

(提案書様式-ア)

年 月 日

(提出先)  
横浜市契約事務受任者

住 所 〒

法 人 名

代表者職  
氏 名

## 提案書

次の案件について、提案書を提出します。

件名：令和８年度横浜市こどもの意見表明支援事業業務委託

連絡担当者  
所属  
氏名  
電話  
F A X  
e-mail

## 法人の概要

(1) 法人設立の目的、理念について記載してください。

(2) これまでの法人としての主な活動を記載してください。

【下記のワーク・ライフ・バランスの取組を行っている場合は、すべてレ点をご記入ください】

- ☐ 次世代育成支援対策推進法に基づく 一般事業主行動計画を策定している
- ☐ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく 一般事業主行動計画を策定している
- ☐ 次世代育成支援対策推進法による認定（くるみんマーク）の取得をしている
- ☐ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の取得をしている
- ☐ よこはまグッドバランス企業認定の取得をしている

(提案書様式-ウ)

## 応募の理由・動機

- ・ 応募の理由、動機について記載してください。

(提案書様式-エ)

## 児童福祉施策、こどもの権利擁護に対する考え方

- ・ 児童福祉施策、こどもの権利擁護に対する考え方を記載してください。

## 事業実績、事業実施の方針

(1) 団体の児童福祉施策に関する実績について記載してください。

(2) 横浜市こどもの意見表明支援事業を実施していくうえでの方針、基本的な考え方を記載してください。

## 具体的な実施内容

(1) 意見表明支援員の確保・養成（養成研修の実施、スーパーバイザーからの指導）

(2) 施設向け説明会、面接及び施設・児童相談所への共有

(3) 啓発・広報の実施

(4) 事務局の運営

(提案書様式-キ)

## 事業の実施体制

- ・事務局の実施体制を記載してください。

(提案書様式-ク)

事務員及びスーパーバイザーの名簿及び経歴（現時点での予定で構いません。）

[illegible][illegible]



個人情報管理・適正な事務処理など

(1) 個人情報保護に関する法人としての考え方、研修の実施等の取り組み状況を記載してください。

(2) 施設・里親等関係者からの意見・苦情への対応、緊急時の対応等について記載してください。

(提案書様式-コ)

令和8年度収支予算書（参考見積書）

1 収入 (千円)

	金額
横浜市からの委託料	
計	0

2 支出 (千円)

区分		金額	備考（積算方法等）
人件費		計 0	
	《事務員》給与等 （給与、賃金、手当、 社会保険料等）		
	その他		
事業費		計 0	
	事業費 （広報・啓発費用、印刷製本 費、物品購入費、養成講座開 催費、意見表明支援員・スー パーバイザー謝金等）		
	事務所運営経費 （賃借料、光熱水費、 通信料）		
	事務所運営経費 （旅費、その他経費等）		
	その他		
	その他		
	その他		
支出合計		0	

積算についてはできるだけ具体的に記載してください。  
「その他」の欄については適宜、書き換えて記載してください。