

## 令和 8 年度一般会計 歳出 第 10 款 2 項 1 目 12 節 委託料

受付番号	種目番号 -	連絡先	委託担当 資源循環局 業務課 資源化係 電話 671-3819
------	-----------	-----	---------------------------------------

## 設 計 書

1 委 託 名 ガラス残さリサイクル委託

2 履 行 場 所 金沢資源選別センターほか3か所

3 履行期間  
期間 令和 8 年 4月 1日 から 令和 9 年 3月 31日 まで  
又は期限 令和 年 月 日 まで4 契約区分  
確定契約  
概算契約5 その他特約事項  
 なし6 現 場 説 明  
不要  
要 ( 月 日 時 分 場所 )7 委 託 概 要  
 資源選別センター(金沢・戸塚・緑)の選別作業に伴い発生するガラス残さを  
 受託者施設に運搬し、リサイクルを図る。

## 8 部 分 払

す る (12回以内)

し な い

### 部分払の基準

業 務 内 容	履行予定月	数 量	単 位	単 價	金 額
金沢資源選別センター	各月	(1,758)	トン		
戸塚資源選別センター	各月	(1,356)	トン		
緑資源選別センター	各月	(1,909)	トン		

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む

### 委託代金額

¥

---

### 内訳業務価格

¥

---

消費税及び地方消費税相当額

¥

---

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	单 價(円)	金 額(円)	摘 要
ガラス残さリサイクル委託						
①金沢資源選別センター		(1,758)	トン			
②戸塚資源選別センター		(1,356)	トン			
③緑資源選別センター		(1,909)	トン			
小計		(5,023)	トン			
消費税相当額						
総 合 計						

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む

# ガラス残さリサイクル委託仕様書

## 1 委託概要

資源選別センター（缶・びん・ペットボトルの中間処理施設）の選別作業に伴い発生するガラス残さを、保管施設から受託者処理施設（以下「受託者施設」という。）まで安全かつ衛生的に運搬するとともに、適正に処理し資源化・リサイクルする。

## 2 ガラス残さの内容

一般家庭から排出された缶・びん・ペットボトルの選別作業に伴い発生するガラス残さである。

## 3 履行場所

### (1) 搬出施設

- ア 金沢資源選別センター（金沢区幸浦2-7-1）
- イ 戸塚資源選別センター（戸塚区上矢部町1921-12）
- ウ 緑資源選別センター（緑区上山1-3-1）

### (2) 搬入施設（運搬先施設）

受託者施設

## 4 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

## 5 履行日

作業日は原則として月曜日から土曜日とし、日曜日及び12月31日から1月3日までは休日とする。ただし、業務上必要な場合は、受託者の指示に従い作業日を変更する。

## 6 予定数量（概算）

5,023 t

- （内訳）金沢資源選別センター 1,758 t
- 戸塚資源選別センター 1,356 t
- 緑資源選別センター 1,909 t

## 7 業務内容

### (1) 運搬車両及び人員

運搬に使用する車両は整備良好な10tダンプ車とし、1台につき運転手を1人以上配置する。

なお、運搬回数は1日1～2回とするが、施設の残さ貯留量により増減する場合がある。

車両及び人員は受託者自ら調達し、資格を要する作業は必ず有資格者が行う。

## (2) 作業時間

搬出時間は8時30分から12時及び13時から16時までに行う。

ただし、特別な理由がある場合は、委託者の指示により変更することがある。

## (3) 運搬作業

ア 運搬にあたっては、最も安全かつ効率的な経路を選択し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、道路交通法及びその他関係法令等を遵守すること。

イ 車両走行時は、荷台に必ずシートを掛け、汚物、汚水等が道路上にこぼれないようになるとともに、騒音・振動等により、運搬経路周辺の住環境に支障をきたすことがないように十分注意すること。

