

発注情報詳細等

(件名)

横浜市立みなと総合高等学校 CALL システム機器設置及び設定委託

(令和8年5月8日公表分)

発注情報詳細等 目次

発注情報詳細（物品・委託）	・ ・ ・ ・ ・ 1
設計図書	・ ・ ・ ・ ・ 2
質問書	・ ・ ・ ・ ・ 16
公募型指名競争入札参加意向申出書	・ ・ ・ ・ ・ 17
入札（見積）書	・ ・ ・ ・ ・ 19
入札辞退届	・ ・ ・ ・ ・ 21

発注情報詳細（物品・委託等）

入札方法		公募型指名競争入札	
件名		横浜市立みなと総合高等学校 CALL システム機器設置及び設定委託	
納入／履行場所		横浜市立みなと総合高等学校	
納入／履行期間等		令和 8 年 7 月 21 日から令和 8 年 8 月 26 日まで	
入札参加資格	種目	コンピュータ業務	
	所在地区分	市内	
	企業規模区分	中小企業	
	その他	<p>1 横浜市契約規則（昭和 39 年 3 月横浜市規則第 59 号）第 3 条第 1 項に掲げる者でないこと及び同条第 2 項の規定により定めた資格を有する者であること。</p> <p>2 令和 7・8 年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において所在地区分が「市内」で、かつ規模区分が「中小企業」であり、営業種目「コンピュータ業務」細目 B「システム運用・監視」及び細目 C「ハードウェア保守」に登録が認められている者であること。</p> <p>3 入札参加意向申出締切から入札日までの間のいずれかの日において、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。</p>	
提出書類		公募型指名競争入札参加意向申出書	
設計図書		2 ページ以降	
入札参加申込締切日時		令和 8 年 6 月 3 日（水） 午後 5 時 00 分 持参、郵送または E メールによる	
指名・非指名通知日		令和 8 年 6 月 10 日（水）	
質疑締切日時		令和 8 年 5 月 20 日（水） 午後 5 時 00 分	回答期限日時 令和 8 年 5 月 27 日（水） 午後 5 時 00 分
入札及び開札日時		令和 8 年 6 月 17 日（水） 午前 11 時 30 分	
入札及び開札場所		横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10 横浜市庁舎 15 階 共用会議室 15-N01	
支払い条件		前金払	しない
注意事項		部分払	しない
発注担当課		教育委員会事務局総務課	電話 045-671-3292
契約事務担当課		教育委員会事務局総務課	電話 045-671-3292

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当 教育委員会事務局	担当者名	小澤
			総務課経理係	電 話	045-671-3292

設 計 書

1 委 託 名 横浜市立みなと総合高等学校CALLシステム機器設置及び設定委託

2 履 行 場 所 横浜市立みなと総合高等学校

3 履行期間 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで
 又は期限 期限 令和8年7月21日から令和8年8月26日 まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項 なし

6 現 場 説 明 不要
要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要
別途リース契約にて調達されるみなと総合高等学校のCALLシステムに
について、機器が使用できる状態となるよう機器の設置及び設定作業
を行う。

8 部 分 払

す る (回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____
内 訳 業 務 価 格	¥ _____
消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数量	単位	単価 (円)	金額 (円)	摘 要
機器設置作業費		1	式			(a)
旧システム移動費 (学校内指定場所への移設を含む)		1	式			(b)
タブレット／ファイル共有PC設定調整費		1	式			(c)
材料・諸経費		1	式			(d)
システム総合調整費		1	式			(e)
計						(f) = (a) + (b) + (c) + (d) + (e)
消費税及び地方消費税相当額						(g)
合計 (税込み)						(f) + (g)

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む

横浜市立みなと総合高等学校CALLシステム機器設置及び設定委託
仕様書

1 概要

別途リース契約にて調達される横浜市立みなと総合高等学校のCALL ALシステムについて、機器が使用できる状態となるよう機器の設置及び設定作業を行う。

2 履行期間

令和8年7月21日から令和8年8月26日まで

※ 作業日時については、契約締結後、学校及び別途本市が契約する機器の納入業者（以下、納入業者とする。）と調整の上決定すること。

3 設置、動作確認

※ 設置、動作確認にあたっては、納入業者及び担当職員と事前に十分な協議をすること。

(1) 設置

別紙1「構成系統図」にならい、別紙2のとおりリース調達されるコンピュータ及びタブレット機器を設置する。

ア 梱包材等、設置に際して発生したゴミなどは受注者が引き取ること。

イ 機器設置位置の詳細については、設置する学校の担当者と相談すること。

ウ 駐車場を利用する際にはあらかじめ利用台数を設置する学校に申請し許可書を受け取った上で、車内に掲示する等、学校の指示に従うこと。

エ ネットワークケーブル等のケーブル類や電源アダプタなどの小物類は、事故防止と教室美化の観点から、床下配線やモールの使用など、適切な処置を行うこと。

オ ネットワーク・オーディオケーブル等は接続先がわかりやすいよう両端にラベルなどを付けること。

カ HUB 等のネットワーク機器に関してはメンテナンスが容易なように設置すると共に、機器間の接続と設置場所がわかりやすいように構成・配置図を作成して学校に提出すること。

