ c. 工事ローテーション計画 (A3 版 S=1/600)
 - カ a. 法規チェック図(A3 版。縮尺は適宜)
 - カ b. 等時間日影図(A3 版。縮尺は適宜)
 - カ c. 平均地盤面算定図(A3 版。縮尺は適宜)
 - カ d. 斜線制限チェック図(A3 版。縮尺は適宜)

- カ e. 緑化率算定図 (A3 版。縮尺は適宜)
- カ d. その他 (A3 版。縮尺は適宜)
- キ 外観透視図 (3 面) (A3 版)
- ク 内観透視図 (4 面) (A3 版)
- ケ a. 公会堂 平面図 (A3 版 S=1/200)
- ケ b. 公会堂 断面図 (A3 版 S=1/200)
- コ 公会堂舞台設備図 (A3 版。縮尺は適宜)

様式 9-3 地下駐車場計画図

- ア 配置図 (A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
- イ 立面図 (A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
- ウ 各階平面図 (A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
- エ 断面図 (A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
- オ 仮設計画図 (A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
- カ a. 法規チェック図 (A3 版。縮尺は適宜)
- カ b. 平均地盤面算定図 (A3 版。縮尺は適宜)

様式 9-4 構造・設備計画図

- ア 構造計画図
- イ a. 幹線設備計画図
- イ b. 弱電設備計画図
- イ c. 衛生設備計画図
- イ d. 空調配管設備計画図
- イ e. 昇降機設備計画図

様式 9-5 公園計画図

- ア 平面図 (A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
- イ 立面図 (A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
- ウ 断面図 (A1 版 S=1/300 A3 版 S=1/600)
- エ 外観透視図 (1 面) (A3 版)

様式 9-6 道路計画図

- ア 平面図 (A1 版 S=1/250 A3 版 S=1/500)
- イ 横断図 (A1 版 S=1/100 A3 版 S=1/200)
- ウ 縦断図 (A1 版 S=1/250 A3 版 S=1/500)

様式 9-7 公会堂代替施設計画図

- ア 配置図 (A3 版 S=1/400)
- イ 平面図 (A3 版 S=1/200)
- ウ 立面図 (A3 版 S=1/200)
- エ 断面図 (A3 版 S=1/200)

様式 9-8 熱源等仮設設備計画図

※A1 版図面は、正 1 部 副 1 部

第2 入札関係書類記載要領

1 共通事項

(1) 企業名の記載

- ・入札価格の内訳に関する提出書類、提案書、設計説明書、計画図面については、企業名及び企業を類推できる記載は行わないこと。

(2) 記載内容

- ・明確かつ具体的に記述すること。
- ・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する書類及びページを記入すること。
- ・各提出書類に用いる言語は日本語、単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

(3) 書式等

- ・使用する用紙は、特に指定のない限り、A4縦長横書き片面とすること。
- ・図面等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイントを目安とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。
- ・各様式は、本様式集を参考に各自作成すること。
- ・ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- ・各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。
例) 1 / 3
- ・提案書内に図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めるものとする。

(4) CD-ROMの提出

以下については、提案書とともにCD-ROMに各様式の電子データを保存して提出すること。

- 3 第一次提案書類
- 6 入札価格の内訳書類
- 7 第二次提案書類
- 8 設計説明書
- 9 施設整備計画図面集

2 各様式の記載要領

- ・各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

3 書類提出要領

(1) 質問書の提出書類に関する提出要領

- ・入札説明書の提出要領を参照すること。

(2) 入札参加資格確認審査の提出書類に関する提出要領

- ・様式 2-1～2-12 までを一括して左綴じし、1 部提出すること（番号の若い順に並べ、様式 2-1 が表紙にくるようにすること。）
- ・「添付書類提出確認書（様式 2-13）」及び添付書類（会社概要等）については、企業ごとに A4 ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する添付書類」と書き、当該企業名を付すこと（各 1 部）。

(3) 第一次提案書類に関する提出要領

- ・様式 3-1～3-12 までを一括して左綴じし、正 1 部、副 25 部を提出すること。

(4) 入札辞退届時等の提出書類の提出要領

- ・入札説明書の提出要領を参照すること。

(5) 入札に関する提出書類の提出要領

- ・「入札書（様式 5-1）」は封筒に入れて提出すること。封入方法等については、入札説明書を参照すること。
- ・代理人、復代理人が入札書を提出する場合には、入札書に委任状（様式 5-2 又は様式 5-2 及び様式 5-3）を添付すること（1 部）。
- ・様式 5-4 は 1 部提出すること。

(6) 入札価格の内訳に関する提出書類の提出要領

- ・様式 6-1～様式 6-16 までを一括して左綴じし、正 1 部、副 25 部を提出すること。
- ・「長期収支計画及び市の支払うサービス購入料（様式 6-16）」のファイルは、出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

(7) 第二次審査提案書の提出書類に関する提出要領

- ・様式 7-1～7-16 までを一括して左綴じし、正 1 部、副 25 部を提出すること。

(8) 設計説明書に関する提出要領

- ・様式 8-1～8-16 までを一括して左綴じし、正 1 部、副 25 部を提出すること。

(9) 施設整備計画図面集の提出要領

- ・図面は JIS の建築製図通則に従って作成すること。
- ・設計図 A1 版は、バラ提出とし、全ての図面の裏に入札参加資格審査結果通知書に提示した提案者記号のみを付し、企業等の名称がわかるような記載はしないこと。（正本 1 部、副本 1 部）
- ・様式 9-1～9-8 までの設計図 A3 版及び外観透視図、内観透視図は一括して左綴じ、背表紙にも「9 施設整備計画図面集」と提案者記号を記載すること。（正 1 部、副 25 部）

- ・着彩については自由とする。
- ・配置図、平面図については、北を図面右側になるよう、レイアウトすること。
- ・日影図については、各時間毎の色を合わせた破線で示し、比較できるようにすること。
- ・外観透視図については、庁舎は鳥瞰図1面、アイレベルからの外観透視図を正面1面及び南面1面の計3面を描くこと。公園は鳥瞰図を1面描くこと。
- ・内観透視図については、食堂を1面描くこと。その他3面についての場所は適宜とし、計4面を描くこと。
- ・用紙は横使いを基本とする。
- ・設計図のA1版はS=1/300、A3版S=1/600を基本とする。

(10) 表計算の様式

次の様式については、様式集2 (Microsoft Excel ファイル) を参照のこと。

- 様式 1-2 質問書(第1回)
- 様式 1-4 質問書(第2回)
- 様式 6-2 入札価格内訳書
- 様式 6-3 初期投資価格内訳書
- 様式 6-4 什器備品整備費内訳書
- 様式 6-5 維持管理・運営価格内訳書
- 様式 6-6 維持管理・運営価格内訳書(費目別)
- 様式 6-7 サービス購入料D内訳書
- 様式 6-8 公会堂、食堂、売店及び付帯事業の収入見込み
- 様式 6-9 設計・建設の対価(サービス購入料A)支払表
- 様式 6-10 設計・建設の対価(サービス購入料B1)支払表
- 様式 6-11 設計・建設の対価(サービス購入料B2)支払表
- 様式 6-12 維持管理・運営の対価(サービス購入料C)支払表
- 様式 6-13 維持管理・運営の対価(サービス購入料D)支払表
- 様式 6-14 維持管理・運営の対価(サービス購入料E)支払表
- 様式 6-15 資金調達計画
- 様式 6-16 長期収支計画表及び市の支払うサービス購入料
- 様式 8-3 各室面積表及び仕様(庁舎)