

(様式 1)

総合評価競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の案件について、入札の参加を申し込みます。

- 1 件名
向陽学園給食業務委託
- 2 添付書類
委託業務経歴書
契約書の写し

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部 署 名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	連 絡 先		
担 当 者	部 署 名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	連 絡 先		

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	申 請 書 類 ・ 通 知 書 ・ 本 人 確 認 書 類 () 電話・メールアドレス・FAX番号 そ の 他 ()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

(様式2)

委託業務経歴書

令和 年 月 日

横浜市契約事務受任者

所在地

称号又は名称

代表者職氏名

本件責任者・連絡先

担当者・連絡先

印※

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

医療機関・施設名 (注文者)	受託施設 所在地 (区町村)	受注 区分	契約件名 〔契約金総額(千円)〕	契約期間	受託施設の概要				備 考
					1回の 調理食数	1日 3食提供	特別食 の種類	おやつ 提供有無	
		☐ 元請 ☐ 下請	〔 千円〕	年 月 ～ 年 月		☐ 有 ☐ 無		☐ 有 ☐ 無	
		☐ 元請 ☐ 下請	〔 千円〕	年 月 ～ 年 月		☐ 有 ☐ 無		☐ 有 ☐ 無	
		☐ 元請 ☐ 下請	〔 千円〕	年 月 ～ 年 月		☐ 有 ☐ 無		☐ 有 ☐ 無	
		☐ 元請 ☐ 下請	〔 千円〕	年 月 ～ 年 月		☐ 有 ☐ 無		☐ 有 ☐ 無	
		☐ 元請 ☐ 下請	〔 千円〕	年 月 ～ 年 月		☐ 有 ☐ 無		☐ 有 ☐ 無	
		☐ 元請 ☐ 下請	〔 千円〕	年 月 ～ 年 月		☐ 有 ☐ 無		☐ 有 ☐ 無	
		☐ 元請 ☐ 下請	〔 千円〕	年 月 ～ 年 月		☐ 有 ☐ 無		☐ 有 ☐ 無	

(注 意)

- 1 献立作成・食材調達・調理業務を一括して受託している病院、児童福祉施設、介護老人福祉施設、介護老人保健施設について記入してください。(1回の調理食数の多い順に7件まで)
このことを証する書類として、契約期間・業務内容が記載された契約書写しを添付すること。
- 2 下請業務の場合は、医療機関・施設名欄に()で元請者名を記載し、契約件名欄は、下請業務の契約件名を記入してください。
なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。
- 3 受託施設の概要欄は、当該施設の内容についてご記入ください。
備考欄には、受託施設において給食業務以外の業務も受託している場合にその業務について記入してください。

質 問 書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

商号又は名称
担 当 部 署
担 当 者 氏 名
電 話 番 号

契約番号

契約件名

上記件名にかかる仕様（設計）書の内容等について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質 問 内 容

受付番号【 】

(様式4)

令和 年 月 日

入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書

横浜市契約事務受任者

名 称
所 在 地
代表者氏名

「向陽学園給食業務委託」における入札参加資格がないと認められた理由についての説明を要求します。

令和 年 月 日

横浜契約事務受任者

名	称	
所	在	地
代表者氏名		

「 」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

(提出書類名及び部数を記載すること。)

- 1 入札書（様式7）・・・1部
2 入札提案書・・・10部（入札説明書に記載された部数）

「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部 署 名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	連 絡 先		
担 当 者	部 署 名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	連 絡 先		

- 1 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 2 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	申 請 書 類 ・ 通 知 書 ・ 本 人 確 認 書 類 () 電話・メールアドレス・FAX番号 その他 ()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

受付番号【 】

(様式6)

委 任 状 (代理人)

私は、

⑩

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

事 業 名 : 向陽学園給食業務委託

1 入札に関する一切の権限

令和 年 月 日

横浜市契約事務受任者

名 称

所 在 地

代表者氏名

⑩

入札 (見積) 書

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。押印の省略が可能です。押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、入札時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

入札日を記載

令和〇年 ×月 △日

代表者、受任者又は個人を特定できる印

又は押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

所在地

横浜市 横浜市中区本町 6-50-10

商号又は名称

横浜契約株式会社

代表者職氏名

代表取締役 契約 太郎

押印

横浜契約株式会社 代表取締役 契約 太郎

次の金額を、関係書類を参照の上、横浜市契約規則を遵守し入札 (見積) いたします。

金額

¥マーク止め 税抜き価格

億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥	1	2	3	4	5	6	7

入札 (見積) 書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札 (見積り) を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

契約番号がある場合は記載してください。

件名

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

正確に記載してください。

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

責任者	部署名 (任意)	氏	がな
	△△営業部	ざいせい	はなこ
連 絡 先	連 絡 先	財政	花子
	045-1234-5678		
当 者	部署名 (任意)	氏	がな
	同上	よこはま	いちろう
連 絡 先	連 絡 先	横浜	一郎
	045-9999-9999		

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

(注意)

- 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道局契約規則 (平成 20 年 3 月水道局規程第 7 号) 第 2 条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通局契約規則 (平成 20 年 3 月交通局規程第 11 号) 第 2 条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者 (在籍確認済)	日 時 分
	確認方法 (□随意契約のため、在籍確認不要)	本人確認書類 () ()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

横浜市使用欄のため、記載不要です。

入札（見積）書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の金額で、関係書類を熟覧のうえ、横浜市契約規則を遵守し入札（見積）いたします。

金 額				億	千	百	十	万	千	百	十	円

入札（見積）書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号

件 名

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部 署 名 （任意）	ふり 氏	がな 名
	連 絡 先		
担 当 者	部 署 名 （任意）	ふり 氏	がな 名
	連 絡 先		

（注意）

- 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道局契約規程（平成20年3月水道局規程第7号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通局契約規程（平成20年3月交通局規程第11号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法 （□随意契約のため、在籍確認不要）	通知書・申請書類・本人確認書類（ ） 電話・その他（ ）
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

受付番号【 】

(様式8)

向陽学園給食業務委託

入 札 提 案 書

令和 年 月 日

(様式 9)

年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

※ 本件責任者	部 署 名 (任意)	ふりがな 氏 名	
	連 絡 先		
担 当 者	部 署 名 (任意)	ふりがな 氏 名	
	連 絡 先		

- 1 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 2 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	申請書類・通知書・本人確認書類（ 電話・メールアドレス・FAX番号 その他（ ）
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	