

受付 番号	種 目 番 号	連 絡 先	委託担当
			保険年金課 資格保険料係 担当者名 <small>いしかわ</small> 石川 電 話 ( 6 7 1 ) 3 9 2 2

## 設 計 書

1 委 託 名 「横浜市国民健康保険料納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）」等の作成封入封緘業務等委託

2 履 行 場 所 印字・封入封緘委託業者、健康福祉局保険年金課、各区保険年金課

3 履行期間  期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
 又は期限  期限 年 月 日 まで

4 契約区分  確定契約  概算契約

5 その他特約事項 別紙「仕様書」、委託契約約款、「個人情報取扱特記事項」及び「電子計算機処理等の契約に関する情報取得特記事項」のとおり

6 現 場 説 明  不要  
 要 ( 月 日 時 分 場所 )

7 委 託 概 要 別紙「仕様書」のとおり

---



---

8 部 分 払

す る ( 回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額  
 ※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む。

委 託 代 金 額		¥ _____
内 訳	業 務 価 格	¥ _____
	消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
「納付書兼領収書 (差押事前通知書 分及び延滞金 分)」の作成		(45,200)	件		( )	健康福祉局 保険年金課 納品分を含 む
「納付書兼領収書 (差押事前通知書 分及び延滞金分) 用封筒」の作成		(39,900)	件		( )	健康福祉局 保険年金課 納品分を含 む
「滞納金額明細 書」の作成		(39,900)	件		( )	健康福祉局 保険年金課 納品分を含 む
「差押事前通知書 及び催告書」の作 成		(39,900)	件		( )	健康福祉局 保険年金課 納品分を含 む
帳票類の封入封緘		(39,900)	件		( )	
梱包及び成果物の 納品		(1)	件			
催告書データ連携 テスト費用		(1)	件		( )	
催告書データプロ グラム開発費用 (明細書、通知書 宛名)		(1)	件		( )	
帳票版下作製費用		(1)	件		( )	
帳票作成費用		(1)	件		( )	
処理費用		(1)	件		( )	
消費税額					( )	
委託代金額					( )	

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を ( ) で囲む

# 仕 様 書

委託業務名	「横浜市国民健康保険料納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）」等の作成封入封緘業務等委託		
履行期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで		
履行場所	健康福祉局保険年金課、各区保険年金課		
委託業務内容	滞納整理関連業務		
<p>1 国民健康保険システム標準化に係る差押事前通知書分及び延滞金納付書等の印刷物連携印字テスト (令和8年4月1日から令和8年12月31日)</p> <p>2 納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）等の作成封入封緘委託の作成封入封緘委託 (令和9年1月1日から令和9年3月31日まで)</p>			
主任担当者氏名	氏 名	電話番号	所 属
甲	白根 潤	045(671)3922	健康福祉局生活福祉部保険年金課
乙			

支給品および貸与品（入力帳票・データなど含む）

（引渡場所）

横浜市健康福祉局生活福祉部保険年金課（横浜市中区本町6丁目50番地の10 16階）  
ガバメントクラウド又はLGWAN-ASP

（返還場所）

横浜市健康福祉局生活福祉部保険年金課（横浜市中区本町6丁目50番地の10 16階）  
ガバメントクラウド又はLGWAN-ASP

支給	品名	数量	引渡場所	引渡時期	返還時期
支給	差押事前通知書、催告及び延滞金データ、滞納金額明細書用データ、件数一覧		別紙：日程表のとおり		—

貸与品及び成果品の授受上の留意事項

- 1 支給品の引き渡し甲の代行者による場合、「委託契約約款」第12条第3項による受領書の提出以前に電話等で速やかに甲に連絡するものとする。
- 2 個人情報記載されたもの及び横浜市公印規則に規定された公印が押印された又は刷り込まれたものを搬送する場合は、施錠可能な貨物室を装備した輸送車を使用し、貨物室を施錠すること。

部分払いの方法

- 1 各月の引き渡し完了分について支払う。
- 2 委託代金内訳に掲げる契約目的物の単価に引き渡し完了分の数量を乗じて得た金額に消費税相当額を加算した額を支払う。その金額に1円未満の端数が生じたときは、各項目において、その端数を切り捨てる。

複写・複製の禁止の解除

必要が生じたときは、甲の主任者の指示を受けるものとする。

廃棄の指示

「電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項」第9条を遵守すること  
また、誤字及び汚損等が生じたときは、その都度甲の主任担当者の指示により、乙の負担において原則焼却処分するものとする。

検査の時期・場所・方法

- 1 時期  
各処理時
- 2 場所  
帳票等の出力場所及び契約目的物内訳に指示した納入場所
- 3 方法  
契約目的物の全件について、指示された処理が行われているか検査する。  
ただし、大量件数の出力帳票の場合は抽出検査に代えるものとする。

データ保護上の留意事項（含・安全対策）

「電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項」を遵守すること

個人情報の保護

「個人情報取扱特記事項」を遵守すること

**国民健康保険システム標準化に係る印刷物連携印字テスト業務委託  
(令和8年4月1日から令和8年12月31日) について**

**1 概要**

現在、本市では、国民健康保険の基幹業務について、大型汎用コンピュータにより各種処理を行っているなかで、国が定める標準仕様に準拠したパッケージシステムへ移行し、ガバメントクラウドを利用して再構築するプロジェクトを実施しています。

本業務は、令和6年度から令和8年度にかけて実施する再構築プロジェクト「国民健康保険システム標準化対応業務委託」でガバメントクラウド上に構築される「国民健康保険標準準拠システム」からデータ連携を行い市民向け各種印刷物の連携印字テストを行うことを目的とします。

**2 委託業務内容**

国民健康保険システム標準化に係る印刷物連携印字テスト業務内容、成果物および対象印刷物は次のとおりとする。

	印刷物	成果物（納品）	本市担当
①	納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）	帳票（紙媒体）	収納対策
②	滞納金額明細書	帳票（紙媒体）	収納対策
③	差押事前通知書及び催告書	帳票（紙媒体）	収納対策
④	納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）用封筒	帳票（紙媒体）	収納対策

**(1) サンプル印字**

サンプルデータを取込み、各印刷物の仕様に沿ってサンプル印字を実施する。

**(2) データバリエーションの確認**

テストデータのバリエーションの確認を実施する。

なお、テストデータのバリエーションについては協議の上、調整する。

**(3) 連携印字テスト**

ガバメントクラウド上に構築された「国民健康保険標準準拠システム」で作成されたファイルを LGWAN-ASP に格納するため、LGWAN-ASP からファイルを取得し、＜作成仕様＞、見本及びスペーシングチャートどおりに印刷されるかを確認する。

**(4) その他**

制度改正等による調整事項が発生した場合は協議の上対応を決定する。

### (5) 成果品

2 委託業務内容に掲げた成果物を令和8年12月25日までに納品すること

※提出期限は目安であり、別途協議して調整すること

### (6) スケジュール

	令和8年									
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
(1) サンプル印字	←→									
(2) バリエーション確認			←→							
(3) 連携印字テスト				←→						
(4) その他							←→			

### (7) 留意事項

- (1) 受託者は、業務上知りえた情報等について守秘義務を負うこと
- (2) 本業務において使用する図表やデータ、画像等の著作権及び使用権等の権利については、受託者において使用許可等を得ること。またこれらを怠ったことで著作権等の権利を侵害した場合は、受託者はその一切の責を負うこと
- (3) 業務の内容その他について疑義が生じた時は、委託者及び受託者において十分協議し、円満に解決すること
- (4) 契約期間中に制度改正等により印字項目に変更が発生する可能性がある。その場合、単純な項目追加・変更・削除については、本委託の範囲で対応すること
- (5) その他必要な事項については、委託者及び受託者の協議のうえ決定すること

## 納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）等の作成及び封入封緘業務委託仕様書

### 1 概要

受託者は、印字が必要な帳票についてはプログラムを作成し、委託者が貸与するデータをもとに印刷、裁断、封入、封緘、点検並びに梱包の上、指定先へ納品する。

委託業務の概要を表にしたものを次に示す。

<委託業務の概要>

項番	帳票名	委託概要				
		帳票作成	プレ印刷用紙作成	封入封緘	引抜き	梱包
1	納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)	●	●	●	—	●
2	滞納金額明細書	●	—	●		●
3	差押事前通知書 及び催告書	●	—	●	—	●

(凡例) ●：委託対象、—：委託対象外

### 2 委託業務内容

#### (1) 帳票の作成

##### ア 「納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）」の作成

健康福祉局が指定する次の仕様及び【見本①】のとおり、「納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）（プレ印刷用紙）」を作成すること。また、ガバメントクラウド又は LGWAN-ASP にて連携する「差押事前通知書、催告及び延滞金用データ」の内容を【スペーシングチャート①】の印字仕様に合わせて印字し、「納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）」（以下、納付書兼領収書と記載）を作成すること。詳細な印刷内容は別紙「印刷仕様書」を参照とすること

<作成仕様>

項番	項目	仕様
1	紙質	用紙はN I P連続用紙、質厚83.7 (g/m <sup>2</sup> )とする。またOCR文字 (OCR-B) 及び、GS1-128バーコードのプリント並びに読み取りに適しているもの (300dpi 以上の印字が可能なものとし、支障が生じるものは不可) とする。
2	寸法	寸法は【スペーシングチャート①】のとおり、14・2/10×8・6/6インチ 単列14・2/10×8・6/6インチ 単列とする。
3	刷色	文言の刷色は表面2色 (黒色・朱色)、裏面は1色 (黒色) とする。濃度等は【見本①】を参照のこと
4	校正	要校正 (校了となるまで数回かかることがあります。また校了 (最終) については、11月中旬を目途とする。)

項番	項目	仕様
5	内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・両面印刷</li> <li>・ミシン目あり（両耳部分はミシン目なし）</li> <li>・契約決定後に原稿をお渡しします。</li> <li>・裏面右下に、納品年月を「西暦下2桁+月（例：2702）」の形で印字すること</li> </ul>
6	その他	印刷原稿及び公印については契約後に貸与する。

