

質問回答書

令和7年4月25日

件名：横浜市自治会町内会ポータル構築業務委託

番号	項目	質問	回答
1	業務説明資料 別紙 1 4 - 2	収支決算書及び収支予算書を別ツール（エクセル等）で作成する場合のExcelファイルの入力しているサンプルを拝見することはできますか。	磯子区連合会町内会長会ホームページ掲載の「磯子区自治会町内会会計システム」を参考としてください。  磯子区連合会町内会長会ホームページ <a href="https://www.isogo-kurenkai.net/">https://www.isogo-kurenkai.net/</a>
2	業務説明資料 別紙 1 町の防災組織活動 費補助金事務フ ロー図【決算】・ 入力様式①	水色欄はテキスト、黄色欄は数字を入力するのでしょうか。会議費は6個まで入力するのでしょうか。それ以上ある場合はどうするのでしょうか。	水色欄はテキスト、黄色欄は数字を入力する想定です。摘要欄は現時点の様式で例示しているものです。欄数については拡張性を考慮して、ご提案ください。
3	業務説明資料 別紙 1（別ツール と自治会町内会 ポータルの参考 図）	システム（ポータル）への入力は、ExcelファイルもしくはWebページの入力フォームから行うのでしょうか。	ExcelファイルもしくはWebページの入力フォームから行う想定ですが、他に有効と思われる手法などありましたら、こちらも合わせて、ご提案ください。
4	業務説明資料 別紙 2	町内会の方々の同時アクセス数はどれくらいを想定されているのでしょうか。	1,000ユーザを想定しています。
5	WEBページ作成基 準	スマホ対応についてですが、Excelファイルと同じ内容をスマホで入力するのでしょうか。	スマートフォンからも入力可能としてください。
6	業務フロー図	補助金の審査・承認の業務フローはどのようになっているのでしょうか。 アクセス権限は審査と承認で異なるのでしょうか。差戻はどの段階で行うのでしょうか。	審査での差戻は、フロー図赤破線内の区役所から自治会町内会への「申請書、収支予算書修正依頼（差戻）」、「実績報告書、収支決算書修正依頼（差戻）」の段階で行う想定です。 差戻がなかった場合が、承認（受領）という扱いとなります。
7	帳票	各項目が入力された帳票のサンプルを見せていただくことは可能でしょうか。 印刷物はA4縦の印刷でいいのでしょうか。	帳票のサンプルは、本書3ページ目以降のとおりです。また、地域活動推進費補助金・地域防犯灯維持管理費補助金については、本市ホームページに記入例を掲載していますので、併せてご確認ください。 印刷物はA4縦印刷の想定です。 <a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/shiminkyodo/jichikai/suishinhi.html">https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/shiminkyodo/jichikai/suishinhi.html</a>
8	業務説明資料 別紙 1	各自治会の加入世帯数および「広報よこはま」配布部数は（区役所ではなく）各自治会が管理し、年度内（予算～決算の間）は変化しないと考えて良いですか。	自治会町内会が把握している4月1日時点の加入世帯数と「広報よこはま」配布部数を入力してもらいます。締切日以降は入力欄をグレーアウトする想定です。
9	業務説明資料 別紙 1	1件10万円を超える支出がある場合、領収書の添付が必要とのことですが、1つの摘要で10万円を超えても、その内訳に1件10万円を超える支出がなければ添付は不要でしょうか。また、摘要の中身（さらに詳細）は求められないという理解で良いですか。	摘要の内訳に1件10万円を超える支出がなければ、領収書の添付は不要です。また、摘要の内訳項目のさらに詳細までは求めません。なお、摘要欄において10万円を超える金額があった場合、「1件で10万円を超える支払はありますか」というメッセージを表示し、Yesの場合は「領収書の添付を必須」とし、Noの場合は次の処理に進むことを想定しています。

