

発注情報詳細等

件名「いずみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託」

(令和7年10月27日公表分)

横浜市教育委員会事務局
学校教育部学校支援・地域連携課

目次

ページ

いづみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託 ・・・・・・・・・・・・ 1

発注情報詳細（物品・委託等） ・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

設計書・仕様書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

質問書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14

公募型指名競争入札参加意向申出書 ・・・・・・・・・・・・ 15

入札書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17

いづみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託

教育委員会事務局 学校支援・地域連携課

1 競争入札に付する事項

仕様書のとおり

2 仕様書等に関する質問

(1) 方法

入札参加者は、仕様書等に質問があり、回答を求める場合には、令和7年11月5日（水）午後5時（必着）までに、別紙「質問書」様式を学校支援・地域連携課に提出してください。提出方法は、Eメールによることとします。

(2) 質問書の提出先

横浜市教育委員会事務局 学校支援・地域連携課

Eメール：ky-chiikirenkei@city.yokohama.lg.jp

(3) 回答

令和7年11月14日（金）午後5時までにホームページ上に掲載します。それ以外の方法による回答は行いません。

(4) その他

入札後、当該仕様書等について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできません。

3 入札方法

(1) 入札及び開札の日時・場所

発注情報詳細のとおり

(2) 入札日当日に「公募型指名競争入札指名通知書」の提示がない場合は、入札に参加できません。必ず持参してください。なお、「公募型指名競争入札指名通知書」は再交付できませんので、取扱いに注意してください。

(3) 入札方法は、入札参加者が別紙「入札(見積)書」様式を入札時に直接投函して行います。

(4) 一回目の入札で落札しない場合、その場で二回目の入札を行いますので、「入札(見積)書」は二枚用意してください。

(5) 地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規定により、二回目の入札で落札者がないときには、最低価格を提示した業者と交渉を行い、予定価格内で合意した場合に随意契約を行うことになります。

発注情報詳細（物品・委託等）

入札方法	公募型指名競争入札				
件名	いずみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託				
納入／履行場所	横浜市内				
納入／履行期間等	契約締結の日から令和8年3月31日まで				
入札参加資格	種目	機械設備保守			
	所在地区分	市内			
	企業規模区分	中小企業			
	その他	次の①から③の入札参加資格を満たす者であること。 ①横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則第59号）第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。 ②令和7・8年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において所在地区分が「市内」、規模が「中小企業」であり、種目「328：機械設備保守」の細目A「空調」に登録が認められている者であること。 ③入札参加意向申出締切から入札日までの間のいずれかの日において、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。			
提出書類	公募型指名競争入札参加意向申出書				
設計図書	3～13ページ				
入札参加申込締切日時	令和7年11月20日 午後5時00分（郵送または持参による）				
指名・非指名通知日	令和7年11月21日（普通郵便により発送）				
質疑締切日時	令和7年11月5日 午後5時00分	回答期限日時	令和7年11月14日 午後5時00分（回答内容はホームページに掲載）		
入札及び開札日時	令和7年12月1日 午前11時00分				
入札及び開札場所	横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市庁舎30階 共用会議室30-N03				
支払い条件	前金払	しない	部分払		
支払い条件	部分払	しない	しない		
注意事項					
発注担当課	教育委員会事務局 学校支援・地域連携課 電話：045-671-3278 FAX：045-681-1414 E-mail： ky-chiikirenkei@city.yokohama.lg.jp				
契約事務担当課	教育委員会事務局 学校支援・地域連携課 電話 045-671-3278				

令和7年度

一般会計

歳出

第17款8項5目

12節

委託料

受付 番号	種目番号 一	連絡先	委託担当 学校支援・地域連携課	ふりがな かさはら	担当者名 笠原
				電話	671-3278

設 計 書

- 1 委託名 いづみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託
- 2 履行場所 いづみ野コミュニティハウス、港南台コミュニティハウス
- 3 履行期間 期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
 又は期限 期限 令和8年3月31日まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項
- 6 現場説明 不要
要 (月 日 時 場所)
- 7 委託概要 別添内訳書のとおり

8 部分払

する (回以内)
 しない

部分払の基準

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額
※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で用む。