#### イ 「差押事前通知書及び催告書」の作成

健康福祉局が指定する次の仕様及び【見本②-1、②-2】のとおりガバメントクラウド又は LGWAN-ASP にて連携する「差押事前通知書分及び延滞金用データ」の内容を【スペーシングチャート②-1、②-2】の印字仕様に合わせて印字し、「差押事前通知書及び催告書」を作成すること。詳細な印刷内容は別紙「印刷仕様書」を参照とする。また、封入封緘間違いの確認機能のためのコードシンボルを追加した場合は、その旨を記載すること。

#### <作成仕様>

項番	項目	仕様
1	種類	パターン1：差押事前通知書（見本②-1） パターン2：催告書（見本②-2） 発送パターンは、別紙：差押事前通知書及び催告書封入パターン表のとおり
2	紙質	用紙は再生上質紙、質厚70Kgとする。
3	寸法	寸法はA4とし、【スペーシングチャート②-1、2】のとおりとすること
4	刷色	紙色の刷色は1色（白色）、文言の刷色は1色（黒色）とする。濃度等は【見本②-1、②-2】を参照のこと
5	校正	要校正（校了となるまで数回かかることがあります。また校了（最終）については、11月中旬を目途とする。）
6	その他	印刷原稿及び公印については契約後に貸与する。 用紙の名称が前面になるように、三つ折りする。 裏面右下に、納品年月を「西暦下2桁+月（例：2702）」の形で印字する。

## ウ 「滞納金額明細書」の作成

健康福祉局が指定する次の仕様及び【見本③】のとおりにガバメントクラウド又はLGWAN-ASPにて連携する「滞納金額明細書用データ」の内容を【スペーシングチャート③】の印字仕様に合わせて印字し、「滞納金額明細書」を作成すること。詳細な印刷内容は「印刷仕様書」を参照とする。

<作成仕様>

項番	項目	仕様
1	紙質	用紙はN I P連続用紙、質厚83.7 (g/m <sup>2</sup> )とする。またOCR文字 (OCR-B) 及び、GS1-128バーコードのプリント並びに読み取りに適しているもの (300dpi以上の印字が可能なものとし、支障が生じるものは不可) とする。
2	寸法	寸法はA4とし、【スペーシングチャート③】のとおりとする。
3	刷色	文言の刷色は表面2色 (黒色・朱色)、裏面は1色 (黒色) とする。濃度等は【見本③】を参照のこと
4	校正	完成した帳票については次期ごと (6月中旬まで、8月中旬まで、11月中旬までの3回以内) に横浜市にて校正を行い、校了となるまで作成を行うこと。なお、校了となるまで数回かかる可能性がある。
5	その他	印刷原稿及び公印については契約後に貸与する。

## (2) 「納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分) 用封筒」の作成

健康福祉局が指定する次の仕様及び【見本④】のとおりに、「納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分) 用封筒」 (以下、納付書兼領収書用封筒と記載) を作成すること

<作成仕様>

項番	品名	納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分) 用封筒
1	紙質	さらしクラフト70g
2	寸法	211mm×123mm
3	刷色	黒色1色 濃度等は【見本④】を参照のこと
4	校正	完成した帳票については横浜市にて校正を行い、校了となるまで作成を行うこと。校了 (最終) については、11月中旬を目途とする。なお、校了となるまで数回かかる可能性がある。
5	その他	印刷原稿については契約後に貸与する。 封入封緘機 (インサーター) 用封筒 (水のり付き) を使用すること 両面印刷とすること エコ窓部にはグラファン紙を使用すること 裏面右下に、納品年月を「西暦下2桁+月 (例: 2702)」の形で印字すること 見本にあるロゴデータ (JPEG) は契約後に貸与する。

### (3) 帳票類の封入封緘

#### ア 「差押事前通知書及び催告書」等の封入封緘

作成した「納付書兼領収書」、「差押事前通知書及び催告書」、及び「滞納金額明細書」について、被保険者証番号等が同一のものについて名寄せを行い「納付書兼領収書」の枚組(※1)ごとに(2)で作成した「納付書兼領収書用封筒」に封入封緘すること。その際は、「納付書兼領収書」の宛名(住所・氏名等)に該当する内容が封筒のエコ窓から見えるよう、「納付書兼領収書」を折ること(以下、封入封緘までした帳票類については、「封緘済帳票類」と記載する)。但し、延滞金のみ場合は、チラシは同封しないこと

※1 「納付書兼領収書」の組数は、「納付書兼領収書」ごとに採番されている整理番号を基に判断すること。整理番号の採番はそれぞれXX-XXXXXXとなっており、頭2桁が納付書の枚組数を表している。(例：02-000004の場合は2枚)

整理番号	被保険者証番号	枚組
01-000001	02XXXXXX	1枚
01-000002	04XXXXXX	1枚
01-000003	07XXXXXX	1枚
02-000004	09XXXXXX	2枚
02-000004	09XXXXXX	2枚

健康福祉局にて帳票印刷の各処理時に、「区別、延滞金納付書の枚組数別、区内住所別、区外住所別」の各区の出力数が記載してある表を貸し出します。

#### イ 処理件数表等の作成

アで封入封緘した処理件数表・印字連番対照表を作成すること。各リストはPDFデータとし、成果物と併せて健康福祉局保険年金課へ納品すること。納品は電子メールでも可とするが、パスワード等の対応を図ること。また、処理件数表は次の仕様に従って作成すること。詳細な印刷内容は契約後別途協議する。

##### (ア)処理件数表(局用)作成

作業件数を区別に枚組数別で集計、区別総数、市内総数を含めて、処理件数表を作成する。

「納付書兼領収書」処理件数表(区用)

##### (イ)印字連番対照表(区用)作成

区別(郵便番号別)に枚組数別、区内区外住所別に封入封緘件数(世帯数)を集計し、区内総数も記載する。次のソート順に従い、発付一覧表を作成する。

・印字連番対照表(区用)

区別に帳票に付番・印字した印字連番とその対象者がわかる一覧を作成する。一覧には対象者の被保険者番号、印字連番、あて名氏名を出力する。被保険者番号順と印字連番順の2種類作成すること

#### (4) 梱包

封緘済帳票類については、(8) 箱詰め方法についての記載のとおり梱包すること  
また、2(1)アで作成した「納付書兼領収書(プレ印刷用紙)」についても同様に  
(8) 箱詰め方法についての記載のとおり梱包すること

#### (5) 成果物の納品

- ア 封緘済帳票類、また、2(1)アで作成した「納付書兼領収書(プレ印刷用紙)」については、納品日の正午までに【別紙：納品先一覧】に記載のある指定場所へ納品する(梱包した箱を運び入れる)こと。納品日については【別紙：日程表】を参照すること
- イ 3(1)で作成した処理件数表及び一覧表については、健康福祉局保険年金課に封緘済帳票類納品の前営業日の正午までに納品すること
- ウ 交通事情等により遅延する場合、配送ルートを変更する場合は、遅延することが判明した時点で健康福祉局保険年金課(045-671-3922)へ連絡すること
- エ 各区への配送ルートについては、事前に健康福祉局保険年金課と調整を行い、納品の前営業日の正午までに健康福祉局保険年金課までルート表と共に報告すること。ルートについては、納品数が多い指定先を考慮して作成すること
- オ 納品後、又は年度途中において、余剰となった帳票等は、健康福祉局保険年金課の指示に基づき廃棄、保管又は健康福祉局保険年金課が指定する場所へ配送すること

#### (6) テスト品の納品

- ア 各処理前に印字テストを実施すること。原則、テストは都度行いますが、回数等に変更がある場合は、健康福祉局より別途連絡する。
- イ カスタマーバーコードを添付する場合、受託者が契約決定後にテスト品を郵便局に提示し、検査を受けること。検査を受ける郵便局は、横浜市が別途指示する。
- ウ テストにより、何らかの不備が発見された場合には合格するまでテストを行い、テスト品はテスト実施後に健康福祉局保険年金課に必ず納品し、合格の承認を得ること
- エ これらのテスト品作成にかかる費用は受託者が負担すること
- オ 校了が終わった後、【別紙：日程表】どおりに各帳票類は健康福祉局保険年金課へ送付すること

#### (7) 作成在庫数量の報告

各月の処理後における作成在庫数量を、当該月の処理終了後、すみやかに健康福祉局保険年金課に報告すること。在庫数量の報告はファイル形式データ、又は書面にて必ず行うこと。また次回作成時に不足が起きないように準備すること

#### (8) 箱詰め方法について

封緘済帳票類、また2(1)アで作成した「納付書兼領収書(プレ印刷用紙)」については、梱包方法を次に示す。

ア 「封緘済帳票類」の梱包、箱詰め

区内外区分(①区内、②区外)、③郵便番号頭3桁(区内分のみ)で箱を分けること

(ア) 箱詰めは受付区別に行うこと。また、整理番号順に正確に行うこと。

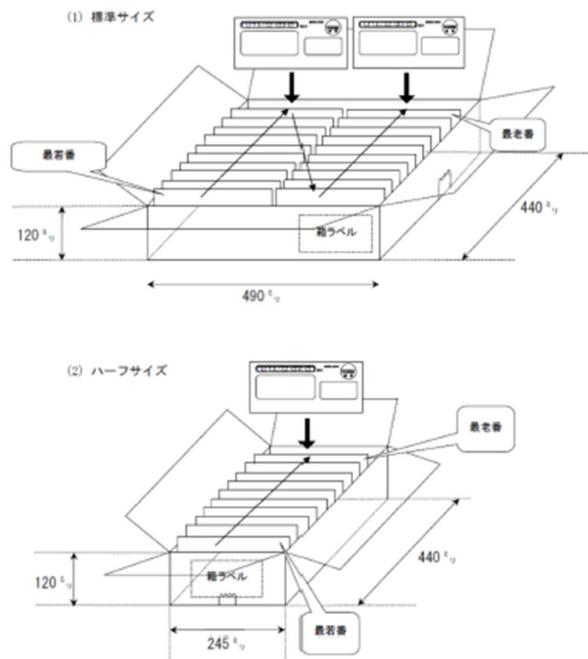
(イ) 原則50通ごとに束にし、【図①-1】に示すラベルを必ず貼付けた箱に梱包すること

