

質問書に対する回答

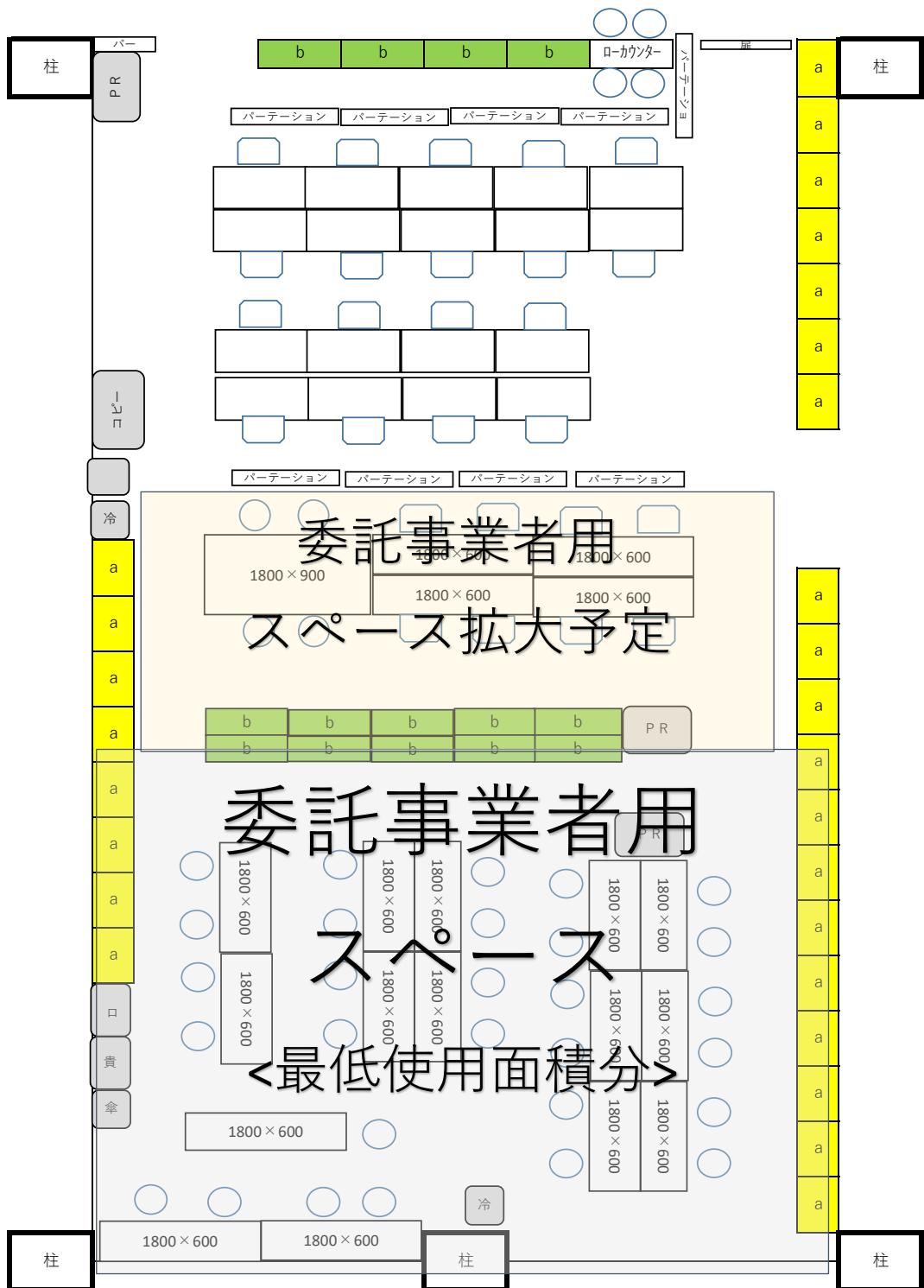
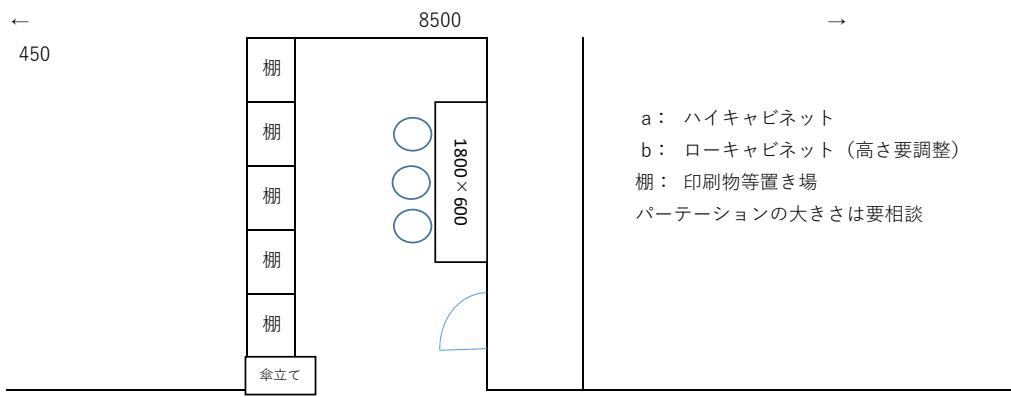
次の件について、質問書に対する回答を公表します。