(2) 動作試験及び取扱説明

ア 既存の機器を含めて、すべてのハードウェアを設置しソフトウェアをインストールした後、学校が利用するのに必要な設定を行い、その後動作試験を行うこと。

イ 動作試験後、学校の担当者に対し、実際に機器を使用しながら使用方法の説明を行うこと。また継続して操作方法に関するサポートを行い、システム利用におけるトラブルに対しては速やかに対応すること。

ウ 動作試験後、CALL教室管理者に対し、ソフトウェアのアップデートを含むメンテナンス方法に関する説明を行うこと。また継続してメンテナンスに関するサポートを行い、メンテナンスにおけるトラブルに対しては速やかに対応すること。

- エ 使用方法の説明後、利用可能な状態で学校に引き渡すこと。その際、操作方法およびメンテナンス方法に関するマニュアルを作成し、同時に引き渡すこと。なおマニュアルは情報機器の操作に不慣れな者でもシステムを利用またはシステムのメンテナンスができるよう配慮すること。

4 設定作業

(1) 保守用の記録

- 保守を円滑に行うため、設定内容を文書化して提出すること。

(2) CALL ALソフトウェアの設定

- ア 本システムを使用可能な状態にするための設定を行うこと。
- イ 共有PCにおいて、学校側が用意するウィルス対策ソフトをインストールすること。
- ウ 学校所有のプリンターがある場合において、ネットワーク上から各タブレット及び共有パソコンから印刷できる設定を行うこと。
- エ 所有者・利用者等の設定を行う場合には、「横浜市教育委員会」または学校名を設定すること。

(3) ネットワーク・セキュリティ設定

- ア CALL ALシステムの要求に合わせて、共有PC、プリンター、スイッチングHUB等、ネットワークに接続する機器について、ネットワーク設定を行うこと。
- イ 本システムを既存の校内システムに接続する場合、担当者とよく相談し、校内システムに障害を与えたりセキュリティ上の問題が発生したりしないよう十分に注意すること。
- ウ 本システムを既存の校内システムに接続するために、共有PCに変更を加える際には、メーカーからの保守が受けられなくなるように配慮すること。

(4) 共有PCの設定

- ア 日時を正しく設定すること。なお、本システムを既存の校内システムに接続する場合で、日時の自動取得が可能な場合には、本システムのすべてのPCについて日時の自動取得を可能とするよう設定すること。
- イ 機能を実現するために設定した内容は今後のメンテナンスを考慮し、文章にして残すこと。
- ウ 所有者・利用者等の設定を行う場合には、「横浜市教育委員会」または学校名を設定すること。
- エ IME（日本語入力）については、ローマ字入力・全角・ひらがなを設定すること。
- オ 設置する学校が用意するアンチウイルスソフトウェアをインストールすること。