- (ウ) 名寄せ枚数が変わるごとに、合紙を入れて分けること
- (エ) 1回の納品数量が少量の場合は、小型の段ボール箱又はマチ付大封筒（紙質の強いもの）を受託者で用意し、納品を行うこと。ただし、1か所への納品が1箱（袋）である場合に限るものとし、以下の【図①-1】に示すラベルを必ず貼付すること。

< 図①-1：包装後、天部に貼るラベル（見本） >

納品先：横浜市健康福祉局保険年金課
品名：納付書兼領収書封緘済帳票類（差押事前通知書分及び延滞金分） 納付書兼領収書封緘済帳票類（催告書分及び延滞金分）
受付区：〇〇区
納品数：〇〇〇通
郵便番号 233-0001～233-0015
整理番号：〇〇
区外分/区内分：〇〇
箱数：〇／〇
〇〇印刷（印刷会社名）

- ※ 品名には、発送するものによって差押事前通知書か催告書を選択して記載すること
- ※ 郵便番号は上3桁（特に港南区、港北区、青葉区、栄区、戸塚区は郵便番号が区内に2つあるため、必ず記載すること。）ごと、箱を分けること
- ※ 箱はホチキス等の金具を使用していないものを用意すること
- ※ 万一、JAM等が発生した場合、その旨箱側面に記載すること



イ 「差押事前通知書分及び延滞金納付書」の梱包、箱詰め

2(1)アで作成した「納付書兼領収書(プレ印刷用紙)」を次の方法に従い梱包、箱詰めすること。

- (7) 個人情報を入力していない状態で帳票を作成し、包装紙にて包装の上、次の【図②】に示すラベルを必ず貼付すること。

<図②：包装後、天部に貼るラベル（見本）>

納品先：横浜市（〇〇区）（※包装区等を記載）
品名：納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分） （プレ印刷用紙）
納品数：〇〇〇枚（※包装枚数を記載）
製造年月日：令和〇年〇月〇〇日
製造業者：〇〇印刷（印刷会社名）

### (9) その他

- ア データにはシステムで作成した外字が含まれる。外字のフォントファイルを別ファイルにて提供するため、受託者にて対応すること
- イ 作業中に印字等で成果物の破損、汚損等が生じた場合は、該当箇所の再作成（リプリント）を行い納品すること  
なお、再作成を行う場合には、健康福祉局保険年金課に該当箇所等を連絡するとともに、破損、汚損等が生じた成果物を納品日の翌日までに健康福祉局保険年金課に提出すること。  
また、圧着ミスや印字汚れ等が原因で健康福祉局保険年金課から再作成の依頼があった場合には、適宜作成すること
- ウ 受託者は、封入封緘処理において、バーコード、重量又は厚み検査等により、品質管理を行うこと
- エ 落札後、作業工程及び業務スケジュール表（テスト品の納品を含む）を任意の様式で提出すること
- オ 梱包する箱に使用するテープはリサイクル可能なものを使用すること
- カ 契約期間中に制度改正等により印字項目に変更が発生する可能性がある。その場合、単純な項目追加・変更・削除については、本委託の範囲で対応すること。ただし、作業に大きな影響を与えるような、名寄せ・封入封緘パターンのキー項目の変更又は大幅な内容の変更等の場合は、本市と協議の上、対応を決定することとする
- キ その他必要な事項については、契約決定後別途協議すること

**別紙：日程表**

封入封緘した封緘済帳票類について、それぞれの納品先及び納品日を次に示す。

※データの引渡し日時、納品日、納品時間、納品場所は変更になる場合がある。

※日程表（予定）であり、変更となる場合がある。

＜各帳票＞

月	内容	件数 (概算)	データ 引き渡し		納品	データ 廃棄 期限	
2月	納付書兼領収書	20			11/30	健康福祉局保 険年金課	
	差押事前通知書及び催告書	20					
	滞納金額明細書の作成	20					
	納付書兼領収書用封筒	20					
	納付書兼領収書の作成	(45,200)枚	2/18	12:00 健康 福祉局 (ガ バメントク ラウド又は LGWAN-AS	3/1	12:00までに 各区保険年金 課及び健康福 祉局保険年金 課	6/6
	差押事前通知書及び催告書の作成 ②	(39,900)枚					
	滞納金額明細書の作成	(39,900)枚					
	納付書兼領収書用封筒の作成	(39,900)枚					
	納付書兼領収書用等の封入封緘	(39,900)枚					
	処理件数表：局用	1冊					
印字連番対照表：区用	18冊	2/26					

\* ( ) は概算処理件数

**別紙：差押事前通知書及び催告書封入パターン表**

処理月	同封品書類名
2月	見本②-2

別紙：納品先一覧

封入封緘封緘した封緘済帳票類について、詳細な納品先を次に示す。

※庁舎移転等により、納品日、納品時間、納品場所は変更になる場合がある。

項 番	納品先			
	あて先	郵便番号	住所	電話番号
1	鶴見区保険年金課	230-0051	横浜市鶴見区鶴見中央三丁目 20 番 1	045-510-1808～09
2	神奈川区保険年金課	221-0824	横浜市神奈川区広台太田町 3 番地 8	045-411-7029
3	西区保険年金課	220-0051	横浜市西区中央一丁目 5 番 10 号	045-320-8475
4	中区保険年金課	231-0021	横浜市中区日本大通 35 番地	045-224-8313～14
5	南区保険年金課	232-0024	横浜市南区浦舟町二丁目 33 番地	045-341-1127
6	港南区保険年金課	233-0003	横浜市港南区港南四丁目 2 番 10 号	045-847-8426
7	保土ヶ谷区保険年金課	240-0001	横浜市保土ヶ谷区川辺町 2 番地 9	045-334-6337
8	旭区保険年金課	241-0022	横浜市旭区鶴ヶ峰一丁目 4 番地 12	045-954-6137
9	磯子区保険年金課	235-0016	横浜市磯子区磯子三丁目 5 番 1 号	045-750-2431
10	金沢区保険年金課	236-0021	横浜市金沢区泥亀二丁目 9 番 1 号	045-788-7837
11	港北区保険年金課	222-0032	横浜市港北区大豆戸町 26 番地 1	045-540-2350
12	緑区保険年金課	226-0013	横浜市緑区寺山町 118 番地	045-930-2342
13	青葉区保険年金課	225-0024	横浜市青葉区市ケ尾町 31 番地 4	045-978-2431
14	都筑区保険年金課	224-0032	横浜市都筑区茅ヶ崎中央 32 番 1 号	045-948-2338
15	泉区保険年金課	245-0024	横浜市泉区和泉中央北五丁目 1 番 1 号	045-800-2428～29
16	栄区保険年金課	247-0005	横浜市栄区桂町 303 番地 19	045-894-8425
17	戸塚区保険年金課	244-0003	横浜市戸塚区戸塚町 16 番地 17	045-866-8445
18	瀬谷区保険年金課	246-0021	横浜市瀬谷区二ツ橋町 190 番地	045-367-5732
19	横浜市役所健康福祉局 保険年金課	231-0005	横浜市中区本町六丁目 50 番地 10 号 16 階	045-671-3922

## 印字データ仕様について

### 1 使用フォント

#### 【6～1月分】

- ① 1バイトコード…EBCDIC
- ② 2バイトコード…JEF漢字コード
- ③ 拡張フォント…JEFEXE01, JEFBCD
- ④ 外字フォント…横浜市独自

(横浜市からフォントをダウンロード又はトランス形式で提供します)

#### 【2～3月分/連携テスト分】

- ① ファイル形式…可変長CSV
- ② 文字コード…UTF-8 BOM無
- ③ 改行コード…CR+LF
- ④ 囲み文字…ダブルクォーテーション
- ⑤ 標準フォント/外字フォント…MJ+フォント
- ⑥ ヘッダレコード…無





印刷仕様書 (令和8年度)		帳票名	納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)			
------------------	--	-----	--------------------------	--	--	--

## 2. 帳票項目定義

### 2-1. 帳票項目定義

項番	行列	項目名	ファイル データ定義 該当項番	【印字】 属性(桁)	サイズ	編集方法	備考
<b>1. 受入済通知書</b>							
C101		賦課年度和暦	47	全角/半角 (04)	8P	年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年 ⇒ R 6 ②2028年 ⇒ R10 ※"令和 6"表記とする変換をする	
C102		対象年度	48	全角/半角 (06)	8P	年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年 ⇒ R 6 ②2028年 ⇒ R10 ※"令和 6"表記とする変換をする	
C103		期別	38	全角/半角 (04)	8P		
C104		発行日	24	全角/半角 (11)	8P		
C105		被保険者番号	86	X(16)	8P		
C106		通知書番号	36	X(13)	8P		
C107		納期限和暦	25	全角/半角 (11)	8P		
C108		OCR_1 行目	プレ印字又は固 定印刷	-	12P	固定印字内容については別途契約後に提供	
C109		OCR_2 行目	プレ印字又は固 定印刷	-	12P		
C110		印字位置合わせマーク	-	-	-		
C111		保険料	27	X(14)	10P	7桁万円+カンマ分の文字数になるように編集	
C112		延滞金	29	X(14)	10P	7桁万円+カンマ分の文字数になるように編集	0円の場合は0表示か印字をしない