委託代金額	¥	
内訳	業務価格	¥
消費税及び地方消費税相当額	¥	

内訳書

名 称	形状寸法等	数 量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
いずみ野コミュニティハウス						
三菱重工 天井埋込型1方向同時ツイン	FDTSZ1125HP5SA	1	組			同等品可
三菱重工 リニュー アルバネル	HA06861	2	組			同等品可
冷媒回収・ガス 破壊処理		1	式			
設置費	室内機2台、室外機1台	1	式			
冷媒配管工事費	既設配管再利用	1	式			
ドレン配管工事費	既設配管再利用	1	式			
真空引き及び ガスチャージ		1	式			
雑材消耗品費		1	式			
搬入・搬出運搬費		1	式			
撤去・処分費		1	式			
諸経費		1	式			
港南台コミュニティハウス						
三菱電機 スリム ERR壁掛形3馬力 ワイヤードリモコン	PKZ-ERMP80K4	1	台			同等品可 (研修室B)
三菱電機 天吊形3馬力 ワイヤードリモコン	PCZ-ERMP80SK4	2	台			同等品可 (図書コーナー)
冷媒気密テスト及び ドレン通水テスト費		1	式			
設置費	壁掛型エアコン1台、天吊形エアコン2台	1	式			室外機も含む (3セット)
冷媒配管工事費	材工 9.5×15.9 ×10t	1	式			
ドレン配管工事費	材工 9.5×15.9 ×10t	1	式			

渡り配線及びリモコン配線取付費		1	式			部材費含む
配管支持金物取付費		1	式			部材費含む
スリムダクト取付費		1	式			部材費含む
パネル交換作業費		2	箇所			既存硝子をパネルに交換
電気作業費		1	式			部材費含む
雑材消耗品費		1	式			
搬入・搬出運搬費		1	式			
撤去・処分費		1	式			
諸経費		1	式			
				計		