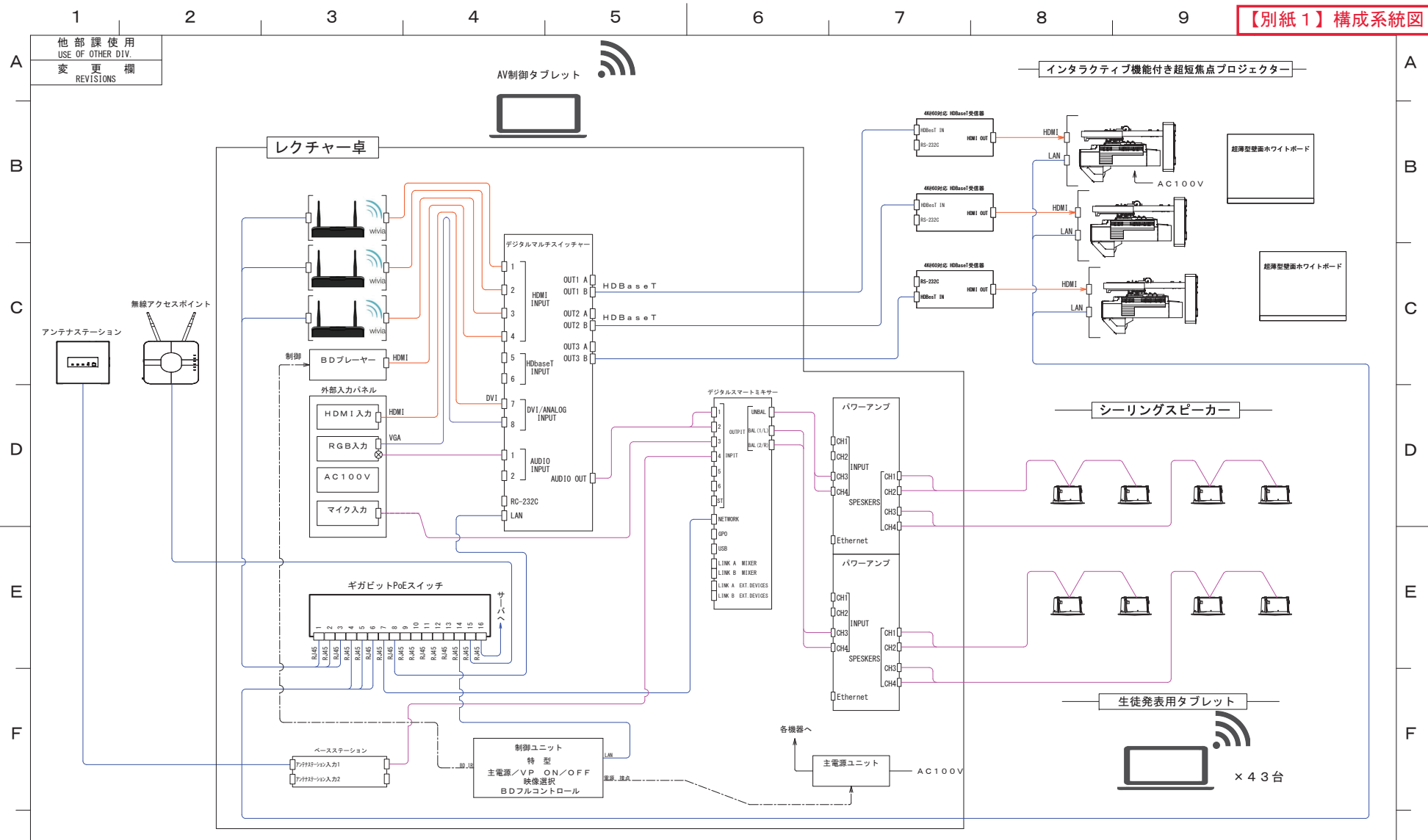
(5) その他

- ア リモコンなど本体から独立する操作機器がある場合には、何の操作を行うものかわかるような表示をすること。

5 その他

- (1) 既存機器の撤去・処分 撤去については契約に含む（別添の撤去機器一覧に記載の機器等を撤去して学校の指定する場所に移動すること）。撤去したものの学校敷地外への搬送や処分は契約に含まない。
- (2) 作業日時・時間帯 契約決定後、事前に納入先の学校と相談のこと。
- (3) その他条件：契約決定後、事前に学校と相談のこと。
- (4) 梱包の開封：契約に含む
- (5) 設置場所：CALL教室
- (6) その他：動作確認及び機器使用説明完了後、翌々日までに作業完了報告書を教育委員会事務局総務課に提出すること。請求書は、教育委員会事務局総務課に提出すること。
- (7) 本仕様書に定めがない事項については、別途協議の上決定する。