質問回答書

令和7年4月25日

件名：横浜市自治会町内会ポータル構築業務委託

番号	項目	質問	回答
10	業務説明資料 別紙 1	予算書作成時点においては当年度末における「次年度への繰越金」を見込むことは認められないという理解で良いですか。	ご認識のとおり、認められませんが、収支予算書の支出の部「その他」の項目に金額が入力された場合、「繰越金は含まれていませんか」というメッセージを表示し、Yesの場合は「繰越金を削除」し、Noの場合は次の処理に進むことを想定しています。
11	業務説明資料 別紙 1	予算書と決算書の金額（収入合計および支出合計）が一致することは求められないと考えて良いですか。	年度ごとに取組内容や金額が異なることが想定されるため、予算書と決算書の金額（収入合計および支出合計）が一致することは求めています。なお、業務フローのとおり、収支予算書内での収入合計と支出合計の一致、収支決算書内での収入合計と支出合計の一致は求めます。
12	業務説明資料 別紙 1 4 - 2	・別ツール（エクセル等）で作成された書類をアップロードするフローと、フォームから直接入力するフローは、いずれかのみの実装で問題ないですか。それとも両方の実装が求められますか。	両方の実装をお願いします。
13	業務説明資料 別紙 1 4 - 2	別ツール（エクセル等）では、VBAやマクロ等を利用することは可能ですか。	可能です。
14	帳票	地域防犯灯維持管理費、町の防災活動費の支出がそれぞれの補助金額を下回った場合にはどのような処理が必要ですか。	<p>地域防犯灯維持管理費は、防犯灯の管理灯数が確定した上での補助金算出のため、下回ることがなく、その場合の処理を考慮する必要はありません。</p> <p>町の防災組織活動費補助金は、「別紙 1（町の防災組織活動費補助金事務フロー図【決算】）図 3 運用イメージ（町の防災組織活動費補助金実績報告書等作成・提出（申請））」の「区役所」側「余剰金があるか」の分岐付近の処理が必要になります。具体的には、「別紙 1（町の防災組織活動費補助金事務フロー図【決算】・入力様式③）」（第 6 号様式（町の防災組織活動費補助金交付要綱第 12 条）下部の「年度交付額(a)」に前年度交付額（＝収支決算書の収入の部「町の防災組織活動費補助金」の「決算額」）を入力し、「支出合計金額(b)」に収支決算書の支出の部「町の防災組織活動費」の「決算額」を入力し、「年度交付額(a)」と「支出合計金額(b)」の差額を「(a)-(b)差引」の欄に出力します。(a)-(b)が自然数の場合、その額が余剰金となります。</p>
15	業務説明資料 別紙 1	・自治会費の未収（滞納）があった場合にも算定に利用する加入世帯数には変更はありませんか	変更ありません。4 月 1 日時点の固定値となります。
16	業務説明資料 別紙 1	区役所側が収支予算書・収支決算書を各自治会の PDF 等に出力する必要はありますか。または CSV 等で一覧出力する必要がありますか。	区役所側での PDF 出力および CSV 出力は必要です。

中 区 長

令和8年 5 月 1 日

団体名	横浜自治会		
所在地	〒 XXX - XXXX	横浜市中区本町×丁目×番地のxx	
代表者名	横浜 太郎		
	TEL	( XXX ) XXXX	
担 当 者	横浜 花子	TEL	( XXX ) XXXX
メールアドレス	XXX@XXX.XXX		

令和 7 （2024）年度 町の防災組織活動費補助金実績報告書

令和7 年度の防災活動を次のとおり報告します。  
実績報告 （令和 7 年4月～令和 8 年3月実施分）

事業実績報告書及び収支決算書の総会等での承認 <input checked="" type="checkbox"/> ※チェックをお願いします。							
事業項目		活動内容（複数選択可）				支出金額	
防災訓練		<input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 他の自治会・町内会との合同防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 地域防災拠点訓練 <input type="checkbox"/> その他（ <span></span> ）				30,000（円）	
防災の 啓発活動		<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 研修・講習会 <input type="checkbox"/> 見学会 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ <span></span> 防災資機材購入 <span></span> ）				48,560（円）	
防災印刷 物作成		<input type="checkbox"/> 防災マニュアル <input type="checkbox"/> 防災マップ <input type="checkbox"/> 防災啓発チラシ <input type="checkbox"/> その他（ <span></span> ）					
食料・資機材 等の購入		品目	数量		品目	数量	
		非常食	100				
		懐中電灯	5				
		消火器	2				
		非常用バッテリー	1				
その他							

