

質問回答書

件名 職員業務基盤の最適化に係るシステム全体構成・方針設計業務委託

文書名	頁	質問	回答
提案書作成要領	3	7 提案書の内容 「1 企業基本情報」部分に※印で「再委託先事業者についても同様に示すことという」記載がありますが、これは、(1) (2) (3)すべてを対象としているのか、あるいは、(3)の事業所の所在地のみを指しているのかご教示ください。	(1) (2) (3)すべてを対象とします。
業務説明資料	1	2 履行期間 契約締結日から令和9年3月31日まで 本業務の実施期間については令和8年度内と理解しておりますが、具体的な業務開始時期の想定があればご教示ください。 見積算定、実施体制構成および実施計画の前提条件に影響するため確認させていただくものです。	5月初旬の契約締結を目指しています。 本プロポーザルの評価結果の審査を行う選定委員会を4月に開催する予定であり、その後の事務処理期間を踏まえた想定です。
業務説明資料	4	6 方針 (1)Google Workspace への移行可否を判断する最終的な「デッドライン（意思決定時期）」はいつ頃を想定されていますでしょうか。 また、その判断基準として、現時点でコスト以外に重視される技術的要件はありますか。	意思決定の期限は精査中ですが、最短で6月頃になる可能性があります。 判断基準で重視するのは、コストに加え、システム環境及び職員業務へのメリット及び影響です。
業務説明資料	5	7 業務概要 「委託①（PMO）」事業者との連携において、システム構成案（委託②）と業務運用ルール（委託①）で方針が対立した場合の最終決定プロセスはどのようになりますでしょうか。 また、委託①の遅延によりインプット情報が得られない場合の免責事項等がありますでしょうか。	「業務運用ルール」の定義が業務説明資料に記載されておらず不明確であるため、具体的な場面に限定せずに、委託業務全般を対象に回答します。 まずは、委託①の業務内容である PMO 機能において、そもそも対立が発生しないことや、委託①②いずれかの遅延により業務が停滞する事態を防ぐ調整実施を求めているところです。 しかしながら、委託①、委託②の事業者間での調整が難しい事態が発生してしまった際は、本市が双方からの意見を踏まえ方針を決定します。 また委託①に起因するかによらず本業務で発生した事態への契約上の対応は、委託契約約款（第13条から第19条等）に則って行われます。
業務説明資料	6	7 業務概要 (3)ア 現状利用状況の調査対象として、「チャット、ウェブ会議、メール等」と記載されていますが、M365 の以下の機能も対象に含まれるのかご教示ください。 ・ファイル共有、情報管理機能(SharePoint) ・モバイルデバイス管理(Intune) ・オフィススイート(Microsoft 365 Apps for Enterprise) ・チャット運用管理機能(AvePoint)	含まれます。 ただし、項目ア は主にエンドユーザーの利用状況を調査する想定であり、質問に記載されている機能のうち管理者が活用する部分は、項目エ、オ等で実施することを想定しています。 また、「オフィススイート(Microsoft 365 Apps for Enterprise)」の調査は、(4)ア の業務と重複する部分があるため、どの項目の業務として実施するか整理の上、実施します。

