

GREEN×EXPO 2027 開催に係る交通需要マネジメント（TDM）実施業務委託に係る
プロポーザル実施要領

（趣旨）

第1条 「GREEN×EXPO 2027 開催に係る交通需要マネジメント（TDM）実施業務委託」の受託候補者をプロポーザル方式により特定する場合の手続き等については、横浜市委託に関するプロポーザル実施取扱要綱（以下「実施要綱」という。）に定めがあるもののほか、この実施要領に定めるものとする。

（実施の公表）

第2条 実施の公表にあたっては、実施要領、提案書作成要領、提案書評価基準及び業務説明資料により、次の各号に掲げる事項について明示するものとする。

- （1）当該事業の概要・基本計画等
- （2）プロポーザルの手続き
- （3）プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項
- （4）評価委員会及び評価に関する事項
- （5）その他必要と認める事項

（提案書の内容）

第3条 提案書は、次の各号に掲げる事項について作成するものとし、様式などは、別に定める。

- （1）業務実績
- （2）業務実施体制
- （3）当該業務の実施方針及び業務工程
- （4）当該業務に関する具体的な提案
- （5）その他当該業務に必要な事項

（評価）

第4条 プロポーザルを特定するための評価事項は、次に掲げる事項とする。

- （1）業務実績
- （2）業務実施体制
- （3）業務実施方針及び業務工程の妥当性・実現性等
- （4）提案内容の妥当性・実現性等
- （5）ワークライフバランスに関する取組等

2 プロポーザルの評価にあたって、提案者にヒアリングを行うものとする。

3 提案書の内容及びヒアリング結果を基に、当該業務に最も適した者を特定する。

4 特定、非特定に関わらず、各々の提案者の評価結果については、その提案者に通知する。

(プロポーザル評価委員会)

第5条 評価委員会は、次の各号に定める事項について、その業務を行う。

- (1) 提案書の評価
- (2) 評価の集計及び報告
- (3) ヒアリング

2 評価委員会に委員長及び副委員長を置き、その他委員は次のとおりとする。

委員長	脱炭素・GREEN×EXPO推進局上瀬谷交通整備部長
副委員長	脱炭素・GREEN×EXPO推進局技術監理課長
委員	脱炭素・GREEN×EXPO推進局脱炭素ライフスタイル推進課長
	脱炭素・GREEN×EXPO推進局GREEN×EXPO推進課担当課長
	脱炭素・GREEN×EXPO推進局上瀬谷公園企画課長
都市整備局	交通企画課長
道路局	企画課長

3 委員長に事故等があり、欠けたときには、副委員長がその職務を代理する。

4 評価委員会は、委員の5分の4以上の出席がなければ開くことができない。

5 委員長は、評価結果を脱炭素・GREEN×EXPO推進局第一入札参加資格審査・業者選定委員会（以下、「選定委員会」という）に報告するものとする。

6 委員が欠席した場合の取り扱いについては、提案書評価基準の評価方法によるものとする。

(評価結果の審査)

第6条 選定委員会は、評価委員会から評価結果の報告があったときは、選定委員会において、次の事項について審査する。

- (1) 評価委員の採点が適正に行われたこと。
- (2) 評価委員会の審議及び採点の集計等が適正に行われたこと。
- (3) 評価結果に関し、必須事項以外に公表する事項の選定
- (4) 特定、非特定結果通知書に記載する理由
- (5) その他必要な事項

附 則

この要領は、令和8年2月3日から施行する。