

入札に際しての注意事項

1 金額の入力

- ① 「購入品目一覧」各品目の「入札金額」欄に入札単価（税抜）を入力し、御提出ください。
- ② 応札を希望しない品目については、何も入力せず、当該品目の「入札金額」欄は空欄にしてください。

2 ファイル内容の変更禁止

行削除挿入や列削除挿入等、内容の変更は行わないでください。

3 提出書類

- ① 入札書：入札金額を入力した購入品目一覧を印刷（片面印刷）したものに表紙として入札書をつけ、袋とじで合わせ、契約印及び袋とじ部への押印の後、御提出ください。押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載をしてください。
- ② 購入品目一覧：電子メールで御提出ください。
- ③ 他の事業者様と入札価が同額の場合は、くじ引きとなります。後日、日程等にご連絡いたします。

4 提出期限・提出先

令和8年1月26日（月）午後5時

横浜市立脳卒中・神経脊椎センター総務課物品管理係 後藤、長崎

E-mail by-no-buppin@city.yokohama.lg.jp

電話 045-753-2615