

提案書の提出について

<注意事項>

- 1 提出書類については、A4サイズ・縦置き・横書き・両面印刷・枚数は40ページ以内（表紙は除く）とすること。
- 2 文字は注記を除いて、原則10ポイント以上の大きさとすること。
- 3 提出書類には、表紙となる「提案書表紙（様式5）」を除き、「社名等（代表者名・社員名・企業ロゴ・担当者写真等）」の表記を行わないこと。
- 4 ページ番号を通して附番すること。
- 5 記載順序や構成（統合や分割など）は自由に変更できるが、評価項目に関わる部分の記載がない場合は、評価が行われない可能性がある。

<提案書記載事項>

項目（審査項目）	細目	記載するポイント（以下について、記載してください。）
業務理解・実施方針		本業務を実施するにあたっての、理念・実施方針を記載してください。
業務体制・情意・関係者との連携		業務説明資料に記載した業務を実施するにあたって必要となる組織体制、人員を算定したうえで、業務実施体制を記載してください。
		① 業務実施体制
		② 関係者との連携体制
		③ 再委託をする予定がある場合は、委託先及び業務内容
		④ 当該業務を担当する支店、営業所の所在地
		情報セキュリティに関する管理体制について記載してください。全体方針、教育研修、システムセキュリティなどについて、具体的に記載してください。
		個人情報を取り扱う作業場所の所在地、入退室管理方法、施錠管理方法及び業務従事者以外の立入り制限方法等を記載してください。
		本市の現状や市場動向の分析を踏まえた、寄附拡大に向けた戦略の提案を記載してください。
寄附拡大に向けた本市及び市場の現状分析・寄附拡大提案	寄附獲得目標額	寄附拡大に向けた上記提案内容を踏まえた、獲得目標額とその根拠
	横浜市のブランド力向上	横浜市の魅力を引き出し、ブランド力向上に資する提案がされているか。
	本市との役割分担	上記目標額を達成するために、本市が担うべき役割分担、想定される業務・スケジュール等
		① 利用するシステムの内容・機能
寄附管理システム		② 複数ポータルサイトの運用・管理方法
		③ 寄附動向の効果的な分析、手法
		④ ポータルサイトを経由しないシステム外寄附者の取り込み方法
		① 寄附受領証明書等の発送に係る事務フロー及びスケジュール
寄附者情報の一元管理	寄附受領証明書の発送	② 発送管理及び確認方法（誤配送防止・情報漏洩防止）
		③ ポータルサイトを利用しない寄附者への寄附受領証明書等の発送に係る事務フロー及びスケジュール
		① 受託者のLGVAN環境の有無
		② 紙申請及びオンライン申請受付からデータ作成までの事務フロー及びスケジュール
ワンストップ申請処理		③ 再委託先・再々委託先の有無（再委託先名、委託業務内容、受託者との役割分担）
		④ 申請書類の受付、保管、管理及び業務の進捗方法
		⑤ 申請書類不備者への対応方法、体制
		⑥ 年末年始対応～R9年分受付締切～eLTAX（地方税ポータルシステム）へのアップロードまでの想定スケジュール及び受託者と本市の役割分担
寄附者対応		① 寄附者からの問合せ、クレームへの対応（体制）
		② 各種トラブル（配送遅延、返礼品の梱包破損等）対応（体制）
		③ 使用するポータルサイトに応じた返礼品送付対象外の寄附者（横浜市民・法人）からの返礼品申込を制限する仕組み及び体制
		④ 寄附者対応に従事する者への社内研修、指導方法
		⑤ 本市との連携、情報共有に関する体制の構築・運用
		① 寄附受付から返礼品の発注から代金精算までの流れ
返礼品取扱事業者対応		② 返礼品取扱事業者や配送事業者等への対応（問合せ対応、発送漏れ、誤配送防止、支援・指示等）
		③ 返礼品の品質及び数量の管理方法
		④ 本市との連携、情報共有に関する体制の構築・運用
		受入寄附額の増及び募集に要する経費の上限を考慮した、返礼品の戦略について記載してください。
返礼品開発		① 返礼品の充実・開発に向けた計画及びスケジュール
		② 公募・返礼品管理の実施方法（オンラインシステム利用可否含む）
		③ 既存返礼品の魅力向上策
		本市の「ふるさと納税」の寄附拡大につながる施策として、WEBマーケティングにおける戦略、取組内容及びSEO対策スケジュールを記載してください。
SEO対策業務	全体戦略及びスケジュール	本市が利用する以下のポータルサイトの特徴及びそれぞれの寄附受入拡大戦略を記載してください。また、SEO対策を行う注力返礼品を抽出するフローや抽出数を提案してください。なお、ポータルサイトごとに注力返礼品を抽出するか、共通の注力返礼品として抽出するかは提案によります。
	対象ポータルサイトのSEO対策方針及び注力返礼品の選定	上記方針の具体的なイメージとして、本市返礼品から1品選定し、SEO対策編集案を提示してください。この際に、商品の画像編集方針及びタイトル・キャッチコピー・説明文などのテキスト案を含めること。
	具体的なSEO対策内容	① ポータルサイトにおける掲載情報の充実策
		② レビュー数を増加させる手法
		③ 本市のファン、リピーターが増加し、寄附額を伸ばすための提案
		本市の業務効率化、経費削減、寄附拡大に向けたプロモーション等、市への支援についての独自提案を記載してください。
受託者独自の提案		参考見積書は、「様式⑩」に記載してください。
		①参考見積書に記載した経費内訳の具体的な整理（寄附金額に対する料率の設定の整理、返礼品調達経費30%以内、募集に要する経費の上限以内の整理）
		②募集に要する経費の上限以内の管理を前提とした、行える工夫や考え方
		①令和9年2月1日～3月31日までの準備スケジュール
準備の確実性	準備期間における想定スケジュール	②上記のうち、寄附募集停止期間が生じる場合の想定日、期間
	返礼品提供準備	①返礼品取扱事業者との物品提供契約に向けた事務フロー
		②令和9年度返礼品発送開始想定日
	複数ポータルサイトの対応	①ポータルサイト毎の寄附受付開始見込日
		②①を段階的に行う場合には、そのスケジュール及び条件を記載
	本市へ依頼を想定している分担	準備期間中において、本市へ依頼する役割