件名：令和8年度 特定医療費支給認定等委託

No.	質問	回答
1	<p>業務場所のレイアウトを教えて頂けますでしょうか。</p> <p>下記項目についても含めてご提示頂けますでしょうか。</p> <p>①貴市職員様との業務スペースはどのように分けられているか明示して頂けますでしょうか(例；パーテーションの設置、等)</p> <p>②PC・プリンタ・椅子・机・電源・キャビネット(施錠可否)等の数量・仕様についても合わせてご教示頂けますでしょうか。</p> <p>③特に7月8月繁忙期に係る書類導線を確認したく、前回実施時における更新業務とコール業務別の各座席を含めたレイアウト図をご教示頂けますでしょうか。</p> <p>④月別に使用するスペースや各種台数等が変わらるようであれば、合わせてお知らせ頂け</p>	<p>レイアウトは別紙1「レイアウト(案)」参照してください。</p> <p>① 執務室の区分けは、高さ約110cmのキャビネットまたはパーテーションを想定しています。</p> <p>② ノート型PC: 17台 プリンタ: 2台 作業用机(大): 幅180cm×奥行60cm 15台～19台。幅180cm×奥行90cm: 1台 作業用机(小): 幅120cm×奥行70cm 1台 椅子: 29脚 電話機: 4台 電源: 4口の電源タップ 24個 キャビネット(施錠可能): 幅900×奥行450×高さ2100mm 9台 18人用サニタリーロッカー ダイヤル錠: 幅600×奥行300×高さ1600mm 1台 18人用ロッカー ダイヤル錠: 幅:900×奥行:450×高さ:1790mm 1台 冷蔵庫(168L): 1台</p> <p>③ 本市は一斉更新ではなく、年4回の更新案内勧奨としております。そのため、7月・8月に特段の繁忙期はありません。</p> <p>④ 月別に使用するスペースや各種台数等が変わることはございません。ただし令和8年度は</p>

	ればと存じます。	指定医療機関の更新件数が増加する月があるためその場合は、提供するスペース内で業務を行っていただきます。
2	<p>① 研修の受講対象者、受講可能人数、日別の研修内容等特記事項、等ご教示頂けますでしょうか。</p> <p>② 委託者様が研修を実施していただく期間は、契約期間内である認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>① 委託者から行う研修は総括責任者または管理者向けとしております。使用する会議室の制限上最大で20人程度が受講可能人数です。研修内容は「特定医療費支給認定制度」「業務システム操作研修」「個別の業務内容」「コールセンター業務ロールプレイング」をメインに考えております。</p> <p>② 管理者の研修は契約期間内を想定していますが、受託者からの要望により、委託者と受託者の協議の上決定することもできます。</p>
3	期間通して、各項目月別の受理数等にかかる、過去3か年程度の実績をご教示いただけますでしょうか。	「別紙2 申請件数一覧表」をご確認ください。
4	新規、更新等の各業務に係る、想定処理時間をご教示いただけますでしょうか。	「別紙3 処理時間想定表」をご確認ください。
5	<p>貸与していただく電話機について、コールセンター用4台と患者等連絡用4台が異なるものと考え、合計8台の電話機を貸与いただく認識で宜しいでしょうか。</p> <p>また委託期間中に業務量が多く、電話回線や電話機の数が更に必要となった際には増設は可能でしょうか。</p>	電話機は4台を想定していますが、追加貸与は相談次第で可能です。電話回線の増設はできません。
6	看護職審査での2025年度就業者実績人数をご教示いただけますでしょうか。	2名程度
7	概算業務価格（上限）は、199,320千円（税込）とご記載いただいております。内訳書（要領-10）に数は12か月ともご記載いただいておりますで、1年間での契約金額の上限と認識しておりますが、宜しいでしょうか。	その通りです。
8	発送の手続きを行う際の方法（切手を使用、別納等）をご教示いただけますでしょうか。また発送料金は市のご負担の認識で宜しいでしょうか。	郵便代金は本市負担として、別納郵便です。
9	履行場所について繁忙時期にスペースの拡大やビル内の別のスペースで一部作業を行	扱う申請書類一式が要配慮事項の個人情報であるため、別の執務スペースでの作業は想定して

