

質問回答書（令和8年2月19日掲載）

件名 のげやま子ども図書館におけるイマーシブコンテンツ制作等業務委託

No.	項目 1	項目 2	質問	回答
1	業務説明資料	5(2)イ	資料に記載のある「プロジェクター3台（壁面2台、天井1台）」という機器構成について伺います。本構成は、市が想定するコンテンツの演出意図や、空間活用における制約に基づいた「必須要件」でしょうか。より没入感（イマーシブ感）を高める、あるいは体験価値を最大化するために、専門的知見から投影場所や機器台数、機種選定を含めた構成変更を提案に含めることは可能かご教示ください。	必須要件になります。設計上新たな機器設置場所等を確保することができません。
2	業務説明資料	5(2)イ	「スピーカー5台」「センサー3台」の仕様および配置設定について伺います。インタラクションの精度や音響効果の最適化を図るため、設置場所、台数、およびセンサーの検知方式等について、独自の設計案を提案に盛り込むことは可能でしょうか。もし、現状の数値が予算や既存設備との兼ね合いで定められた上限・規定である場合は、その旨をお知らせください。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。
3	業務説明資料	5(2)イ	モーションセンサー3台について、想定する検知対象（人の動き、位置、ジェスチャ、人数）と、許容される方式（カメラ型/ToF/赤外/レーダ等）に制約はありますか。	指定する要件はありませんが、個人情報の収集は想定していません。詳細は契約後の協議によります。
4	業務説明資料	5(2)イ	センサーがカメラ型の場合、映像の保存禁止・マスキング等の個人情報配慮の要件をどの程度求めますか（リアルタイム処理のみ等）。	個人情報の収集は想定していません。詳細は契約後の協議によります。
5	業務説明資料	5(2)イ	センサーを用いた人数推定・滞留推定等の「匿名計測」を行う提案は許容されますか。許容される場合、保存期間・集計粒度・持ち出し禁止など条件をご教示ください。	提案を許容します。情報の取り扱いについては業務説明資料及び添付の委託契約約款、電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項のとおりとし、詳細は契約後の協議によります。
6	業務説明資料	5(2)イ	再生用PC等のOS・管理要件（Windows指定の有無、管理者権限、ウイルス対策、ログ取得、暗号化）について、本市の標準方針があれば教えてください。	別契約にて調達する機器等については、機能や設置環境、取り扱う情報資産に応じて、必要な対策を行う想定です。詳細は契約後協議するものとしします。
7	業務説明資料	5(3)	本委託の業務範囲（成果物・提供責任）と、機器等調達・設置事業者/子どもフロア施工事業者/本市の分担の境界（責任分界点）を、具体的にご教示ください（例：取付金物・配線・設定・現地調整・防火対策等）。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。
8	業務説明資料	6	定例会議の頻度・形式（対面/オンライン）、議事録の扱い（当方作成/本市作成/双方確認）について希望条件はありますか。	詳細は契約後の協議によります。
9	業務説明資料	7(1)ア(7)	2本目はコンセプトBまたはCとのことですが、提案段階でB/Cどちらかを確定して提案する必要がありますか。それとも複数案提示（B案/C案の比較）を許容しますか。	前者となります。
10	業務説明資料	7(1)ア(7)	「業務説明資料」_7.業務内容_(1)コンテンツの制作に関わる業務_(7)コンセプトコンセプトAについて、認知がある既存の絵本が良いのか、新規ストーリーの絵本が良いのか。またプラン毎に複数案の提案が可能か。	指定する要件はありません。また、提案書作成要領のとおり、提案数は、契約後実際に制作する数と同数としてください。
11	業務説明資料	7(1)ア(4)	「投影面はフラットな白い壁」について、白の基準（例：マンセル値/色味の制約）や、施工上やむを得ない目地・コーナーR・配線モール等の許容範囲はありますか。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。
