

- カ 業務提案書（任意様式（A3 サイズ・横向き・片面2枚まで））  
業務実施方針等にかかる以下項目について記載してください。
- （ア）業務の実施計画  
業務説明資料の内容を確実に実施するための業務計画について、①作業フロー、②工程計画、③特に重要と考えるポイントとその対応方法を含めて提案してください。  
また、④障害が発生した際の対応策も示してください。  
なお、提案は「2 業務の内容」に記載の概算業務価格の範囲内としてください。
- （イ）業務の実施手法  
・「業務説明資料6（5）ア～ウ」に示す⑤各データの取得方法と、その実施にあたって必要となる⑥準備作業（機器等設置方法及び設置に係る期間等）、併せて⑦実施すべき周知啓発策（例：取得データの有効数を増やすために行う促進策、地域への広報・告知の方法等）、⑧関係者と調整が必要な内容等について提案してください。なお、データ取得方法とその運用にあたっては、各地区の特性や利用者の視点を考慮すること。  
・取得した⑨データの可視化に係る期間、⑩取得できるデータ想定数（過去の実績を根拠に地域交通の総利用者数に対する割合等で示してください。）、⑪想定される誤差とその対応についても明記してください。  
・集計結果を可視化する⑫BI ツールの概要とダッシュボードの構成イメージについて提案してください。

追加

- ・⑬BI ツールが横浜市オープンデータポータルで使用している tableau と異なる場合は、tableau への移行有無や容易性について記載してください。
  - ・⑭利用者の負担軽減や運行事業者の事務負担軽減等に係る提案をしてください。
- （ウ）その他の提案等  
上記のほか、下記視点で実施できる提案がある場合は記入してください。
- ・⑮対象地区の交通事情や地域特性を踏まえた個別の取得方法や促進策
  - ・⑯追加的に連携、分析すべきデータの提案
  - ・⑰他分野との連携の提案（例：医療福祉、交通安全、商業、教育、定住促進、環境、地域コミュニティ、財政等）
  - ・⑱その他、有効と考えられるアイデア
  - ・⑲継続的にデータを取得できる環境の構築（金銭面、運用面）

（2）提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。

- ア 提案は、考え方を文書や図表を用いて簡潔に記述してください。  
(①～⑯の記載がわかるよう、提案書の記載箇所に番号を示してください。)
- イ 文字の大きさは、注記等を除き、原則 10 ポイント以上の大きさとしてください。
- ウ 多色刷りは可としますが、評価の際にモノクロ複写する場合がありますので、見や