以上



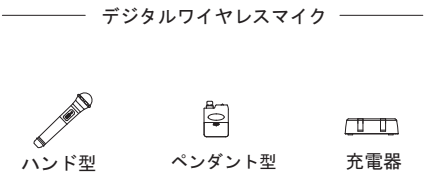
NOTE

1. 機器表記
 □ : 新設機器
 ▣ : 既存機器

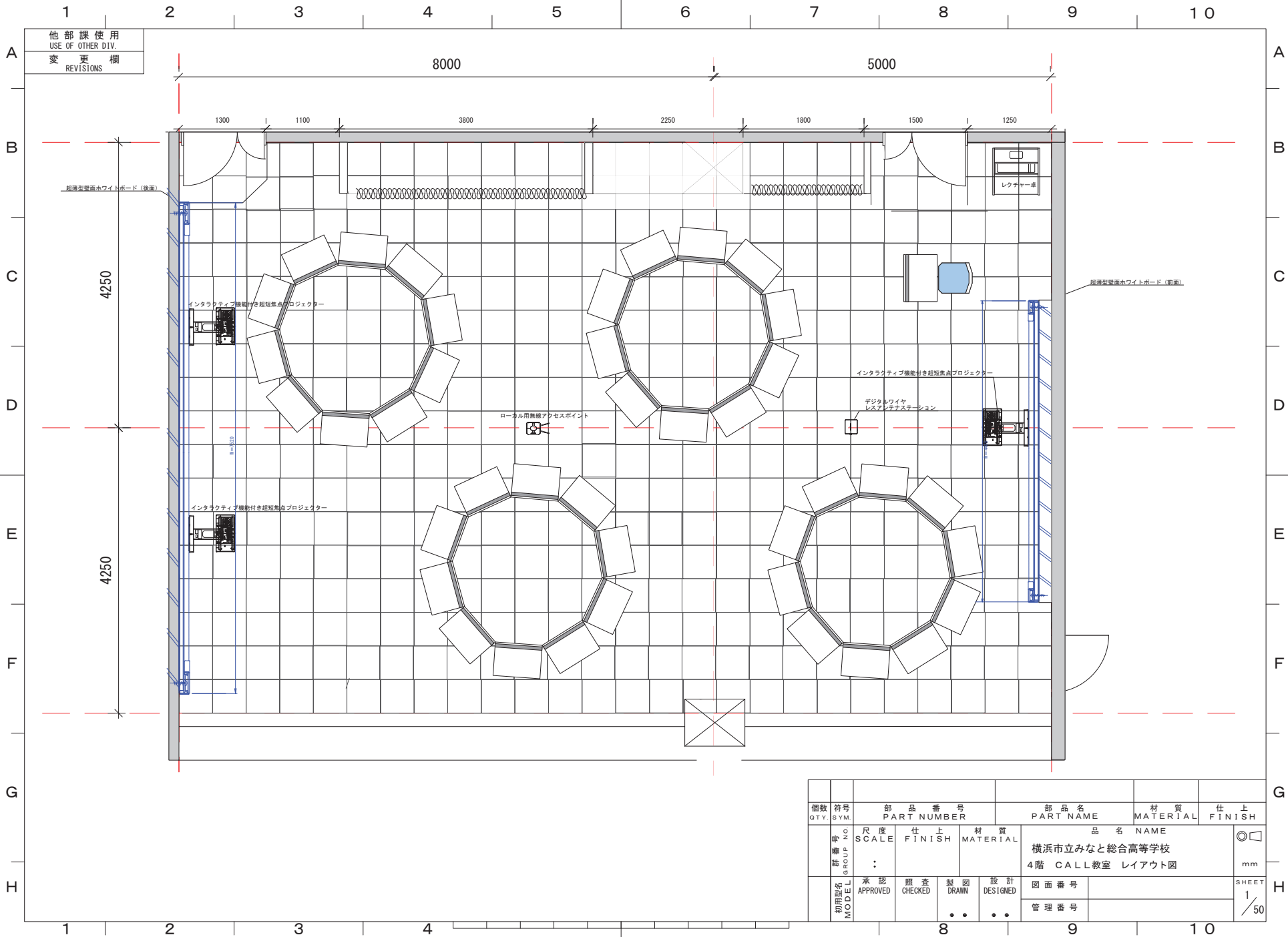
2. ケーブル表記
 — : 新設ケーブル
 — : HDMI
 — : SDI
 — : DVI
 — : RGB
 — : VIDEO
 — : AUDIO

3. コネクタ表記
 ○ : BNCコネクタ
 [F : F型コネクタ]
 ● : XLRコネクタ
 ● : RCAコネクタ
 ● : フォンコネクタ
 P : モノラルプラグ
 PS : ステレオプラグ
 M : ミニプラグ
 MS : ミニプラグ

□ : マルチコネクタ
 D : Dサブコネクタ
 HD : Dサブコネクタ (ミニ)
 ● : DVIコネクタ
 ● : HDMIコネクタ
 R/GS : LANコネクタ
 MC : フェニックスコネクタ
 T : 端子台



個数 QTY	符号 SYM	部 品 番 号 PART NUMBER	部 品 名 PART NAME	材 質 MATERIAL	仕 上 FINISH
1	01	01	品 名 NAME		mm
尺 寸 SCALE			仕 上 FINISH	材 質 MATERIAL	mm
認 可 APPROVED			製 図 DRAWN	設 計 DESIGNED	
初 用 部 品 MODIFIED GROUP			承 認 APPROVED	照 査 CHECKED	製 図 DRAWN
			設 計 DESIGNED	図 面 番 号	SHEET
				管 理 番 号	



個数 QTY.	符号 SYM.	部 品 番 号 PART NUMBER	部 品 名 PART NAME	材 質 MATERIAL	仕 上 FINISH
	号 群 GROUP NO.	尺 度 SCALE	仕 上 FINISH	材 質 MATERIAL	品 名 NAME
	初 期 製 図 MODEL	承 認 APPROVED	照 査 CHECKED	製 図 DRAWN	設 計 DESIGNED
					図 面 番 号
					管 理 番 号
					mm
					SHEET
					1/50

借入（リース）物品仕様書

1 品名及び数量

品名	型番	定価	数量	価格(定価×数量)
別紙のとおり	<input checked="" type="checkbox"/> 同等品可 <input type="checkbox"/> 製品指定			
	<input type="checkbox"/> 同等品可 <input type="checkbox"/> 製品指定			
	<input type="checkbox"/> 同等品可 <input type="checkbox"/> 製品指定			
	<input type="checkbox"/> 同等品可 <input type="checkbox"/> 製品指定			
	<input type="checkbox"/> 同等品可 <input type="checkbox"/> 製品指定			
	<input type="checkbox"/> 同等品可 <input type="checkbox"/> 製品指定			
	<input type="checkbox"/> 同等品可 <input type="checkbox"/> 製品指定			
合計				