印刷仕様書 (令和6年度)		帳票名		納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)			
C113	合計	26	X (14)	10P			
C114	納付義務者氏名	21 (19)	全角/半角 (24)	10.5P	21 本人名称に値がある場合は 21 本人名称を 設定 上記以外の場合については、 19 送付先名称 を設定 印字数が最大桁数を超えた場合、印字しない。別途リストを作成し、納品時に本 納付書と一緒に通知すること		
C115	eL 番号	44	X (34)	8P	" <el 番号: " + 「共通納税機関コード (yfpzkkncd)」 + " " + 「案件特字キー (ankrtk1k)」 + " " + 「共通納税控認番号 (ylnzkknmo)」 + " " + 「税目・ 料番号 (zlmkyuknmo)」 + " " > に編集の上、出力する。		
C118	QRコード	44	X (255)	-	QRコードを印字する ( 「5. QR部生成方法につい て」 参照)		
C116	コンビニ収納用バーコード	41	X (44)	-	GS1-128バーコードを印字する 「5. QR部生成方 法について」 参照)		
C117	コンビニ収納用バーコード	42	X (44)	8P	C116バーコードの下部にバーコード生成元の数字を印字		
C119	発行局課	87	X (06)	8P	資格区コードからパラメタファイルを参照して区役所名を出力する 「2-2. パラメタ定義」 参照		
<b>2. 原符</b>							
C201	納付義務者氏名	21 (19)	全角/半角 (24)	10.5P	21 本人名称に値がある場合は 21 本人名称を 設定 上記以外の場合については、 19 送付先名称 を設定		
C202	通知書番号	36	X (13)	8P			
C203	被保険者番号	86	X (16)	8P			
C204	賦課年度	47	全角/半角 (04)	8P	年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年 ⇒ R 6 ②2028年 ⇒ R10 ※"令和 6"表記とする変換をする		
C205	対象年度	48	全角/半角 (06)	8P	年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年 ⇒ R 6 ②2028年 ⇒ R10 ※"令和 6"表記とする変換をする		
C206	期別	38	全角/半角 (04)	8P			
C207	納期限	25	全角/半角 (11)	8P			
C208	保険料	27	X (14)	8P			
C209	延滞金	29	X (14)	8P	0円の場合は0表示が表示をしない (空欄で表 示)		
C210	合計	26	X (14)	8P			
C211				8P			
C212	発行局課	110	-	8P	資格区コードからパラメタファイルを参照して区役所名を出力する。 「2-2. パラメタ定義」 参照		

印刷仕様書 (令和8年度)		納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)		帳票名	
C213			8P		
<b>3. 国民健康保険料納付書兼領収書</b>					
C301	郵便番号	12	X(08)	10P	
C302	宛名(送付先) 1	13 14 15 16 17 18	全角/半角 (22)	10P	
C303	宛名(送付先) 2	13 14 15 16 17 18	全角/半角 (22)	10P	はみ出した場合、C303～C305まで出力 印字数が最大桁数を超えた場合、印字しない。別途リストを作成し、納品時に本 納付書と一緒に通知すること
C304	宛名(送付先) 3	13 14 15 16 17 18	全角/半角 (22)	10P	印字数が最大桁数を超えた場合、印字しない。別途リストを作成し、納品時に本 納付書と一緒に通知すること
C305	宛名(送付先) 4	13 14 15 16 17 18	全角/半角 (22)	10P	印字数が最大桁数を超えた場合、印字しない。別途リストを作成し、納品時に本 納付書と一緒に通知すること
C306	宛名氏名	19	全角/半角 (22)	10P	印字数が最大桁数を超えた場合、印字しない。別途リストを作成し、納品時に本 納付書と一緒に通知すること
C307	カスタマーバーコード	23	全角/半角 (23)	-	郵便用カスタマーバーコード(市内のみ)
C308	帳票連番	1	X(07)	8P	
C309	発行日	24	全角/半角 (11)	8P	
C310	納付義務者氏名	21 (19)	全角/半角 (24)	10.5P	21 本人名称に値がある場合は 21 本人名称を 設定 上記以外の場合については、19 送付先名称 を設定 印字数が最大桁数を超えた場合、印字しない。別途リストを作成し、納品時に本 納付書と一緒に通知すること
C311	通知書番号	36	X(13)	8P	
C312	被保険者番号	86	X(16)	8P	
C313	賦課年度	47	全角/半角 (04)	8P	年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年 ⇒ R 6 ②2028年 ⇒ R10 ※"令和 6"表記とする変換をする
C314	対象年度	48	全角/半角 (06)	8P	年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年 ⇒ R 6 ②2028年 ⇒ R10 ※"令和 6"表記とする変換をする
C315	期別	38	全角/半角 (04)	8P	

印刷仕様書 (令和8年度)		帳票名		納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)			
納期限	納期	全角/半角 (11)	8P				
C316	納期限	25	8P				
C317	保険料	27	X(14) 8P				
C318	延滞金	29	X(14) 8P	0円の場合は0表示か表示をしない(空欄で表示)			
C319	合計	26	X(14) 8P	「延滞金収納額(entikshunuek)」を出力する。 「納付合計(nufguki2)」を出力する。			
C320	発行局課	110	- 8P	資格区コードからパラメタファイルを参照して区役所名を出力する。 「2-2.パラメタ定義」参照			
C321		110	- 8P				
C322		110	- 8P				
C323		110	- 8P				
C324		110	- 8P				
C325		110	- 8P				
C326	収納区区长名	87	全角/半角 (18) 7P	「首長役職名(shochuyokshhmi)」を出力する。資格区コードからパラメタファイル を参照する。			
C327	公印	-	-				

印刷仕様書  
(令和8年度)

帳票名

納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)

2-2. パラメタ定義

パラメタファイル : 項番0320

141001	〒246-0051 横浜市西区区廳中央3-2-0-1 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(510)1807-09 FAX 045(510)1898 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141020	〒221-0824 横浜神奈川區太田町3-8 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(320)8475 FAX 045(321)1724 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141038	〒220-0051 横浜西区中央1-5-1-0 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(320)8475 FAX 045(321)1724 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141046	〒231-0021 横浜市中区日本大通3-5 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(224)8315-16 FAX 045(224)8309 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141054	〒225-0024 横浜南区浦船町2-3-3 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(341)1126 FAX 045(341)1131 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141119	〒225-0003 横浜南区浦船4-2-1-0 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(847)8475-26 FAX 045(845)8413 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp

141062	〒246-0001 横浜港北區磯子区川辺町2-9 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(334)6335 FAX 045(334)6334 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141127	〒241-0022 横浜市旭区藤ヶ崎1-4-1-2 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(854)6784 FAX 045(854)5784 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141071	〒235-0016 横浜市磯子区磯子3-5-1 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(750)2425-27 FAX 045(750)2425-26 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141089	〒236-0021 横浜市金沢区泥鰌2-9-1 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(789)7835-36 FAX 045(789)0328 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141097	〒227-0022 横浜港北區大宮町2-6-1 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(640)2349 FAX 045(640)2355 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141135	〒226-0013 横浜港北區山手1-1-9 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(930)2341 FAX 045(930)2347 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp

141178	〒245-0024 横浜港北區青丘区平ヶ野町3-1-4 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(978)2435 FAX 045(978)2417 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141189	〒225-0024 横浜市都筑区茅ヶ崎中央3-2-1 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(948)2335 FAX 045(948)2339 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141160	〒224-0032 横浜市東区高中央5-1-1 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(800)2425-26 FAX 045(800)2425-26 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141151	〒247-0005 横浜市東区桂町3-0-3-1-9 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(894)8425 FAX 045(895)0115 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141101	〒244-0003 横浜市戸塚区戸塚町1-6-1-7 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(866)8449 FAX 045(871)5809 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp
141143	〒246-0021 横浜港北區二ツ橋町1-0-0 横浜新島区役所保険年金課係 TEL 045(367)5725-26 FAX 045(367)2420 MAIL @@@@@@@@@@city.yokohama.lg.jp

印刷仕様書 (令和8年度)	帳票名	納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)
------------------	-----	--------------------------

### 3. ファイルデータ定義

ファイルID/連携ファイルID/帳票ID	Tai024RF01	ファイル名/連携ファイル名/帳票名	差押事前通知書及び延滞金納付書
改行コード	CR+LF	形式	.CSV
文字コード	UTF-8 BOM無	レコード長	-
連携対象システム	-	送受信	
ヘッダーレコード有無	無	囲み文字	ダブルクォーテーション

ファイルレイアウト定義書	外部委託用催告書レイアウト定義				精査日	作成日	作成者	最終更新日	最終更新者	ページ
					2024/11/1	2024/10/7	木谷 仁	2025/9/24	中原 哲史	佐藤 亮

出力項目定義										
No.	キー	納付書付	項目名	項目属性	最大バイト	項目説明	テーブル名	カラム名	設定値	編集仕様
1			発行連番	X	20	ファイル内の発行連番 発送先単位	WRK_外部委託催告書_出力一覧	発行連番		
2			発行枝番	X	20	同一送付先単位での枝番 ※催告書(レコード)自体は分割するが同一対象と判別できるよりに枝番を付与	WRK_外部委託催告書_出力一覧	発行枝番		
3			文書番号	X	100	文書番号を出力	WRK_外部委託催告書_出力一覧	文書番号		
4			帳票整理番号	X	40	帳票整理番号を出力 <宛名番号>+“-”+<帳票整理番号>	WRK_外部委託催告書_出力一覧	帳票整理番号		
5			文書タイトル	X	60	文書タイトルを出力 最大20文字	WRK_外部委託催告書_出力一覧	文書タイトル		
6			案内文言1段目	X	90	案内文言を出力 1段目:01~30文字目	WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言1段目		
7			案内文言2段目	X	90	案内文言を出力 2段目:31~60文字目	WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言2段目		
8			案内文言3段目	X	90	案内文言を出力 3段目:61~90文字目	WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言3段目		
9			案内文言4段目	X	90	案内文言を出力 4段目:91~120文字目 ※改行は除去 ※150文字を超える場合は切り捨て(マスタ設定で150)	WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言4段目		

