

質問回答書

契約番号

件 名 令和8年度就労的活動支援事業（シニア×生きがいマッチング事業）
（モデル事業）業務委託

質 問	回 答
<p>・要領－３－１ 業務実施体制の表について 書き方の指定、記載すべき事項はありますか。</p>	<p>書き方の指定はありません。予定担当者の氏名を記載してください。 また、一人ひとりについて、要領－３－２に記載してください。</p>
<p>・提案書（要領－３－１）業務実施体制の予定担当者名欄について １人工を複数名で担当する場合、複数の担当者名を記載すればよいでしょうか。また、１人工分の業務について４名以上で担当する場合、枠を追加することは可能でしょうか。</p>	<p>１人工を複数名で担当する場合、複数の担当者名を記載してください。 １人工分を４名以上で担当する場合は、枠を追加し、分かるように記載してください。</p>
<p>・プロポーザルに関するヒアリングについて 事業者からのプレゼンテーションの時間はありますか。その際、追加資料は必要（または任意で作成可能）でしょうか。 投影可能か紙媒体での持参かもあわせてお聞かせください。</p>	<p>ヒアリングは、提案者から１５分程度、説明をしていただきます。その際使用する資料は提案書のみとし、提案書の内容に沿って説明してください。 なお、委員への資料配布は事務局で行います。資料の投影は不可です。 また、説明の後、必要に応じて委員から内容について質問させていただきます。</p>