12	業務説明資料	7(1)ア(4)	「新たな機器や什器等の設置は原則不可」とのことですが、プロジェクター・スピーカー・センサーの取付金物（天吊り、壁付け、埋込、露出配線カバー）について、許容される固定方法の範囲を確認させてください。	業務説明資料5(2)イに記載している設定予定機器及びその取り付けに必要となる取付金具等は設置可能です。設置は別委託にて実施します。その他、詳細は契約後の協議によります。
13	業務説明資料	7(1)ア(4)	3本以上提案する場合、3本目以降は【必須】以外の要件を必ずしも踏まえずによいとの理解です。提案書に記載すべき「必須」の具体範囲を再確認させてください（例：対象年齢・読書誘発等）。	「業務説明資料」7(1)ア(4)において、【必須】と記載のある項目になります。
14	業務説明資料	7(1)ア(4)	対象年齢（4歳以上の未就学児～小学生）について、主対象をどこに置く想定でしょうか（例：小学校低学年中心、未就学中心等）。利用実態の想定比率があれば教えてください。	主対象の指定はありません。

15	業務説明資料	7(1)ア(イ)	年齢に応じてコンテンツを分けることは可とのことですが、2本で全対象を網羅する場合の望ましい分け方(例:4-6歳/7-12歳等)の考え方があればご教示ください。	指定する要件はありません。
16	業務説明資料	7(1)ア(イ)	「読書や本に興味を持つきっかけ」や「言語・知識の習得、想像力を育む」に関して、特に重視したいテーマ(語彙、物語理解、郷土学習、科学等)や、図書館として推したい分野があれば教えてください。	指定する要件はありません。
17	業務説明資料	7(1)ア(イ)	コンテンツ尺に制限は設けないとのことですが、運用上望ましい1ループの目安(例:5~10分等)や、途中入退室を想定した構成の希望はありますか。	コンテンツ尺は、提案いただくコンテンツの性質によって異なるため指定していません。
18	業務説明資料	7(1)ア(イ)	同時利用人数「最大20人程度」について、体験設計上の安全・快適の観点で想定している混雑時の運用(入室制限、職員配置の有無)を教えてください。	原則として、職員等の配置は想定していません。
19	業務説明資料	7(1)ア(イ)	「繰り返し楽しめる内容」について、図書館として想定するリピート要素(分岐、収集要素、日替わり/季節要素等)の方向性があればご教示ください。	指定する要件はありません。
20	業務説明資料	7(1)ア(イ)	インタラクティブな仕掛けの必須度合い(必須機能の最低ライン)を教えてください(例:反応がある程度で可、ゲーム性まで必要等)。	指定する要件はありません。
21	業務説明資料	7(1)ア(イ)	「業務説明資料」_7.業務内容_(1)コンテンツの制作に関わる業務_(イ)要件_ハード要件 プロジェクターからの映像の投影面は、別紙2枚目に示された図面の壁面a,b及び天井に対するもので相違ないか。 また壁面2面+天面のイマーシブ空間の設定となっているが、壁面2面+床面を提案することは可能か。	相違ありません。また、設計上新たな機器設置場所等を確保することができないため、床面を使用することは想定していません。
22	業務説明資料	7(1)ア(ウ)	「市立図書館のおすすめ絵本のリストデータ」について、現時点でリストを共有いただくことは可能でしょうか。	横浜市立図書館ウェブページの「キッズページ」に各種リストを掲載しています。 <a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/library/kids/">https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/library/kids/</a>