	うことは可能か。	いません。個人情報の執務スペース外への持ち出しありません。
10	新規申請、変更申請における臨床調査個人票の審査については一次、二次ともに受託者により実施をするのか。	その想定です。
11	「データ作成業務」とあるが、印刷や交付に関わる業務は委託者が実施する認識で相違ないか。	新規・変更などの業務ではデータ作成業務の一連の流れの中で証出力までを行うこと想定しています。ただし、更新などで大量印刷（例えは一度に1,000枚を超えるような）ではデータ作成までを行い、印刷は別案件の委託業者が実施することを想定しています。
12	更新事務処理に係る勧奨通知の発送想定件数スケジュールを各月ごとにお示し下さい。	「別紙4 更新案内勧奨想定件数」をご確認ください。
13	電話機の追加貸与は可能か。	電話機自体の追加貸与は相談次第で可能です。電話回線の増設はできません。
14	執務室内に配置される委託者の配置人数の何名程度を想定しているか。	執務スペースの面積値から最大40人程度を想定しています。



新規・変更・更新等の過去3か年の申請件数

受給者証	新規申請件数	認定	不認定	取下げ	処理中	変更申請件数	認定	不認定	取下げ	処理中	更新申請件数	認定	不認定	取下げ	処理中	再交付申請件数	認定	取下げ	返納申請件数	認定	取下げ	
令和7年度	令和8年3月																					
	令和8年2月																					
	令和8年1月																					
	令和7年12月																					
	令和7年11月	369	117		252	554	546		3	5	2321	2160		3	158	22	19	3	62	62		
	令和7年10月	413	303		110	646	644			2	2578	2469		11	98	21	20	1	60	60		
	令和7年9月	464	383		81	659	656			3	2316	2230	19	17	50	29	28	1	71	71		
	令和7年8月	462	437	1	1	23	549	548	1		2329	2274	22	16	17	18	18		44	44		
	令和7年7月	473	446	8	1	18	605	603		1	1	2080	2039	26	10	5	21	21		64	64	
	令和7年6月	411	396	10		5	426	424		2	482	463	9	8	2	18	16	2	64	64		
	令和7年5月	419	406	7	2	4	412	412			248	244	1	2	1	19	19		65	64	1	
	令和7年4月	479	467	10	1	1	543	542		1	76	76				12	12		66	66		
	令和7年度 合計	3490	2955	36	5	494	4394	4375	1	7	12430	11955	77	67		160	153	7	496	495	1	
令和6年度	令和7年3月	456	445	11		306	305		1		15	14	1			20	17	3	95	95		
	令和7年2月	401	390	10	1		252	251		1	12	11		1		28	28		89	88	1	
	令和7年1月	430	409	21		318	317		1		23	22		1		17	17		81	81		
	令和6年12月	450	431	17	2		300	298	1	1	36	36				24	23	1	74	74		
	令和6年11月	540	518	21	1		318	317		1	27	27				27	25	2	63	63		
	令和6年10月	649	627	19	2		439	436	1	2	63	61	2			36	34	2	69	69		
	令和6年9月	414	395	17	2		556	553	1	2	1012	978	31	3		17	15	2	58	58		
	令和6年8月	443	421	22			383	379	3	1	2588	2522	57	9		25	24	1	61	61		
	令和6年7月	480	449	29	2		802	798	1	3	18923	18445	321	157		22	22		66	66		
	令和6年6月	360	344	14	2		429	427	1	1	4276	4158	41	77		15	15		60	60		
	令和6年5月	448	427	18	3		389	387		2	362	326		26		17	17		67	67		
	令和6年4月	446	430	16			563	560	3		320	295		25		10	8	2	79	79		
	令和6年度 合計	5517	5286	215	15	0	5055	5028	11	16	27657	26895	453	299		258	245	13	862	861	1	
令和5年度	令和6年3月	401	386	14	1		276	274	1	1	0					16	16		71	71		
	令和6年2月	369	353	15	1		300	300			0					22	22		66	66		
	令和6年1月	387	362	24	1		282	282			1	1				15	15		74	74		
	令和5年12月	473	452	19	2		246	245		1	6	6				31	31		59	59		
	令和5年11月	544	527	16	1		304	302	1	1	4	4				28	27	1	63	63		
	令和5年10月	682	648	29	5		407	403	1	3	68	65	3			45	45		88	88		
	令和5年9月	435	415	17	3		521	514		7	968	934	33	1		15	15		86	86		
	令和5年8月	466	444	21	1		359	355	1	3	2460	2669	82	9		18	18		74	74		
	令和5年7月	496	479	17			639	632	3	4	16993	16611	282	100		27	27		81	81		
	令和5年6月	414	388	23	3		439	437		2	4857	4718	53	86		23	23		91	91		
	令和5年5月	398	377	20	1		338	336		2	322	291		31		13	12	1	76	76		
	令和5年4月	427	409	18			458	454	2	2	319	292		17		12	12		66	66		
	令和5年度 合計	5492	5240	233	19		4569	4534	9	26	25998	25591	453	244		265	263	2	895	895	0	