ウ 搬出時間や回数等については、各資源選別センターの管理者と連絡調整を十分に行い、円滑な事業実施を図ること。

エ 車両への積み込みは、各資源選別センターの指示に従うこと。

## (4) 計量方法等

ア 搬出時は、各資源選別センターで、空車重量と積載重量の二度計量を行い、差し引きを正味重量とする。また、計量伝票は必ず保管すること。

イ 計量の際は、委託者が貸与するICカードを必ず持参し、ICカードを用いて計量を行うこと。

ウ 万が一ICカードを紛失・き損した場合は、速やかに委託者へ連絡すること。なお、紛失・き損したICカードは実費弁償するものとする。また、紛失したICカードが発見された場合は、速やかに委託者へ返却すること。その際、既に払われている実費弁償分は返却しないものとする。

エ 計量器の故障や定期検査等のため、保管場所で計量ができなくなった場合には、委託者が指定する別の保管場所等で計量を行うこと。

## (5) 適正処理及び資源化

受託者施設において適正に処理し、資源化を行うこと。

## (6) 異物混入時の取扱い

ア 搬入物については異物が混入された場合でも、受託者が全て引き取ること。

イ 可燃性の異物の運搬先等については、受託者と委託者が協議のうえ、決定することとする。

## (7) その他

本委託業務が適正に行われていることを確認するために、必要な時にいつでも受託者施設内への立入調査及びその他事情聴取、書類審査等ができることとする。

# 8 提出書類

## (1) 履行期間開始の14日前までに提出する書類

ア 「責任者選定報告書（様式1）」

イ 「作業従事者報告書（様式2）」

ウ 「使用車両届出書（様式3）」及び「車検証の写し」

電子車検証の交付を受けている場合は、「自動車検査証記録事項の写し」を提出すること。また、車両を変更する場合は、「使用車両変更届出書（様式4）」を速やかに提出すること。

エ 「資源化計画書（様式5）」

(2) 翌月の5日までに毎月提出する書類

ア 「ガラス残さ運搬実績報告書（様式6）」及び「計量伝票原本」  
記載にあたっては、選別センターごととする。

イ 「リサイクル状況報告書（様式7）

ウ 「可燃残さ搬出日報（ガラス残さ）（様式8）」及び「計量伝票原本」

エ 「可燃残さ搬出月報（ガラス残さ）（様式9）」

オ 「委託業務履行完了部分検査申請書（様式10）」

(3) 「完了届出書（様式11）」

本業務の履行完了後、速やかに提出すること。

## 9 守秘義務

受託者は業務上知り得た情報等について、漏えいや盗難、滅失、き損その他の事故を防止するための安全措置を講じるほか、秘密保持に関して必要な措置を講じるものとする。

## 10 緊急事態発生時の対応

- (1) 受託者は、委託者と協議の上緊急連絡網を作成し、緊急時に迅速に対応できるよう危機管理対策に努めること。
- (2) 受託者は、地震、台風等による災害発生時等の緊急事態（以下、「緊急事態」という）であっても、業務従事者を招集できる体制を確立しておくこと。
- (3) 受託者は、緊急事態が発生した場合は、委託者の指示に従うこと。特に委託者及び受託者施設が所在する市町村で震度5強以上を観測した場合には、速やかに業務課へ連絡することとし、業務従事者の安否状況、受託者施設、運搬車両の被害状況、運搬状況及び受託者自身の会社運営状況等の報告を求められた際にも対応できるよう状況を把握しておくこと。電話等での連絡ができない状況の場合には、翌稼働日の稼働時間前までに横浜市資源循環局業務課へ参集する等して、連絡を取ること。
- (4) 受託者は、緊急事態発生時には、収集運搬計画を変更する場合があるため、委託者の指示に従い委託業務を行うこと。また、搬出時間等についても変更する場合があるため、委託者の指示に従うこと（上記の場合でも契約変更の対象とはならない）。