23	業務説明資料	7(1)ア(ウ)	本市提供可能な素材(おすすめ絵本リストデータ、浮世絵等の画像データ等)の提供形式(データ形式、解像度、メタデータの有無)と、提供時期の目安を教えてください。	メタデータはエクセルまたはCSV形式、画像はJPEGまたはTIFF形式になります。契約後ご提供します。 なお、 ・横浜市立図書館ウェブページの「キッズページ」に各種リストを掲載しています。 <a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/library/kids/">https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/library/kids/</a> ・所蔵貴重資料画像は「都市横浜の記憶」で公開されています。一部画像のダウンロードも可能です。 <a href="https://archive.lib.city.yokohama.lg.jp/museweb/">https://archive.lib.city.yokohama.lg.jp/museweb/</a>
24	業務説明資料	7(1)ア(ウ)	「都市横浜の記憶」等のデジタルアーカイブ素材をコンテンツに利用する場合、クレジット表記・利用許諾の条件(表示位置、文言、掲出時間等)の指定はありますか。	素材によって異なりますので、契約後別途ご相談ください。
25	業務説明資料	7(1)ア(ウ)	本市関連施設等での撮影・映像提供について、調整に要する標準リードタイム、申請手続き、撮影制限(人物映り込みの扱い等)をご教示ください。	施設によって異なりますので、契約後別途ご相談ください。
26	業務説明資料	7(1)ア(ウ)	・「業務説明資料」_7.業務内容_(1)コンテンツの制作に関わる業務_(ウ)企画にあたり、以下の素材等については、委託者が提供・調整可能であるので、契約締結後、別途協議すること ・市立図書館のおすすめ絵本のリストデータ等 ・市立図書館が所蔵している浮世絵等の貴重資料の画像データ →上記は事前に共有頂くことは可能か。尚、今回のコンテンツ制作において版権的に使用可能な絵本や画像データはあるか。 加えて、既に図書館内で購入、あるいは寄贈されている絵本について、受託側でデータ化し使用することは可能か。キャラクターの意匠変更や動かしが発生する場合もあるが、権利処理的に問題ないか。権利処理が必要な場合は受託者側で対応必要か。	・横浜市立図書館ウェブページの「キッズページ」に各種リストを掲載しています。 <a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/library/kids/">https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/library/kids/</a> ・所蔵貴重資料画像は「都市横浜の記憶」で公開されています。 <a href="https://archive.lib.city.yokohama.lg.jp/museweb/">https://archive.lib.city.yokohama.lg.jp/museweb/</a> ・蔵書のデータ化は、著作権者との調整が前提となる想定です。 ・著作権者との調整は受託者側での対応を想定していません。

27	業務説明資料	7(1)エ	「職員向けの運用テスト（約1～2週間）」の実施時期の想定（R8年度Q4等）と、テストで確認すべき観点（操作性、安定稼働、音量、反応性等）の優先順位を教えてください。	「業務説明資料」5(4)の記載の「テスト」期間中に行う想定です。実際の運用を想定し、支障なく動作するかを確認します。
28	業務説明資料	7(1)エ	関係者向け内覧会の想定回数・参加者規模・実施形式（上映のみ/体験含む）を教えてください。	2回程度を想定しています。詳細は未定のため、詳細は契約後の協議によります。
29	業務説明資料	7(1)エ	テスト期間中の不具合修正の扱い（軽微改修は随時、仕様変更は別途協議等）について、判断フロー（誰が承認するか）を確認させてください。	詳細は契約後の協議によります。
30	業務説明資料	7(2)	「業務説明資料」_7.業務内容_(2)空間設計に関わる業務機器一式及び、その機器を用いたイマーシブ空間設計の提案について、参考見積もりを提出とあるが、本業務とは別会計で開館後の令和9年度の業務として別途公告予定があるか。	機器提案及び空間設計提案は本業務委託の範囲です。設置機器等の調達は令和8年度中に別途委託予定です。
