

# 質問回答書

件 名 令和8年度医療券発行事務等業務委託

質 問	回 答
<p>＜令和8年度医療券発行事務等業務委託個別業務仕様書＞ ①受託者が用意するもの(1)ウに作業依頼表とありますが、受託者用意の作業依頼票と、区から提供される作業依頼票があるという認識であっておりますか？ → 27 ページ 5 (1) ウ</p>	<p>作業依頼票の様式は受託者が作成し、その様式を各区が使用します。区から提供される作業依頼票の様式はありません。</p>
<p>＜令和8年度医療券発行事務等業務委託個別業務仕様書＞ ②各区から納品される追加発送封入封緘封筒（継続交付対象者(精神・有効期間終了)）について、令和8年10月1日以降に更新されていないものも含まれる可能性があるという認識でよろしいでしょうか。含まれる場合、どの程度の割合でしょうか。また上記日付以前の更新だった場合、該当の封入封緘済み封筒はどのような後処理となりますでしょうか？ → 29 ページ 1 (1) エ (イ)</p>	<p>前提として、「一斉発送」と「一斉発送後の追加発送」があります。 エー (ア) は、各区から追加発送依頼を受けたものを一斉発送日に発送することです。 エー (イ) は、封入封緘事業者から納品されたものの中に、手帳有効期限が切れてしまう可能性がある対象者が含まれており、その手帳の有効期限開始日が令和8年10月1日以降の日付で更新されていることを確認でき次第、発送することです。 この確認作業は、受託者が行い、一斉発送日前に手帳の更新の確認できたものは一斉発送日に発送し、一斉発送日以降に手帳の更新の確認できたものは確認日の2営業日以降に発送することです。</p> <p><u>・各区から納品される追加発送封入封緘封筒（継続交付対象者(精神・有効期間終了)）について</u> ⇒1 (1) エ (イ) に関しては、各区から納品されることはありません。封入封緘事業者から納品されたものの中に、手帳有効期限が切れる可能性がある対象者が含まれており、これらの</p>

	<p>対象者のことを指しています。</p> <p><u>・令和8年10月1日以降に更新されていないものも含まれる可能性があるという認識でよろしいでしょうか。</u></p> <p>⇒手帳の有効期限が切れてしまう可能性がある対象者は、封入封緘事業者から納品されたものの中に含まれています。各区から追加発送依頼があったものの中には、含まれておりません。</p> <p><u>・含まれる場合、どの程度の割合でしょうか。</u></p> <p>⇒封入封緘事業者から納品されるもののうち、精神有効期限切れの割合は下記の通りです。(令和7年度実績)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉パス: 67,274 件のうち、3,197 件が有効期限切れです。(約5%)</li> <li>・タクシー券: 23,465 件のうち、116 件が有効期限切れです。(約1%)</li> <li>・燃料券 : 10,136 件のうち、28 件が有効期限切れです。(約1%)</li> </ul> <p><u>・また上記日付以前の更新だった場合、該当の封入封緘済み封筒はどのような後処理となりますでしょうか？</u></p> <p>⇒例えば、令和8年8月末切れの方が、令和8年9月1日の日付で更新された場合、その更新の確認日が一斉発送日前であった場合は一斉発送日に発送し、一斉発送日以降であった場合は確認日の2営業日以降に発送することとなります。</p>
<p>&lt;令和8年度医療券発行事務等業務委託個別業務仕様書&gt;</p> <p>③(1)(2)(3)(4)の各箱数をご教示いただけますでしょうか？ → 26 ページ 3</p>	<p>(1)福祉パス: 225 箱+52 袋 (令和7年度実績)</p> <p>(2)シーサイド: 2 箱+4 袋 (令和6年度実績)</p> <p>(3)タクシー券: 551 箱+26 袋 (令和7年度実績)</p> <p>(4)燃料券: 54 個+53 袋 (令和7年度実績)</p>

<p>&lt;令和8年度医療券発行事務等業務委託個別業務仕様書&gt;</p> <p>④4月・10月・1月の3ヶ月が繁忙とのことですが、これらの繁忙期のうち、特に業務量が増加する月や、月ごとの繁忙度に差はございますでしょうか。 → 34 ページ 3</p>	<p>繁忙期と提示した月の中では業務量の差等はないと思われます。</p>
<p>&lt;令和8年度医療券発行事務等業務委託個別業務仕様書&gt;</p> <p>⑤</p> <p>■高額療養費（外来年間合算）、高額介護合算療養費、出産育児一時金支給決定通知書（受領委任分）の3種類の帳票データは、どのような形式及び並び順でしょうか？（帳票種別ごとまたは対象者ごとなど）</p> <p>■1名の方に対し、上記3種類の帳票は重複することがありますでしょうか。ある場合、名寄せを行い1封筒にして封緘が必要でしょうか？ → 36 ページ 3（2）ア</p>	<p>■業務種別ごとにPDFデータが作成され、支給決定リストと同一の整理番号昇順に整番されています。整理番号ごとに封入封緘してください。</p> <p>■重複した場合でも業務ごとに封入封緘し発送するため、名寄せの必要はありません。</p>
<p>&lt;令和8年度医療券発行事務等業務委託業務説明資料&gt;</p> <p>⑥引継ぎ期間は、受託業者決定後から業務開始前日の令和8年3月31日までという認識でしょうか？ → 3 ページ 5（2）</p>	<p>ご認識のとおり、受託業者決定後から業務開始前日までに引継ぎを行っていただきます。</p> <p>なお、業務開始後の運用において追加で確認が必要になった場合などは、状況に応じて協議の上、対応方法を調整させていただきます。</p>
<p>&lt;令和8年度医療券発行事務等業務委託業務説明資料&gt;</p> <p>⑦「予算の範囲」について、記載の契約金額から「提案書作成要領」に記載の180,000千円までを上限とする認識でしょうか、もしくは、当該上限とは別に追加予算の検討余地があるというご趣旨でしょうか。 → 11 ページ 13（2）ウ</p>	<p>現時点では180,000千円を上限とします。</p>

<p>&lt;横浜市委託に関するプロポーザル 実施取扱要領&gt;</p> <p>⑧業務ごとの配置人数を記載するに あたり、1人工=7.5時間とありますが、 仕様書4ページには勤務時間が9 時~17時と記載されています。7.5 時間に換算し直して配置人数を記載 するということでしょうか？</p> <p>→ 要領 11</p>	<p>1人工あたり7.5時間に換算して記載 してください。</p>
<p>&lt;提案書作成要領&gt;</p> <p>⑨ヒアリングへの参加者ですが、 「主任担当者」とは「現場責任者」 という認識でよろしいでしょうか？</p> <p>→ 4 ページ</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>