※1件10万円を超える支出がある場合、領収書の添付が必須ですのでご注意ください。

(b) 支出合計金額		78,560 円
7 年度交付額 (a)	支出合計金額 (b)	(a)-(b) 差引
68,160 円	78,560 円	-10,400 円

※ 使用されなかった交付金は返還していただくことになります。  
※ 前年度に交付を受けた団体は必ず提出してください。  
受付番号

区 名	整理番号

# 令和7年度 収支決算書

自治会町内会

○会計年度 自 令和7年4月1日～至 令和8年3月31日

○収入の部

項 目		決算額	摘 要								
1	会費	1,266,000	250 円 × 422 世帯 × 12 か月 (内訳:会費会員422世帯、会費免除会員4世帯)								
2	地域活動推進費	383,400	区役所から交付を受けた地域活動推進費								
	地域防犯灯維持管理費補助金	26,400	地域防犯灯	12	灯 ×	2,200 円					
	町の防災組織活動費補助金	68,160	160 円 ×	426	世帯						
3	広報配布謝金	97,554	17 円 (広報よこはま 9 円 + 県のたより 8 円 ) × 配布部数 426 × 12 か月 = 86,904 議会だより 6,816 円 ( 4 円 × 配布部数 426 × 4 回 = 6,816 ) 選挙公報 3,834 円								
4	事業収入	68,300	〇〇大会模擬店売上	28,300	円	廃品回収収益金	20,000	円	共同購入手数料	20,000	円
5	寄付金、祝金等	21,000	〇〇大会祝儀	6,000	円	〇〇寄付金	15,000	円			円
6 その他	会館使用料	20,000	他団体への貸出に伴う収入	20,000	円			円			円
	団体交付金・謝金	60,350	募金活動事務協力費	50,000	円	〇〇団体からの事務協力謝金	10,350	円			円
	利息・その他雑入	50	利息	50	円			円			円
7	前年度からの繰入金	38,310	前年度繰越金	38,310	円			円			円
収入合計		2,049,524									

# ○支出の部

項 目			決算額	摘 要								
事務費	1	会 議 費	78,500	総会・定例会・臨時役員会等	78,500	円			円		円	
	2	事 務 費	95,735	備品什器購入代 郵送料代	38,000 5,200	円	消耗品代	14,525	円	電話代	38,010	円
	3	人 件 費	84,000	アルバイト賃金	84,000	円			円		円	
	4	会館(会場)借上料	0			円			円		円	
	5	会館光熱水費	153,579	町内会館電気代	69,542	円	町内会館ガス代	48,552	円	町内会館水道代	35,485	円
	6	会館修繕費	150,750	壁紙張替え工事費	150,750	円			円		円	
	7	その他	70,000	会館設備点検費	50,000	円	火災保険料	20,000	円		円	
事務費 小計 ①			632,564									
事業費	1	環境事業費	99,524	町の清掃活動	99,524	円			円		円	
	2	安全、安心環境づくり事業費	146,855	交通安全対策活動	28,355	円	地域防犯灯新規整備費	70,000	円	防犯・防火活動	48,500	円
	3	社会教育事業費	96,833	〇〇施設見学	44,333	円	子ども会活動費	52,500	円			円
	4	レクリエーション費	315,008	盆踊り大会費	145,008	円	運動会開催費	120,000	円	各種スポーツ大会開催費	50,000	円
	5	福利厚生事業費	135,278	敬老会開催費	75,278	円	給食・配食サービス	60,000	円			円
	6	文化事業費	130,000	講演会	70,000	円	映画会	30,000	円	書道等作品展	30,000	円
	7	そ の 他	0			円			円		円	
事業費 小計 ②			923,498									
補助対象経費①+②=③			1,556,062	〔 参考 補助対象経費×1/3(1円未満切り捨て) = 518,687 〕								
補助事業費	1	地域防犯灯維持管理費	48,245	地域防犯灯の電気代	18,245	円	地域防犯灯の清掃・点検・修繕	30,000	円			円
	2	町の防災組織活動費	78,560	防災訓練開催費	30,000	円	防災資機材購入	48,560	円			円
	3		0			円			円		円	
	4		0			円			円		円	
補助事業費 小計 ④			126,805									
その他	1	会館建設・修繕積立金	150,000	会館建設・修繕積立金	150,000	円			円		円	
	2	交際費	47,000	交際費	28,000	円	賀詞交換会	19,000	円			円
	3	慶弔費	25,000	慶弔費	25,000	円			円		円	
	4	懇親会費	25,000	新年会	25,000	円			円		円	
	5	寄付金・募金	3,000	共同募金	1,000	円	歳末たすけあい募金	1,000	円	日本赤十字社会費	1,000	円
	6	その他	0			円			円		円	
その他 小計 ⑤			250,000									
次年度への繰越金 ⑥			116,657									
支出合計 (③+④+⑤+⑥)			2,049,524									