31	業務説明資料	7(2)ア	本委託で提案する「機器一式」は、機器等調達・設置事業者が賃貸借で調達する前提との理解でよろしいでしょうか（当方が直接購入・納入する想定はありませんか）。	お見込みのとおりです。
32	業務説明資料	7(2)ア	機器提案において、メーカー・型番まで特定する提案は可能でしょうか。あるいは性能要件（輝度、解像度、投射比、騒音、消費電力等）までに留めるべきでしょうか。	契約後に提示いただく機器提案については、性能要件及び想定機器等をご提案いただく想定です。
33	業務説明資料	7(3)	表2「コンテンツ上映イメージ」は固定スケジュールでしょうか、あくまで例示でしょうか。最終的な曜日・時間帯の運用方針はいつ頃確定しますか。	スケジュールは例示になります。なお、他用途で使用している時間帯を除いて、原則として、開館中は上映を行う想定です。詳細は契約後の協議によります。
34	業務説明資料	7(3)	「業務説明資料」_7.業務内容_(3)その他必要な業務_ア_表2「コンテンツ上映イメージ」平日の午前中～14時がコンテンツA、平日の14時以降及び土日にコンテンツB,Cというイメージ図が説明資料上に記載されているが、これは訴求対象の想定が何かでスクリーニングされているのか（年齢はある程度包括的に対応できるコンテンツ制作をすることが前提の上で）。	例示であり、スクリーニングしたものではありません。
35	業務説明資料	7(3)イ	職員向け研修2回の実施時期の希望（オープン前/テスト期間中等）と、受講対象者数の想定を教えてください。	2～3月頃に、20人程度の職員を対象としたレクチャーを想定しています。詳細は契約後の協議によります。
36	業務説明資料	7(3)イ	簡易マニュアルの形態の希望（紙/データ、1枚チートシート、動画等）や、記載すべき必須項目（トラブル対応、切替手順等）があれば教えてください。	「業務説明資料」8(5)のとおりです。操作手順、トラブル時のケース対応などの情報を想定しています。詳細は契約後の協議によります。
37	業務説明資料	8	成果物検収の方法（現地での動作確認、提出物チェックリスト、ログ提出等）と、合否判定の基準（致命的不具合の定義等）を教えてください。	業務説明資料及び提案書の内容に従って、現地確認、提出物等の確認により行います。
38	業務説明資料	別紙図面	別紙図面の「おはなしの部屋」について、最終確定の内寸（幅×奥行×天井高）および投影可能面（壁2面+天井）の有効投影寸法（幅×高さ）を数値でご提示いただけますか。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。
39	業務説明資料	別紙図面	投影面の仕上げ（材質、塗装種別、反射率の目安、凹凸の有無、継ぎ目/建具/点検口/設備機器の有無）を教えてください。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。
40	業務説明資料	別紙図面	天井面への投影に関して、照明器具・換気口・火報機器・スプリンクラー等の位置と、投影に影響する遮蔽物の有無を確認させてください（図面上の最終確定版の提示可否）。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。
41	業務説明資料	別紙図面	室内の常設什器（棚、椅子、マット等）の最終配置の想定があれば、図面または寸法情報をご共有いただけますか（投影・動線・安全検討のため）。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。
42	業務説明資料	別紙図面	室内の床材（滑り抵抗、クッション性）、段差の有無、転倒リスクに関わる仕様（マット使用可否）を確認させてください。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。 なお、室内は、イマーシブコンテンツの投影以外の用途もあるため、マットを投影の都度配置するような運用は想定していません。
