

## 発注情報詳細等

件名 「令和 7 年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託」

(令和 7 年 9 月 5 日公表分)

教育委員会事務局  
学校経営支援課

## 発注情報詳細等　目次

八

令和7年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託	1
発注情報詳細（物品・委託等）	2
設計書・仕様書	3
質問書	6
公募型指名競争入札参加意向申出書（記入例）	7
公募型指名競争入札参加意向申出書	8
入札書（記入例）	9
入札書	10

# 令和7年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託について

横浜市教育委員会事務局  
学校経営支援課

## 1 競争入札に付する事項

別添仕様書のとおり

## 2 設計書（仕様書）に関する質問

### (1) 方法

設計書（仕様書）に質問があり、回答を求める場合には、発注情報詳細等に定める期日までに、別紙「質問書」を学校経営支援課あてに電子メールで提出してください。

### (2) 質問書の提出先

横浜市教育委員会事務局学校経営支援課 担当：内海

電子メール：[ky-keiei@city.yokohama.lg.jp](mailto:ky-keiei@city.yokohama.lg.jp)

件名：「【質問】部活動コンディショニングトレーナー派遣事業について」として  
ください。

### (3) 回答

令和7年9月12日（金）までに横浜市教育委員会事務局ホームページ上に掲載します。それ以外による回答は行いません。

### (4) その他

入札後、仕様書及び内訳書について不知又は不明を理由として異議を申し立てるこ  
とはできません。

## 3 入札方法

### (1) 入札及び開札の日時・場所

発注情報詳細等のとおり

### (2) 「公募型指名競争入札指名通知書」を持参した入札参加者が入札書を直接投函する紙 入札とします。

### (3) 入札回数

ア 一回目の入札で落札しない場合、その場で二回目の入札を行いますので、入札書は  
二枚用意してください。

イ 地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規定により、二回目の入札で落札  
者がないときは、最低価格を提示した業者と交渉を行い、合意した場合に随意契約を  
行うこととします。

## 4 契約手続等に関する問合せ先（入札参加申込送付先）

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市教育委員会事務局学校経営支援課 担当：内海

電話：045(671)3285 電子メール：[ky-keiei@city.yokohama.lg.jp](mailto:ky-keiei@city.yokohama.lg.jp)

## 発注情報詳細（物品・委託等）

公告日	令和7年9月5日						
入札方法	入札書の持参による公募型指名競争入札						
件名	令和7年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託						
納入／履行場所	原則として実施校において活動（受託者と対象校において決定する。）						
納入／履行期間等	契約締結日から令和8年3月31日まで						
種目	その他の業務						
入札参加資格	その他	1 横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則第59号）第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。 2 令和7年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において、営業種目が350「その他の委託等」に登録が認められる者であり、かつ「トレーニング」「部活動」「スポーツ事業」「スポーツ教室」のいずれかに登録されている事業者。又は営業種目が「その他の委託等」に登録が認められている者であり、かつ他都市等で本事業と同様の実績を有する者であること。 3 入札参加意向申出締切から入札日までの間のいずれかの日において、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。					
提出書類	公募型指名競争入札参加意向申出書						
設計書（仕様書）	3ページ以降						
入札参加申込締切日時	令和7年9月17日 午後5時 持参又は郵送（郵送の場合は、発送した旨を電話又は電子メールで発注担当課へ連絡すること） 受付場所：横浜市中区本町6丁目50番地の10 市庁舎14階 教育委員会事務局 学校経営支援課						
指名・非指名通知日	令和7年9月19日						
質疑締切日時	令和7年9月10日 午後5時	回答期限日時	令和7年9月12日				
入札及び開札日時	令和7年9月25日 午後1時30分						
入札及び開札場所	横浜市中区本町6丁目50番地の10 市庁舎14階 14-S01会議室						
支払い条件	前金払	しない	部分払	しない			
注意事項	事業を実施できなくなった場合は、契約の履行にあたり、それまでにかかった経費を明らかにしたうえ、双方協議を行って、契約金額を変更できる。						
発注担当課・ 契約事務担当課	教育委員会事務局 学校経営支援課 電話：045-671-3285 メールアドレス：ky-keiei@city.yokohama.lg.jp						