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

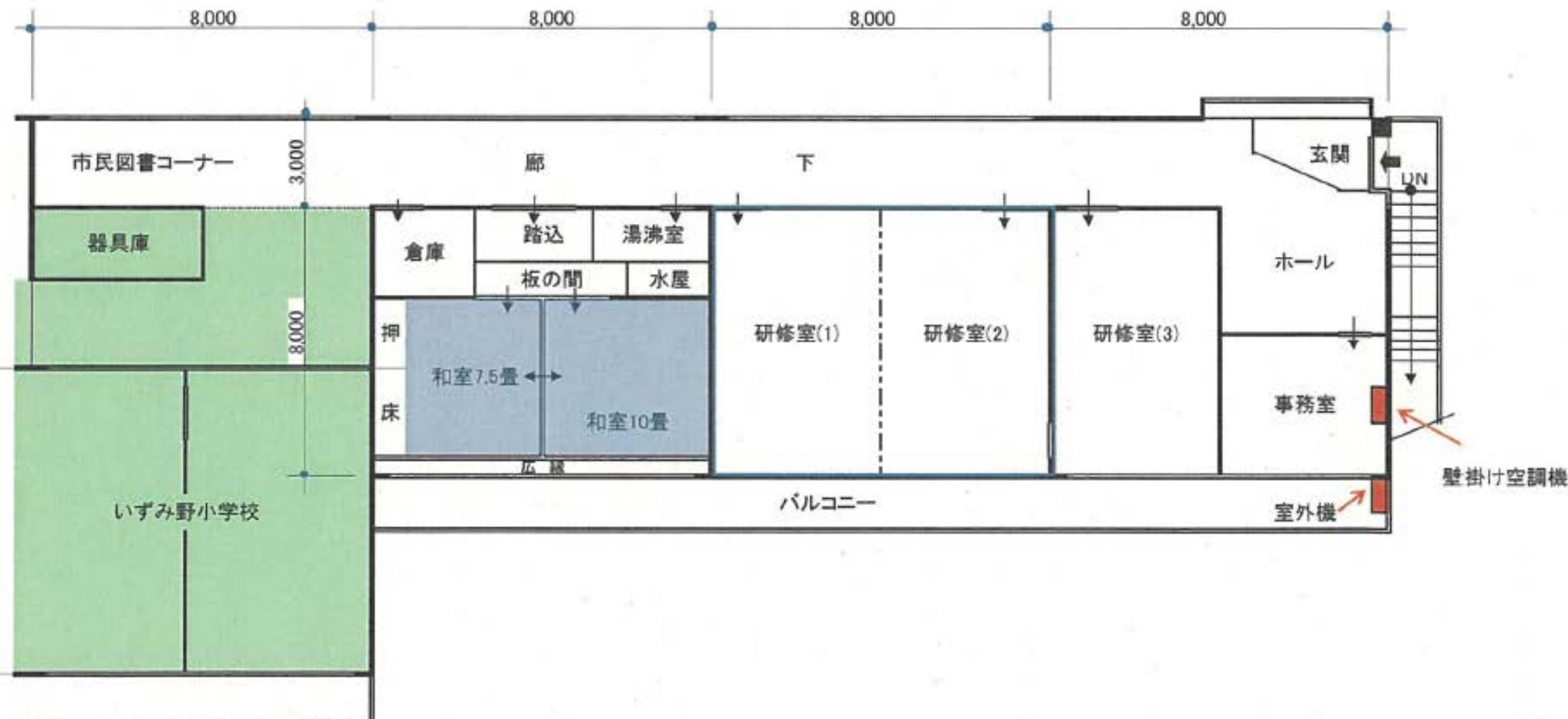
いざみ野コミュニティハウス

いざみ野コミュニティハウスの和室空調（2023.9.12） 赤○部分が不具合が生じている。



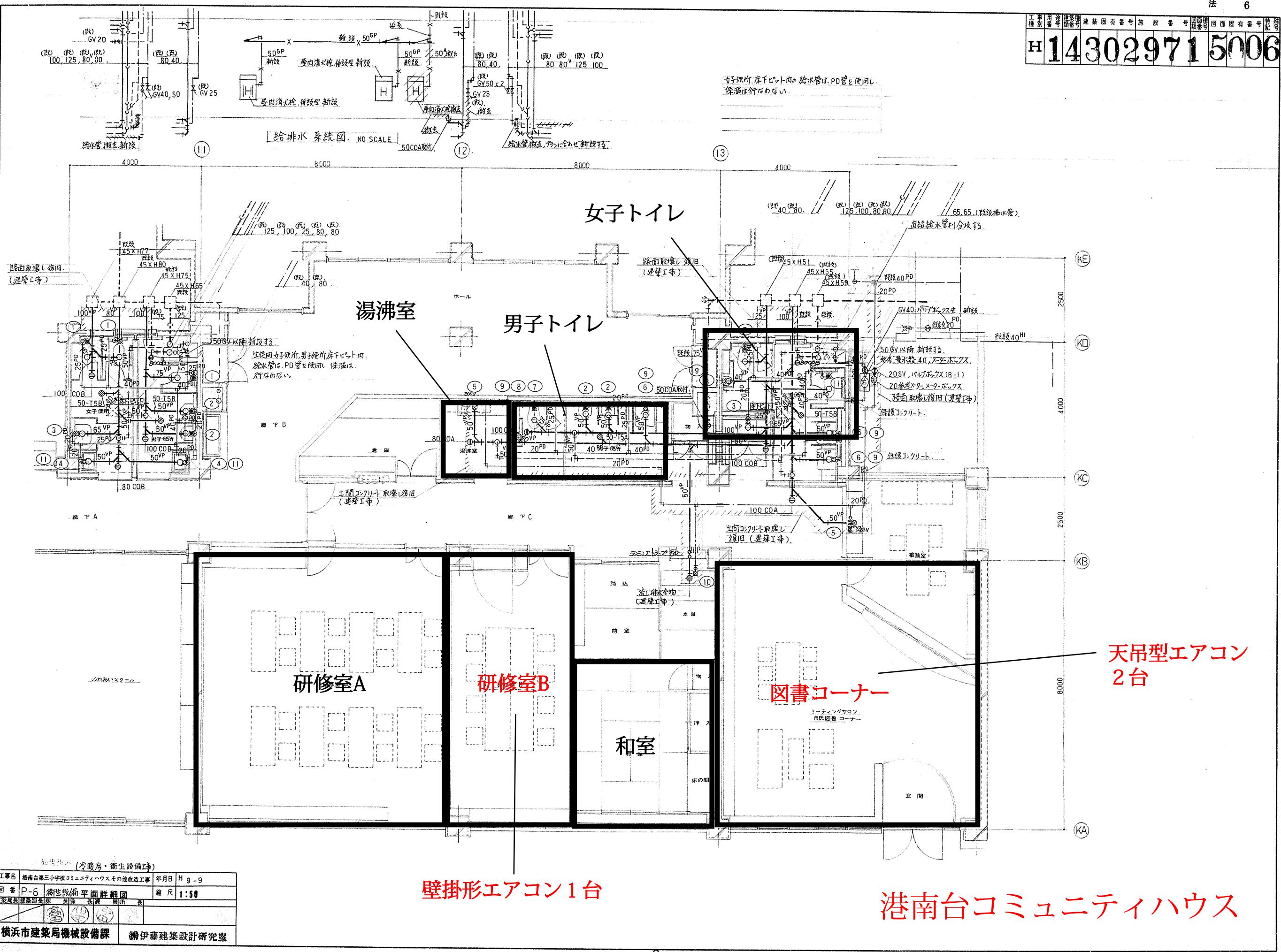
いづみ野コミュニティハウス

学校平面図の詳細説明 和室2部屋



いづみ野コミュニティハウス平面図 いづみ野小学校2階

H 14302971 5006



港南台コミュニティハウス

図書コーナー 研修室 B 空調取付工事用参考写真

【図書コーナー】

(見積機種：三菱電機 天吊型 3馬力ワイヤードリモコン PCZ-ERMP80SK4)

全体



玄関付近



書棚窓付近



【研修室 B】

港南台コミュニティハウス

(見積機種：三菱電機 壁掛型 3馬力ワイヤードリモコン PKZ-ERMP80K4)

全体



窓付近



いずみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託 仕様書

いずみ野コミュニティハウス 他1館の空調設備が故障しているため、空調設備の更新を委託します。

1 履行場所

いずみ野コミュニティハウス和室（横浜市泉区和泉町6211）

港南台コミュニティハウス図書コーナー、研修室（横浜市港南区港南台2-14-1）

2 履行期間

契約日から令和8年3月31日まで

※実際の作業日は調整のうえ決定する。

3 業務内容

(1) 空調設備の更新作業

(2) 上記に付随する業務（各空調機器が異常なく作動することを確認することも含む）

4 施工箇所

別紙のとおり

5 費用負担

本業務に要する経費は、その作業にかかる光熱水費を除き、すべて受託者の負担とする。

6 注意事項

(1) 搬出入を行う場所の建造物等には相当の保護を行うとともに、破損のないよう十分注意すること。養生材を固定する場合は、壁面や床面等に十分注意し、塗装等がはがれ落ちないように注意すること。