43	業務説明資料	別紙図面	音漏れに関わる室の遮音性能の想定（ドア仕様、隙間、壁構成）と、隣接空間（静音エリア等）の位置関係をご教示ください。	原則として業務説明資料のとおりです。業務説明資料に含まれない情報につきましては、契約後に詳細を協議します。 なお、隣接空間は、静寂を求める空間ではありません。
44	業務説明資料	別紙図面	「おはなしの部屋」内で利用可能な電源（回路数、容量、専用回路の有無、コンセント位置/高さ）の確定情報をご提示いただけますか。	原則として業務説明資料のとおりです。詳細は契約後の協議によります。

45	業務説明資料	別紙図面	配線ルート（天井裏、モール、床下等）と、施工上の制約（露出配線の禁止、避難経路上の配線禁止等）を教えてください。	原則として業務説明資料のとおりです。 詳細は契約後の協議によります。
46	業務説明資料	別紙図面	業務説明資料8ページに示されている「室詳細図 お話の部屋【参考図】」について伺います。提案にあたり、コンテンツのクオリティの最大化やメンテナンス性の向上などを目的として、ふかし壁の設置やプロジェクターの投影距離の変更といった図面上の設計変更（レイアウトの再検討等）を伴う提案を行うことは可能でしょうか。変更可能な範囲（躯体に関わる部分は不可、等）があれば併せてご教示ください。	原則として業務説明資料のとおりです。 詳細は契約後の協議によります。
47	業務説明資料	別紙図面	スピーカーの設置場所は、提案可能でしょうか。	原則として業務説明資料のとおりです。 詳細は契約後の協議によります。
48	業務説明資料	別紙図面	スピーカー5台の想定配置（壁面/天井、サラウンド構成）に関して、設置可能な位置・高さの制約や、使用したい音響方式（5.0ch相当等）の希望はありますか。	原則として業務説明資料のとおりです。 詳細は契約後の協議によります。
49	業務説明資料	別紙図面	センサーの設置場所は、提案可能でしょうか。	原則として業務説明資料のとおりです。 詳細は契約後の協議によります。
50	業務説明資料	別紙図面	プロジェクターの設置場所は決まっているようですが、開口範囲の提案は可能でしょうか。	原則として業務説明資料のとおりです。 詳細は契約後の協議によります。
51	業務説明資料	別紙図面	図面番号02における[d]の壁面のプロジェクターは、1台は大画面の壁面投影用、もう1台は天井投影用と思われませんが、2台で大画面の壁+天井一部などの構成変更は可能でしょうか。	機器構成の変更は想定しておりません。図面どおりの構成となりますが、その範囲内での変更は、契約後の協議によります。
52	業務説明資料	別紙図面	プロジェクターの設置位置の制約（天吊りのみ、メンテナンス動線、投写距離、客席への眩しさ対策）に関する要件があれば教えてください。	原則として業務説明資料のとおりです。 詳細は契約後の協議によります。
53	業務説明資料	委託契約約款	業務説明資料に「共同企業体」、「再委託」という言葉があります。「共同企業体」は提案者と再委託先間の共同体という理解で合っていますでしょうか？両者（共同企業体、再委託先）に定義があれば教えてください。	両者とも一般的な意味で使用しています。本委託においては、契約後の再委託の申出をさまたげるものではありませんが、共同企業体による受託は想定してません。
54	業務説明資料	-	壁面・天井への穿孔・アンカー施工の可否（可の場合：強度・下地情報、施工可能時期、施工者区分）をご教示ください。	原則として業務説明資料のとおりです。業務説明資料に含まれない情報につきましては、契約後に詳細を協議します。
55	業務説明資料	-	遮光条件（外光、隣室からの漏れ光）の現状/予定対策（ブラインド、扉、間仕切り等）と、投影のために想定できる最大暗さの目安を教えてください。	原則として業務説明資料のとおりです。業務説明資料に含まれない情報につきましては、契約後に詳細を協議します。
56	業務説明資料	-	機器用電源の停電時挙動の要件はありますか（自動復帰、手動復帰、上映再開の自動/手動）。UPS等の導入は機器調達側の範囲でしょうか。	要件は想定していません。UPS等を導入する場合は、機器調達等別契約にて実施します。