## 11 契約の解除

委託者は、受託者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律に違反し一般廃棄物について行政処分を受けた場合、契約を解除することができる。

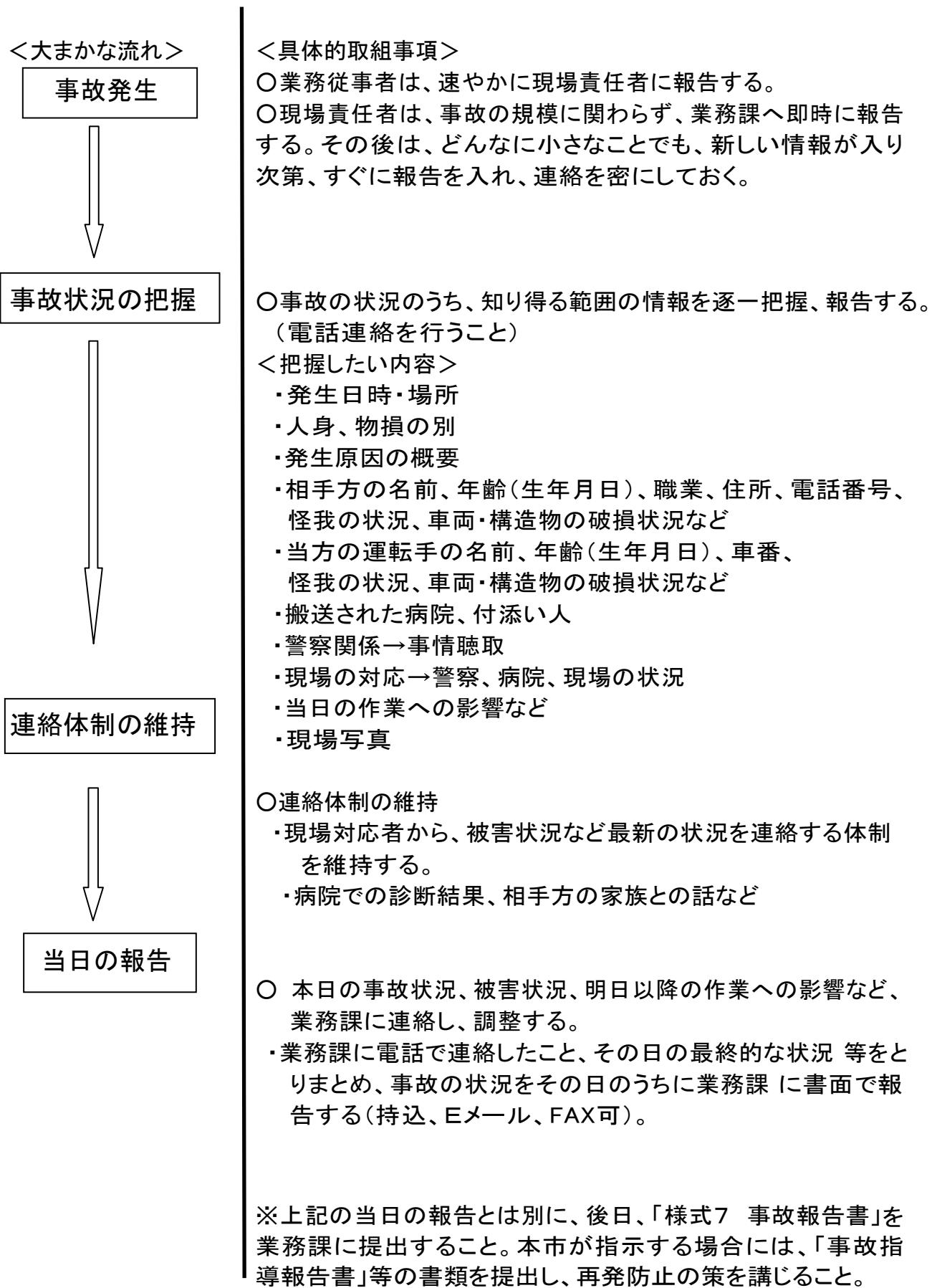
## 12 適用文書

受託者は、本業務を遂行するに当たり、別記「廃棄物処理委託契約約款」を遵守しなければならない。

## 13 その他

- (1) 受託者は、事故等が発生した場合、即時作業を停止し、適切な処置をとるとともに、速やかに委託者に報告すること。
- (2) 本委託業務の履行に関して疑義が生じた場合は、委託者と受託者が協議のうえ、決定することとする。
- (3) 受託者は、事故及び労働災害が発生した場合は、別添「事故における対応について」に基づき適切に対応するとともに、過失割合にかかわらず関係者に対して誠意を持って対応しなければならない。また、速やかに「事故報告書（様式12）」を使用して書面にて委託者に報告すること。

## 事故における対応について(委託業者)



「様式 1」

## 責任者選定報告書

年 月 日

横浜市長

住 所

名 称

代表者職氏名

次のとおり責任者を定めたので、報告します。

契約件名	ガラス残さリサイクル委託
氏名	
電話番号	
電話番号（携帯）	
FAX番号	
eメールアドレス	

伝票の確認作業や、支払い業務などを担当される経理責任者がいらっしゃる場合、記入してください。

氏名	
電話番号	
FAX番号	
eメールアドレス	

## 「樣式 2」

# 作業従事者報告書

年 月 日

横浜市長

## 住 所

### 名称

代表者職氏名

作業従事者について、次のとおり申請します。

※氏名はフルネームで記入のこと。

年 月 日

## 使 用 車 両 届 出 書

横 浜 市 長

住 所

名 称

代表者職氏名

使用運搬車両について、次のとおり届出するとともに、ＩＣカードの貸与について申請致します。

契約件名	ガラス残さリサイクル委託			
使用車両（下記の枠に記載）				
車両番号	車種	車両総重量	最大積載量	備考