令和7年度 一般 会計 歳出 第17款7項2目 12節(18) その他委託料

受付 番号	種目番号 —	連絡先	委託担当 学校経営支援課	ふりがな 担当者名 電話	うつみ 内海 671-3285
----------	-----------	-----	-----------------	--------------------	-----------------------

## 設 計 書

1 件 名 令和7年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託

2 場 所 指定する横浜市立中学校ほか

3 期間又は期限 ■期間 契約締結日から令和8年3月31日まで  
□期限 令和 年 月 日 まで

4 契約区分 □確定契約 ■概算契約

5 その他特約事項 なし

6 現場説明 ■不要  
□要 ( 月 日 時 分 場所 )

7 利用目的  
  
「科学的な根柢に基づくトレーニング及びコンディショニングの実践」を目的に専門的知識を有するコンディショニングトレーナーを希望する学校に派遣し、それぞれの競技や活動において、最高の能力を発揮出来るように精神面・肉体面・健康面などから指導及び支援します。

これにより、生徒が自ら学びながら怪我やバーンアウト防止を図ります。また、指導者としての顧問教諭等にも指導法を示すことにより、今後の部活動指導の一助としていきます。

## 8 内訳書

## 内 訳 書

名称	形状寸法等	数量	単位	単価 (円)	金額 (円)	摘要
指導料 (交通費等含む)		(100)	回			
効果検証		1	式			
事務諸経費		1	式			
合 計						

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む

## 9 部 分 払

□する(回以内)

■しない

## 部 分 払 の 基 準

回	業務内容	履行 予定月	数量	単位	単価	金額	消費税	合計

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む

概算契約額

( - )

内 訳 業 務 価 格

( - )

消費税及び地方消費税相当額

( - )

## 仕様書

### 1 委託事業名

令和7年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託

### 2 事業目的

「科学的な根拠に基づくトレーニング及びコンディショニングの実践」を目的に専門的知識を有するコンディショニングトレーナーを希望する学校に派遣し、それぞれの競技や活動において、最高の能力を発揮出来るように精神面・肉体面・健康面などから指導及び支援します。

これにより、生徒が自ら学びながら怪我やバーンアウト防止を図ります。また、指導者としての顧問教諭等にも指導法を示すことにより、今後の部活動指導の一助としていきます。

### 3 実施期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

### 4 履行場所

原則として実施校において活動する。

実施校以外の場所で行う場合は、実施校校長と受託者で決定する。

### 5 対象校

10校程度

今後決定する。

### 6 委託業務内容

(1) 次にあげる資格のいずれかを有する者を派遣すること。

NSCA-CPT、NSCA-CSCS、JSPO-AT、JATI 及び NATA-ATC

(2) 指導時間は部活動時間中とし、1回あたりの指導は60分～90分を目安とする。

(3) 当該部活動における「横浜市立学校部活動ガイドライン」の順守状況を確認する。

(4) 最高の能力を発揮出来るように精神面・肉体面・健康面などからコンディショニング指導及び支援等を行う。

(5) 怪我防止やモチベーションを保つための指導・助言等を行う。

(6) 生徒が自ら考え実践できるための支援等を行う。

(7) 本事業に係る学校との調整及び会議等への出席

(8) 1校あたり月1・2回程度、4～6か月間程度を指導の目安とする。

(9) 本事業実施前、実施後の効果検証及び分析を行う。

(10) その他、本市及び受託者が必要と認めたこと。

### 7 個人情報の取扱い

受託者はこの契約による事務等を処理するための個人情報の取扱いについては、契約書に示した「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。

### 8 その他

この仕様書に記載のない事項については、委託者、受託者の双方で協議し決定する。

質問書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

住 所

商号又は名称

担当部署

担当者氏名

電話番号

契約番号 一

契約件名 令和7年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託

上記件名にかかる仕様書（設計書）の内容等について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質問内容

（注意）仕様書（設計書）の内容等について質問がある場合は、「発注情報詳細」に記載された質問締切日時までにこの用紙に質問内容を記載し、発注担当課へ電子メールで送信すること。