印刷仕様書 (令和8年度)		帳票名		納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)	
10	案内文言5段目	X	90	文字以外とする)	案内文言5段目
11	宛名番号	X	20	宛名番号を出力 ※桁数は自治体ごとの桁数	宛名番号
12	郵便番号	X	8	送付先住所の郵便番号 例:000-0000	郵便番号
13	送付先住所1段目	X	75		送付先住所1段目
14	送付先住所2段目	X	75	送付先の住所を25文字で分割 1段目:01~25文字目 2段目:26~50文字目	送付先住所2段目
15	送付先住所3段目	X	75	3段目:51~75文字目 4段目:76~100文字目	送付先住所3段目
16	送付先住所4段目	X	75		送付先住所4段目
17	送付先住所方書1段目	X	75	送付先の住所方書を25文字で分割 1段目:01~25文字目 2段目:26~50文字目	送付先住所方書1段目
18	送付先住所方書2段目	X	75		送付先住所方書2段目
19	送付先名称	X	300	送付先名称	送付先名称
20	送付先敬称	X	3	送付先名称の敬称(例:様)	送付先敬称
21	本人名称	X	300	送付先名称◇本人名称の場合、出力	本人名称
22	本人敬称	X	3	本人名称の敬称+"分"(例:様分) 送付先名称◇本人名称の場合、出力	本人敬称
23	郵便バーコード	X	23	郵便バーコードの文字列を出力 例:17000099-99-99	郵便バーコード
24	発行日	X	33	令和NN年NN月NN日(至再数字) 年月日が桁の場合、全角スペース埋め 例①:令和4年4月1日 令和NN年NN月NN日(至再数字) 年月日が桁の場合、全角スペース埋め 例②:令和4年4月1日	発行日
25	納付期限	X	33	令和NN年NN月NN日(至再数字) 年月日が桁の場合、全角スペース埋め 例①:令和4年4月1日	納付期限
26	請求額合計	9	15	請求額合計(調定額+督促手数料+延滞金) 例:100,000	請求額合計
27	請求額合計_調定額	9	15	請求額合計(調定額) 例:90,000	請求額合計_調定額
28	請求額合計_督促手数料	9	15	請求額合計(督促手数料) 例:100	請求額合計_督促手数料
29	請求額合計_延滞金	9	15	請求額合計(延滞金) 例:9,900	請求額合計_延滞金
30	加入者名	○	60	加入者名を出力 例:〇〇市会計管理者	加入者名
31	口座記号番号	○	18	口座記号番号を出力 例:99999-9-999999	口座記号番号
32	収納機関番号	○	5	収納機関番号を出力 例:11111	収納機関番号
33	納付番号	○	22	納付番号を出力 例:20251511000000154110	納付番号

印刷仕様書 (令和8年度)		帳票名		納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)	
34	○ 確認番号	X	6	確認番号を出力 例:000001、*****	WRK\外部委託催告書_出力一覽 確認番号
35	○ 納付区分	X	3	納付区分を出力 例:999、**	WRK\外部委託催告書_出力一覽 納付区分
36	○ 通知書番号	9	30	通知書番号を出力 ※桁数は自治体ごとの桁数	WRK\外部委託催告書_出力一覽 通知書番号
37	○ 年度	X	36	調年、課年を出力 例:令和〇〇年度(〇〇年分)	WRK\外部委託催告書_出力一覽 年度
38	○ 期別	X	15	期別を出力 例:全期分、第1期	WRK\外部委託催告書_出力一覽 期別
39	○ OCR(上段)	X	40	OCRを出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成	WRK\外部委託催告書_出力一覽 OCR(上段)
40	○ OCR(下段)	X	40	OCRを出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成	WRK\外部委託催告書_出力一覽 OCR(下段)
41	○ コンビニバーコード	X	44	コンビニバーコードの文字列を出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成	WRK\外部委託催告書_出力一覽 コンビニバーコード
42	○ コンビニバーコード取扱文言	X	78	バーコード非表示(請求額合計 > 300,000)の場合に出力	WRK\外部委託催告書_出力一覽 コンビニバーコード取扱文言
43	○ バーコード使用期限	X	78	バーコードの使用期限を出力	WRK\外部委託催告書_出力一覽 バーコード使用期限
44	○ eL-QRコード	X	255	共通納税用QRコードの文字列を出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成	WRK\外部委託催告書_出力一覽 eL-QRコード
45			20	調定の科目名を出力	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__科目名
46			10	調定の科目名略称を出力	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__科目略称
47		X	4	賦課年度を出力 4年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年 ⇒ R.6 例②2028年 ⇒ R.10	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__賦課年度
48		X	4	課税年度を出力 4年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年 ⇒ R.6 例②2028年 ⇒ R.10	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__課税年度
49		X	30	通知書番号を出力 ※桁数は自治体ごとの桁数	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__通知書番号
50			9	期別を出力 例:01	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__期別
51		X	15	編集した期別を出力 例:第01期	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__期別編集
52		9	15	明細の合計額(調定額 + 督促手数料 + 延滞金) 例:100,000	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__請求額合計
53		9	15	明細の請求額(調定額) 例:90,000	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__請求額(調定額)
54		9	15	明細の請求額(督促手数料) 例:100	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__請求額(督促手数料)
55		X	15	明細の請求額(延滞金) 例:9,900	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__請求額(延滞金)
56		X	33	明細の納期限 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日1桁の場合、全角スペース埋め 年月日の法定納期限等	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__納期限
57		X	33	令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日1桁の場合、全角スペース埋め	WRK\外部委託催告書_出力一覽 明細01__法定納期限等

印刷仕様書 (令和6年度)		帳票名		納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)	
58	明細01_繰上納期限	X	33	明細の繰上納期限 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が桁の場合 全角スペース埋め 年度の督促状発送日	明細01_繰上納期限
59	明細01_督促状発送日	X	33	明細の繰上納期限 年月日が桁の場合 全角スペース埋め 年度の督促状発送日	明細01_督促状発送日
60	明細01_備考1	X	90	明細の備考1	明細01_備考1
61	明細01_備考2	X	90	明細の備考2	明細01_備考2
明細02～24は記載省略					
62	明細25_科目名	9	20	調定の科目名を出力	明細25_科目名
63	明細25_科目略称	9	10	調定の科目名略称を出力	明細25_科目略称
64	明細25_賦課年度	X	4	課税年度を出力 年月が桁の場合、半角スペース埋め 年度の督促状発送日	明細25_課税年度
65	明細25_課税年度	X	4	課税年度を出力 年月が桁の場合、半角スペース埋め 年度の督促状発送日	明細25_課税年度
66	明細25_通知書番号	9	30	通知書番号を出力 ※桁数は自治体ごとの桁数	明細25_通知書番号
67	明細25_期別	9	2	期別を出力 例:01	明細25_期別
68	明細25_期別羅集	X	15	羅集した期別を出力 例:第01期	明細25_期別羅集
69	明細25_請求額合計	9	15	明細の合計額(調定額+督促手数料+延滞金) 例:100,000	明細25_請求額合計
70	明細25_請求額(調定額)	9	15	明細の請求額(調定額) 例:90,000	明細25_請求額(調定額)
71	明細25_請求額(督促手数料)	9	15	明細の請求額(督促手数料) 例:100	明細25_請求額(督促手数料)
72	明細25_請求額(延滞金)	X	15	明細の請求額(延滞金) 例:9,900	明細25_請求額(延滞金)
73	明細25_納期限	X	33	明細の納期限 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が桁の場合 全角スペース埋め 年度の督促状発送日	明細25_納期限
74	明細25_法定納期限等	X	33	明細の法定納期限等 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が桁の場合 全角スペース埋め 年度の督促状発送日	明細25_法定納期限等
75	明細25_繰上納期限	X	33	明細の繰上納期限 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が桁の場合 全角スペース埋め 年度の督促状発送日	明細25_繰上納期限
76	明細25_督促状発送日	X	33	明細の督促状発送日 年月日が桁の場合 全角スペース埋め	明細25_督促状発送日
77	明細25_備考1	X	90	明細の備考1	明細25_備考1
78	明細25_備考2	X	90	明細の備考2	明細25_備考2
79	差出人1	X	30	市長/区長/町長/村長を出力 例:〇〇市長	差出人1
80	差出人2	X	30	首長名を出力	差出人2

印刷仕様書 (令和8年度)		帳票名		納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)	
81	連絡先郵便番号	X	8 連絡先住所の郵便番号を出力 例:000-0000	WRK\外部委託催告書出力一覧	連絡先郵便番号
82	連絡先住所	X	90 連絡先の住所を出力	WRK\外部委託催告書出力一覧	連絡先住所
83	連絡先名称	X	90 役所名+所属課名+グループ名を出力 例:〇〇市●●課△△グループ	WRK\外部委託催告書出力一覧	連絡先名称
84	連絡先電話番号	X	20 連絡先の電話番号を出力	WRK\外部委託催告書出力一覧	連絡先電話番号
85	連絡先担当者名	X	40 連絡先の担当者名を出力	WRK\外部委託催告書出力一覧	連絡先担当者名
86	予備1	X	150	WRK\外部委託催告書出力一覧	予備1
87	予備2	X	150	WRK\外部委託催告書出力一覧	予備2
88	予備3	X	150 予備用項目	WRK\外部委託催告書出力一覧	予備3
89	予備4	X	150	WRK\外部委託催告書出力一覧	予備4
90	予備5	X	150	WRK\外部委託催告書出力一覧	予備5





印刷仕様書 (令和8年度)		帳票名	差押事前通知書及び催告書	
------------------	--	-----	--------------	--

## 2. 帳票項目定義

### 2-1. 帳票項目定義

項番	行 列	項目名	ファイル データ定義 該当項番	【印字】 属性 (桁)	サイズ	編集方法	備考
A001		義務者氏名漢字	21	全角/半角	10.5P	「義務者氏名漢字 (gmshtami knj)」を出力する。	
A002		資格区	87	X (06)	10.5P	資格区コードからパラメタファイルを参照して区役所名を出力する。	「2-2.パラメタ定義」参照
A003		区役所電話番号	87	X (06)	10.5P	資格区コードからパラメタファイルを参照して区役所電話番号を出力する。	「2-2.パラメタ定義」参照