※「自動車検査証」の写しを添付すること。電子車検証の交付を受けている場合は、「自動車検査証記録事項の写し」を提出すること。

年 月 日

## 使 用 車 両 変 更 届 出 書

横 浜 市 長

住 所

名 称

代表者職氏名

使用車両について、次のとおり届出（変更）するとともに、ICカードの貸与について申請致します。

契約件名	ガラス残さリサイクル委託			
使用車両（下記の枠に記載）				
車両番号	車 種	車両総重量	最大積載量	備 考

※「自動車検査証」の写しを添付すること。電子車検証の交付を受けている場合は、「自動車検査証記録事項の写し」を提出すること。

書計画化資源

ガラス残さリサイクル委託

長市浜横

次のことおり資源化の計画をしましたので、仕様書第8項（1）エに基づき報告します。

所称  
住名  
代表者職氏名

日 月 年

「樣式5」

品名 記入例	処理工程 破碎 → 選別(機械) → 選別(手作業) → 溶融	製品化の内容 H形鋼、鉄筋棒鋼 その他鉄鋼製品等	納品先 株式会社○○(商社)

## ガラス残さ運搬実績報告書(金沢資源選別センター)

( 年 月 )

住所

名称

代表者職氏名

日付	曜日	台数	運搬量(トン)				車両番号
			1台目	2台目	3台目	計	
1日	( )						
2日	( )						
3日	( )						
4日	( )						
5日	( )						
6日	( )						
7日	( )						
8日	( )						
9日	( )						
10日	( )						
11日	( )						
12日	( )						
13日	( )						
14日	( )						
15日	( )						
16日	( )						
17日	( )						
18日	( )						
19日	( )						
20日	( )						
21日	( )						
22日	( )						
23日	( )						
24日	( )						
25日	( )						
26日	( )						
27日	( )						
28日	( )						
29日	( )						
30日	( )						
31日	( )						
計							

