

発注情報詳細（物品・委託等）

公告日	令和7年11月19日（水）									
入札方法	入札書の持参による 公募型指名競争入札									
件名	横浜市中央図書館1階の移転に係る業務委託									
納入／履行場所	設計図書の通り									
納入／履行期間等	契約締結の日から令和8年3月16日まで ※移転物品の搬送作業は令和8年3月9日（月）以降に開始すること。									
入札参加資格	種目	貨物運送								
	細目	引越し貨物運送								
	所在地区分・順位	所在地区分：市内・準市内 順位：条件なし								
	企業規模	指定なし								
	その他	①横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則第59号）第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。 ②令和7・8年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において所在地区分が「市内」又は「準市内」であり、営業種目「貨物運送」の細目「引越し貨物運送」に登録が認められている者であること。 ③入札参加意向申出締切から入札日までの間のいずれかの日において、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。								
提出書類	公募型指名競争入札参加意向申出書									
設計図書	次ページ以降に掲載									
入札参加申込締切日時	令和7年 12月9日（火） 正午									
指名・非指名通知日	令和7年 12月12日（金） 電子メールにより発送									
質疑締切日時	令和7年 11月27日（木） 午後 5時00分	回答期限日時	令和7年 12月3日（水） 午後 5時00分							
入札及び開札日時	令和7年 12月16日（火） 午前11時00分									
入札及び開札場所	横浜市西区老松町1番地 横浜市中央図書館 5階第一会議室									
支払い条件	前金払	しない	部分払	しない	契約保証	免除				
注意事項	① 入札書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とします。 ② 1回の入札で落札者が決まらない場合は、その場で2回目の入札を実施しますので、予備の入札書をご用意ください。 ③ 落札者は、決定後速やかに内訳書を提出してください。									
発注担当課	教育委員会事務局中央図書館サービス課 担当 山根 （横浜市西区老松町1番地 横浜市中央図書館2階） T E L 045-262-0050 F A X 045-231-8299 E - m a i l ky-libitaku@city.yokohama.lg.jp									
契約事務担当課	同上									

令和7年度 一般会計歳出 図書館ビジョン推進費 第17款6項3目 12節(18) その他業務委託料

受付番号	種目番号 310	連絡先	委託担当 教育委員会事務局サービス課 山根 TEL 045-262-7341
------	-------------	-----	----------------------------------------------

設 計 書

1 委託名 横浜市中央図書館1階の移転に係る業務委託

2 履行場所 横浜市中央図書館

3 履行期間 ■期間 契約締結の日から 令和8年3月16日まで

※ 移転物品の搬送作業は令和8年3月9日(月)以降に開始すること。

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項 なし

6 現場説明 不要

要 (月 日 時 分 場所)

7 委託概要

本委託は横浜市中央図書館1階のリニューアル工事に伴い、現在の

1階の機能を地下1階に移転し仮設運営を行うため、書架、図書、

テーブル、椅子、書類棚、検索機などの移設を行うものである。

8 部 分 払

□ す る (回以内)

■ し な い

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 客 頁

¥ _____

内 訳 業 務 価 格

¥ _____

消費税及び地方消費税相当額

¥ _____

内 訳 書

名 称	形 状 寸 法 等	数 量	単 位	单 価 (円)	金 頓 (円)	摘 要
責任者（搬出）		1	式			
作業指揮者（搬出）		1	式			
一般作業員（搬出）		1	式			
責任者（搬入）		1	式			
作業指揮者（搬入）		1	式			
一般作業員（搬入）		1	式			
段ボール等資材費		1	式			
機材費		1	式			
諸経費		1	式			
管理費		1	式			
計						

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

仕様書

1 件名

横浜市中央図書館 1 階の移転に係る業務委託

2 概要

本仕様書は、横浜市立図書館（以下「委託者」という。）が横浜市中央図書館 1 階の図書、什器等を地下 1 階に移転するに当たって、必要となる移転物品（「別紙 1_移転物品リスト」参照）の搬送（搬出、搬入、設置、図書の配架）について、必要な事項を定める。

本委託の履行に当たっては、横浜市委託契約款に定めるもののほか、本仕様書及び添付資料の記載によることとし、特に定めのない事項については委託者と協議し決定するものとする。

