

令和8年度 病院事業 会計

受付 番号	種目番号 -	連絡先	委託担当 経営戦略課	担当者名 鵜木
				TEL 534-3601

設 計 書

1 委 託 件 名 令和8年度「診療のご案内」作成業務委託

2 履 行 場 所 横浜市神奈川区三ツ沢西町1番1号

横浜市立市民病院

3 履行期間（期限） 令和8年4月1日から令和8年6月30日まで

4 契 約 区 分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項

6 現 場 説 明 不要

要

7 委 託 概 要 別添 仕様書のとおり

内 訳 書

業 務 内 容	形状寸法等	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
版下作成業務		1	式			
印刷・製本業務		1	式			
電子ブック作成業務		1	式			
発送業務		1	式			
小計						
消費税						
合計						

仕様書

令和8年度「診療のご案内」作成業務委託

1 業務概要

(1) 版下作成業務

- ア 表紙、及び巻頭ページのデザイン作成
- イ ア以外のページ（以下「本文ページ」と呼ぶ。）のデザイン作成（文章等配置）
- ウ 校正及び校閲作業
- エ 電子データの作成
- オ その他付帯業務

(2) 印刷製本業務

(3) 電子ブック作成業務

(4) 発送業務

- ア 冊子の封入・封緘
- イ 委託者が指定する送付先への発送

2 「診療のご案内」の概要

(1) サイズ

A4 判

(2) ページ数等

カラー 約 220 ページ（表紙含む）

厚さ約 9.5mm、重さ約 585g

【内訳】

- ・表紙まわり 4 ページ
- ・巻頭 6 ページ
- ・本文ページ 210 ページ

(3) 委託者からの提供物

- ア 原稿（一部は委託者ホームページより転用すること）及び画像データ
- イ 本文ページの昨年度テンプレート
- ウ 角 2 封筒、送付文、宛先一覧

(4) 印刷数量

2,500 冊

3 業務の詳細

(1) 版下作成業務

以下のとおり、デザインを作成し、委託者の了承を得ること。

- ア 委託者の指示に基づき、デザイナーによりデザイン作成を行うこと。
 - イ テーマに沿った表紙及び巻頭ページのデザイン作成を行うこと。
 - ウ 本文ページは、昨年通りのデザイン（委託者から提供、Adobe InDesign 及び Adobe Illustrator により作成）を基本とし、委託者ホームページの情報または委託者から提供する本文（Microsoft Word 形式）を適切にレイアウトすること。
 - エ 本文ページへのレイアウトについては、次の事項に留意すること。
 - ・全体構成の中で文字、図表、写真、イラスト等を効果的に配置し、見やすく編集すること。
 - ・図表等の大きさ、レイアウト等は委託者の指示により適宜調整及び修正を行うこと。
 - オ 校正及び校閲作業は以下のとおりとすること。
 - ・校正担当者によりレイアウトデザイン及び文章表現、用語、単位等の統一や誤字脱字の校正を行うこと。
 - ・全ページを通して大項目、中項目、小項目などの各フォントタイプ及びフォントサイズ等を統一すること。
 - ・校正原稿については PDF 形式の校正出しとすること。ただし、表紙及び巻頭ページの色校正は、紙での校正出しとする。
 - ・校正回数は、内容・文字校正を 3 回以上、色校正を 1 回以上とする。
 - カ 以下のとおり、電子データを作成（PDF）すること。
 - （ア）高解像度データ
 - ・テキスト抽出が可能なこと。
 - ・画像解像度 350dpi 以上のできるだけ高解像度のものであること。
 - ・トンボ無しであること。
 - （イ）Web 閲覧用低解像度データ
 - ・テキスト抽出が可能なこと。
 - ・ディスプレイに表示した場合及び印刷した場合に十分判別可能であること。
 - ・トンボ無しであること。
- （2）印刷製本業務
- ア 紙質は、以下のとおりとし、「横浜市グリーン購入の推進に関する基本方針（別記）特定調達物品等（令和 7 年度）」の 233 ページ、【判断の基準】に適合するものを使用すること。
 - ・表紙・裏表紙：マットコート<93.5>マット PP 加工
 - ・その他：マットコート<44.5>
 - イ 寸法は A4 サイズとする。
 - ウ 製本加工は、無線綴じとする。
 - エ 刷色は、全てカラー印刷とする。
- （3）電子ブック作成業務
- ア 全ページについて電子ブックを作成すること。
 - イ 電子ブックデータファイルを CD-R 等に保存し、冊子発送日の 7 日前までに納品すること。
 - ウ 電子ブックは、横浜市立市民病院のホームページに掲載することとし、電子ブック及び電子ブックをブラウザで閲覧するための HTML ページを作成し、動作確認を終えたものを納品すること。また、電子ブックは、各種検索エンジンの検索結果に表示されないよう対処したものとす

ること。

エ 電子ブックをホームページに掲載した後に、冊子の修正があった場合は、委託者の指示に基づき有償で対応すること。なお、納品から半年以内に発生した修正かつ受託者の瑕疵によるものは無償で対応すること。

オ 電子書籍ファイルはサーバーを選ばないタイプのものであること。

カ 全てのページを HTML Living Standard 準拠の電子ブックファイルとし、電子ブック及び電子ブック閲覧用 HTML ページをマッチングしたものを作成すること。