業務説明資料	6	<p>7 業務概要 (3)ア 現状利用状況の調査 現在の、M365 (Exchange Online、Sharepoint Online、OneDrive for Business) それぞれの全体使用容量の目安をご教示ください。 また、受注後、契約中の M365 管理ポータルから各機能のログを提供頂くことは可能でしょうか。</p>	<p>回答時点の使用量は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exchange Mailbox ストレージ：約 130TB • SharePoint サイトストレージ；約 870GB ※ 共有ファイル保存用途では利用しておらず、各チームのチャンネル添付ファイルでの利用がほとんどです。 • OneDrive ストレージ：約 13TB <p>本業務の開始後は業務の必要に応じ M365 管理ポータルから取得できる情報の提供が可能です。</p>
業務説明資料	6	<p>7 業務概要 (3)カ トライアル環境については貴市にて用意済みであり、受注者は運用のみ(技術検証・設定変更)を実施するものという認識でよろしいでしょうか。 また、貴市にて利用しているトライアル環境のサービス・ライセンス名をお伺いできますでしょうか。</p>	<p>トライアル環境は用意済みです。 「運用のみ(技術検証・設定変更)」という定義や質問の意図が不明確であるため、運用のみ(技術検証・設定変更)を実施するものかという質問への回答はできかねます。 トライアル環境では現在、Google Workspace Enterprise Standard を利用しています。</p>
業務説明資料	6	<p>7 業務概要 (3)カ 本業務で必要に応じてトライアル環境を用いた技術検証や設定変更を行うこととありますが、技術検証の内容次第では、トライアル環境以外の既存システム(例えばメールの経路変更や ID 連携など)も必要になる可能性があります。そのような場合、受託者はトライアル環境以外の既存システムの設定変更も対応する必要はありますでしょうか。</p>	<p>必要に応じて実施します。受託者の作業範囲については、提案内容を踏まえて設計図書に反映する等により、今後決定することを想定しています。</p>
業務説明資料	7	<p>7 業務概要 (4) 各テーマ (システム群) 別の現状調査・計画策定 ア オフィススイートと文書形式、ウ ファイル共有 === 調査を進めるにあたり、横浜市様の既存環境に調査ツールを構築し、調査する手法を検討中です。 具体的には、横浜市様のオンプレミスの仮想基盤上にサーバを構築するイメージです。 調査ツール自体を稼働させることによる業務影響は無いですが、ツールを構築する際に仮想基盤上への設定や場合によっては通信経路上の FW などのポリシー追加設定などの作業が発生する事が予想されます。このような作業自体を行って調査を進める事は可能でしょうか。(もしくは設定自体は現行の運用保守事業者様に実施頂き、設定をする上での必要情報を当社から提供させて頂くなど)</p>	<p>調査ツールや設定作業の具体的な内容及び技術要件等が不明なため、個別作業の可否の回答はできかねますが、本業務の実施において本市が必要であると判断した事項は、設定変更等による既存業務影響等をふまえて可否を判断したうえで、作業実施の調整及び現行の運用保守事業者への作業依頼等を含め、できる限り協力します。 仮想マシンの払い出しや FW のポリシー変更等にあたっては、必要事項を様式に適宜記載し運用保守事業者へ依頼する必要がありますので、その様式の記入等をお願いします。また、その変更作業には一定のリードタイムを要するため、それにかかる時間を考慮し余裕をもって対応をお願いします。</p>

業務説明資料	7	<p>7 業務概要 (4) 各テーマ（システム群）別の現状調査・計画策定 →ウ ファイル共有 「統合ファイルサーバ」の全体容量、現在の使用料、増加率等の目安をご教示頂けますでしょうか。</p>	<p>2025年12月時点で、次のとおりです。（統合ファイルサーバ運用での容量単位で回答しています。また、質問意図を踏まえ、使用料ではなく使用容量を回答しています。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体容量：1080 TiB ・現在の使用容量：455 TiB <p>※ 使用量には、バックアップ領域やシステム領域、スナップショットによる容量消費を含みません。また重複排除機能も未適用の実ファイルサイズの総量にあたるものです。</p> <p>また増加率を推し量る参考として、2023年12月時点での使用容量は 374 TiB でした。（2年間で 81 TiB・22%の増）</p>
業務説明資料	8	<p>7 業務概要 (7) 調達支援 本委託作業で令和8年度中や令和9年度に実施するシステム設計、構築等の委託業務やライセンス購入等について調達仕様書(案)を作成した場合、その調達に本委託の受託者は参加できないなどの制約が発生するのをご教示ください。</p>	<p>本委託の受託者であることを理由に調達に参加できないことはありません。</p>