

アレルギー表示ダブルチェック確認票

商号又は名称

代表者職氏名

令和 年 月 日

下記の通り、アレルギーに関する情報（特定原材料 8 品目、特定原材料に準ずる 20 品目）（様式 9）を作成し、ダブルチェックを実施しました。

1 作成該当期間

- ☐ 夏季休業期間分（令和 8 年 7 月 22 日から令和 9 年 8 月 26 日まで）
☐ 冬期休業期間分（令和 8 年 12 月 26 日から令和 9 年 1 月 6 日まで）
☐ 学年末休業期間分（令和 9 年 3 月 26 日から令和 9 年 3 月 31 日まで）

※該当期間を■にしてください。

2 作成状況

作成者（※）	作成完了日	備考

※複数人で作成した場合は作成責任者を記載。

3 ダブルチェックの実施状況

確認者	ダブルチェック完了日	備考

【連絡先】

〇〇

担当：〇〇

電話：045-〇〇〇-〇〇〇〇

メール：