

# 令和8年度 Yokohama English Quest 等業務委託 受託候補者選定に係る実施要領

## (趣旨)

第1条 この要領は、教育委員会事務局入札参加資格審査・指名業者選定委員会要綱第8条第1項の規定に基づき、令和8年度 Yokohama English Quest 等業務委託 受託候補者をプロポーザル方式により選定するための手続き等について定める。また、横浜市委託に関するプロポーザル実施取扱要綱及び横浜市委託に関するプロポーザル方式運用基準に定めがあるもののほか、本プロポーザル実施に必要な事項はこの実施要領に定める。

## (実施の公表)

第2条 実施の公表にあたっては、実施要領、提案書作成要領、提案書評価基準、業務説明資料等により、原則として、次の各号に掲げる事項について明示するものとする。

- (1) 当該事業の概要等
- (2) プロポーザルの手続き
- (3) プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項
- (4) 評価委員会及び評価に関する事項
- (5) その他必要と認める事項

## (提案書の内容)

第3条 提案書は、次の各号に掲げる事項について作成するものとし、様式は別に定める。

- (1) 当該業務又はこれと同種の業務の実績及び関連業務の実績等
- (2) 当該業務に対する理解度等
- (3) 当該業務実施に必要な手続き・資格及び危機管理体制等
- (4) その他当該業務に必要な事項

## (評価)

第4条 受託候補者を特定するための評価事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 当該業務又はこれと同種の業務の実績及び関連業務の実績等
  - (2) 当該業務に対する理解度等
  - (3) 当該業務実施に必要な手続き・資格及び危機管理体制等
- 2 プロポーザルの評価にあたって、適宜、提案者にヒアリングを行うものとする。
- 3 提案書の内容を基に、当該業務に最も適した者を特定する。
- 4 特定、非特定に関わらず、各々の提案者の選定結果については、その提案者に通知する。

## (プロポーザル評価委員会)

第5条 評価委員会は、次の各号に定める事項について、その業務を行う。

- (1) 提案書の評価
- (2) 評価基準の確認
- (3) 評価の集計及び報告

- 2 評価委員会は、委員長、副委員長及び委員を置き、次のとおりとする。  
委員長 教育委員会事務局教育DX推進部教育DX推進課長  
副委員長 教育委員会事務局学校給食・食育推進部学校給食・食育推進課長  
委員 教育委員会事務局教育政策統括部生涯学習文化財課生涯学習係長  
委員 教育委員会事務局学校教育部人権健康教育課担当係長  
委員 教育委員会事務局学校教育部学校経営支援課担当係長
- 3 委員長に事故等があり、欠けたときには、副委員長がその職務を代理する。
- 4 評価委員会は、委員の5分の4の出席をもって成立する。ただし、書類審査については、評価結果の書類の提出をもって出席とみなすことができる。
- 5 委員長は、評価結果を教育委員会事務局入札参加資格審査・指名業者選定委員会に報告するものとする。

(評価結果の通知)

第6条 第4条第4項により特定されなかった旨の通知を受けた応募者は、書面により選定されなかった理由の説明を求めることができる。

なお、書面は本市が通知を発送した日の翌日起算で、市役所閉庁日を除く5日後の午後5時までに提案書提出先まで提出しなければならない。

- 2 前項により説明を求められたときは、本市が書面を受領した日の翌日起算で、市役所閉庁日を除く5日以内に説明を求めた者に対し書面により回答する。

附則

この要領は、令和8年6月5日から施行する。