

横浜市立脳血管医療センター医事業務委託に係る質問に対する回答書

No.	質 問	回 答
1	<p>提案要領－2</p> <p>6 提案書について</p> <p>(5) 提出書類 ア提案書</p> <p>様式5については、1部を原本とし、9部を写しという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>そのとおりです。</p>
2	<p>提案要領－2</p> <p>6 提案書について</p> <p>(5) 提出書類 イ参考見積書</p> <p>見積書のフォーマットはございますか。</p> <p>また、自由書式の場合、見積項目としては仕様2 6委託業務の範囲(1)～(6)の項目での提示でよろしいでしょうか。</p>	<p>参考見積書の様式指定はありません。参考見積の範囲は「仕様書6 委託業務の範囲(1)から(8)まで」となります。ただし、(7)及び(8)にかかる見積りについては、(1)から(6)までの項目に計上してください。</p>
3	<p>提案要領－2</p> <p>6 提案書について</p> <p>(5) 提出書類 イ参考見積書</p> <p>4年間の契約金額(現行の消費税及び地方消費税相当額)について、契約期間中の消費税率の変更の際は、税率分の変更契約となる認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>そのとおりです。</p>
4	<p>提案要領－3</p> <p>8 プロポーザルに関するヒアリング</p> <p>(4) その他 イ</p> <p>ヒアリング時には、プレゼンテーション用に提案書から内容を抜粋してスクリーンに投影することができるという認識でよろしいでしょうか。また、スクリーン、プロジェクター、パソコン、マウス等もお借りすることは可能でしょうか。</p>	<p>提案書の抜粋をスクリーンに投影することは可能です。会場はヒアリング時間の1時間前に開場しますのでヒアリング時間に間に合うように設営してください。なお、当院が用意する会場は約54㎡(6m×9m)でスクリーンはありますが、その他の機器類は提案者が用意してください。</p>
5	<p>要領2 受託業務実績</p> <p>3 受託範囲の欄について</p> <p>仕様書で示した医事業務のすべてとは、仕様2 6委託業務の範囲に記載されている(1)～(8)の範囲と考えればよろしいでしょうか。</p>	<p>そのとおりです。</p>

No.	質 問	回 答
6	<p>仕様－ 2</p> <p>6 委託業務の範囲</p> <p>(7) 文書等搬送業務</p> <p>市内他病院など院外への搬送とは具体的にどのような業務でしょうか。また、搬送先および搬送頻度についてお聞かせ下さい。作業従事者のみで院外へ搬送する業務でしょうか。</p>	<p>院外への搬送は、診療情報提供書、処方箋などの書類を搬送する業務です。平成 25 年度の実績はありません。作業従事者のみで搬送することもあります。</p>
7	<p>仕様－ 2</p> <p>イ 初診受付</p> <p>電子カルテが導入されていますが、再診分を含め全ての患者の患者ファイルを併用しているのでしょうか。</p>	<p>全ての患者の患者ファイルを併用しています。</p>
8	<p>仕様－ 8</p> <p>21 業務の引継ぎ等について</p> <p>平成 2 7 年 3 月診療分までの診療報酬明細書作成・点検、及び、査定・返戻・未収金の対応については現受託者の業務と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>診療年月に関わらず、平成 27 年 4 月 1 日以降の業務は、全て平成 27 年 4 月 1 日現在の受託者の業務となります。</p>
9	<p>仕様－ 8</p> <p>21 業務の引継ぎ等について</p> <p>救急外来受付業務については、平成 2 7 年 3 月 3 1 日の業務完了後 (4/1 8 : 30) までが現受託者の業務と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>本プロポーザルにかかる委託業務の契約期間は平成 27 年 4 月 1 日午前 0 時からとなります。</p>
10	<p>仕様詳細－ 4</p> <p>(3) 総合受付窓口における業務内容</p> <p>キ. 会計、収納業務 (ア)</p> <p>オーダーリングシステムに取り込めない診療行為とは具体的にどのようなものがありますでしょうか。</p>	<p>歯科診療分、一部の検査及び患者の選択による自費物品などは紙伝票により算定しています。</p>
11	<p>仕様詳細－ 5</p> <p>(4) 外来受付・・・</p> <p>ク その他業務、作業 (ア)</p> <p>待ち時間調査について、具体的な調査方法についてお聞かせ下さい。</p>	<p>具体的な調査方法は仕様で定めていません。調査方法は提案者が提案してください。</p>

No.	質 問	回 答
12	仕様詳細－ 6 (4) 外来受付・・・ オ 患者ファイル・紙の診療録・フィルムの 保管先は全て病歴室の一箇所でしょうか。	そのとおりです。
13	仕様詳細－ 7 3 診療報酬請求業務及び制度調査 (1) 概要及び一般的な留意事項 貴院における査定率・返戻率の目標数値 と現状の数値についてお聞かせ下さい。	査定率・返戻率の目標数値は定めて いません。なお、平成 25 年度の査定率 は 0.57%、返戻率は 4.73%です。
14	仕様詳細－ 7 3 診療報酬請求業務及び制度調査 レセプトの点検において、チェックシス テムでの点検は行ってますでしょうか。ま た、導入している場合、システム名をお聞 かせ下さい。	当院が所有するチェックシステムは ありません。チェックシステムを利用 する場合は受託者の負担となりますの で、その条件で提案してください。
15	仕様詳細－ 9 4 病棟クラーク業務の詳細 手術室クラークの業務内容は、3・4・ 5階病棟の業務内容と同様と考えてよろし いでしょうか。仕様記載以外に手術室クラ ークが実施しているものがあればお聞かせ 下さい。	病棟クラーク業務については、標準 的な業務を「(2)業務内容」に記載した ものであり、「(1)概要と一般的な留意事 項」に記載してあるとおり、すべての 業務を網羅しているものではありません。 手術室には現在クラークは配置し ていません。
16	プロポーザル評価表に価格の配点があり ませんが、見積価格に対する評価方法を教 えてください。	参考見積書は提案内容の実現性等を 判断するための参考であり、評価対象 ではありません。
17	消費税について、税率改定があった場合 は、改定後の税率に基づき請求すると考え て宜しいでしょうか。	そのとおりです。
18	「仕様詳細－ 8」病棟クラーク業務の詳 細について (1) 概要と一般的な留意事項、イ 4 階東病棟及び 4 階西病棟と記載ありますが、 4 階東病棟と 4 階西病棟に 1 名ずつの 配置で宜しいでしょうか。	そのとおりです。