### 2-2. パラメタ定義

#### パラメタファイル : 項番0320

141011	横浜市鶴見区保険年金課保険係
141012	TEL 045(510)1807-09 FAX 045(510)1809
141020	横浜市神奈川区保険年金課保険係
141021	TEL 045(411)7124 FAX 045(322)1980
141038	横浜市西区保険年金課保険係
141039	TEL 045(320)8475 FAX 045(322)1184
141046	横浜市中区保険年金課保険係
141047	TEL 045(224)8315-16 FAX 045(224)8310
141054	横浜市南区保険年金課保険係
141055	TEL 045(341)1126 FAX 045(344)1132
141119	横浜市港南区保険年金課保険係
141120	TEL 045(847)8425-26 FAX 045(845)8414

141062	横浜市保土ヶ谷区保険年金課保険係
141063	TEL 045(334)6335 FAX 045(334)6335
141127	横浜市旭区保険年金課保険係
141128	TEL 045(854)6134 FAX 045(854)5785
141071	横浜市瀬谷区保険年金課保険係
141072	TEL 045(750)2425-27 FAX 045(750)2546
141089	横浜市金沢区保険年金課保険係
141090	TEL 045(789)7835-36 FAX 045(789)0329
141097	横浜市港北区保険年金課保険係
141098	TEL 045(540)2348 FAX 045(540)2356
141135	横浜市磯子区保険年金課保険係
141136	TEL 045(630)2341 FAX 045(630)2348

141178	横浜市青葉区保険年金課保険係
141179	TEL 045(978)2335 FAX 045(978)2418
141189	横浜市都筑区保険年金課保険係
141190	TEL 045(948)2334-35 FAX 045(948)2340
141180	横浜市長区保険年金課保険係
141161	TEL 045(800)2425-26 FAX 045(800)2513
141151	横浜市長区保険年金課保険係
141152	TEL 045(884)8425 FAX 045(885)0116
141101	横浜市戸塚区保険年金課保険係
141102	TEL 045(658)8449 FAX 045(671)5810
141143	横浜市瀬谷区保険年金課保険係
141144	TEL 045(367)5725-26 FAX 045(368)7421

印刷仕様書 (令和8年度)		帳票名		差押事前通知書及び催告書	
------------------	--	-----	--	--------------	--

### 3. ファイルデータ定義

ファイルID/連携ファイルID/帳票ID	Tai024RF01	ファイル名/連携ファイル名/帳票名	差押事前通知書及び延滞金納付書
発行コード	CR+LF	形式	.CSV
文字コード	UTF-8	レコード長	-
連携対象システム	-	送受信	-
ヘッダーレコード有無	無	囲み文字	ダブルクォーテーション
外部委託用催告書レイアウト定義	精査日	作成者	最終更新日
	2024/11/1	木谷 仁	2025/9/24
			最終更新者
			佐藤 亮
			ページ

No.	キー	出力項目定義		項目説明	テーブル名	カラム名	設定値
		項目	属性				
1	発行連番	X	20	ファイル内の発行連番 ※送先単位	WRK<外部委託催告書>出力一覧	発行連番	編集仕様
2	発行枝番	X	20	同一送先単位での枝番 ※催告書(レコード)自体は分割するが同一対象と判	WRK<外部委託催告書>出力一覧	発行枝番	
3	文書番号	X	100	文書番号を出力	WRK<外部委託催告書>出力一覧	文書番号	
4	帳票整理番号	X	40	帳票整理番号を出力 <宛番番号>+<+>+<帳票整理番号>	WRK<外部委託催告書>出力一覧	帳票整理番号	
5	文書タイトル	X	60	文書タイトルを出力 最大20文字	WRK<外部委託催告書>出力一覧	文書タイトル	
6	案内文言1段目	X	90	案内文言を出力 1段目:01~30文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	案内文言1段目	
7	案内文言2段目	X	90	2段目:31~60文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	案内文言2段目	
8	案内文言3段目	X	90	3段目:61~90文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	案内文言3段目	
9	案内文言4段目	X	90	4段目:91~120文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	案内文言4段目	
10	案内文言5段目	X	90	5段目:121~150文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	案内文言5段目	
11	宛番番号	X	20	※改行は除去 ※150文字を超える場合は切り捨て(マスタ設定で150文字以下とする)	WRK<外部委託催告書>出力一覧	宛番番号	
12	郵便番号	X	8	※桁数は自治体ごとの桁数 送付先住所の郵便番号 例:0000-0000	WRK<外部委託催告書>出力一覧	郵便番号	
13	送付先住所1段目	X	75	送付先の住所を25文字で分割 1段目:01~25文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所1段目	
14	送付先住所2段目	X	75	2段目:26~50文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所2段目	
15	送付先住所3段目	X	75	3段目:51~75文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所3段目	
16	送付先住所4段目	X	75	4段目:76~100文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所4段目	
17	送付先住所方書1段目	X	75	送付先の住所方書を25文字で分割 1段目:01~25文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所方書1段目	
18	送付先住所方書2段目	X	75	2段目:26~50文字目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所方書2段目	
19	送付先住所方書3段目	X	300	送付先住所方書3段目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所方書3段目	
20	送付先住所方書4段目	X	3	送付先住所方書4段目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所方書4段目	
21	送付先住所方書5段目	X	300	送付先住所方書5段目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所方書5段目	
22	送付先住所方書6段目	X	3	送付先住所方書6段目	WRK<外部委託催告書>出力一覧	送付先住所方書6段目	
23	郵便バーコード	X	23	郵便バーコードの文字列を出力 例:17000098-99-99 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が11桁の場合、空角スベール処理	WRK<外部委託催告書>出力一覧	郵便バーコード	
24	発行日	X	33	発行日	WRK<外部委託催告書>出力一覧	発行日	

印刷仕様書 (令和8年度)		帳票名	差押事前通知書及び催告書	
25	納付期限	X	33	令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が桁の場合、全角スペース埋め 請求額合計(調定額+督促手数料+延滞金)
26	請求額合計	9	15	例:1,000,000
27	請求額合計_調定額	9	15	明細の請求額合計(調定額)
28	請求額合計_督促手数料	9	15	例:90,000
29	請求額合計_延滞金	9	15	例:100 請求額合計(延滞金) 例:9,900
30	加入者名	X	60	加入者名を出力 例:〇〇市会計管理者
31	口座記号番号	X	18	口座記号番号を出力 例:999999-9-999999
32	収納機関番号	9	5	収納機関番号を出力 例:111111
33	納付番号	X	22	納付番号を出力 例:2026151000000154110
34	確認番号	X	6	確認番号を出力 例:000001,*****
35	納付区分	X	3	納付区分を出力 例:999,***
36	通知書番号	9	30	通知書番号を出力 ※桁数は自治体ごとの桁数
37	年度	X	36	例:令和〇〇年度(〇〇年分)
38	期別	X	15	期別を出力 例:全期分、第1期
39	OCR(上段)	X	40	OCRを出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成
40	OCR(下段)	X	40	※同一発行連番・枝番の中で生成
41	コンビニバーコード	X	44	コンビニバーコードの文字列を出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成
42	コンビニバーコード取扱文言	X	78	バーコード非表示(請求額合計>300,000)の場合に出力
43	バーコード使用期限	X	78	バーコードの使用期限を出力
44	eL-QRコード	X	255	共通納税用QRコードの文字列を出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成
45	明細01_科目名	9	20	調定の科目名を出力
46	明細01_科目略称	9	10	調定の科目名略称を出力
47	明細01_賦課年度	X	4	賦課年度を出力 年月が1桁の場合、半角スペース埋め

帳票名	印刷仕様書 (令和8年度)	帳票名	差押事前通知書及び催告書
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	納付期限
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	請求額合計
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	請求額合計_調定額
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	請求額合計_督促手数料
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	請求額合計_延滞金
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	加入者名
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	口座記号番号
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	収納機関番号
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	納付番号
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	確認番号
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	納付区分
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	通知書番号
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	年度
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	期別
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	OCR(上段)
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	OCR(下段)
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	コンビニバーコード
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	コンビニバーコード取扱文言
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	バーコード使用期限
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	eL-QRコード
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	明細01_科目名
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	明細01_科目略称
WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	WRK\外部委託催告書_出力一覧	明細01_賦課年度





## 2. 帳票項目定義

### 2-1. 帳票項目定義

項番	項目名	ファイル データ定義 該当項目	【印字】 属性(桁)	サイズ	編集方法	備考
B001	頁数	-	半角(5)	11	ページ数を現在ページ数/全体ページ数+”頁”で出力する。	
B002	滞納者(住所(所在地))	13~18	全角/半角 (7)	9	住所+番地+△+方書で出力する。 ※△は全角スペース	
B003	滞納者(氏名(名称))	19~20	全角/半角 (45)	9	氏や名の間にはスペースを入れて出力する。	
B004	科目	63	全角(2)	11		科目については、改科目を考慮し 削り込みではなく、可変項目とする こと。また改目した際のみ印 字すること。
B005	賦課年度	47	半角(3)	11	下記のように出力する。 例) R03	元号については、改年度を考慮し 削り込みではなく、可変項目とする こと。また別年度となった際にのみ み印字すること。
B006	課税年度	48	半角(3)	11	下記のように出力する。 例) R03	元号については、改年度を考慮し 削り込みではなく、可変項目とする こと。また別年度となった際にのみ み印字すること。
B007	期(月)	50	半角(2)	11	下記のように(最後に「期」を付ける。)出力する。 例) 12	明細分繰り返し出力すること
B008	通知書番号	49	半角(11)	11		通知書番号については、改番号を 考慮し削り込みではなく、可変項目 とすること。また別番号となった 際にのみ印字すること。
B009	未納額(円)	53	半角(11)	10.5		明細分繰り返し出力すること
B010	督促(円)	54	半角(5)	10.5		明細分繰り返し出力すること
B011	延滞金(円)	55	半角(7)	10.5		明細分繰り返し出力すること
B012	合計金額(円)	52	半角(11)	10.5	「未納額」+「督促手数料」+「延滞金」の合計を出力する。	明細分繰り返し出力すること
B013	納期限(元号、年月日)	56	全角(11)	9		改元を考慮し削り込みではなく、可 変項目とする。 明細分繰り返し出力すること。