(2) 搬出・搬入作業終了後には室内及び廊下等の共用部分を点検し、清掃を実施すること。

(3) 建造物等の破損などの事態が発生したときは、速やかに本市担当者に連絡すること。

7 作業終了時について

日々の作業終了時には速やかに後片付け・清掃等を行うこと。ただし、翌日も作業が残されている場合については、本市担当者及び施設管理者の了解を得た上で材料等を残してもよい。

8 作業計画書の作成・提出について

(1) 契約決定後、速やかに作業計画書（全体工程及び部分工程）を作成・提出し、スケジュールの調整を計ること。作成にあたっては、本市担当者や施設管理者と調整すること。

(2) 作業計画に変更が生じた場合は、速やかに本市担当者に報告し、その指示に従うこと。

9 作業報告書について

作業の実施状況を写真等に記録し、作業完了後、速やかに報告書を提出すること。

10 損害賠償責任の所在

本業務の実施にあたり諸物品若しくは建造物に破損、紛失などの損害を与えた場合や職員、従業員若しくは第三者に損害を与えた場合には、速やかにその損害の補償・賠償を行うこと。

11 その他

(1) 従事する作業員は、その作業に十分な知識・技術を持つものを配置すること。

(2) 仕様書に定めのない事項や過不足、疑問点等が発生した場合は、本市担当者と協議すること。

質問書

令和 年 月 日

横浜市契約事務受任者

住 所

商号又は名称

担当部署

担当者氏名

電話番号

契約番号

—

契約件名 いづみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託

上記件名にかかる仕様（設計）書の内容等について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質問内容

（注意）仕様（設計）書の内容等について質問がある場合は、「調達公告」又は「発注情報詳細」に記載された、質問締切日時までにこの用紙に質問内容を記載し、発注担当課へ電子メールで送信すること（特定調達に係る案件を除く）。