（申請先）  
中 区 長

令和8年 5 月 1 日

団体名	横浜自治会		
所在地	〒 XXX - XXXX	横浜市中区本町×丁目×番地のxx	
代表者名	横浜 太郎		
	TEL	( XXX ) XXXX	
担 当 者	横浜 花子	TEL	( XXX ) XXXX
メールアドレス	XXX@XXX.XXX		

令和 8 （2025）年度 町の防災組織活動費補助金交付申請書

令和8年度町の防災組織活動費の補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び町の防災組織活動費補助金交付要綱を遵守します。

事業計画書及び収支予算書の総会等での承認 <input checked="" type="checkbox"/> ※チェックをお願いします。					
A 申請世帯数		426		世帯 （4月1日現在）	
※申請世帯数は広報配布部数を上限とします。					
B 申請金額		A × 160円 =		68,160 円	
支出内訳【実施計画（令和7年4月～令和8年3月実施事業）】					
事業項目	活動内容（複数選択可）				支出金額
防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会・町内会防災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 他の自治会・町内会との合同防災訓練				30,000（円）
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域防災拠点訓練				
	<input type="checkbox"/> その他（ ）				
防災の啓発活動	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 研修・講習会 <input type="checkbox"/> 見学会				50,000（円）
	<input checked="" type="checkbox"/> その他（ 防災資機材購入 ）				
防災印刷物作成	<input type="checkbox"/> 防災マニュアル <input type="checkbox"/> 防災マップ <input type="checkbox"/> 防災啓発チラシ				
	<input type="checkbox"/> その他（ ）				
食料・資機材等の購入	品目	数量		品目	数量
	非常食	326			
	携帯トイレ	426			
	手動充電器	5			
その他					
支出額合計				80,000 円	

