

シニア層状況調査業務委託 質問回答書

設計書等該当箇所	質問内容	回答
3 調査の概要	<p>想定している回収率を教えてください。</p> <p>回収率の想定がなければ類似の市民アンケート、企業アンケートなどの回収率の実績を示してください。</p>	<p>今回の調査の回収率の想定はしていません。参考までに25年度の高齢者実態調査(55歳以上64歳以下対象)では43.7%の回収率でした。類似の企業アンケートはありません。</p>
4 委託内容 (1) 調査の準備	<p>依頼状は、封筒あるいは調査票に含めるということで、別に作成する必要はないか。</p>	<p>調査票に含めるものとします。</p>
	<p>調査票、返信封筒以外の発送物(依頼文など)はないとの理解でよいか。</p>	<p>そのとおりです。</p>
	<p>調査票及びお礼状はモノクロ(黒一色)印刷との理解でよいか。</p>	<p>そのとおりです。</p>
	<p>調査票の回答項目が市民25問程度、企業15問程度と考えてよいか。または、枝間等がある場合、実際の回答項目はどのくらいを想定しているか</p>	<p>枝門等含め、市民25問程度、企業15問程度を想定しています。</p>
	<p>現時点で想定している自由意見の記入項目数、調査票のページ数、印刷仕様について示してください。</p>	<p>自由意見は2問以内、調査票はモノクロA4・8ページ程度、両面印刷を想定しています。</p>
	<p>調査票の案はあるか。ほぼ一から作成していくことになるか。</p>	<p>こちらから調査項目の案をお示しし、協議の上で作成します。</p>
	<p>送付用の封筒の大きさは角2号と長3号のどちらを想定しているか。また、封筒の用紙はクラフトと考えてよいか。</p>	<p>封筒の大きさ・用紙についてはこちらから指定しません。</p>
	<p>返信用の封筒の大きさは長3号と考えてよいか。また、封筒の用紙はクラフトと考えてよいか。</p>	<p>封筒の大きさ・用紙についてはこちらから指定しません。</p>
<p>送付用封筒および返信用封筒の仕様について示してください。</p>	<p>封筒の仕様はこちらから指定しません。</p>	

4 委託内容 (1) 調査の準備	「返信にかかる郵送料は受託者負担の料金後納郵便とする。」とあるが、「料金受取人払い」と解釈してよいか。	そのとおりです。
4 委託内容 (2) 調査の実施	調査票の発送は、ゆうメール等を利用してよいか。	調査票は信書に該当しますので、郵便を利用してください。
	調査実施時期（発送日程）はいつ頃を予定しているか。	9～10月を想定しています。
4 委託内容 (3) 集計・分析	クロス集計は、市民アンケート、企業アンケートそれぞれ何項目（何問）程度の集計を想定しているか。	契約後、受託者との協議の上で決定します。
4 委託内容	特に目標返信率等があり、電話やはがきでの督促業務の必要性はないか。（企業へのお礼状ハガキ以外の施策の必要性を確認させて下さい）	目標返信率等は設定しておりません。お礼状ハガキ以外の施策は不要です。
	調査対象者からの「問い合わせ窓口（コールセンター）の設置」等の記載がないが、特にそういう窓口は不要か。	調査対象者からの問い合わせがあった場合には原則として対応をお願いしますが、窓口の設置を求めるものではありません。
6 成果品	報告書は「モノクロ印刷で簡易製本したもの」と考えてよいか。	カラー・モノクロ、製本の仕様については指定しません。
委託契約約 款第6条 （一括委任又は一 括下請負の禁止）	「1. 調査票の設計 2. 集計・分析、3. 報告書の作成等」は弊社で実施し、「調査票の印刷～発送～回収まで」は、下請け企業を活用する場合、第6条に該当するか。	該当しません。
その他	開札の日時が発注情報詳細では平成27年7/10（月）とあるが、平成27年7/10（金）でよいか。	平成27年7/10（金）となります。
その他	各作業工程におけるスケジュールについて示してください。	契約後、受託者との協議の上で決定します。