3 履行期間

契約締結の日から令和 8 年 3 月 16 日（月）まで。

※ 移転物品の搬送作業は令和 8 年 3 月 9 日（月）以降に開始すること。

4 履行場所

(1) 搬出場所

横浜市中央図書館 1 階 住所：横浜市西区老松町 1 番地

(2) 搬入場所

横浜市中央図書館 地下 1 階

(3) エレベーターの有無

1 基使用可（寸法は、「別紙 2_中央図書館エレベーター寸法図」参照）

(4) 駐車場等

屋外駐車場（野毛山自動車駐車場）あり。高さ 2.8m 以下

駐車場は有料（減免なし）

（平日）最初の 30 分 200 円、入庫後 30 分以降 60 分毎 400 円

（土・日・祝日）最初の 30 分 300 円、入庫後 30 分以降 60 分毎 600 円

作業従事者の駐車場は、受託者において確保すること。

(4) 図面

「別紙 3_地下 1 階仮設図面」「別紙 4_1 階平面図」参照

5 作業時間

作業時間は、次の時間内で行うこと。やむを得ずにはかの時間帯で作業をする必要がある場合は、事前に委託者の同意を得てからとすること。

火曜日から金曜日 午前 8 時 40 分から午後 8 時まで

土、日、月曜日 午前 8 時 40 分から午後 5 時まで

なお、作業期間中も1階カウンター及び3階から5階は開館営業している。

6 業務内容等

(1) 移転作業の準備

- ア 受託者は、契約締結後速やかに、委託者と業務内容の詳細について協議した上、作業スケジュール表を作成し、委託者に報告すること。
- イ 受託者は、契約締結後、作業を開始する前までに、現場下見を行い、移転物品の状態、搬出搬入先ルート、設置場所・配架場所（具体的な場所は、契約締結後に委託者において書面で明示する。）を確認し、円滑な移転に備えること。
- ウ 受託者は、履行期間内に業務が完了するよう、必要な人員（作業指揮者、一般作業員など）を配置し、移転のための体制を構築すること。

(2) 養生

- ア 受託者は、搬出入や作業で使用する出入口、エレベーターなどのほか、委託者から指示された箇所に養生を行うこと。
- イ 養生期間中に養生材にずれや重なり等が生じた場合は、速やかに補修を行うこと。
- ウ 受託者は、作業終了後に養生を撤去しなければならず、養生を撤去した後、受託者の負担で清掃を実施し、原状に復すこと。
なお、適切に養生を行わなかったなどの事由により、搬入経路及び作業場所等に破損や汚損が生じた場合は、受託者の負担において、委託者が指定する業者に委託の上、原状回復を行わなければならない。

(3) 梱包資材類の供給

受託者は、移転に必要な梱包資材類（ダンボール箱、オリコン、ラベル、テープ、エアキャップ等）を提供すること。

(4) ラベリング

受託者は、委託者からの指示に基づいて、ラベルを作成し、移転物品へのラベリングを行うこと。

(5) 移転作業

契約締結後に委託者が提示する搬入場所を示した書面に基づき、搬送、設置、固定、配架を行うこと。移転作業時には地下1階に書架は設置済である。

ア 図書

棚ごとの本を指定された棚へ移送、配架すること。

イ 什器、パソコン等機器

什器及びパソコン等機器は、必要に応じて適切に梱包又は養生を行うこと。パソコン等機器の離線、結線は委託者が行う。

ウ 美術品（影像）

美術品等貴重品の作業業務に従事した実務経験を有する者を充てること。梱包、設置の方法等について、委託者と協議し、決定するものとする。

(6) その他

- ア 受託者は、作業に係る当日の作業指揮者の氏名・緊急連絡先、作業員数、車両台数、車両ナンバー及び作業内容を委託者にあらかじめ届け出ること。
- イ 作業実施時に特殊機材を使用する場合は、その作業及び機材の概要について作業を開始する前に委託者に相談すること。
- ウ 受託者は、運搬作業終了後、バキューム掛け等により搬出場所の清掃を行うこと。搬入場所についても、配置又は配架など最終の作業が完了した段階で、バキューム掛け等により清掃を行うこと。
- エ 受託者は、作業で使用した梱包資材等の回収を行うこと。