なお、送信した場合は送信した旨を発注担当課へ必ず電話で連絡すること。

第3号様式（第28条）

提出日を記載

令和〇年 ×月 △日

## 公募型指名競争入札参加意向申出書

「業者コード」、「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。  
押印の省略が可能ですが、押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、提出時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

9999999

代表者、受任者又は個人を特定できる印

横浜市中区本町6-50-10

横浜契約株式会社

代表取締役 契約 太郎



又は  
押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

公表日 令和〇年 ×月 △日

種目名 ○○○○○○○○

(注意) 種目別に提出してください。

契約番号		件名	
1	1234567890	○○○○○○○○○○○○○○	
3			
4			
5			

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

午者	部署名(任意)	ふり 氏	
	△△営業部	さいせい	はなこ
	連絡先	財政	花子
	045-1234-5678		
当者	部署名(任意)	ふり 氏	
	同上	よこはま	いちろう
	連絡先	横浜	一郎
	045-9999-9999		

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

(注意)

- 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、参加資格を満たさないものとする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認口印	年 日 口 時 分
	確認方法	横浜市使用欄のため、記載不要です。 )・電話・メールアドレス FAX番号・その他( )
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

## 公募型指名競争入札参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の指名競争入札に参加を申し込みます。

公表日 令和7年9月5日 種目名 その他の業務

(注意) 種目別に提出してください。

	契約番号	件名
1	—	令和7年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部署名(任意)	ふり 氏	がな 名
	連絡先		
担当者	部署名(任意)	ふり 氏	がな 名
	連絡先		

(注意)

- 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、参加資格を満たさないものとする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

横浜市	横浜市担当者名	
使用欄	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	本人確認書類( )・電話・メールアドレス FAX番号・その他( )
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

## (入札書として使用する場合 (一般競争入札・指名競争入札))

## 記載例

## 入札（見積）書

### 入札日を記載

• 令和〇年 ×月 △日

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。押印の省略が可能ですが、押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、入札時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

在地 横浜市中区本町6-50-10

又は名称 横浜契約株式会社

官職氏名 代表取締役 契約 太郎

代表者、受任者又は個人を特定できる印

八ツ並印にて、因保音類をぶく見ノノへ、價供市契約規則を遵守し入札（見積）いたします。

### 金額

¥マーク止め  
税抜き価格

入札（見積）書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

契約番号がある場合は記載してください。

### 件 名

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

正確に記載してください。

※押印を省略する場合のみ 「本件責任者及び担当者」 の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

責任者	部署名(任意)	ふり 氏	代表者氏名 人物である 載してください
	△△営業部	ざいせい	
	連絡先	はなこ	
	045-1234-5678	財政	
当者	部署名(任意)	ふり 氏	「本件責任者 人物である 上」で可
	同上	よこはま	
	連絡先	いちろう	
	045-9999-9999	横浜	
取扱業者	部署名(任意)	ふり 氏	取扱業者 人物である 上」で可
	△△営業部	ざいせい	
	連絡先	はなこ	
	045-1234-5678	財政	

(注意)

- 1 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
  - 2 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
  - 3 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
  - 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
  - 5 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道局契約規程（平成 20 年 3 月水道局規程第 7 号）第 2 条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通局契約規程（平成 20 年 3 月交通局規程第 11 号）第 2 条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
  - 6 契約番号は、ある場合に記入すること、ない場合には空欄でも可とする。

注意事項は必ず全て御確認ください

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者名	年　月　日　時　分
	確認方法 (□随意契約のため、 <input type="checkbox"/> 印を押す) 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	本人確認書類(　　) 印(　　)

# 入札（見積）書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の金額で、関係書類を熟覧のうえ、横浜市契約規則を遵守し入札（見積）いたします。

金額												
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

入札（見積）書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号

なし

件名

令和7年度 部活動コンディショニングトレーナー派遣業務委託

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部署名（任意）	ふり 氏	がな 名
	連絡先		
担当者	部署名（任意）	ふり 氏	がな 名
	連絡先		

(注意)

- 1 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 2 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 5 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道局契約規程（平成20年3月水道局規程第7号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通局契約規程（平成20年3月交通局規程第11号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 6 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法 (□随意契約のため、在籍確認不要)	通知書・申請書類・本人確認書類（ ） 電話・その他（ ）
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	