

(要領 1)

令和      年      月      日

## 提 案 資 格 確 認 書

件名：横浜市 3 動物園魅力向上基本計画検討業務委託

### 1 提案資格確認表

|                                                                          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 横浜市の令和 7・8 年度有資格者名簿（設計・測量等関係）への登録の有無                                     | 登録の有無を記載。無し<br>の場合は登録申請日を<br>記載 |
| 種目：「建築設計（監理含む）」を 2 位までに登録している                                            | 同上                              |
| 種目：「建設コンサルタント等の業務」を 2 位までに登録しており、かつ、<br>細目：「建設コンサルタント・都市計画・まちづくり」を登録している | 同上                              |
| 提案書評価基準 2 (3) に示す、同種業務又は類似業務について、基本計画<br>案策定業務の履行実績の有無 ※ 1               | 実績の有無を記載                        |
| 提案書評価基準 2 (3) に示す、同種業務又は類似業務について、基本設計<br>作成業務の履行実績の有無 ※ 1                | 同上                              |
| 統括責任者は一級建築士の資格を有しているか                                                    | 資格の有無を記載                        |

※ 1 履行実績については、以下に委託業務経歴を記載してください

### 2 委託業務履歴

| 注 文 者 | 受注区分                                                       | 分類                                                         | 件 名 | 業 務 内 容 | 契 約 金 額<br>(千円) | 履 行<br>期 間 |
|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|---------|-----------------|------------|
|       | <input type="checkbox"/> 元請<br><input type="checkbox"/> 下請 | <input type="checkbox"/> 同種<br><input type="checkbox"/> 類似 |     |         |                 | から<br>まで   |
|       | <input type="checkbox"/> 元請<br><input type="checkbox"/> 下請 | <input type="checkbox"/> 同種<br><input type="checkbox"/> 類似 |     |         |                 | から<br>まで   |
|       | <input type="checkbox"/> 元請<br><input type="checkbox"/> 下請 | <input type="checkbox"/> 同種<br><input type="checkbox"/> 類似 |     |         |                 | から<br>まで   |

(注意)

- 提案書作成要領「3 提案者の資格 (1) イ」に記載している実績に係る業務について、完了したものを記載してください。
- 下請業務等については、注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（ ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。
- 業務内容については具体的に記載するとともに、契約書の写しなど実績を確認できる資料を添付してください。

(要領2)

令和      年      月      日

## 提 案 書 表 紙

件名：横浜市3動物園魅力向上基本計画検討業務委託

上記の件について、提案書を提出します。

連絡担当者

所属

担当

電話

E-mail

(要領 3)

## 業務実施体制

|       | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
|-------|--------|-------|-------------|
| 管理技術者 |        |       |             |
| 照査技術者 |        |       |             |
| 担当技術者 |        |       |             |
|       |        |       |             |
|       |        |       |             |
|       |        |       |             |
|       |        |       |             |

(要領 4)

予定技術者の経歴等

|                              |        |      |
|------------------------------|--------|------|
| 役割                           | 氏名     | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容                  |        |      |
|                              |        |      |
| 所属・役職                        |        |      |
|                              |        |      |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） |        |      |
|                              |        |      |
| 業務経歴等                        |        |      |
|                              |        |      |
| その他（発表論文・表彰等の業績）             |        |      |
|                              |        |      |
| 手持ち業務の状況（    年    月    日現在）  |        |      |
| 業務名称                         | 発注機関名称 | 履行期限 |
|                              |        |      |
|                              |        |      |
|                              |        |      |
|                              |        |      |

- 注 1： 役割欄は、統括責任者・管理技術者・主たる担当技術者・担当技術者の別を記入ください。
- 注 2： 業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に新しいものから記入ください。
- 注 3： 有資格者については、資格を証する書類（技術士登録等証明書の写し等）を添付してください。

(要領5)

予定技術者の同種・類似業務実績

|           |  |    |  |
|-----------|--|----|--|
| 役割        |  | 氏名 |  |
| 業務名称      |  |    |  |
| 発注機関名     |  |    |  |
| 実施時期      |  |    |  |
| 業務概要      |  |    |  |
| 技術（業務）的特徴 |  |    |  |
| 業務名称      |  |    |  |
| 発注機関名     |  |    |  |
| 実施時期      |  |    |  |
| 業務概要      |  |    |  |
| 技術（業務）的特徴 |  |    |  |
| 業務名称      |  |    |  |
| 発注機関名     |  |    |  |
| 実施時期      |  |    |  |
| 業務概要      |  |    |  |
| 技術（業務）的特徴 |  |    |  |
| 業務名称      |  |    |  |
| 発注機関名     |  |    |  |
| 実施時期      |  |    |  |
| 業務概要      |  |    |  |
| 技術（業務）的特徴 |  |    |  |
| 業務名称      |  |    |  |
| 発注機関名     |  |    |  |
| 実施時期      |  |    |  |
| 業務概要      |  |    |  |
| 技術（業務）的特徴 |  |    |  |

(要領6)

ワークライフバランス等に関する取組等

ワークライフバランス等、企業としての取組について、下記の対象の内、該当するものにチェックを付けてください。また、該当するものについては、その内容が確認できる有効期限内の資料を本様式に添付してください。

| 対象                                                                                              | 該当                                                          | 左記に該当する場合の添付資料               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定している（従業員 101 人未満の場合のみ）                                              | <input type="checkbox"/> する<br><input type="checkbox"/> しない | 労働局の受付印のある<br>「一般事業主行動計画」の写し |
| 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画を策定している（従業員 301 人未満の場合のみ）                                    | <input type="checkbox"/> する<br><input type="checkbox"/> しない | 労働局の受付印のある<br>「一般事業主行動計画」の写し |
| 以下のうちいずれかの認定を取得している<br>・次世代育成支援対策推進法に基づく認定<br>・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定<br>・よこはまグッドバランス賞の認定 | <input type="checkbox"/> する<br><input type="checkbox"/> しない | 「認定通知書」の写し                   |
| 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定を取得している                                                             | <input type="checkbox"/> する<br><input type="checkbox"/> しない | 「認定通知書」の写し                   |
| 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率 2.5%を達成している                                                                   | <input type="checkbox"/> する<br><input type="checkbox"/> しない | 最新年度の障害者雇用状況報告書（事業主控の写し）     |