(7) 安全管理

- 受託者は、本業務の実施に当たって、次の事項に留意すること。
- ア 搬出入及び運搬作業に当たっては、関係法令に基づき適正に行うとともに、施設利用者、職員、受託者の作業員等の安全を確保するため、必要に応じて、適切な人員を配置して安全管理を行うこと。
- イ 受託者は、情報伝達ルートや指示系統を示した指示系統図を作成し、本仕様書業務に当たる作業員に周知・指導すること。

(8) 環境への配慮

本業務の履行に当たって自動車を利用し、又は利用させる場合は、以下のとおり市民の健康と安全に配慮すること。

- ア ディーゼル車規制に適合する自動車であること。
- イ アイドリングストップを徹底すること。

6 事故防止及び事故の補填

受託者は、本業務の実施に当たって関係法令等を遵守し、事故防止に万全の注意を払わなければならない。また、移転作業等に不測の事態又は事故が生じたときは、直ちにその内容、状況等を委託者に報告し、必要な措置を執るとともに、受託者の責任において解決し、速やかに対応に関する報告書を委託者に提出すること。なお、受託者の責めに帰すべき事由により搬出場所・搬入場所、利用者及び第三者等に損害を与えた場合は、受託者の負担により必要な措置を執ること。

7 遵守事項

- 受託者は、次の事項を本業務に従事する者に対して遵守させなければならない。
- (1) 搬出場所及び搬入場所における利用上のルールを遵守すること。
- (2) 服装の統一、名札及び腕章等の着用等により、本業務の従事者であること
が容易に判別できるようにしておくこと。
- (3) 作業に係る場所には、立ち入らないこと。作業の必要があつてやむを得ず立ち入る場合は、事前に委託者の許可を得ること。
- (4) 作業施設及び敷地内は禁煙とする。

(5) その他、本仕様書に反する行為をしないこと。

8 検査等

- (1) 受託者は、業務が完了したときは、その旨を委託者に通知し、検査を受けなければならぬ。この場合において、検査に直接必要な費用は受託者の負担とする。
- (2) 受託者は、委託者から本業務の進捗状況等について説明を求められた時には、速やかに対応すること。また、委託者から書面の提出を求められた時についても同様とする。

9 その他

- (1) 本仕様書に疑義が生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が協議の上、決定する。ただし、協議が整わない場合は、委託者が定めるものとする。
- (2) 受託者は、本仕様書業務の履行に当たり、委託者の業務等に支障を来さないよう、注意を払うこと。
- (5) 受託した業務の一部を再委託で履行する場合、又は必要な資機材及び消耗品等を購入又は借り入れする場合には、可能な範囲内で市内企業に配慮するものとする。

10 別添資料

- ・別紙1_移転物品リスト
- ・別紙2_中央図書館エレベーター寸法図
- ・別紙3_地下1階仮設図面
- ・別紙4_1階平面図

移転物品リスト

所在場所	写真	品名	大きさ等	数量	備考
1階フロア書架		図書	約100,000冊		・1階の書架は移設しない。 ・地下1階の書架は設置済。

おはなしの部屋		掲示板	W550・D30・H860	1	
		消防器ケース	ø 250・H600	1	

一般書コーナー		4人掛けテーブル	W1800・D900・H700	8	
		2人掛けテーブル	W800・D800・H700	3	
		丸テーブル	ø 1800・H630	2	
		四角テーブル	W1200・D1200・H700	2	
		椅子(青緑)	W500・D450・H750	32	
		木製椅子A	W400・D450・H770	6	
		木製椅子B	W400・D420・H720	11	

		木製椅子C	W500・D450・H800	8	
		展示用書架A	W1200・D550・H1500	1	
		展示用書架B	W900・D750・H1810	1	

障害者サービスコーナー		テーブル	W800・D800・H700	4	
		木製椅子D	W400・D450・H750	4	

ティーンズコーナー		丸テーブル	ø1400・H730	2	
		2人掛けテーブル	W800・D800・H700	1	
		木製椅子A	W400・D450・H770	2	
		木製椅子C	W500・D450・H800	6	
		ティーンズ新聞架	W900・D400・H1260	1	

児童コーナー		丸テーブル	ø 900・H700	3	
		丸テーブル（黒天板）	ø 900・H630	2	
		こども用テーブル（半円）	W900・D450・H550	10	
		こども用テーブル（正方形）	W900・D900・H550	4	
		こども用椅子	W360・D360・H560	29	
		木製椅子A	W400・D450・H770	1	
		木製椅子B	W400・D420・H720	4	
		木製椅子C	W500・D450・H800	3	
		絵本書架（小）	W900・D300・H920	1	
		紙芝居用書架	W900・D450・H700	4	
		大型絵本書架	W680・D430・H1030	1	

