

入札参加者様

入札説明書等に関する質問に対する回答

こども青少年局中央児童相談所 副所長

件名 「中央児童相談所一時保護所給食業務委託」 入札説明書等に関して質問がありましたので、次のとおり回答します

該当箇所	質問内容	回答						
提案書作成要領 1 提案書作成 (2) について	赤字で会社名の記載及び会社名が推測できる記載は行わないこととありますが、 3-13仕入れ業者についての一覧表はどのように添付すればよろしいですか。	原材料の主な調達先一覧表については、仕入れを行う予定業者の主な原材料ごとに業者名と当該業者の住所（本社住所）を記載してください。 <b>【記載例】</b> <table border="1"><thead><tr><th>材料名</th><th>仕入れ先</th><th>住所</th></tr></thead><tbody><tr><td>米</td><td>〇〇商店</td><td>横浜市〇 〇区〇〇</td></tr></tbody></table>	材料名	仕入れ先	住所	米	〇〇商店	横浜市〇 〇区〇〇
材料名	仕入れ先	住所						
米	〇〇商店	横浜市〇 〇区〇〇						
提案書作成要領 2-6 について	献立表の提出には週間献立と指示書を添付した方がいいですか？	安全管理のために情報共有が必要な情報を記載した献立を想定しています。 献立に使用する原材料（生鮮食品については原産国・原産地、加工品、市販品は原材料の原産国・製造会社名・製品名、規格（型番等））が明示されている献立表を添付してください。 また、献立を給食として提供するにあたり、必要な指示内容を添付してください。						
仕様書 6-（1） 献立作成について	栄養所要量の基準は事前に指示が来ますか？	年齢構成については事前にお示しいたします。						