

応募方法（横浜市電子申請・届出システム）について

1 電子申請・届出システム新規登録またはログイン

(1) 初めて電子申請・届出システムを使用する方：横浜市電子申請・届出システムにアクセスし、画面右上の新規登録ボタンを選択してください。下の二次元コードからアクセスすることも可能です。

すでに電子申請・届出システムに登録済の方：ログイン後「2 応募方法」にお進みください。



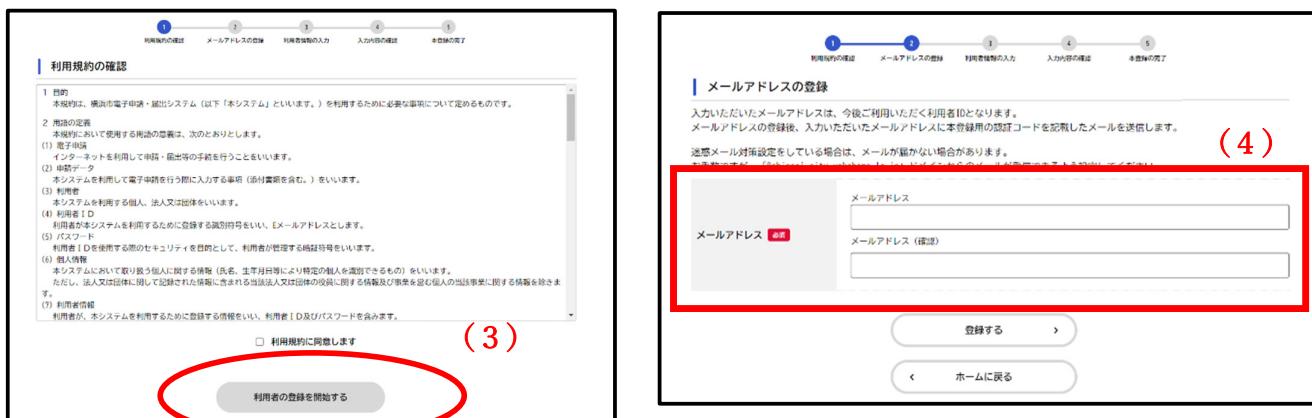
(2) 個人・事業者どちらの登録であっても受講申し込みが可能です。ご都合に合わせて登録区分を選択してください。



(3) 利用規約を確認し、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、登録を開始してください。

(4) 登録するメールアドレスを入力し、「登録する」を選択してください。

※登録されたメールアドレスに今後の案内が届きます。



(5) 登録したメールアドレスあてに認証コードが届きます。

(6) 届いた認証コードをシステム画面に入力してください。

(7) 利用者情報を入力してください。



【注意事項】

- 一度登録したメールアドレスを、異なる利用者情報で使用することはできません。同じメールアドレスを使用したい場合は、先に登録した利用者情報を削除した後、改めて登録してください。
- 利用者情報の削除はマイページの利用者情報の照会・変更から行えます。
- 利用者登録について、ご不明点がある場合は次のサポートセンターにお問い合わせください。

【サポートセンター連絡先】

TEL : 050-3099-0168 (平日 9 時～17 時)

右の二次元コードから Web フォームでお問い合わせいただくことも可能です。



2 応募方法 応募期間：令和7年12月5日（金）から12月19日（金）まで

- (1) 下の二次元コードからアクセスしてください。

電子申請ホームページ画面の「手続き一覧」からキーワードで検索すること可能です。

(検索ワード：犬の鑑札等)

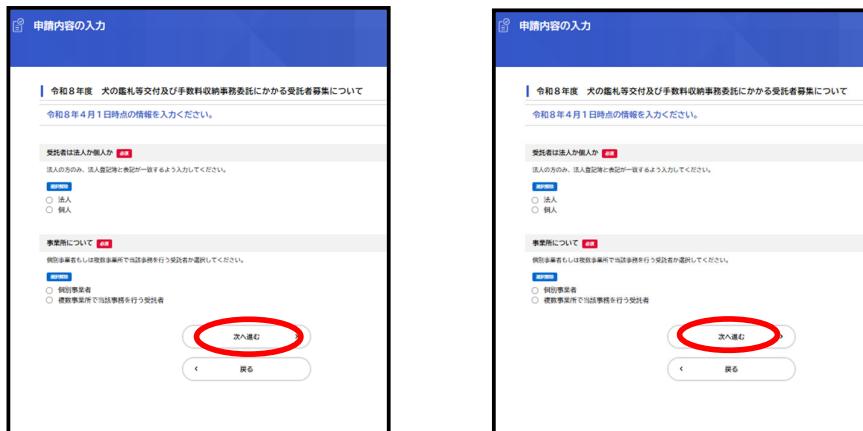


令和8年度 犬の鑑札等交付
及び手数料収納事務委託に
かかる受託者募集



- (2) 申し込み情報を入力してください。

- ①手続きページの内容詳細を確認し、「次へ進む」を選択してください。
- ②表示に従って申込情報の入力を開始してください。
- ③申込完了後、登録アドレスあてに、申請受付メールが送付されます。



The image shows two side-by-side screenshots of the application form. Both screenshots have a red circle highlighting the '次へ進む' (Next) button at the bottom right of the page. The left screenshot shows the '事業者について' (About the Operator) section, and the right screenshot shows the '事業所について' (About the Business Location) section.

3 応募後について

その後の手続については、令和8年2月中旬に案内をさせていただく予定です。