ヘルプデスク周辺		ヘルプデスクカウンターA	W2200・D1700・H900	1
		ヘルプデスクカウンターB	W2600・D1700・H720	1
		丸椅子	ø 500・H520	3
		収納棚A	W900・D360・H840	1
		収納棚B	W450・D450・H660	1
		収納棚C	W350・D450・H660	1
		プリンタ台	W600・D390・H640	1
		記載台	W800・D500・H1080	1
		置台A	W600・D600・H600	1
		置台B	W650・D500・H900	1

		総台C (半円)	W1450・D500・H700	2	
		冬の像 (美術品)	W420・D420・H1700	1	作業時は美術品等の作業従事経験者を充てること
	A computer monitor, keyboard, mouse, and printer are visible.	検索機一式		9	PC本体、ディスプレイ、キーボード、マウス、レシートプリンタ、バーコードリーダー
	A glass partition around a computer workstation.	検索機用パーテーション	W830・D800・H1500	9	
	A light-colored wooden table with white legs.	サッカーテーブル	W1800・D900・H700	1	
	A computer monitor, keyboard, mouse, and printer are visible.	業務用パソコン一式		3	PC本体、ディスプレイ、キーボード、マウス、レシートプリンタ
	A large printer unit on a purple plastic pallet.	プリンタ		1	プリンタ台を含む
	A yellow shelving unit holding various items.	ブックトラック (リユース本用)	W800・D300・H1100	1	

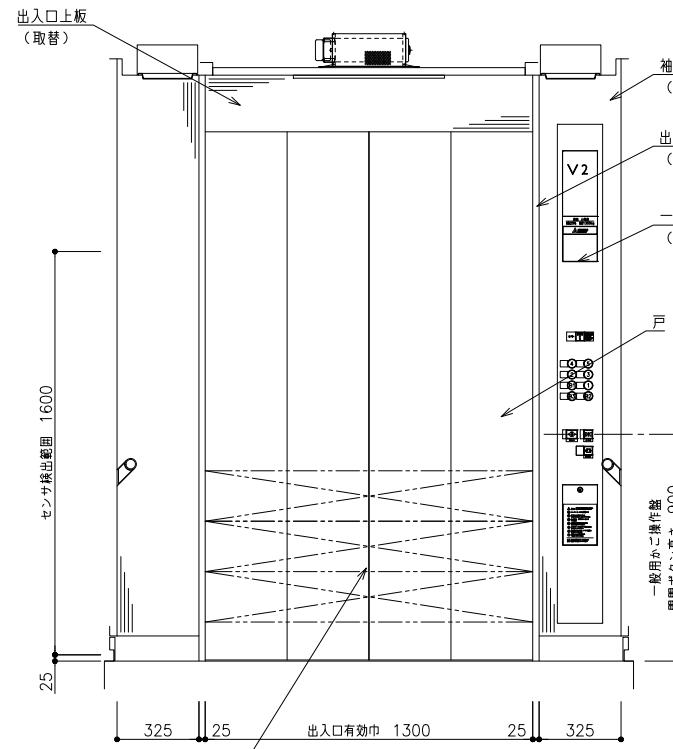
総合カウンター	A green shelving unit with various items.	収納棚D	W880・D380・H1720	2	
	A white shelving unit with various items.	収納棚E	W800・D250・H1860	2	

	 収納棚F		W800・D450・H1450	1	
	 収納棚G		W650・D450・H1320	1	
	 可動棚		W750・D400・H950	1	
	 ガラストップ付丸テーブル		ø1000・H770	1	