※ 設置・調整業務を 含む（別紙のとおり）。 含まない。

2 物品納入期限（物件の引渡） 令和8年7月21日

3 賃貸借期間（本年度分） 令和8年9月1日から令和9年3月31日まで

4 総賃貸借期間 5年間
及び最終日 令和13年8月31日

5 物品保管場所 横浜市中区山下町231
名称 横浜市立みなと総合高等学校
電話 045-662-3710

6 付帯事項

- (1) 物品の 運搬・搬入 設置・調整 撤去 に要する費用は、すべて賃貸人の負担とする。
- (2) 物品には、動産総合保険を付すこと。この保険料は、賃貸人の負担とする。
- (3) 賃借料の支払いは、毎月後払いとする。
- (4) 賃貸人は、予定借入期間満了後、本市の求めに応じて、次の条件で物品を再リース又は売り渡すものとする。再リースする場合の月額賃借料は当初月額賃借料の10分の1以下の額とし、支払い方法については、別途仕様書で定める。売り渡す場合の売買価格は当初月額賃借料の2月分以下の額とする。
- (5) 本契約は、地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約とする。
- (6) 本契約に係る保守については、賃借人において別途契約する。

7 発注局課

所在地 横浜市中区本町6丁目50番地の10

電話 045-671-3292

FAX 045-663-5547

教育委員会事務局 総務課 ふりがな おざわ
担当者 小澤

8 その他 賃貸借終了後のデータ消去について

賃貸人はリース期間満了に伴い情報システム機器を本市の管理が及ぶ範囲から搬出する前に、当該機器に搭載されている記録媒体のデータ消去を実施し、データの復元が困難な状態にし、本市職員の確認を受けること。確認方法は、処理直後に結果の目視確認とする。処理直後に目視確認が困難な場合は、写真による確認、ログによる確認も可とするが、写真やログが作業対象の記録媒体のものであることがシリアル番号などにより確認できるものに限る。なお、このために必要なソフトウェア、機器等は賃貸人が準備すること。

また、作業日時、記録媒体の情報（メーカー、型番、シリアル No）、消去・破壊方法、確認方法、作業者、確認者を作業記録として提出すること。

横浜市立みなと総合高等学校 CALL ALシステム仕様書

1.CALL ALシステム

項目	仕様	数量
概要	システム ・本システムは、英語教育・視覚授業をシンプルに一元化しさまざまな映像・音声教材、最新のソフトウェア教材を多様に組み合わせた授業スタイルで従来のLLシステムと同様な感覚で運用可能なシステムであること。 ・LAN環境・Wifi環境を使用し、フルデジタルで接続されたタブレットを用いた、語学授業支援システムであること。	1式
レコーダー機能	録音・再生機能 ・録音、再生：用意された音声ファイルを学習者用タブレット側で再生し、それを手本にして学習者が自らの練習音声を録音し比較再生できること。 ・用意される音声ファイルの難易度は学習者側で選択できること。 ・学習者の発音を文字起こしする機能があること。 ・学習者の発音の評価を判定する機能があること。	
eラーニングシステム	Learning Skeleton ・従来の教科書のカリキュラムに対応し、新指導要領にも対応していること。 ・生徒の学習履歴や達成度が簡単に詳細にわかること。 ・ドリル教材はTOEIC、準1級、2級に対応すること。	1式

2.CALL ALシステム機器部

項目	仕様	数量
超短焦点プロジェクター	・明るさ5000lm以上であること。 ・3年または使用時間20,000時間の早い方までの保証があること。 ・HDBaseT対応であること。 ・デジタルホワイトボードの機能を有すること。	3
デジタルマトリックススイッチャ	・8入力(HDMI、HDBaseT、DVI、コンポジットビデオ、Y/C、アナログRGB、アナログYPbPr信号)4出力で、外部機器への制御出力があること。 ・マルチフォーマット入力対応(アナログ/デジタル)であること。	1
HDBaseT受信器	入力信号 ・1系統 HDBaseT 出力信号 ・1系統 HDMI / DVI 1.0 対応フォーマット ・VGA ~ 4K 最大延長距離 ・100 m、ロングリーチモード使用時150 m 非圧縮、無加工で伝送され、画質劣化がないこと。	3
ブルーレイプレーヤー	再生可能メディア ・BD、DVD、CD、HDCP対応。 出力端子 ・HDMIx2以上	1
スマートミキサー	・6マイク/ライン入力、1アンバランスステレオ入力であること。 ・2バランス出力、1アンバランスステレオ出力であること。 ・USBオーディオ入出力(1ステレオ入力、1ステレオ出力)であること。 ・エコーキャンセル機能、ノイズキャンセル機能、イコライザ機能を有すること。	1
パワーアンプ	・スピーカーの仕様に合わせ各種項目を自動的に設定でき、音響調整をスムーズに完結させる機能があること。 チャンネル数 ・4ch 出力 ・最大で150W	2
スピーカー	形式 ・2WAY密閉型 外形寸法 ・直径0325mm、奥行き259mm 許容入力 ・180W	4ペア
ミラーリング装置	・映像ケーブルを挿さず、ワイヤレスでパソコン・タブレット端末・スマートフォンの画面をプロジェクター等の映像表示装置に映せること。 ・OSを選ばず使えること。 ・専用アプリなしで使えること。 ・複数名の分割表示ができること。	3
無線アクセスポイント	規格 ・IEEE802.11ac / IEEE802.11n / IEEE802.11a / IEEE802.11g / IEEE802.11b 周波数帯 ・5GHz、2.4GHz アクセス方式 ・インフラストラクチャモード、WDSモード サポート機能 ・DFS障害回避機能、干渉波自動回避機能、リモート管理機能などがあること。	1