B014	法定納期限等 (元号、年月日)	57	全角 (11)	9	改元を考慮し期り込みではなく可 変項目とする。 明細分繰り返し出力すること。
B015	督促発送日 (元号、年月日)	59	全角 (11)	9	督促発送日を記載する 元号については、改元を考慮し期 り込みではなく可変項目とする。 明細分繰り返し出力すること
B016	繰上納期限 (元号、年月日)	58	全角 (11)	9	繰上徴収日を記載する 元号については、改元を考慮し期 り込みではなく可変項目とする。 明細分繰り返し出力すること
B017	備考	60、61	半角 (5)	9	明細分繰り返し出力すること
B018	各合計 (未納額)	-	半角 (10)	9	明細分の「未納額」の合計を合算し出力する。
B019	各合計 (督促手数料)	-	半角 (5)	9	明細分の「督促手数料」の合計を合算し出力する。
B020	各合計 (延滞金)	-	半角 (9)	9	明細分の「延滞金」の合計を合算し出力する。
B021	各合計 (総合計)	-	半角 (10)	9	明細分の「期別ごとの合計金額」の合計を合算し出力する。
B022	延滞金計算日 (元号、年月日)	-	全角 (11)	11	出力期ごとに2-2.パラメタ定義のパラメタファイル「B050」から出力
B023	帳票整理番号	4	半角 (20)	11	帳票自体の特定が可能な番号を印 字する。
B024	日付	-	全角 (6)	11	納品日を元に日付を印字する。例) 3月 1日

## 2-2. パラメタ定義

パラメタファイル : 項番B050

4月		8月		12月
5月		10月		2月
令和8年2月17日				

### 3. ファイルデータ定義

ファイルID/連携ファイルID/帳票ID	Tai024RF01	ファイル名/連携ファイル名/帳票名	差押事前通知書及び延滞金納付書						
改行コード	CR+LF	形式	可変長.CSV						
文字コード	UTF-8	レコード長	-						
連携対象システム	ROM	送受信	-						
ヘッダーレコード有無	無	囲み文字	ダブルクォーテーション						
ファイルレイアウト定義書	外部委託用催告書レイアウト定義	精査日	精査	作成日	最終更新日	最終更新者	ページ		
		2024/11/1	木谷 仁	2024/10/7	2025/9/24	佐藤 亮			
出力項目定義									
No.	キー	納付書付	項目名	項目属性	最大バイト	項目説明	テーブル名	コラム名	編集仕様
1			発行連番	X	20	ファイル内の発行連番 発送先単位	WRK_外部委託催告書_出力一覧	発行連番	
2			発行枝番	X	20	同一送付先単位での枝番 ※催告書(レコード)自体は分割するが同一対象と判別 できるように枝番を付与	WRK_外部委託催告書_出力一覧	発行枝番	
3			文書番号	X	100	文書番号を出力	WRK_外部委託催告書_出力一覧	文書番号	
4			帳票整理番号	X	40	帳票整理番号を出力 <宛名番号>+“.”+<帳票整理番号>	WRK_外部委託催告書_出力一覧	帳票整理番号	
5			文書タイトル	X	60	文書タイトルを出力 最大20文字	WRK_外部委託催告書_出力一覧	文書タイトル	
6			案内文言1段目	X	90	案内文言を出力 1段目:01~30文字目 2段目:31~60文字目 3段目:61~90文字目 4段目:91~120文字目 4段目:121~150文字目	WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言1段目	
7			案内文言2段目	X	90		WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言2段目	
8			案内文言3段目	X	90		WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言3段目	
9			案内文言4段目	X	90	※改行は除去 ※150文字を超える場合は切り捨て(マスタ設定で150文字以外とする)	WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言4段目	
10			案内文言5段目	X	90		WRK_外部委託催告書_出力一覧	案内文言5段目	

11	宛名番号	X	20	宛名番号を出力 ※桁数は自治体ごとの桁数	WRK_外部委託催告書_出力一覧	宛名番号	
12	郵便番号	X	8	送付先住所の郵便番号 例: 000-0000	WRK_外部委託催告書_出力一覧	郵便番号	
13	送付先住所1 段目	X	75		WRK_外部委託催告書_出力一覧	送付先住所1 段目	
14	送付先住所2 段目	X	75	送付先の住所を25文字で分割 1 段目: 01~25文字目 2 段目: 26~50文字目 3 段目: 51~75文字目 4 段目: 76~100文字目	WRK_外部委託催告書_出力一覧	送付先住所2 段目	
15	送付先住所3 段目	X	75		WRK_外部委託催告書_出力一覧	送付先住所3 段目	
16	送付先住所4 段目	X	75		WRK_外部委託催告書_出力一覧	送付先住所4 段目	
17	送付先住所方書1 段目	X	75	送付先の住所方書を25文字で分割 1 段目: 01~25文字目 2 段目: 26~50文字目	WRK_外部委託催告書_出力一覧	送付先住所方書1 段目	
18	送付先住所方書2 段目	X	75		WRK_外部委託催告書_出力一覧	送付先住所方書2 段目	
19	送付先名称	X	300	送付先名称	WRK_外部委託催告書_出力一覧	送付先名称	
20	送付先敬称	X	3	送付先名称の敬称(例: 様)	WRK_外部委託催告書_出力一覧	送付先敬称	
21	本人名称	X	300	送付先名称 ◇ 本人名称の場合、出力	WRK_外部委託催告書_出力一覧	本人名称	
22	本人敬称	X	3	本人名称の敬称 + "分" (例: 様分) 送付先名称 ◇ 本人名称の場合、出力	WRK_外部委託催告書_出力一覧	本人敬称	
23	郵便バーコード	X	23	郵便バーコードの文字列を出力 例: 17000099-99-99	WRK_外部委託催告書_出力一覧	郵便バーコード	
24	発行日	X	33	令和NN年NN月NN日(空角数字) 年月日がい桁の場合、全角スペース埋め 例①: 令和 4 年 4 月 1 日 例②: 令和 4 年 4 月 1 日	WRK_外部委託催告書_出力一覧	発行日	
25	納付期限	X	33	年月日がい桁の場合、全角スペース埋め 例①: 令和 4 年 4 月 1 日	WRK_外部委託催告書_出力一覧	納付期限	
26	請求額合計	9	15	請求額合計(調定額 + 督促手数料 + 延滞金) 例: 100,000 ※明細1~25の合算	WRK_外部委託催告書_出力一覧	請求額合計	
27	請求額合計_調定額	9	15	明細1~25の合算 例: 90,000 ※明細1~25の合算	WRK_外部委託催告書_出力一覧	請求額合計_調定額	
28	請求額合計_督促手数料	9	15	請求額合計(督促手数料) 例: 100 ※明細1~25の合算	WRK_外部委託催告書_出力一覧	請求額合計_督促手数料	

29		請求額合計_延滞金	9	請求額合計(延滞金) 15 例: 9,900 ※明細1~25の合算	WRK/外部委託報告書_出力一覧	請求額合計_延滞金
30	○	加入者名	X	加入者名を出力 例: ○○市委託管理者	WRK/外部委託報告書_出力一覧	加入者名
31	○	口座記号番号	X	口座記号番号を出力 例: 99999-9-999999	WRK/外部委託報告書_出力一覧	口座記号番号
32	○	収納機関番号	9	収納機関番号を出力 例: 11111	WRK/外部委託報告書_出力一覧	収納機関番号
33	○	納付番号	X	納付番号を出力 例: 2025151100000154110	WRK/外部委託報告書_出力一覧	納付番号
34	○	確認番号	X	確認番号を出力 例: 000001、*****	WRK/外部委託報告書_出力一覧	確認番号
35	○	納付区分	X	納付区分を出力 例: 999、***	WRK/外部委託報告書_出力一覧	納付区分
36	○	通知書番号	9	通知書番号を出力 ※桁数は自治体ごとの桁数	WRK/外部委託報告書_出力一覧	通知書番号
37	○	年度	X	課年、課年を出力 例: 令和○○年度(○○年分)	WRK/外部委託報告書_出力一覧	年度
38	○	期別	X	期別を出力 例: 全期分、第1期	WRK/外部委託報告書_出力一覧	期別
39	○	OCR(上段)	X	OCRを出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成	WRK/外部委託報告書_出力一覧	OCR(上段)
40	○	OCR(下段)	X	OCRを出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成	WRK/外部委託報告書_出力一覧	OCR(下段)
41	○	コンビニバーコード	X	コンビニバーコードの文字列を出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成	WRK/外部委託報告書_出力一覧	コンビニバーコード
42	○	コンビニバーコード取扱文言	X	バーコード非表示(請求額合計 > 300,000)の場合に出力	WRK/外部委託報告書_出力一覧	コンビニバーコード取扱文言
43	○	バーコード使用期限	X	バーコードの使用期限を出力	WRK/外部委託報告書_出力一覧	バーコード使用期限
44	○	eL-QRコード	X	共通納税用QRコードの文字列を出力 ※同一発行連番・枝番の中で生成	WRK/外部委託報告書_出力一覧	eL-QRコード
45		明細01_科目名	9	脚定の科目名を出力	WRK/外部委託報告書_出力一覧	明細01_科目名
46		明細01_科目略称	9	脚定の科目名略称を出力	WRK/外部委託報告書_出力一覧	明細01_科目略称
47		明細01_課課年度	X	課課年度を出力 年が1桁の場合、半角スペース埋め 例1)2024年 ⇒ R.6 例2)2028年 ⇒ R10 課課年度を出力	WRK/外部委託報告書_出力一覧	明細01_課課年度
48		明細01_課税年度	X	年が1桁の場合、半角スペース埋め 例1)2024年 ⇒ R.6 例2)2028年 ⇒ R10 通知書番号を出力	WRK/外部委託報告書_出力一覧	明細01_課税年度
49		明細01_通知書番号	X	通知書番号を出力 ※桁数は自治体ごとの桁数	WRK/外部委託報告書_出力一覧	明細01_通知書番号