57	業務説明資料	-	防災・消防に関わる制約（避難誘導灯の視認性、感知器の遮蔽禁止、発熱体の離隔等）について、提案時に遵守すべき基準や協議窓口はありますか。	本市で指定する窓口はありませんが、法令に遵守したものとしてください。
58	業務説明資料	-	機器等調達・設置事業者が実施する「防火対策等」の想定内容（不燃材、貫通処理、ケーブル難燃、避難誘導灯の視認性確保等）と、当方が支援すべき範囲を具体化いただけますか。	機器等調達・設置については別委託にて実施予定のため、詳細は未定です。
59	業務説明資料	-	子どもの安全配慮として、点滅・閃光・急激な画面変化に関する館内基準やガイドライン（例：光過敏への配慮）をお持ちでしょうか。なければ、提案側で基準案を提示して良いでしょうか。	本市におけるガイドラインはありませんが、ご提案いただいて構いません。
60	業務説明資料	-	聴覚過敏への配慮として、音量を抑えた「低刺激モード」等の提供は望まれますか。運用で切替える想定（スイッチ/時間帯設定）について希望があれば教えてください。	指定する要件はありませんが、ご提案いただいて構いません。
61	業務説明資料	-	体験中の走行・ジャンプ等を誘発しない演出設計を求めますか。安全上避けたい行動（床に寝転ぶ、壁に触れる等）の制約があれば教えてください。	指定する要件はありませんが、ご提案いただいて構いません。
62	業務説明資料	-	迷子・泣き出し等の対応を含め、体験中に職員が介入しやすい導線・視認性の要件（照度最低限、非常時の照明点灯等）を教えてください。	指定する要件はありません。
63	業務説明資料	-	音量・音圧の上限に関する館内運用基準（例：L_Aeq、L_Afmaxの目安）や、時間帯による音量調整（静音タイム等）の要望はありますか。	指定する要件はありません。 詳細は契約後の協議によります。
64	業務説明資料	-	契約満了後の著作物・プログラムの扱い（継続利用・改変・第三者保守への引継ぎの前提）について、現時点の想定があればご教示ください。	原則として業務説明資料のとおりです。 詳細は契約後の協議によります。

65	業務説明資料	-	絵本の表紙・挿絵等、第三者著作物を投影映像内で扱う場合の基本方針（原則不可/条件付き可等）を教えてください。可能な場合、権利処理は受託者負担の理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
66	業務説明資料	-	成果物の著作権譲渡（無償）に関して、受託者が保有する既存のソフトウェア/テンプレート/ライブラリを利用する場合の取り扱い（留保・利用許諾の範囲）について、契約条項上の運用イメージがあれば教えてください。	業務説明資料及び添付の委託契約約款、電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項のとおりとします。
67	業務説明資料	-	成果物の二次利用（市の広報、Web掲載、イベントでの上映等）の予定があれば、想定媒体・尺・編集の有無を教えてください（権利処理の設計のため）。	現時点では未定のため、契約後の協議によります。
68	業務説明資料	-	ネットワーク（有線LAN、館内ネット接続、インターネット接続可否、SSID提供の有無）について、利用見る前提とセキュリティ要件（プロキシ/フィルタ/証明書等）を教えてください。	現時点でご提供できる既存ネットワークはありません。
69	業務説明資料	-	外部ネットワーク接続（クラウド解析、遠隔監視等）は原則不可でしょうか。例外的に可能な場合の承認手続きとセキュリティ要件をご教示ください。	原則としてスタンドアロン運用を想定していますが、保守やコスト等の総合的観点からオンライン更新の方が優れていれば、それを阻むものではありません。詳細は契約後の協議によります。
70	業務説明資料	-	コンテンツ再生・スケジュールリング用PC等は、ネットワーク非接続（スタンドアロン）運用が必須でしょうか。オンライン更新が可能な場合、許容されるクラウド/外部接続範囲を確認させてください。	原則としてスタンドアロン運用を想定していますが、保守やコスト等の総合的観点からオンライン更新の方が優れていれば、それを阻むものではありません。詳細は契約後の協議によります。