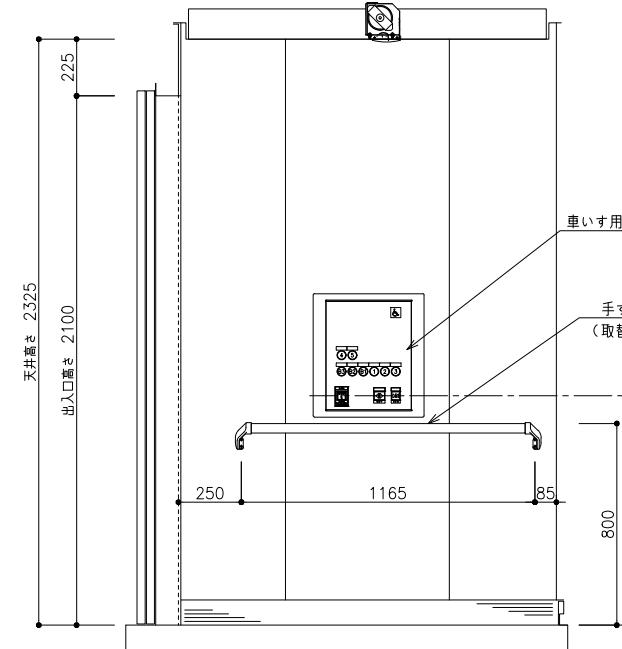
エレベーター横	 テーブル		W1200・D450・H700	1	
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------	---	--

対面朗読室	 テーブル		W1200・D900・H700	1	
-------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------	---	--