## ガラス残さ運搬実績報告書(戸塚資源選別センター)

( 年 月 )

住所

名称

代表者職氏名

日付	曜日	台数	運搬量(トン)				車両番号
			1台目	2台目	3台目	計	
1日	( )						
2日	( )						
3日	( )						
4日	( )						
5日	( )						
6日	( )						
7日	( )						
8日	( )						
9日	( )						
10日	( )						
11日	( )						
12日	( )						
13日	( )						
14日	( )						
15日	( )						
16日	( )						
17日	( )						
18日	( )						
19日	( )						
20日	( )						
21日	( )						
22日	( )						
23日	( )						
24日	( )						
25日	( )						
26日	( )						
27日	( )						
28日	( )						
29日	( )						
30日	( )						
31日	( )						
計							

## ガラス残さ運搬実績報告書(緑資源選別センター)

( 年 月 )

住所

名称

代表者職氏名

日付	曜日	台数	運搬量(トン)				車両番号
			1台目	2台目	3台目	計	
1日	( )						
2日	( )						
3日	( )						
4日	( )						
5日	( )						
6日	( )						
7日	( )						
8日	( )						
9日	( )						
10日	( )						
11日	( )						
12日	( )						
13日	( )						
14日	( )						
15日	( )						
16日	( )						
17日	( )						
18日	( )						
19日	( )						
20日	( )						
21日	( )						
22日	( )						
23日	( )						
24日	( )						
25日	( )						
26日	( )						
27日	( )						
28日	( )						
29日	( )						
30日	( )						
31日	( )						
計							

「株式」

## リサイクル状況報告書

ガラス殻シリサイクル委託

## 可燃残さ 搬出日報(ガラス残さ)

住所

名称

代表者職氏名

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(\_\_\_\_)曜日

	車両番号	搬入時間	搬出時間	積載重量(kg)	空車重量(kg)	搬出量(kg)
1		:	:			
2		:	:			
3		:	:			
4		:	:			
5		:	:			
6		:	:			
7		:	:			
8		:	:			
9		:	:			
10		:	:			
11		:	:			
12		:	:			
13		:	:			
14		:	:			
15		:	:			
合計						

「樣式9」

## 可燃残さ 搬出月報（ガラス残さ）

## 住所

### 名称

代表者職氏名

年 月分

(单位:kg)

	日	曜日	搬出台数	搬出量
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

	日	曜日	搬出台数	搬出量
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
合計			0	0

累計

(单位:k)

累計

0

「様式 10」

## 委託業務 履行完了部分検査申請書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

住 所

名 称

代表者職氏名

次のとおり、廃棄物処理委託契約約款第 32 条第 3 項の規定により、委託業務の履行済部分の検査を申請します。

委託業務名	ガラス残さリサイクル委託	
履行場所		
契約期間	年 4 月 1 日から	年 3 月 31 日まで
履行完了部分	年 月 分	

# 完了届出書

年　月　日

横浜市契約事務受任者

住　所

名　称

代表者職氏名

次のとおり処理業務が完了したので、廃棄物委託契約約款の規定により届け出ます。

委託業務名	ガラス残さリサイクル委託
履行場所	
履行期限	
完了年月日	
完了検査 希望年月日	

「様式 12」

## 事故報告書

委託件名 ガラス残さリサイクル委託

業者名

発生日時	年 月 日 曜日 時 分頃 天候				
事故発生場所 (住所等)					
当 方		相 手 方			
運転手 又は 当事者	(氏名)  歳	運転手 又は 当事者	(氏名)  歳		
同乗し ていた 職 員	(氏名)  歳	(会社名) 所在地 電話番号			
車両番号		車両番号 車種			
被害程度 〔破損状況〕 〔怪我状況〕		被害程度 〔破損状況〕 〔怪我状況〕			
立会従業員		立会警察官			
処理及び その後の 交渉経過					
指導及び 職場への 周知等					