なお、送信した場合は送信した旨を発注担当課へ必ず電話で連絡すること。

提出日を記載 令和〇年 ×月 △日

公募型指名競争入札参加意向申出書

「業者コード」、「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。
押印の省略が可能ですが、押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、提出時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

代表者、受任者又は個人を特定できる印

9999999

横浜市中区本町 6-50-10

横浜契約株式会社

代表取締役 契約 太郎



公表日 令和〇年 ×月 △日

種目名 ○○○○○○○○

(注意) 種目別に提出してください。

	契約番号	件 名
1	1234567890	○○○○○○○○○○○○○○
3		
4		

※押印を省略する場合のみ 「本件責任者及び担当者」 の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

任者	部署名(任意)	ふり 氏
	△△営業部	さいせい
	連絡先	はなこ
担当者	045-1234-5678	財政
	部署名(任意)	ふり 氏
	同上	よこはま いちろう
	連絡先	横浜
	045-9999-9999	一郎

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

(注意)

- 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、参加資格を満たさないものとする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認口時	年 日 口 時 分
	確認方法	横浜市使用欄のため、記載不要です。 ()・電話・メールアドレス () FAX番号・その他 ()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

年　月　日

公募型指名競争入札参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の指名競争入札に参加を申し込みます。

公表日 年　月　日 種目名

(注意) 種目別に提出してください。

	契約番号	件　名
1	—	いずみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託
2		
3		
4		

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部　署　名　(任意)	ふり 氏	がな 名
	連　絡　先		
担当者	部　署　名　(任意)	ふり 氏	がな 名
	連　絡　先		

(注意)

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、参加資格を満たさないものとする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年　月　日　時　分
	確認方法	本人確認書類(　　)・電話・メールアドレス FAX番号・その他(　　)
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

記載例
(入札書として使用する場合 (一般競争入札・指名競争入札))

入札（見積）書

入札日を記載

令和〇年 ×月 △日

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。
押印の省略が可能ですが、押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、入札時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

在 地 横浜市中区本町6-50-10

号又は名称 横浜契約株式会社

音職氏名 代表取締役 契約 太郎



代表者、受任者又は個人を特定できる印

又は
押印省略し、
「本件責任者及び担当者欄」を記載

八ヶ岳立候て、関係者様をよく見て、横浜市契約規則を遵守し入札（見積）いたします。

金 额

¥マーク止め 税抜き価格	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥	1	2	3	4	5	6	7	

入札（見積）書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

契約番号がある場合は記載してください。

件 名

○○○○○○○○○○○○○○

正確に記載してください。

*押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。	部 署 名 (任意)	ふり 氏	代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。
	△△営業部	さいせい	
	連絡先	はなこ	
	045-1234-5678	財政 花子	
当 者	部 署 名 (任意)	ふり 氏	'本件責任者'と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。
	同上	よこはま いちろう	
	連絡先	横浜 一郎	
	045-9999-9999		

(注意)

- 1 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 2 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 5 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道局契約規程（平成20年3月水道局規程第7号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通局契約規程（平成20年3月交通局規程第11号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 6 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者	午 口 日 時 分
	確認方法 (口随意契約のため、 印不押印印心印)	本人確認書類()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	電印 会員証 ()

入札（見積）書

年　月　日

横浜市契約事務受任者

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の金額で、関係書類を熟覧のうえ、横浜市契約規則を遵守し入札（見積）いたします。

金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

入札（見積）書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号 —

件名 いずみ野コミュニティハウス 他1館 空調設備更新委託

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部署名(任意)	ふり 氏	がな 名
	連絡先		
担当者	部署名(任意)	ふり 氏	がな 名
	連絡先		

(注意)

- 1 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 2 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 5 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道局契約規程(平成20年3月水道局規程第7号)第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通局契約規程(平成20年3月交通局規程第11号)第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 6 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年　月　日　時　分
	確認方法 (□随意契約のため、在籍確認不要)	通知書・申請書類・本人確認書類() 電話・その他()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	