

「令和7年度横浜市立小学校給食室空調整備アドバイザー委託」受託候補者特定に係る実施要領

（趣旨）

第1条 この要領は、教育委員会事務局入札参加資格審査・指名業者選定委員会要綱（以下「選定要綱」という。）第8条第1項第4号の規定に基づき、「令和7年度横浜市立小学校給食室空調整備アドバイザー委託」の受託候補者をプロポーザル方式により選定する場合の手続き等必要な事項について、横浜市委託に関するプロポーザル方式実施取扱要綱（以下「実施要綱」という。）に定めがあるもののほか、この実施要領に定めるものとする。

（実施の公表）

第2条 実施の公表にあたっては、実施要領、提案書作成要領、提案書評価基準及び業務説明資料により、次の各号に掲げる事項について明示するものとする。

- (1) 当該事業の概要等
- (2) プロポーザルの手続き
- (3) プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項
- (4) 評価委員会及び評価に関する事項
- (5) その他必要と認める事項

（提案書の内容）

第3条 提案書は、次の各号に掲げる事項について作成するものとし、様式などは、別に定める。

- (1) 業務実績
- (2) 当該業務の実施方針
- (3) 当該業務に関する具体的な提案
- (4) 業務実施体制
- (5) その他当該業務に必要な事項

（評価）

第4条 プロポーザルを特定するための評価事項は次に掲げる事項とする。

- (1) 業務実績
 - ア 企業の同種又は類似業務の履行実績
 - イ 技術者等の同種又は類似業務の履行実績
- (2) 業務実施方針
 - ア 業務に対する考え方の妥当性
 - イ 業務実施手法の妥当性
 - ウ 業務実施体制の妥当性
- 2 プロポーザルの評価は書類審査のみとし、提案者へのヒアリングは行わないものとする。
- 3 提案書の内容を基に、当該業務に最も適した者を特定する。
- 4 評価が同点の場合には、評価事項のうち、業務実施方針の合計点数で再評価を行い、受託候補を特定する。なお、再評価が同点の場合には、評価委員の投票による多数決で同点者の順位を決定する。票数が同点の場合には、委員長が副委員長と協議し決定する。
- 5 特定、非特定に関わらず、各々の提案者の評価結果については、その提案者に通知する。

（プロポーザル評価委員会）

第5条 評価委員会は、次の各号に定める事項について、その業務を行う。

- (1) 提案書の評価

(2) 評価の着眼点、評価項目及びそのウェイト並びに評価基準の確認

(3) 評価の集計及び報告

2 委員に委員長及び副委員長を置き、次のとおりとする。

委員長 教員委員会事務局 学校給食・食育推進部長

副委員長 教育委員会事務局 総務課長

委員 教育委員会事務局 教育環境整備部長

委員 教育委員会事務局 教育施設課担当課長

委員 教育委員会事務局 学校給食・食育推進課長

委員 建築局 保全推進課長

3 委員長に事故等があり、欠けたときには、副委員長がその職務を代理する。

4 評価委員会は、委員の6分の5以上の出席をもって成立する。ただし、書類審査については、評価結果の書類の提出をもって出席とみなすことができる。

5 委員長は、評価結果を教育委員会事務局第一入札参加資格審査・指名業者選定委員会に報告するものとする。

6 評価委員会は非公開とする。

(評価結果の審査)

第6条 選定委員会は、評価委員会から評価結果の報告があったときは、選定委員会において、次の事項について審査する。

(1) 評価委員の採点が適正に行われたこと。

(2) 評価委員会の審議及び採点の集計等が適正に行われたこと。

(3) 評価結果に関し、必須事項以外に公表する事項の選定

(4) 特定、非特定結果通知書に記載する理由

(5) その他必要な事項

附則

この要領は、令和7年8月5日から施行する。