キ 電子ブックの機能等は以下のとおりとすること。

・本文に関連 web サイトへのリンク情報を設けること。

ク 電子ブック閲覧用 HTML ページの仕様は以下のとおりとし、(ア)～(ケ)の要件を最低限満たすものとする。

(ア) 表示は見開き 2 ページとすること。

(イ) 画面上で、前ページ及び次ページにめくる機能並びに最初及び最後のページへ移動する機能を有すること。

(ウ) 拡大・縮小及びページ内移動の機能を有すること。

(エ) ページごとに印刷ができる機能を有すること。

(オ) 目次を作成し、目次項目（ページサムネイル及びテキスト）から該当する本文へ移動する機能を有すること。

(カ) 付箋機能を有すること。

(キ) 検索機能を有すること。

(ク) 操作説明機能を有すること。

(ケ) HTML ページのデザインは、委託者と協議の上決定すること。

ケ 閲覧環境（OS 及びブラウザ）は以下のとおりとする。

【PC】（Windows）

OS：Windows 11 以降

ブラウザ：Chrome、Firefox、Microsoft Edge（いずれも最新）

【PC】（Mac）

OS：Mac OS 12 以降

ブラウザ：Safari、Chrome、Firefox（いずれも最新）

【スマートフォン】

iOS、Android 等の一般的なブラウザに対応すること。

例：iOS15 以降、Safari 最新版

Android OS 12 以降、Chrome 最新版

(4) 発送業務

ア 以下の物品については、委託者から提供することとする。

- ・角 2 封筒（現物提供）
- ・送付文（PDF データにて提供、A 4 版 1 頁）
- ・宛名一覧（エクセルにて提供予定）

※送付先 約 2,000 ヶ所（主に神奈川県内及び東京都内）

イ 封入物

- ・「診療のご案内」1部
- ・送付文（A4×1枚）

ウ 以下の作業を行い発送することとする。

- (ア) 委託者が提供する封筒に受託者が用意した宛名シールを貼付（又は提供データにより直接印字）
- (イ) 送付文を受託者が用意したA4用紙に片面印刷
- (ウ) 封入物を封筒に封入
- (エ) 封筒を封緘
- (オ) 指定された送付先へ発送

発送手段：指定なし（郵便・メール便・宅配便）

受領印の要否：不要 ※受託者は、発送の証左となる伝票等を委託者に提出のこと

エ 委託者からの提供物の授受は、受託者負担において行うこととする。

4 スケジュール及び納品物

(1) スケジュール（予定）

令和8年4月上旬～中旬 原稿及び画像データを委託者が受託者に支給

5月第2週 初校

5月第4週 再校

※以後委託者の指示により修正

6月12日 校了

宛先データベースを委託者が受託者に支給

6月19日 印刷完了 ※印刷完了後、刷り上がり見本1部を委託者に納品
データ納品（電子ブックを含む）

6月25日 市民病院への冊子納品

6月26～30日 送付先への発送作業完了

(2) 納品物

ア 版下作成データ（Adobe InDesign、Adobe Illustrator 等） ※CD-R で納品

イ PDF ファイル ※CD-R で納品

ウ 電子ブックデータ（HTML ファイル） ※CD-R で納品

エ 指定先発送分以外の冊子（梱包は、25冊単位を最大として紙包装すること）

(3) 納品先

横浜市立市民病院 経営戦略課

横浜市神奈川区三ツ沢西町1番1号

5 支払方法

業務終了後、請求書を受領した日から起算して30日以内に振込払

6 その他

- (1) 著作権及び所有権は委託者に帰属するものとし、受託者は著作物およびこれに類するものについて、著作者人格権を行使しないものとする。

(2) 第三者の著作物を使用する場合の著作物の取扱い

- ア 制作物に、第三者が権利を有する既存著作物を使用する場合は、使用許諾条件を確認したうえで、無償かつ無制限に使用できるものを優先し、手続き等に必要な費用は受託者が負担すること。
- イ 制作物に、第三者が権利を有する既存著作物が含まれる場合は、受託者が当該既存著作物使用に必要な費用負担及び使用許諾契約等に関わる一切の手続きを行うこと。また、受託者は当該既存著作物の内容について事前に委託者の了承を得ること。

(3) 「診療のご案内」の編集に利用するソフトは、Adobe InDesign、Adobe Illustrator、Photoshop 及び Microsoft 社の Word 等とすること。

(4) 誌面のデザイン・レイアウトは、下記を参考にして、カラーバリアフリー等に配慮したデザイン、色使いとすること。

- ・わかりやすい印刷物のつくり方（横浜市健康福祉局）

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kenko-iryo-fukushi/fukushi-kaigo/fukumachi/torikumi/insatutop.html>

- ・カラーバリアフリー色使いのガイドラインサインマニュアル Ver.2（神奈川県）

<http://www.pref.kanagawa.jp/documents/28550/signpdf.pdf>

(5) 委託業務の全部を第三者に委託することはできない。また、委託業務の一部を再委託するときは、再委託者の行為について、受託者は委託者に対し全ての責任を負うものとする。

(6) 仕様がない事項又は仕様について生じた疑義については、委託者と協議のうえ解決すること。

(7) 契約約款は、横浜市契約約款を適用する。その際、「市長」は「病院事業管理者」に、「横浜市契約規則」は「医療局病院経営本部契約規程」に読み替えるものとする。

7 問合せ

横浜市立市民病院 経営戦略課

TEL : 045-534-3601

Mail : by-sh-keiei@city.yokohama.lg.jp