項目	仕様	数量
PoEスイッチングHUB	対応機種 ・IEEE802.3、IEEE802.3u、IEEE802.3ab、IEEE802.3x ポート数 ・16ポート(うちPoE対応ポート12以上)	1
AV制御用タブレットPC	画面サイズ ・11型以上 OS ・AndroidまたはiOS メモリ ・8 GB以上。Ipadの場合は指定なし ストレージ ・128 GB以上 ・MediaTek Dimensity 8300以上 または Apple A16相当品 Wi-Fi ・IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax ・遠隔でAV操作が行えるように制御ユニットを用意すること。	1
タブレットスタンド	・6~13型タブレットに対応していること。 ・タブレットを挟むだけで簡単に設置できること。 ・2関節のアームで角度・向き・高さが調節できること。	1
マイクシステム	・ワイヤレスマイクハンド型2式、専用充電器1台、専用充電池を必要数分導入すること。1.9GHz帯で、干渉を受けにくいものを選定すること。	1式
アンテナステーション	・上記マイクが正常に機能する分のワイヤレスアンテナと、ワイヤレスマイク受信機及び送信機を用意すること。	1
ベースステーション		1
ラックマウント金具	・必要に応じてラックマウント金具を用意すること	1
レクチャー卓	サイズ ・700(W)×1135.5(H)×700(D)mm程度、16U 色 ・ホワイ キャスタ ・φ60 ノック穴 ・左右有	1
フロアコンセント	形状 ・丸型 ロック付 タイプ ・コンセントアップ型アップコン 定格容量 ・15A・125V コンセント個数 ・2個	12
OAコンセント	電源コード長 ・2m 定格容量 ・15A・125V プラグ仕様 ・スイング式 絶縁キャップ ・あり シャッター ・あり 差込口数 ・4個口	24
生徒発表用タブレットパソコン	オペレーティングシステム ・iOS ストレージ ・128GB相当以上 ネットワーク接続 ・Wi-fi 形状 ・10.9インチ相当以上 その他 ・画面保護フィルムを用意すること。 ・Microsoft Officeドキュメントを閲覧・編集できるオフィスアプリを入れること。 ・ワイヤレスで、PCに自動バックアップできるソフトを入れること。	43
タブレット収納保管庫	・14インチまでのタブレットを、最大44台まで収納することができること。 ・取っ手とキャスターが付きて、キャスターにはロック機能も付いていること。 ・タイマー付きタップで充電管理機能を追加すること。 ・盗難防止のカギが付属されていること。 サイズ ・W950×D650×H1053.5mm以内	1
電源タップ	電源コード長 ・1m 定格容量 ・15A・125V ・小型ACアダプタが12個接続できるマグネット付きタイプであること。	4

項目	仕様		数量
ファイル共有PC	形状	・タワー型	1
	OS	・Windows 11 Professional	
	CPU	・Intel Core i7 13世代相当以上	
	ストレージ	・256GB SSD 以上 ・2TB HDD以上を追加すること。	
	メモリ	・16GB 以上	
	光学ドライブ	・DVDライターまたは、DVDスーパーマルチドライブ	
	メディアカード リーダーライター	・SDメディアカードリーダーライター	
	キーボード/ マウス	・JIS配列、109キーボード/光学式	
	インターフェイス	・USB×2ポート以上(前面にUSBが1つ以上あること) ・DisplayPort 1.4a×1以上、HDMI ×1以上	
	その他	・5年の無償保証を有すること。内容は、オンサイト翌日対応でサービスの修理作業提供時間は月～金 9:00～17:00(祝日、年末年始、5/1を除く)であること。	
	モニター	・液晶ディスプレイ 17インチ以上。 ・解像度:1280×1024以上	
無停電電源装置	・ソフトによりシャットダウン、スケジュール運転が可能であること。 (ソフトウェアを用意すること)。出力最大設定可能電力 750VA以上 ・5年間のセンドバック保守サポートがついていること。	1	
壁面ホワイト ボード (教室前面)	・アルミホーロー鋼板 t0.4mm ・W4505×H2900(縦5分割) ・表裏アルミメッキを施し表面にホーロー釉薬を 600℃以下の温度で焼付けたもの。	1	
壁面ホワイト ボード (教室後面)	・アルミホーロー鋼板 t0.4mm ・W7520×H2890(縦7分割) ・表裏アルミメッキを施し表面にホーロー釉薬を 600℃以下の温度で焼付けたもの。	1	

