

質問回答書

件名 令和7年度 市街地再開発事業完了地区における事後評価業務委託

No.	質問	回答
1	「駅周辺で街頭配布」につきまして、具体的な場所・時間は委託者様から指示されるのでしょうか。それとも、受託者側で設定可能でしょうか。	作業方法等については、仕様書「総則2」のとおり、協議を行ったうえ、業務を遂行いただきます。
2	「駅周辺で街頭配布、郵送・Web回答」とありますが、街頭配布と同時に、郵送・Web回答も実施するのでしょうか。それとも、郵送・Web回答は不要で、再開発ビル居住者や営業者も同様でしょうか。	調査の実施方法については、仕様書「5 業務内容(2)ア及びイ」のとおりです。
3	街頭配布は「アンケートにご協力をお願いします」等の声掛けでお渡しのみする方法で、その場で対面で調査しない認識でよろしいでしょうか。	調査の実施方法のうち、調査票等の配布及び回収については、仕様書「5 業務内容(2)ア及びイ」のとおりです。
4	仕様書3(2)①～④の日程は同時期で9月上旬でしょうか。それとも9月から10月の間に実施すればよいのでしょうか。	仕様書「5 業務内容(2)」に係る調査の実施期間を9月～10月を予定しています。 業務のスケジュールや作業方法等については、仕様書「総則2」「8 その他(2)及び(3)」のとおり、協議を行ったうえ、業務を遂行いただきます。
5	「再開発ビル」とは、「ザヨコハマフロント」のことでしょうか。	そのとおりです。

6	再開発ビル居住者へのポスティング配布ですが、禁止または、ポストの場所まで行けずにポスティング不能ということはない認識でよいでしょうか。	調査の実施前に、関係者との協議を予定しています。
7	再開発ビル居住者 460 通、再開発ビル営業者 30 通程度とのことですですが、具体的なリストは頂けず、「ザヨコハマフロント」の現地で受託者が確認して、配布するという認識でよろしいでしょうか。	仕様書「総則 2」のとおり、作業方法については双方協議・確認のうえ、業務を遂行いただきます。 また、前項の質問回答のとおり、調査実施前には関係者との協議を予定しています。
8	「調査票等の発送は 9 月を予定」とありますが、「調査票の設計」は、いつ頃完了予定でしょうか。また、受託者側は設計検討には参入せずに、委託者様側でお決めになるご予定でしょうか。	仕様書「5 業務内容(1)ア」のとおり、各書類等の文面は委託者から提供しますが、詳細は業務内容の遂行にあたって協議が必要と考えています。
9	調査票等の数量として、「3,000 通程度」等と記載されておりますが、これは記載数量に加えて一定数量を追加で作成することという認識でよろしいでしょうか。その場合、何通追加で作成すればよろしいでしょうか。	数量については、仕様書「5 業務内容(1)ア」に記載のとおり想定していますが、予備等含め詳細の数量については、仕様書「総則 2」のとおり双方協議・確認のうえ、業務を遂行いただきます。
10	事業概要の仕様ですが、両面カラーで、画像等ではなく、文字のみでしょうか。	画像等も予定しています。
11	調査票仕様が A3 判両面 1 枚では、10~15 問の質問数ですと、中綴じでないと掲載しきれないかと思ったのですが、縮小されていて、その紙面に収まるという認識でよろしいでしょうか。それともやはり通常想定される数頁の中綴じの仕様になる認識でよろしいでしょうか。(その場合何頁でしょうか)	仕様書「5 業務内容(1)ア」のとおり、調査票は 1 枚を想定していますが、業務内容の遂行にあたり、詳細は仕様書「総則 2」のとおり、双方協議・確認が必要と考えています。 なお、返送時の不足を防ぎ、回収率を高めるために 1 枚を想定しています。

1 2	調査票等の印刷の仕様において、「A3 判 1 枚」と記載されておりますが、これは A4 判 2 枚とすることは可能ですか。	同上
1 3	調査票送付用封筒、郵送回答用封筒は、共に、支給ではなく、受託者側で用意した封筒でクラフト紙で作られた茶色の封筒でよろしいでしょうか。	仕様書「総則 2」のとおり、封筒の選定にあたっては回収率を高めるための視点から、双方協議・確認を行います。
1 4	「街頭調査実施にあたり必要となる手続き」とは警察署への「道路使用許可申請書」のみでしょうか。	調査の実施場所に応じた、必要となる手続きを行っていただきます。
1 5	「調査票にナンバリング」とありますが、調査票別にパスワードを設定し、そのパスワードでもよろしいでしょうか。そのパスワードは、直接印刷でなくとも、シールを貼つてもよろしいでしょうか。	仕様書「5 業務内容(2)イ」に記載のとおり、重複回答を識別できる措置を講じていただきます。
1 6	期間は、1か月程度と考えてよろしかったでしょうか。	仕様書「5 業務内容(2)」に係る調査の実施期間を9月～10月を予定しています。 業務のスケジュールや作業方法等については、仕様書「総則 2」「8 その他(2)及び(3)」のとおり、協議を行ったうえ、業務を遂行いただきます。
1 7	製本はせずに、ワードまたはPDFファイルでの納品でよろしいでしょうか。 また、想定される頁数は何ページでしょうか。	納入すべき成果物等は、仕様書「6 成果物等」のとおりです。 報告書の頁数については、指定はありませんが、「5 業務内容(4)」のとおり調査結果及び分析結果を報告していただきます。

1 8	報告書の作成に係る製本仕様はありますか。	<p>報告書（A4判）の製本仕様に指定はありません。</p> <p>なお、報告書の内容については、仕様書「5 業務内容(4)」のとおり、あらかじめ確認を得てから作成いただきます。</p>
1 9	「調査結果及び分析結果」の具体的な範囲や掲載内容を教えてください。	<p>仕様書「5 業務内容」に係る内容です。</p> <p>詳細については、仕様書「5 業務内容(4)」のとおり、あらかじめ確認を得てから作成いただきます。</p> <p>また、調査及び分析結果の一部は、本市ホームページに公表を予定しています。</p> <p>過去の事業完了地区で公表しているアンケート結果は、以下をご参照ください。</p> <p><u>https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/machizukuri-kankyo/toshiseibi/jokyo/enquete/</u></p>
2 0	<p>現時点で想定のスケジュールはどのようにになっていますでしょうか。</p> <p>具体的には調査票の設計、印刷、発送、調査の実施、集計・分析、概要版作成、報告書作成等の日程です。</p>	<p>仕様書「5 業務内容(2)」に係る調査の実施期間を9月～10月を予定しています。</p> <p>業務のスケジュールや作業方法等については、仕様書「総則2」「8 その他(2)及び(3)」のとおり、協議を行ったうえ、業務を遂行いただきます。</p>