

発注情報詳細

方法	公募型プロポーザル				
件名	課長級対象プログラム(仮称)支援業務委託				
履行場所	横浜市庁舎及び横浜市研修センター(横浜市中区本町6丁目50番地の10、横浜市中区山下町72番地1)				
履行期限	契約締結日から令和9年3月31日まで				
参加資格	参加資格 ※(1)から(4)の条件をすべて満たしていること。	(1) 横浜市契約規則(昭和39年3月横浜市規則第59号)第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。 (2) 参加意向申出書提出時点で、令和7・8年度の一般競争入札参加有資格者名簿において、当該契約に対応するとして定めた「事務・業務の委託」細目B「研修業務」、又は「その他の委託等」に登録が認められている者、または、参加意向申出書提出時点で一般競争有資格者名簿に未だ登載されていないが、当該契約に対応するとして定めた上記種目において現に申込み中であり、受託候補者を特定する期日までに搭載が完了している者であること。 (3) 参加意向申出書提出期限から受託候補者特定の日まで、横浜市指名停止等措置要綱の規定による停止措置を受けていない者であること。 (4) 国、都道府県、政令市、特別区及び従業員数301人以上の民間企業のいずれかにおいて、経営・幹部層への研修実績を有し、当該業務について参加意向申出書提出時点で完了していること。			
	所在地区分	指定なし			
参加意向申出書	提出締切日時	令和8年1月15日(木)正午まで			
	提出書類	(1) 参加意向申出書(様式1-1) (2) 業務実績報告書(様式1-2) (3) 「参加資格(4)」の実績がわかる契約書等の写し(契約書は表紙のみで可) (4) 令和7・8年度入札参加資格審査の申請受付内容及び申請受付通知メールの写し(一般競争有資格者名簿に申込み中の場合のみ)			
	提出方法	電子メール(提出書類にパスワードをつけることとし、期限までに到着するように送付してください。また、到達確認を電話で行ってください。)			
	参加資格確認結果通知日	令和8年1月20日(火)(予定)			
	通知方法	電子メールで発送			
質問書	提出締切日時	令和8年1月27日(火)正午まで ※質問がない場合提出は不要です。			
	提出書類	質問書(要領-1)			
	提出方法	電子メール(提出書類にパスワードをつけることとし、期限までに到着するように送付してください。また、到達確認を電話で行ってください。)			
	回答日	令和8年2月2日(月)(予定)			
	回答方法	電子メールで発送			
提案書	提出締切日時	令和8年2月9日(月)正午まで(必着)			
	提出書類	提案書(様式5及び任意様式)			
	提出方法	持参、郵送又は電子メール(郵送の場合は書留郵便、電子メールの場合は提出書類にパスワードをつけることとし、期限までに到着するように発送してください。また、到達確認を電話で行ってください。) ※本市が受信できる電子メールの添付ファイル容量は5MB程度です。電子メールで提出する場合は、容量超過等により不着とならないよう注意してください。			
第1次評価	評価結果通知日	(応募数が4者以上だった場合は)令和8年2月17日(火)(予定)			
	評価結果通知方法	電子メールで発送			
	備考	応募数が3者以下の場合は第1次評価を省略します。 第1次評価を省略した場合は、その旨を横浜市のホームページに掲載します。			
第2次評価	実施日	令和8年2月下旬(予定)			
	実施場所	横浜市役所会議室(横浜市中区本町6丁目50番地の10)(予定)			
	備考	時間等の詳細は参加資格確認後に別途通知します。			
	選定結果通知日	令和7年3月上旬発送(予定)			
	選定結果通知方法	電子メールで発送			
	支払条件	前金払	しない	部分払	しない

留意事項	この契約は、令和8年度横浜市一般会計予算が横浜市議会において可決されることを停止条件とする案件です。
発注担当課	総務局人事部人材開発課 〒231-0023 横浜市中区山下町72番地1 電話:045-662-2923 / 電子メール:so-sekininkenshu@city.yokohama.lg.jp
契約事務担当課	同上