3.その他

項目	
運搬・搬入	機器は学校の指示のもと、指定された場所へ運搬・搬入すること。

構成表(横浜市立みなと総合高等学校CALL教室システム機器一式の借入)

	品名及び仕様	型番	メーカー	数量	単位	備考
1	【CALL AL システム機器部】					
(1)	インタラクティブ機能付き超短焦点プロジェクター	EB-1485FT	EPSON	3	台	
(2)	壁掛金具	ELPMB62	EPSON	3	台	
(3)	デジタルマルチスイッチャー	MSD-6203	アイ・ディ・ケイ	1	台	
(4)	4K@60対応 HDBaseT受信器	HDC-RH100-D	アイ・ディ・ケイ	3	台	
(5)	ブルーレイプレーヤー	DP-UB45S-K	Panasonic	1	台	
(6)	デジタルスマートミキサー	ATDM-0604a	オーディオテクニカ	1	台	
(7)	DSP搭載4チャンネル固定設備向けコンパクトパワーアンプ	Mezzo 604A	オーディオブレインズ	2	台	
(8)	シーリングスピーカー	VXC8W	YAMAHA	4	ペア	
(9)	ワイヤレス画面転送装置	Wivia R+	内田洋行	3	台	
(10)	上記専用 無線アクセスポイント	WAPM-1266R	バッファロー	1	台	
(11)	PoEスイッチングHUB 16ポート	BS-GSL2016P	バッファロー	1	台	
(12)	Android タブレット(12.7インチ)	Idea Tab Pro	Lenovo	1	台	
(13)	タブレットスタンド	PDA-STN67BK	サンワサプライ	1	台	
(14)	AV機器制御ユニット	特型	ジェットシステム	1	台	
(15)	上記制御ソフト	特型	ジェットシステム	1	式	
(16)	アンテナステーション	WX-SR152	Panasonic	1	台	
(17)	ベースステーション	WX-SP104R1	Panasonic	1	台	
(18)	上記ラックマウント金具	YBSKG015	Panasonic	1	台	
(19)	ワイヤレスマイクロホン ハンド型	WX-ST200	Panasonic	2	本	
(20)	充電器	WX-SZ200	Panasonic	1	台	
(21)	充電電池 2本セット	BK-3MCD/2H	Panasonic	1	式	
(22)	パワーコントローラー	LD2000	Log Audio	1	台	
(23)	レクチャー卓 スタandardタイプ	CT16T6W	カナレ電気	1	台	
(24)	外部パネル HDMI入力	MFP-NHDMJS-NP	カナレ電気	1	枚	
(25)	外部パネル RGB入力	MFP-H15JMSJ-NP	カナレ電気	1	枚	
(26)	外部パネル 有線マイク入力	MFP-3X1DSLAS-NP	カナレ電気	1	枚	
(27)	外部パネル ブランクプレート	MFP-BP	カナレ電気	1	枚	
(28)	フロアコンセント 丸型2コロロック付	DU51402PV	Panasonic	12	式	
(29)	OAコンセント(4コロ)	TAP-TSH42N2	サンワサプライ	24	個	
2	【CALL AL用タブレット部】					
(1)	生徒発表用 タブレット※以下構成	iPad	Apple	43	台	
	ストレージ:128GB					
	ネットワーク接続:Wi-Fi					
(2)	画面保護フィルム	LCD-IPAD22	サンワサプライ	43	式	
(3)	Polaris Office Mobile	513188658	Polaris Office Japan	43	ライセンス	
(4)	iPad バックアップソフト(iMazing)パッケージ版	0000300010	ソースネクスト	43	ライセンス	
(5)	タブレット収納保管庫(44台収納)	CAI-CAB56W	サンワサプライ	1	台	
(6)	タイマー付きタップ	TAP-RT1	サンワサプライ	1	台	
(7)	電源タップ(2P・12コ)1m	TAP-2312-1W	サンワサプライ	4	台	