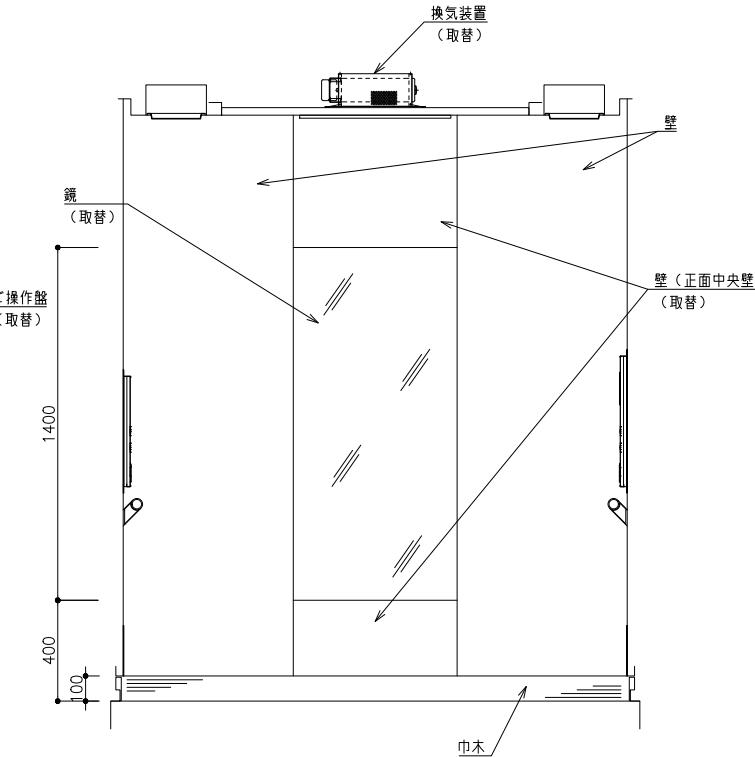
中央図書館エレベーター寸法図



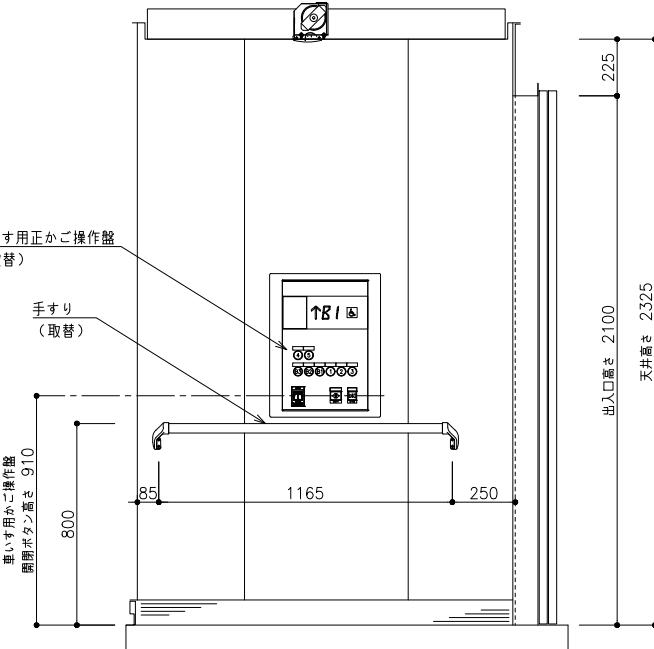
かご室正面図（1／15



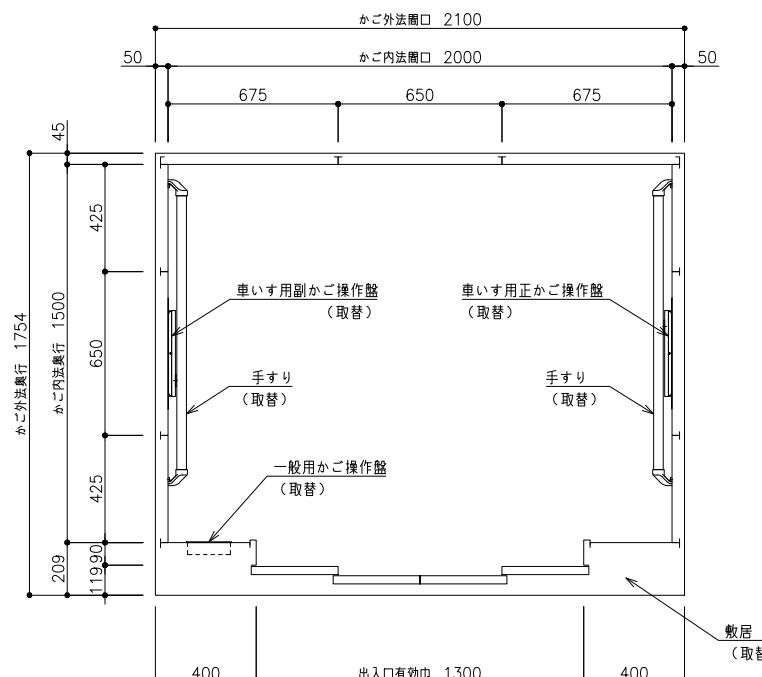
かご室左側面図 (1 / 15)



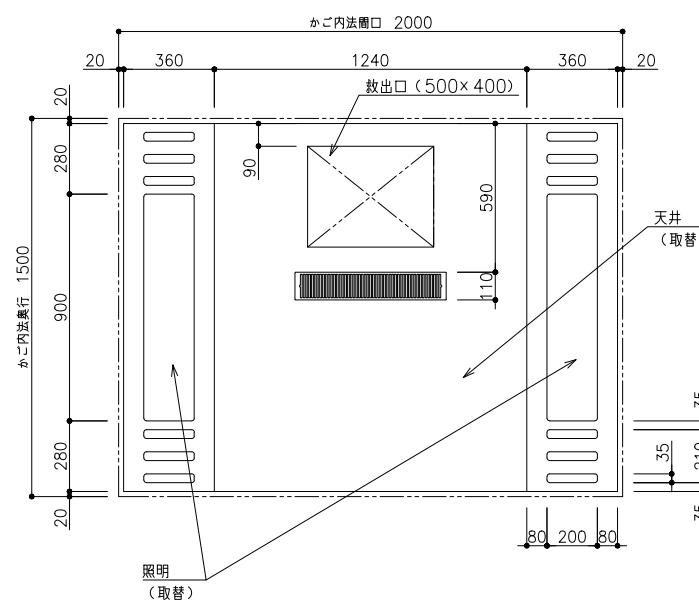
かご室背面図 (1 / 15)



かご室右側面図 (1 / 15)



かご室平面図 (1 / 15)



かご室天井伏図（1／15）

意匠仕様		
天井	鋼板塗装仕上(色: シャドウホワイト)	取替
天井照明	30W×6灯(LED)	取替
停電灯	6V10W×2灯(緊急グローブ内取付)	取替
換気装置	ラインフローファン	取替
壁(正面中央壁)	化粧パネル貼仕上	取替
壁(上記以外)	化粧パネル貼仕上	既設 貼付
袖壁	ステンレスハウライン仕上	取替
戸	化粧パネル貼仕上	既設 貼付
出入口柱	ステンレスハウライン仕上	取替
出入口上板	ステンレスハウライン仕上	取替
手すり	ステンレスハウライン仕上	取替
鏡	ステンレス鏡面仕上 正面中央壁面一	取替
巾木	ステンレスカバーリング	既設 貼付
床	ゴムタイル貼仕上	既設 貼替
敷居	磨研アルミ製	既設 厚さ重ねし

