

横浜市ウェブサイト再構築に向けた情報提供依頼 実施要領

1 はじめに

横浜市（以下「本市」という。）では、横浜市ウェブサイト（以下「本市サイト」という。）について、CMS刷新を伴う再構築の方向性を検討しています。本市サイトの規模や運用実態、課題に適したCMS製品、システム構成、費用感、移行方法、運用保守、安定稼働、将来的な拡張性等について把握するため、本RFIにより情報提供を依頼します。

情報提供の手順や実施スケジュール等の必要事項を示しますので、参加いただける事業者は次のとおり対応をお願いします。

2 実施期間（情報提供の募集期間）

令和8年6月4日（木曜日）から令和8年6月30日（火曜日）午後5時まで

3 参加表明

本件に参加いただける場合は、次のとおり参加表明を行ってください。参加表明いただいた事業者に対して、順次、資料を電子メール等で提示します。

(1) 受付期間

令和8年6月4日（木曜日）から令和8年6月19日（金曜日）午後5時まで（必着）

(2) 提出物

「様式1 情報提供依頼参加表明書 兼 秘密保持誓約書」に所定の事項を記載してください。

(3) 提出方法、提出先

電子メールで提出してください。また、電子メールの送信後は、送信した旨を政策経営・国際戦略局広報・プロモーション戦略課 ウェブ担当まで電話で御連絡ください。なお、参加意思表明後に辞退する場合は、必ず連絡を行い、その際にお示しする手続きを行ってください。

<提出先・連絡先>

メール件名：【ウェブサイト再構築】RFI参加意思表明（事業者名）

宛先：ss-web@city.yokohama.lg.jp

担当：横浜市政策経営・国際戦略局広報・プロモーション戦略課

ウェブ担当（林(達)、伊藤、林(書)）

電話番号：045-671-2349

時間帯：平日の午前9時から午後5時まで

4 情報提供依頼に付する事項

本依頼では、情報提供依頼書（RFI）及び本市が参加表明事業者に提示する各資料に基づき、次に示す各項目の提供を依頼します。

- (1) 本市が提示する資料（参加表明時に秘密保持にかかる事項に誓約いただいた事業者に限り、提供させていただきます。）

資料名称	概要
システム構成図	現行 CMS、ウェブサーバー、CDN、関連システム等の構成概要を示す資料
想定要求性能	想定するウェブサイト及び CMS の性能要件を示す資料

- (2) 提供を依頼する情報の内容

	項目	記載要領
1	情報提供書表紙	「様式2 情報提供書表紙」に所定の事項を記載してください。ヒアリング対応可否及び候補日がある場合は記載してください。
2	本市の課題感に合致する CMS 製品・構成	情報提供依頼書（RFI）に記載のとおり。
3	初期費用・スケジュール	
4	ランニングコスト	
5	運用方法・保守体制	
6	安定稼働	
7	API 連携・将来性拡張	
8	AI 活用	
9	その他	

5 資料提供依頼に関する質問

- (1) 本依頼について質問がある場合は、次の要領にて御連絡ください。

ア 受付期間

令和8年6月23日（火曜日）午後5時まで（必着）

※ 順番に回答を準備しますので、できるだけ早期の提出に協力をお願いします。

※ 追加質問があった場合、期間内であれば再提出も可能です。

イ 提出物

「様式3 質問書」に所定の事項を記載して提出ください。

ウ 提出方法、提出先

電子メールで提出してください。また、電子メールの送信後は、送信した旨を政策経営・国際戦略局広報・プロモーション戦略課 ウェブ担当まで電話でご連絡ください。

<提出先・連絡先>

メール件名：【ウェブサイト再構築】RFI質問書提出（事業者名）

宛先：ss-web@city.yokohama.lg.jp

担当：横浜市政策経営・国際戦略局広報・プロモーション戦略課

ウェブ担当（林(達)、伊藤、林(書)）

電話番号：045-671-2349

時間帯：平日の午前9時から午後5時まで

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

ア 回答日

準備が整ったものから、回答を送付します。（追加回答は、適宜、追記します。）

イ 回答方法

質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。

6 情報提供資料の提出方法

情報提供資料については、次の要領にて御提出ください。

(1) 受付期間

令和8年6月30日（火曜日）午後5時まで（必着）

(2) 提出形式

電子データ（Excel、Word、PowerPoint形式等）。原則、電子データの提供をお願いしますが、紙のみで提出が可能となるものがある場合は、紙での提出でも構いません。

(3) 提出方法、提出先

以下のいずれかの方法で御提出ください。

ア 電子メールの場合

電子メールの送信後に、送信した旨を政策経営・国際戦略局広報・プロモーション戦略課ウェブ担当まで電話で御連絡ください。

イ 持参の場合

御持参いただく場合は、平日の午前9時から午後5時までの間にお越しください。

<提出先・連絡先>

メール件名：【ウェブサイト再構築】RFI資料提出（事業者名）

宛先：ss-web@city.yokohama.lg.jp

住所：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 9階

担当：政策経営・国際戦略局広報・プロモーション戦略課

ウェブ担当（林(達)、伊藤、林(書)）

電話番号：045-671-2349

時間帯：平日の午前9時から午後5時まで

7 ヒアリング等

提示いただいた資料に係る確認事項についてのヒアリング、資料に関連する照会又は追加の資料提出を依頼する場合がありますので、可能な範囲での御協力をお願いいたします。情報提供書表紙の連絡欄にヒアリング実施可能な候補日等をいくつか記載してください。

なお、ヒアリングはすべての参加表明事業者と必ず実施するものではなく、本市の必要に応じて、本市から相談させていただきますので、御了承ください。

8 その他留意事項

- (1) 本依頼の実施に要する一切の費用は、事業者の負担とします。
- (2) 本依頼の実施はすべて日本語による対応とします。
- (3) 提供された情報及び資料は返却しません。
- (4) 提供された情報及び資料は再構築の方向性を検討するための参考資料として活用します。
- (5) 提供された情報及び資料について、前号の目的の範囲内で、本市職員のほか、本市が委託するコンサルタント等の事業者にも共有する場合があります。共有にあたっては、当該事業者に対して秘密保持義務を課すなど、適切な管理を行います。
- (6) 提供された情報及び資料のうち、機密性が高い情報、営業秘密、公開を希望しない情報等が含まれる場合は、該当箇所及び取扱いに関する希望を明記してください。
- (7) 本市が提示する資料については、本RFIへの回答目的以外には使用しないでください。
- (8) 本依頼の参加をもって、本市が調達を行うことを約束したり、事業者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本依頼を辞退した事業者について不利益に取り扱うことはありません。

以上