71	業務説明資料	-	プロジェクターの想定仕様（方式、輝度レンジ、解像度、投射比、レンズシフト、短焦点要否、台形補正可否等）について、本市側の最低要件があればご教示ください。	イマーシブコンテンツの企画意図に適した品質を担保できる機器仕様としてください。
72	業務説明資料	-	3面同期投影の方式について、エッジブレンディングや幾何補正（ワーピング）は必須でしょうか。必須の場合、ソフトウェア側で対応する前提か、ハードウェア側機能の前提か、どちらを想定されていますか。	イマーシブコンテンツの企画意図に適した投影方式をご提案ください。その際、ハードウェア側機能による実現を前提とした場合は、当該機能を有する機器を想定機器としてご提案いただく流れとなります。
73	業務説明資料	-	契約期間（契約日～令和9年3月31日）に含まれる「保守・運用支援」の期待値（不具合修正の回数/期間、リモート対応可否、現地対応回数、バージョンアップの範囲）を確認させてください。	イマーシブコンテンツの提供開始は、令和9年4月を予定しているため、稼働後の「保守・運用支援」は本委託には含まれません。
74	業務説明資料	-	現地立会いが必要となる想定タイミング（機器設置時、調整時、内覧会、オープン直前等）と、入館手続き（作業申請、搬入経路、作業時間帯の制約）を教えてください。	詳細は契約後の協議によります。
75	業務説明資料	-	設置機器の保守（ランプ交換/フィルタ清掃/故障交換）は賃貸借側の役務でしょうか。コンテンツ側で想定すべき支援範囲を確認させてください。	本委託には含まれません。
76	業務説明資料	-	長期継続契約（3～5年）における「コンテンツ側の更新」想定（追加コンテンツ、季節演出、小改修）について、現時点で予算化の見込みや要望はありますか。	現時点では未定です。
77	業務説明資料	-	本業務で提供するコンテンツについて、納品後のプログラム更新や新規コンテンツへの差し替えは想定されていますでしょうか。最適なシステム構成を検討するため、現時点で想定されている更新の有無、および更新頻度の目安についてご教示ください	現時点では未定です。
78	業務説明資料	-	おはなし会等で部屋を利用する際、イマーシブ投影は完全停止（全消灯）する必要がありますか。停止/復帰の所要時間の目標があれば教えてください	別事業で使用する際は、原則停止する想定です。目標時間は定めていませんが、運用上支障のないものとします。詳細は契約後の協議によります。
79	業務説明資料	-	自動上映の切替単位（時刻単位、ループ回数単位）と、手動切替時の操作主体（職員/委託者）を想定されていますか。	自動での切替が原則ですが、緊急時など手動での対応も可能としてください。
80	業務説明資料	-	手動切替のインターフェース要件（PC操作のみ、ボタン/タブレット等の簡易UI、パスワード等）について、情報セキュリティ上の制約や希望はありますか。	指定する要件はありません。詳細は契約後の協議によります。
81	業務説明資料	-	無人時間帯の運用を想定しますか（自動起動・自動停止、障害時の自動リトライ等）。想定する運用負荷（朝の起動10分以内等）があればご教示ください。	定時の自動起動・停止による運用が原則です。想定する運用負荷について、詳細は契約後の協議によります。
82	業務説明資料	-	オープン後に判明した不具合（再現条件が限定的なもの等）に対する対応期間・扱い（瑕疵/保守/改修）について、現時点の想定があればご教示ください。	契約時に特別の定めのない限り、業務説明資料に添付の「委託契約約款」第46条のとおりとなります。

83	業務説明資料	-	コンテンツ再生システムで取得・保存して良いログの範囲（稼働ログ、エラー、再生回数等）を教えてください。個人情報に該当し得るデータ（映像、顔、音声等）の取得・保存は原則禁止の理解でよいでしょうか。	個人情報の収集は行いません。利用状況の把握のため、本市が必要と判断するログは取得対象とすることがあります。詳細は契約後の協議によります。
84	業務説明資料	-	USB等の外部媒体での更新作業が必要な場合、館内ルール（持込申請、ウイルスチェック、作業立会い等）を教えてください。	詳細は契約後の協議によります。