登録者証 申請数		申請件数
令和7年度	令和8年	3月
		2月
		1月
	令和7年	12月
		11月
		10月
		9月
		8月
		7月
		6月
		5月
		4月
令和6年		3月
令和6年度		2月
		1月
	令和6年	12月
		11月
		10月
		9月
		8月
		7月
		6月
		5月
		4月

令和6年度申請件数 314

※事業開始

難病指定医 申請数			申請件数	
令和 7 年 度	令和8年	3月		令和7年度11月までの 申請件数
		2月		440
		1月		
	令和7年	12月		
		11月	28	
		10月	66	
		9月	26	
		8月	38	
		7月	39	
		6月	54	
令和 6 年 度		5月	76	
		4月	113	
	令和7年	3月	71	令和6年度申請件数
		2月	110	2322 ←指定医 の更新が あつたため 件数増
		1月	16	
	令和6年	12月	41	
		11月	81	
		10月	191	
		9月	674	
		8月	709	
令和 5 年 度		7月	65	
		6月	91	
		5月	111	
		4月	162	
	令和6年	3月	64	令和5年度総件数
		2月	20	623
		1月	29	
	令和5年	12月	47	
		11月	15	
		10月	26	

指定医療機関 申請数		申請件数	
令和7年度	令和8年	3月	
		2月	
		1月	
	令和7年	12月	
		11月	58
		10月	61
		9月	42
		8月	60
		7月	118
		6月	101
令和6年度		5月	93
		4月	52
	令和7年	3月	82
		2月	87
		1月	29
	令和6年	12月	40
		11月	59
		10月	53
		9月	148
		8月	39
令和5年度		7月	56
		6月	117
		5月	187
		4月	121
		3月	119
		2月	39
		1月	46
	令和5年	12月	79
		11月	51
		10月	59

令和7年度11月までの
申請件数 585

令和6年度申請件数 1018

令和5年度総件数 1216

業務		令和8年度想定件数	想定処理時間（件/分）
新規・変更・更新業務	I 申請受付	41000	1件/5分 (新規6000、変更5000、更新31000)
	II 臨床調査個人票の審査	37000	1件/5分～10分
	1 臨床調査個人票の確認、事務審査（1次）	41000	1件/5分～15分
	2 難病データベース入力	41000	1件/5分～15分
	3 難病データベース入力（2次）	41000	1件/5分～15分
	4 看護師審査（2次）	37000	1件/5分～10分
	5 軽症高額該当確認	10000	1件/5分
	III 不足書類処理、難病システム認定入力	40000	1件/5分
	1 認定者	1000	1件/5分～10分
	2 不認定者	1000	1件/5分～10分
	3 不認定者（2次）	1000	1件/5分～10分
	IV 各種申請内容の処理	1250	1件/5分
	1 所得区分情報が取得できない場合	800	1件/2分
	2 生活保護を受給している場合	200	1件/5分
	3 人工呼吸器等装着該当な場合	2500	1件/5分
	4 自己負担上限額（階層区分B1）の場合	500	1件/10分
	5 按分対象者の場合	300	1件/2分
	6 取り下げを希望する場合	1000	1件/2分
	7 患者本人死亡の場合	6550	1件/5分
	8 1～7の2次チェック	未定	未定
	9 その他委託者が指定する場合		
V 受給者証印刷データの抽出		40000	1回/15時間 ※更新は年4回実施
VI 受給者証の印刷（内容チェック含む）		20000	1件/5分
VII 受給者証の封入封緘、発送		20000	1件/1分
VIII 申請書類等の保管		30000	1件/1分
IX 様式発送		2000	1件/1分
コールセンター業務		20000	1件/10分
登録者証業務		1000	1件/5分
指定医・指定医療機関関係業務		4500	1件/5分～10分

令和8年度　更新勧奨案内想定件数（予定）

誕生月	有効期間終了日	次回更新ご案内時期	想定件数
4月生まれの方	令和8年6月30日	令和8年3月ごろ	参考 2,000件
5月生まれの方			
6月生まれの方			
7月生まれの方	令和8年9月30日	令和8年6月ごろ	約7,500件
8月生まれの方			
9月生まれの方			
10月生まれの方	令和8年12月31日	令和8年9月ごろ	約7,500件
11月生まれの方			
12月生まれの方			
1月生まれの方	令和9年3月31日	令和8年12月ごろ	約7,500件
2月生まれの方			
3月生まれの方			
4月生まれの方	令和9年6月30日	令和9年3月ごろ	約7,500件
5月生まれの方			
6月生まれの方			