50		明細01__期別	9	2	期別を出力 例: 01	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__期別
51		明細01__期別編集	X	15	編集した期別を出力 例: 第01期	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__期別編集
52		明細01__請求額合計	9	15	明細の合計額(調定額 + 督促手数料 + 延滞金) 例: 100,000	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__請求額合計
53		明細01__請求額(調定額)	9	15	明細の請求額(調定額) 例: 90,000	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__請求額(調定額)
54		明細01__請求額(督促手数料)	9	15	明細の請求額(督促手数料) 例: 100	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__請求額(督促手数料)
55		明細01__請求額(延滞金)	X	15	明細の請求額(延滞金) 例: 9900	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__請求額(延滞金)
56		明細01__納期限	X	33	明細の納期限 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が入桁の場合、全角スペース埋め 例①: 令和 4年 4月 1日 例②: 令和 4年 10月 23日	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__納期限
57		明細01__法定納期限等	X	33	明細の法定納期限等 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が入桁の場合、全角スペース埋め	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__法定納期限等
58		明細01__繰上納期限	X	33	明細の繰上納期限 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が入桁の場合、全角スペース埋め	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__繰上納期限
59		明細01__督促状発送日	X	33	明細の督促状発送日 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が入桁の場合、全角スペース埋め	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__督促状発送日
60		明細01__備考1	X	90	明細の備考1	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__備考1
61		明細01__備考2	X	90	明細の備考2	WRK_外部委託催告書_出力一覧	明細01__備考2

明細02～24は記載省略						
62	明細25__科目名	9	20 調定の科目名を出力	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__科目名	
63	明細25__科目略称	9	10 調定の科目名略称を出力	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__科目略称	
64	明細25__課税年度	X	4 課税年度を出力 年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年⇒R.6_例②2026年⇒R.10 課税年度を出力	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__課税年度	
65	明細25__課税年度	X	4 年が1桁の場合、半角スペース埋め 例①2024年⇒R.6_例②2026年⇒R.10 通知書番号を出力	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__課税年度	
66	明細25__通知書番号	9	30 ※桁数は自治体ごとの桁数	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__通知書番号	
67	明細25__期別	9	2 期別を出力 例: 01	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__期別	
68	明細25__期別編集	X	15 編集した期別を出力 例: 第01期	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__期別編集	
69	明細25__請求額合計	9	15 明細の合計額(調定額+督促手数料+延滞金) 例: 100,000	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__請求額合計	
70	明細25__請求額(調定額)	9	15 明細の請求額(調定額) 例: 90,000	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__請求額(調定額)	
71	明細25__請求額(督促手数料)	9	15 明細の請求額(督促手数料) 例: 100	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__請求額(督促手数料)	
72	明細25__請求額(延滞金)	X	15 明細の請求額(延滞金) 例: 9,000	WRK/外部委託催告書_出力一覧	明細25__請求額(延滞金)	

73	明細25_納期限		X	明細の納期限 33 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が1桁の場合、全角スペース埋め	明細25_納期限	
74	明細25_法定納期限等		X	明細の法定納期限等 33 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が1桁の場合、全角スペース埋め	WRK_外部委託催告書.出力一覧	明細25_法定納期限等
75	明細25_繰上納期限		X	明細の繰上納期限 33 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が1桁の場合、全角スペース埋め	WRK_外部委託催告書.出力一覧	明細25_繰上納期限
76	明細25_督促状発送日		X	明細の督促状発送日 33 令和NN年NN月NN日(全角数字) 年月日が1桁の場合、全角スペース埋め	WRK_外部委託催告書.出力一覧	明細25_督促状発送日
77	明細25_備考1		X	明細の備考1 90	WRK_外部委託催告書.出力一覧	明細25_備考1
78	明細25_備考2		X	明細の備考2 90	WRK_外部委託催告書.出力一覧	明細25_備考2
79	差出人1		X	市長/区長/町長/村長を出力 30 例:〇〇市長	WRK_外部委託催告書.出力一覧	差出人1
80	差出人2		X	首長名を出力 30	WRK_外部委託催告書.出力一覧	差出人2
81	連絡先郵便番号		X	連絡先住所の郵便番号を出力 8 例:000-0000	WRK_外部委託催告書.出力一覧	連絡先郵便番号
82	連絡先住所		X	連絡先の住所を出力 90	WRK_外部委託催告書.出力一覧	連絡先住所
83	連絡先名称		X	役所名+所属課名+グループ名を出力 90 例:〇〇市●●課△△グループ	WRK_外部委託催告書.出力一覧	連絡先名称
84	連絡先電話番号		X	連絡先の電話番号を出力 20	WRK_外部委託催告書.出力一覧	連絡先電話番号
85	連絡先担当者名		X	連絡先の担当者名を出力 40	WRK_外部委託催告書.出力一覧	連絡先担当者名
86	予備1		X	150	WRK_外部委託催告書.出力一覧	予備1
87	予備2		X	150	WRK_外部委託催告書.出力一覧	予備2
88	予備3		X	150 予備用項目	WRK_外部委託催告書.出力一覧	予備3
89	予備4		X	150	WRK_外部委託催告書.出力一覧	予備4
90	予備5		X	150	WRK_外部委託催告書.出力一覧	予備5

印刷仕様書  
(令和6年度)

帳票名

納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）用封筒

# 1. 帳票レイアウト

## 1-1. 帳票レイアウト④

1 2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120

121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140

141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160

161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180

181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200

201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220

221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240

241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260

261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280

281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300

Z09Z

重要

横浜市  
City of Yokohama

国民健康保険料に関するお知らせです。

内容を確認してください。

① 国民健康保険料は、口座振替と納付書とで納付できます。口座振替は、納付書と一緒に送付してください。② 納付書は、住所ごとの口座振替用紙と併せて送付してください。③ Web上の国民健康保険料は、納付書と一緒に送付してください。④ 納付書は、住所ごとの口座振替用紙と併せて送付してください。

見本④

※封筒の作成については、契約後別途レイアウトを含めて見本をお渡しします。

印刷仕様書 (令和8年度)	帳票名	その他共通項目
<p data-bbox="256 1591 289 1963"><b>1. データ提供方法について</b></p> <p data-bbox="310 1509 337 1942"><b>1-1. ガバメントクラウドの利用方法について</b></p> <p data-bbox="409 1123 435 1915">本契約において、ガバメントクラウドでデータ受信をする場合の要件は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="457 306 483 1885">(ア) 受託者は契約後からデータ提供日までにガバメントへの接続及びデータ受信に必要な環境の準備等を行い、本市が提供するデータを受信できるようにすること。</li> <li data-bbox="506 850 532 1885">(イ) 受託者は契約後、横浜市の指示に従いユーザー登録を行いユーザーID及びパスワードを発行すること。</li> <li data-bbox="555 1186 581 1885">(ウ) ガバメント利用に関する詳細については、契約後に別途提供する。</li> <li data-bbox="604 1228 630 1885">(エ) データ伝送にかかる構築費等については、受託者負担とする。</li> </ul> <p data-bbox="706 1606 732 1942"><b>1-2. LGWAN-ASPの利用方法について</b></p> <p data-bbox="803 1218 829 1915">本契約において、LGWAN-ASPでデータ受信をする場合の要件は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="852 317 878 1885">(ア) 受託者は契約後からデータ提供日までにLGWAN-ASPへの接続及びデータ受信に必要な環境の準備等を行い、本市が提供するデータを受信できるようにすること。</li> <li data-bbox="901 850 927 1885">(イ) 受託者は契約後、横浜市の指示に従いユーザー登録を行いユーザーID及びパスワードを発行すること。</li> <li data-bbox="950 1491 976 1885">(ウ) 接続先のURLは契約後に提供する。</li> <li data-bbox="998 1228 1024 1885">(エ) データ伝送にかかる構築費等については、受託者負担とする。</li> </ul>		

印刷仕様書 (令和8年度)	帳票名	その他共通項目
<h2>2. フォント仕様について</h2> <p>横浜市より提供するデータは、MS明朝となっているが、印字する際はM+に変換すること。 返送管理に使用する「発行管理番号」を印字する場合のみ、横浜市で使用しているバーコードリーダー（Honeywell社 Xenon XP 1950g）で読み取り可能なフォントを使用すること。</p>		
<h2>3. 電子公印について</h2> <p>帳票に印字する公印については、契約後に用紙で提供するため、受託者はスキャナ等を使用しイメージデータにすること。 印刷箇所は各帳票の帳票レイアウト図及びスペーシングチャートを参考にする事。 また、契約終了後は速やかに用紙を返却又は破棄すること。</p>		
<p>【該当項目】</p>		
No.	帳票名	帳票項目定義 該当箇所
1	納付書兼領収書（差押事前通知書分及び延滞金分）	C327 公印

印刷仕様書 (令和8年度)	帳票名	その他共通項目
------------------	-----	---------

#### 4. バーコードの生成方法について

帳票に印字するカスタマバーコードについては、日本郵便が指定する方法に従って生成すること。

【該当項目】

No.	帳票名	帳票項目定義 該当箇所	項目名
1	納付書兼領収書 (差押事前通知書分及び延滞金分)	C307	郵便用カスタマバーコード