85	業務説明資料	-	障害発生時のログ提出や原因調査のために、受託者が館外へログを持ち出す必要がある場合の取扱い（匿名化、事前承認等）を確認させてください。	業務説明資料及び添付の委託契約約款、電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項のとおりとし、詳細は契約後の協議によります。
86	提案書作成要領	6	提案書（副本）における「会社名及び会社名を類推できる表現」の範囲について、メールアドレスやURL、製品名（メーカー名）等の記載可否を具体的にご教示ください。	提案書作成要領に記載のとおりです。記載されたものでも、「会社名を類推できる表現」とであると判断した場合は、本市側で黒塗り対応する可能性があります。
87	提案書作成要領	6	提案書内での機器提案において、型番・メーカーが匿名化の観点で問題となる場合、どのような記載が適切でしょうか（性能要件での記載等）。	提案書内において、具体的な機器提案は求めています。
88	提案書作成要領	6	提案書で使用可能なイメージ図・イラスト等の範囲について、写真（実績写真、イメージ写真）の掲載可否や、出典表記方法の指定はありますか。	文書を補完するため、イメージ図として写真を使用するのは差し支えありません。その他提案書作成要領に則った記載としてください。
89	提案書作成要領	6	「提案数は契約後実際に制作する数と同数」との要件に関連して、提案書では2本提案＋任意で追加案（参考）を示すことは可能でしょうか（追加案は契約範囲外として）。	提案書作成要領のとおりです。提案数は、契約後実際に制作する数と同数としてください。
90	提案書作成要領	6	1-2 会社の類似業務履行実績について、再委託先の実績を記載しても問題はありますか？	提案書に記載いただく実績については、参加意向申出をいただいた事業者様の実績を記載してください。
91	提案書作成要領	6	提案書作成要領_6提案書の内容_(1) (4) 及び、8提案書等の提出_(2) _7 →提案書は所定様式のフォーマットに完全に倣わないといけないか。所定様式の項目が網羅されていれば、提案書のフォーマットは自由か。	所定の様式を使用してください。
92	提案書作成要領	6	提案書作成要領_6提案書の内容_項番1-3, 1-4 →こちらに記載する統括責任者は本件コンテンツ制作のクリエイティブ統括担当者とし、「業務説明資料」_6 プロジェクト管理_(1) →こちらに記載された受託後に設置する調整窓口等を担う統括担当とは別でも問題はないか。	問題ありません。
93	提案書作成要領	9	提案書作成要領_9プロポーザルに関するヒアリング →プレゼンテーション時に提出した提案書以外の補足資料や、映像資料をプレゼンテーションすることは可能か。	提出いただいた提案書のみ使用することができます。ヒアリングについては、提案書受理後、別途お知らせします。
94	提案書作成要領	9	ヒアリング（プレゼン）における投影資料の扱い（紙配布可否、画面投影のみ、持込PC可否、音出し可否）について、現時点の想定があれば教えてください。	提出いただいた提案書のみ使用することができます。ヒアリングについては、提案書受理後、別途お知らせします。
95	提案書評価基準	-	提案書では「契約後実際に制作する数と同数」を提案する必要があるとの記載があります。2本を提案する場合、評価上不利になることはありますか。3本以上提案した場合、契約内で確実に制作する前提（追加費用なし）でしょうか。	「提案書評価基準」のとおりです。3本以上提案した場合は、お見込みのとおりです。
96	見積書	-	労務費の計上は認められるのでしょうか。その場合は見積もりで「労務費一式」として計上すればよいのでしょうか。もしくは、健保等単価等×稼働時間等の規定はあるのでしょうか。	提出いただく参考見積書は、提案書作成要領に記載の価格を上限とし、内訳については、実施する業務ごとに単価等を記載してください。
97	見積書	-	間接経費の計上は認められるのでしょうか。	提出いただく参考見積書は、提案書作成要領に記載の価格を上限とし、内訳については、実施する業務ごとに単価等を記載してください。