↓↓↓ 区役所記入欄です。自治会・町内会等では記入しないでください。 ↓↓↓

申請世帯数	426 世帯	区確認世帯数	426 世帯	交付世帯数	426 世帯
受付番号				交付予定金額	68,160（円）

区 名	整理番号

# 令和8年度 収支予算書

自治会町内会

○会計年度 自 令和8年4月1日～至 令和9年3月31日

○収入の部

項 目		予算額	摘 要					
1	会費	1,266,000	250 円 × 422 世帯 × 12 か月 (内訳:会費会員422世帯、会費免除会員4世帯)					
2	地域活動推進費	383,400	次のAとBを比較して低い方の金額が補助金額となります。 A 900 円 × 加入世帯数 426 世帯 (会費会員+減免会員) B 活動費(事務費・事業費) 1,563,000 円 の3分の1(10円未満切捨て)					
	地域防犯灯維持管理費補助金	26,400	地域防犯灯 12 灯 × 2,200 円					
	町の防災組織活動費補助金	68,160	160 円 × 426 世帯					
3	広報配布謝金	97,554	17 円 (広報よこはま 9 円 + 県のたより 8 円) × 配布部数 426 × 12 か月 = 86,904 議会だより 6,816 円 ( 4 円 × 配布部数 426 × 4 回 = 6,816 ) 選挙公報 3,834 円					
4	事業収入	68,300	〇〇大会模擬店売上 28,300 円 廃品回収収益金 20,000 円 共同購入手数料 20,000 円					
5	寄付金、祝金等	21,000	〇〇大会祝儀 6,000 円 〇〇寄付金 15,000 円					
6 その他	会館使用料	20,000	他団体への貸出に伴う収入 20,000 円					
	団体交付金・謝金	60,350	募金活動事務協力費 50,000 円 〇〇団体からの事務協力謝金 10,350 円					
	利息・その他雑入	50	利息 50 円					
7	前年度からの繰入金	38,310	前年度繰越金 38,310 円					
収入合計		2,049,524						

# ○支出の部

項 目			予算額	摘 要								
事務費	1	会 議 費	80,000	総会・定例会・臨時役員会等	80,000	円		円		円		
	2	事 務 費	65,000	備品什器購入代 郵送料代	40,000 5,000	円	消耗品代	10,000	円	電話代	10,000	円
	3	人 件 費	60,000	アルバイト賃金	60,000	円			円		円	
	4	会館(会場)借上料	0			円			円		円	
	5	会館光熱水費	160,000	町内会館電気代	70,000	円	町内会館ガス代	50,000	円	町内会館水道代	40,000	円
	6	会館修繕費	150,000	壁紙張替え工事費	150,000	円			円		円	
	7	その他	70,000	会館設備点検費	50,000	円	火災保険料	20,000	円		円	
事務費 小計 ①			585,000									
事業費	1	環境事業費	100,000	町の清掃活動	100,000	円		円		円		
	2	安全、安心環境づくり事業費	148,000	交通安全対策活動	30,000	円	地域防犯灯新規整備費	68,000	円	防犯・防火活動	50,000	円
	3	社会教育事業費	120,000	〇〇施設見学	70,000	円	子ども会活動費	50,000	円		円	
	4	レクリエーション費	320,000	盆踊り大会費	150,000	円	運動会開催費	120,000	円	各種スポーツ大会開催費	50,000	円
	5	福利厚生事業費	140,000	敬老会開催費	80,000	円	給食・配食サービス	60,000	円		円	
	6	文化事業費	150,000	講演会	70,000	円	映画会	30,000	円	書道等作品展	50,000	円
	7	そ の 他	0			円			円		円	
事業費 小計 ②			978,000									
補助対象予定経費①+②=③			1,563,000									

補助事業費	1	地域防犯灯維持管理費	49,000	地域防犯灯の電気代	19,000	円	地域防犯灯の清掃・点検・修繕	30,000	円		円	
	2	町の防災組織活動費	80,000	防災訓練開催費	30,000	円	防災資機材購入	50,000	円		円	
	3		0			円			円		円	
	4		0			円			円		円	
補助事業費 小計 ④			129,000									
その他	1	会館建設・修繕積立金	150,000	会館建設・修繕積立金	150,000	円			円		円	
	2	交際費	47,000	交際費	28,000	円	賀詞交換会	19,000	円		円	
	3	慶弔費	25,000	慶弔費	25,000	円			円		円	
	4	懇親会費	25,000	新年会	25,000	円			円		円	
	5	寄付金・募金	3,000	共同募金	1,000	円	歳末たすけあい募金	1,000	円	日本赤十字社会費	1,000	円
	6	予備費	107,524	予備費	107,524	円			円		円	
	7	その他	0			円			円		円	
その他 小計 ⑤			357,524									
支出合計 (③+④+⑤)			2,049,524									