	品名及び仕様	型番	メーカー	数量	単位	備考
3【ファイル共有PC部】						
(1)	ファイル共有デスクトップPC	Pro Tower 400 G9	HP	1	台	
	※以下構成					
	OS:Windows 11 Pro(日本語版)					
	CPU:Intel(R) Core(TM) i7-13700(16C/1.50~5.20GHz/30M)					
	メモリ: 16GB(8GBx2) DDR4 DIMM 3200MT/s					
	HDD: 256GB SSD(M.2 NVMe PCIe Value)/ 2TB HDD (SATA600 7200rpm) 2nd					
	光学ドライブ: DVDライター(9.5mmスリムライン)					
	・SDメディアカードリーダーライター					
	・インテル(R) I219-LM ギガビットネットワークコネクション					
(2)	モニタ:17インチ液晶モニター	LCD-AD173SESB-A	アイ・オー・データ	1	台	
(3)	無停電電源装置(5年保証付)	UPS SMT750J-S5	シュナイダーエレクトリック	1	台	
	保守サポート:5年間 翌営業日対応オンサイト保守サービス					
4【専用教材システム部】						
(5)	【e-Learning教材 Learning Skeleton AI(Chat GPT4 o-mimi搭載)】	4512397512357	メディアファイブ			
	システム基本料(60か月)※導入時研修費、利用期間中サポート含む			1	式	
	ドリル教材 英検準1級	4512397512364	メディアファイブ	1	科目	
	ドリル教材 英検2級	4512397512371	メディアファイブ	1	科目	
	ドリル教材 新TOEICTEST 600	4512397512388	メディアファイブ	1	科目	
5【CALL AL用壁面ホワイトボード部】						
(1)	超薄型壁面ホワイトボード(前面)W4505xH2900	特注	日学	1	箇所	
(2)	超薄型壁面ホワイトボード(後面)W7520xH2890	特注	日学	1	箇所	
(3)	運搬費			1	式	
(4)	搬入・施工費			1	式	
(5)	施工副材料費			1	式	
(6)	諸経費			1	式	
6【その他、費用】						
(1)	運搬・搬入費			1	式	

質 問 書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

商号又は名称
担 当 部 署
担 当 者 氏 名
電 話 番 号

契約番号 ー

契約件名 横浜市立みなと総合高等学校 CALL システム機器設置及び設定委託

上記件名にかかる仕様（設計）書の内容等について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質 問 内 容

(注意) 仕様（設計）書の内容等について質問がある場合は、「発注情報詳細」に記載された、質問締切日時までにこの用紙に質問内容を記載し、教育委員会事務局へ電子メールで送付すること。

送付先：教育委員会事務局総務課経理係（ ky-keiri@city.yokohama.lg.jp ）

提出日を記載

令和〇年 ×月 △日

公募型指名競争入札参加意向申出書

「業者コード」、「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。
 押印の省略が可能です。押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、提出時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

代表者、受任者又は個人を特定できる印

9999999

横浜市中区本町6-50-10

横浜契約株式会社

代表取締役 契約 太郎



又は押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

公表日 令和〇年 ×月 △日

種目名 ○○○○○○○○

(注意) 種目別に提出してください。

	契約番号	件名
1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	○○○○○○○○○○○○○○○
3		
4		
5		

契約番号がある場合は記載してください。

正確に記載してください。

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

責任者	部署名 (任意)	ふり氏	
	△△営業部	ざいせい	はなこ
担当者	連絡先	財政	花子
	045-1234-5678		
責任者	部署名 (任意)	ふり氏	
	同上	よこはま	いちろう
担当者	連絡先	横浜	一郎
	045-9999-9999		

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

(注意)

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、参加資格を満たさないものとする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜市	横浜市担当者名	
使用欄	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 日 月 時 分
	確認方法	横浜市使用欄のため、記載不要です。)・電話・メールアドレス)
		FAX番号・その他 ()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

記載例

入札辞退届

提出日を記載

令和〇年 ×月 □日

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。

押印の省略が可能です。押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、提出時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

代表者、受任者又は個人を特定できる印

横浜市中区本町6-50-10

横浜契約株式会社

代表取締役 契約 太郎



又は押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記

次の入札について、都合により辞退したいのでお届けいたします。

契約番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

契約番号がある場合は記載してください。

件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○

正確に記載してください。

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

部署名 (任意)	氏名	
△△営業部	ざいせい	はなこ
連絡先	財政	花子
045-1234-5678		
部署名 (任意)	氏名	
同上	よこはま	いちろう
連絡先	横浜	一郎
045-9999-9999		

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 5 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	<p>横浜市使用欄のため、記載不要です。</p> 確認書類 () ・ F A X 番号 () その他 ()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

入札辞退届

年 月 日

横浜市契約事務受任者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

⑨※

次の入札について、都合により辞退したいのでお届けいたします。

契約番号 ー

件 名 横浜市立みなと総合高等学校 CALL システム機器設置及び設定委託

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部署名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	連 絡 先		
担 当 者	部署名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	連 絡 先		

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 5 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	申請書類・通知書・本人確認書類 () 電話・メールアドレス・FAX番号 その他 ()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	